**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santa Marta, Julio 2025

Señor (a)
**GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7427340 del año 2025
Coordinadora Académica
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2025

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.7427340 del año 2025

OLGA LUCIA BRITO VALENCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22487230 de Candelaria- Atlántico en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de julio.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS VEINTIOCHO MIL DOSCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($47.528.280,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Un (1) Primer pago por un valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE ($3.066.341), por los días laborados del mes de febrero de 2025. 2) Nueve (9) pagos iguales sucesivos mensuales por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511), por los días laborados de los meses de marzo a noviembre de 2025. 3) Un (1) Ultimo pago por un valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($3.066.340), por los 20 días laborados del mes diciembre de 2025.

**Plazo:** Será hasta el Veinte (20) de Diciembre de 2025

| OBJETO: |
|---|
| **Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST** |

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | 1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación | Impartir formación complementaria virtual en las siguientes fichas de caracterización:<br>3270159 - BIOSEGURIDAD APLICADA A LA COSMETICA ORNAMENTAL, FACIAL Y CORPORAL<br>2977146 - DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB<br>3070395 – 3070393 3070394 GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE<br>3262149 - SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST | Anexo 1 : Captura de PantallaPlataforma Zajuna https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php |
| 2 | Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación). | Elaboración de técnicas didácticas activas desarrolladas e implementadas en los programas de formación titulada y Complementaria virtual.<br>Asistencia a Reunión Concertación de actividades a desarrollar con Líder de Ficha Desarrollo Multimedia y Web | Anexo 2. Captura de Pantalla - Guíade Aprendizaje Plataforma Zajuna https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php<br><br>Captura Acta de Reunión |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro. | Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro. |
| 4 | Participar en el proceso de inducción de los aprendices | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro. |
| 5 | Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro. |
| 6 | Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz | Se realizó seguimiento a los aprendices con respecto a las inasistencias del mes objeto de cobro | Anexo 3. Captura de Pantalla Registro de Ingresos Aprendices Plataforma Zajuna https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php |
| 7 | Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación | Se asociaron aprendices a la Ficha de Caracterización 3270159 - BIOSEGURIDAD APLICADA A LA COSMETICA ORNAMENTAL, FACIAL Y CORPORAL | Anexo 4. Captura de Pantalla Aprendices asociados Plataforma Sofia Plus |
| 8 | Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativoy académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje | Se emitieron Juicios Evaluativos de las Fichas: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE (2879715 -2879716), COORDINACIÓN DE PROCESOS LIGÍSTICOS (2977785-2977786), GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (3070393-3070394-3070395), DESARROLLO MULTIMEDIA (2977146) | Anexo 5. Captura de Pantalla Juicios Evaluativos Plataforma Sofia Plus |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo | Ingreso al aplicativo de interface con Zajuna para el apoyo administrativo de la formación en el reporte de las actividades desarrolladas.<br>Acompañamiento y retroalimentación de cada uno de los temas abordados y direccionamiento del avance formativo | Anexo 6. Plataforma Zajuna https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php<br>Calificaciones<br>Publicación de Anuncios |
| 10 | Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro. |
| 11 | Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro. |
| 12 | Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro. |
| 13 | Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago | Reporte de actividades en el aplicativo SOFIAPLUS. | Anexo 7. Registro en el aplicativo SOFIAPLUS Y/O reporte de tiempo |
| 14 | Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 15 | Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro. |
| 16 | Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera | Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro. |
| 17 | Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro. |
| 18 | Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro. |
| 19 | Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro. |
| 20 | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 21 | Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional | Rendir Informe mensual de ejecución Contractual | Anexo 8. Informe Mensual |
| 22 | Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 23 | Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional. | Utilización de las herramientas tecnológicas como Outlook - Teams | Anexo 09. Ingreso a los diferentes aplicativos Captura de Pantalla |
| 24 | Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro |
| 25 | Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro. |
| 26 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato | Estar atenta a los requerimientos del Supervisor. Planilla de cobro de honorarios: SI CONTRATISTAS | Anexo 10. Pago de Aportes. Planillade cobro de honorarios: SI CONTRATISTAS |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 27 | Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de Agosto de 2025, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y copia de la planilla No. 9488009086 Aportes en Línea- Periodo Junio 2025 (Decreto Ley2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

Firma

OLGA LUCIA BRITO VALENCIA
Contratista
C.C. No. 22487230

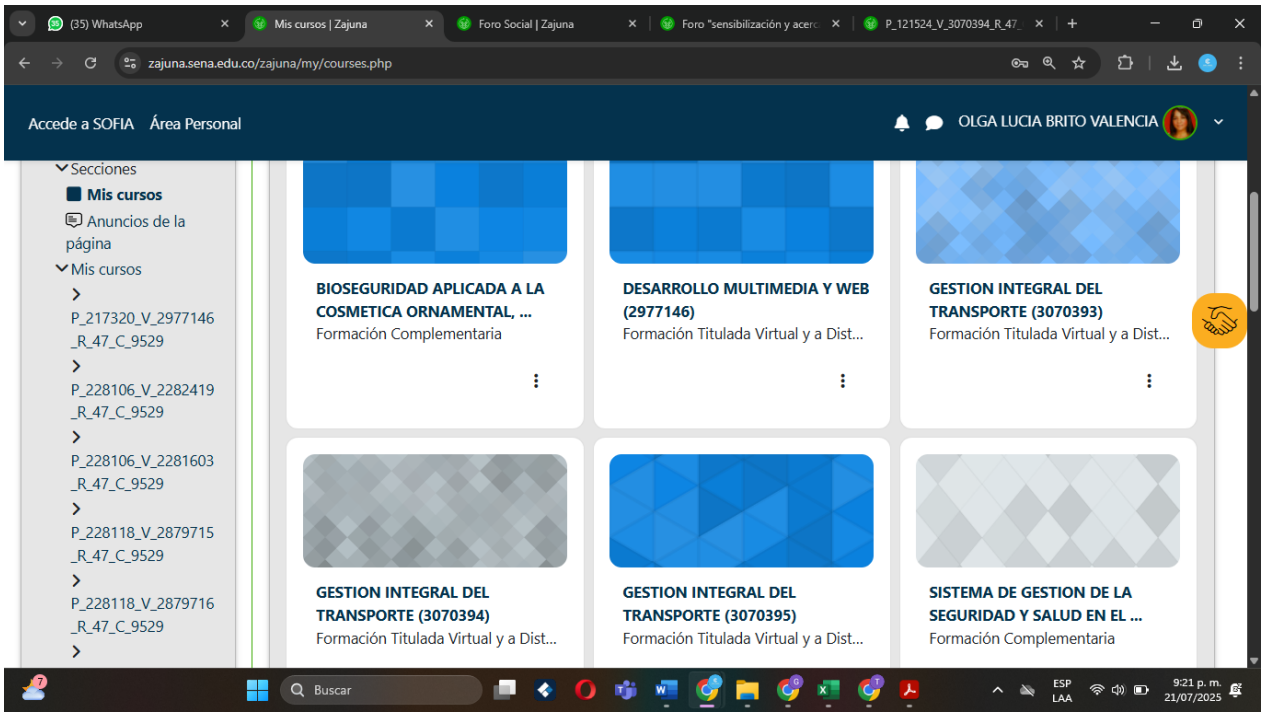
Recibí a satisfacción:

Firma

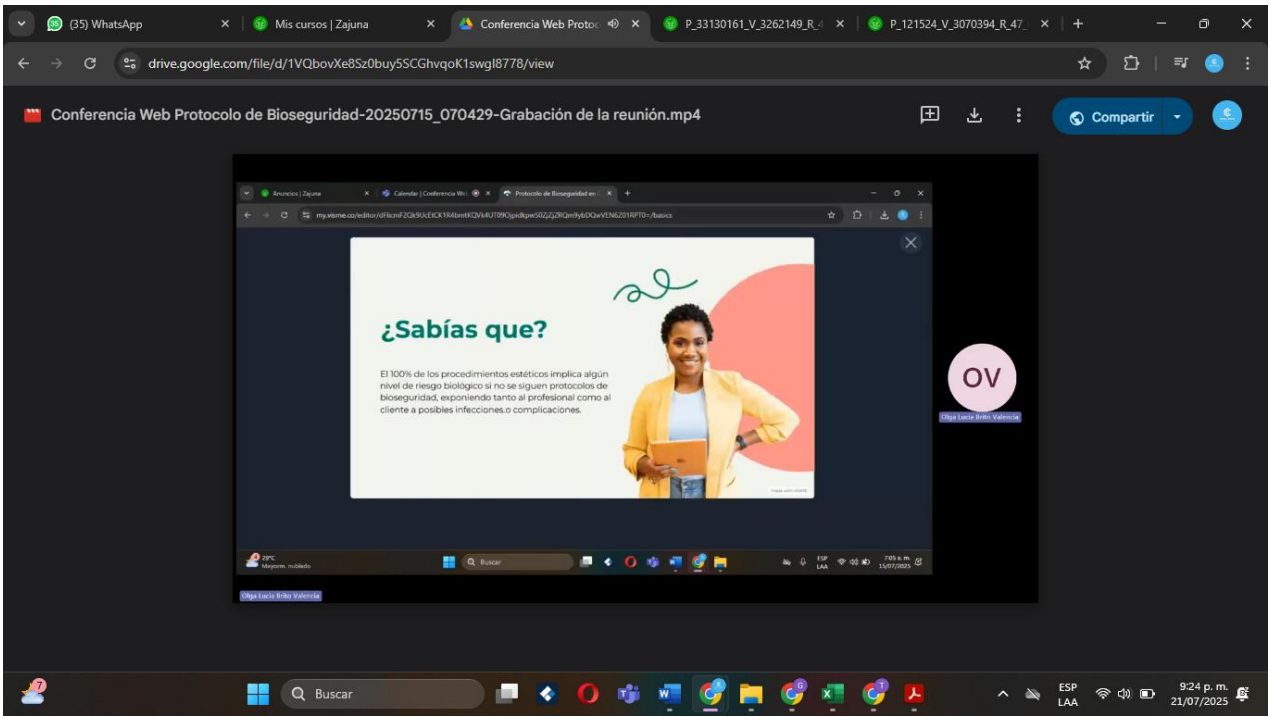
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.7427340 del año 2025
Coordinadora Académica

**EVIDENCIAS MENSUALES**

**Obligación No.1 Anexo 1.** 3270159 - BIOSEGURIDAD APLICADA A LA COSMETICA ORNAMENTAL, FACIAL Y CORPORAL 2977146 - DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB 3070395 – 3070393 3070394 GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE 3262149 - SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST



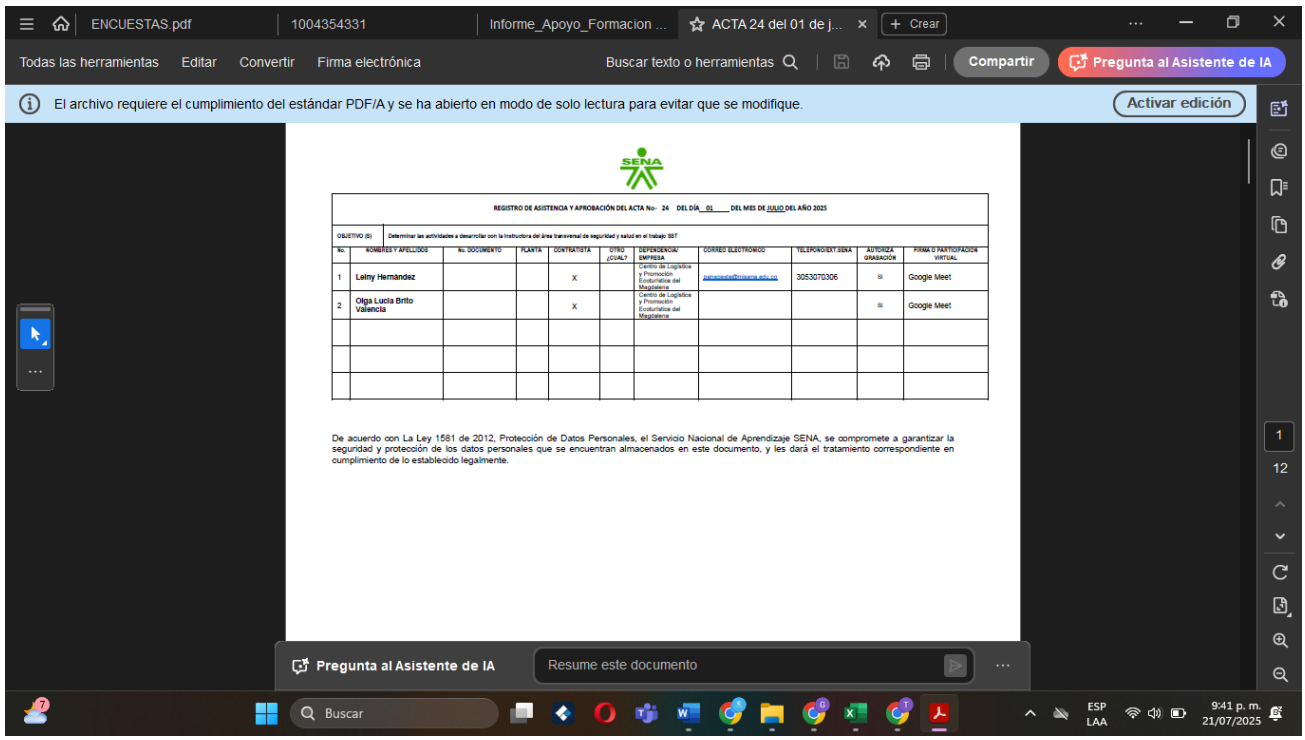

**GRABACIÓN Y RESUMEN DE CONFERENCIA WEB:**



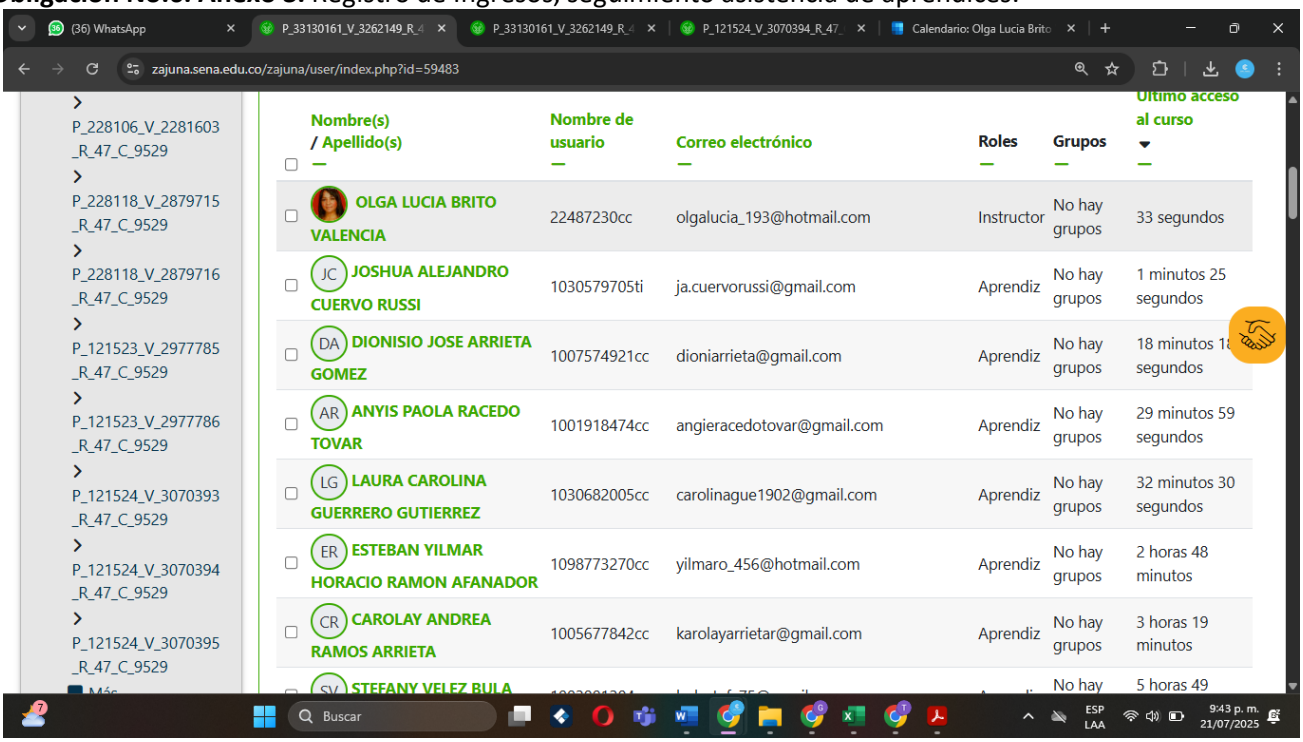
**Obligación No. 2. Anexo 2.** Elaboración de técnicas didácticas activas desarrolladas e implementadas en los programas de formación titulada virtual**.**



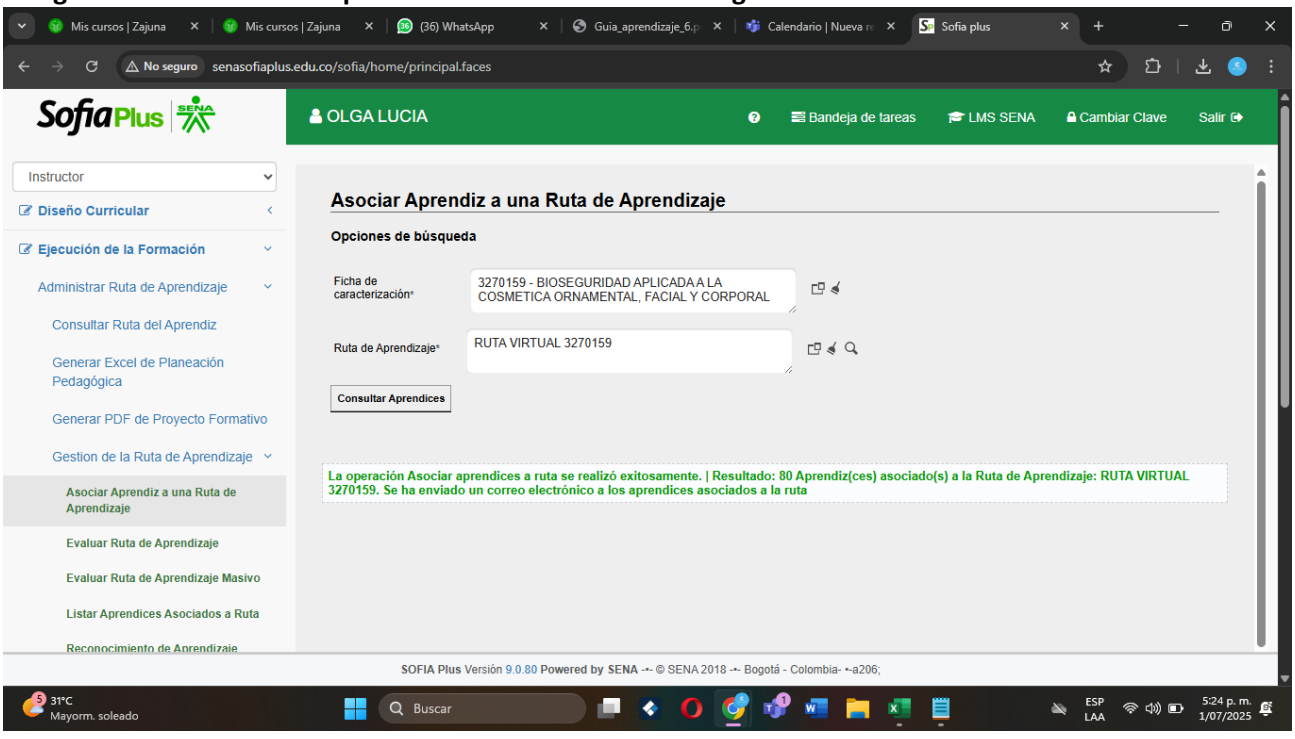

Asistencia a Reunión Concertación de actividades a desarrollar con Líder de Ficha DESARROLLO MULTIMEDIA



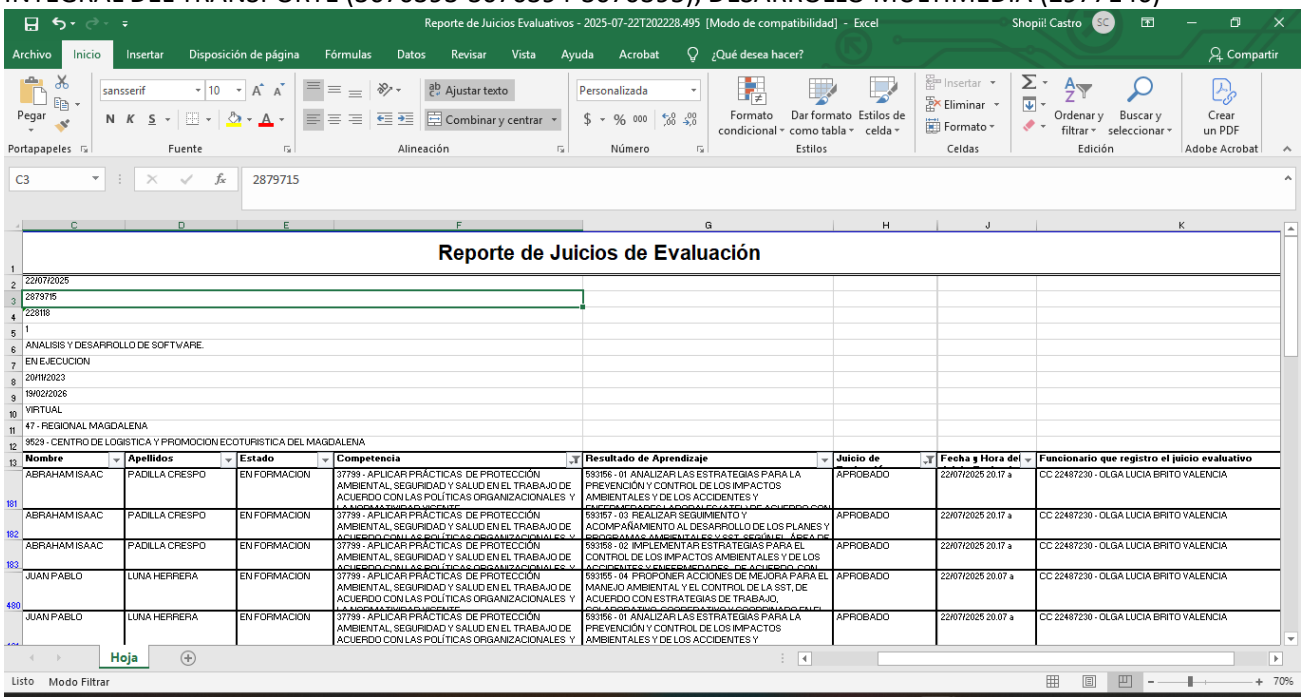
**Obligación No.6. Anexo 3.** Registro de Ingresos, seguimiento asistencia de aprendices.




**Obligación No.7. Anexo 4. Aprendices Asociados Ficha Bioseguridad**



**Obligación No.8 Anexo 5.** Se emitieron Juicios Evaluativos de las Fichas: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE (2879715 -2879716), COORDINACIÓN DE PROCESOS LIGÍSTICOS (2977785-2977786), GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (3070393-3070394-3070395), DESARROLLO MULTIMEDIA (2977146)

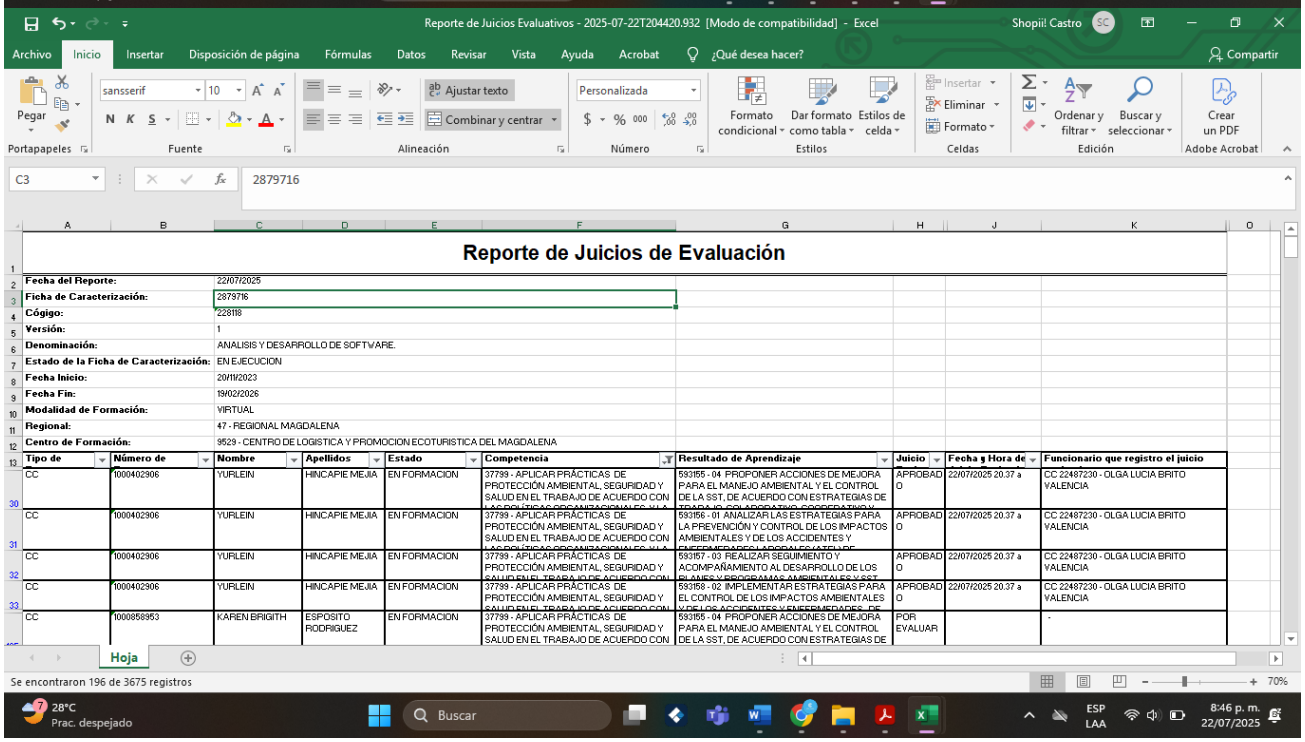


Reporte de Juicios Evaluativos - 2025-07-22T202228.495 [Modo de compatibilidad] - Excel

**Reporte de Juicios de Evaluación**

| | |
|---|---|
| | 22/07/2025 |
| | 2879715 |
| | 228118 |
| | 1 |
| | ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. |
| | EN EJECUCION |
| | 20/11/2023 |
| | 19/02/2026 |
| | VIRTUAL |
| | 47 - REGIONAL MAGDALENA |
| | 9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA |

| Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de | Fecha y Hora del | Funcionario que registro el juicio evaluativo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ABRAHAM ISAAC | PADILLA CRESPO | EN FORMACION | 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y | 593156 - 01 ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y | APROBADO | 22/07/2025 20:17 a | CC 22487230 - OLGA LUCIA BRITO VALENCIA |
| ABRAHAM ISAAC | PADILLA CRESPO | EN FORMACION | 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y | 593157 - 03 REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y | APROBADO | 22/07/2025 20:17 a | CC 22487230 - OLGA LUCIA BRITO VALENCIA |
| ABRAHAM ISAAC | PADILLA CRESPO | EN FORMACION | 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y | 593158 - 02 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS | APROBADO | 22/07/2025 20:17 a | CC 22487230 - OLGA LUCIA BRITO VALENCIA |
| JUAN PABLO | LUNA HERRERA | EN FORMACION | 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y | 593155 - 04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, | APROBADO | 22/07/2025 20:07 a | CC 22487230 - OLGA LUCIA BRITO VALENCIA |
| JUAN PABLO | LUNA HERRERA | EN FORMACION | 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y | 593156 - 01 ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y | APROBADO | 22/07/2025 20:07 a | CC 22487230 - OLGA LUCIA BRITO VALENCIA |

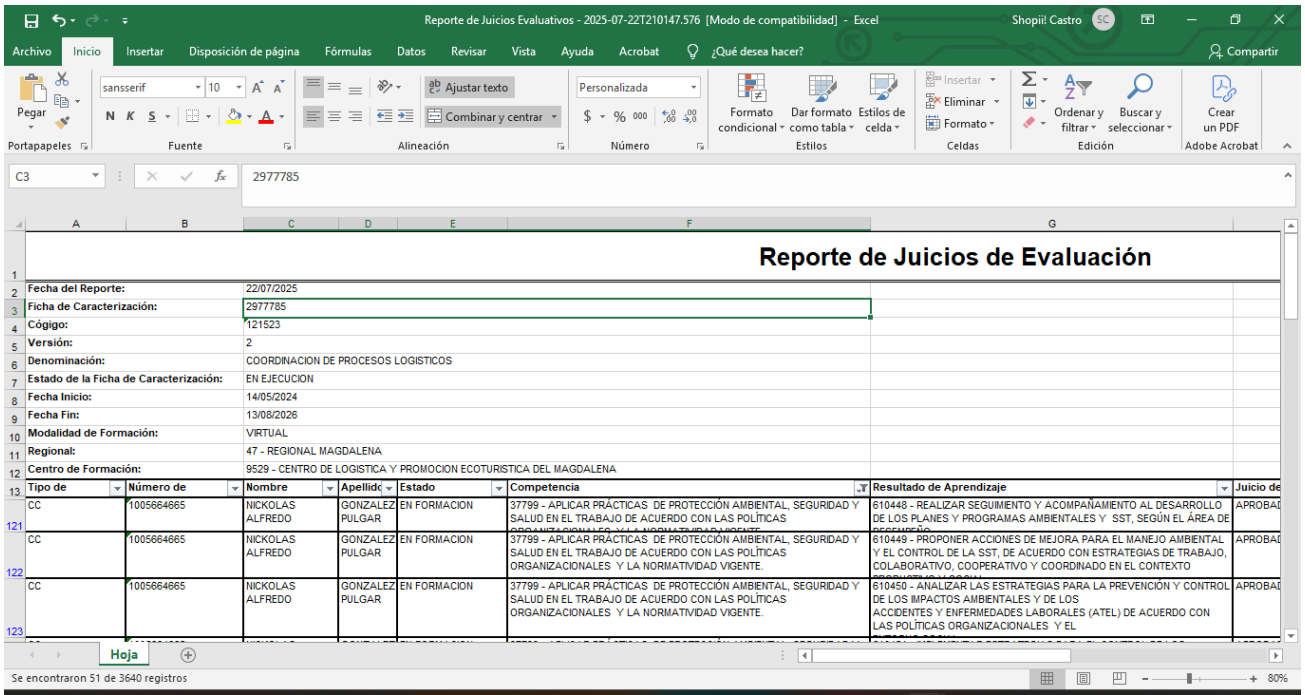


Reporte de Juicios Evaluativos - 2025-07-22T204420.932 [Modo de compatibilidad] - Excel

**Reporte de Juicios de Evaluación**

| | |
|---|---|
| **Fecha del Reporte:** | 22/07/2025 |
| **Ficha de Caracterización:** | 2879716 |
| **Código:** | 228118 |
| **Versión:** | 1 |
| **Denominación:** | ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. |
| **Estado de la Ficha de Caracterización:** | EN EJECUCION |
| **Fecha Inicio:** | 20/11/2023 |
| **Fecha Fin:** | 19/02/2026 |
| **Modalidad de Formación:** | VIRTUAL |
| **Regional:** | 47 - REGIONAL MAGDALENA |
| **Centro de Formación:** | 9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA |

| Tipo de | Número de | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio | Fecha y Hora de | Funcionario que registro el juicio |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1000402906 | YURLEIN | HINCAPIE MEJIA | EN FORMACION | 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON | 593155 - 04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE | APROBADO | 22/07/2025 20:37 a | CC 22487230 - OLGA LUCIA BRITO VALENCIA |
| CC | 1000402906 | YURLEIN | HINCAPIE MEJIA | EN FORMACION | 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON | 593156 - 01 ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y | APROBADO | 22/07/2025 20:37 a | CC 22487230 - OLGA LUCIA BRITO VALENCIA |
| CC | 1000402906 | YURLEIN | HINCAPIE MEJIA | EN FORMACION | 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON | 593157 - 03 REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST | APROBADO | 22/07/2025 20:37 a | CC 22487230 - OLGA LUCIA BRITO VALENCIA |
| CC | 1000402906 | YURLEIN | HINCAPIE MEJIA | EN FORMACION | 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON | 593158 - 02 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE | APROBADO | 22/07/2025 20:37 a | CC 22487230 - OLGA LUCIA BRITO VALENCIA |
| CC | 1000858953 | KAREN BRIGITH | ESPOSITO RODRIGUEZ | EN FORMACION | 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON | 593155 - 04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE | POR EVALUAR | | - |



Reporte de Juicios Evaluativos - 2025-07-22T210147.576 [Modo de compatibilidad] - Excel

C3 2977785

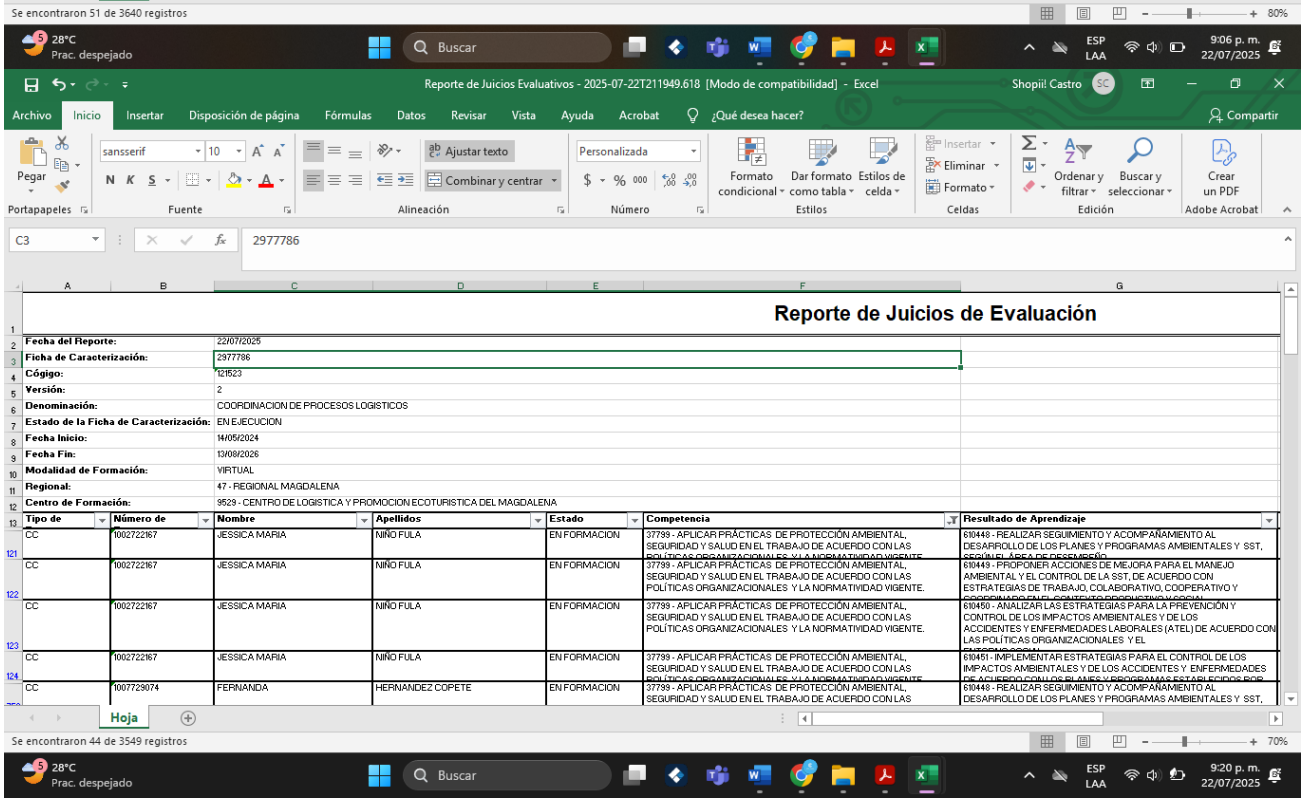
## Reporte de Juicios de Evaluación

| | |
|---|---|
| **Fecha del Reporte:** | 22/07/2025 |
| **Ficha de Caracterización:** | 2977785 |
| **Cógigo:** | 121523 |
| **Versión:** | 2 |
| **Denominación:** | COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS |
| **Estado de la Ficha de Caracterización:** | EN EJECUCION |
| **Fecha Inicio:** | 14/05/2024 |
| **Fecha Fin:** | 13/08/2026 |
| **Modalidad de Formación:** | VIRTUAL |
| **Regional:** | 47 - REGIONAL MAGDALENA |
| **Centro de Formación:** | 9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA |

| Tipo de | Número de | Nombre | Apellido | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1005664665 | NICKOLAS ALFREDO | GONZALEZ PULGAR | EN FORMACION | 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | 610448 - REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO | APROBAD |
| CC | 1005664665 | NICKOLAS ALFREDO | GONZALEZ PULGAR | EN FORMACION | 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | 610449 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL | APROBAD |
| CC | 1005664665 | NICKOLAS ALFREDO | GONZALEZ PULGAR | EN FORMACION | 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | 610450 - ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL | APROBAD |

Hoja

Se encontraron 51 de 3640 registros



Reporte de Juicios Evaluativos - 2025-07-22T211949.618 [Modo de compatibilidad] - Excel

C3 2977786

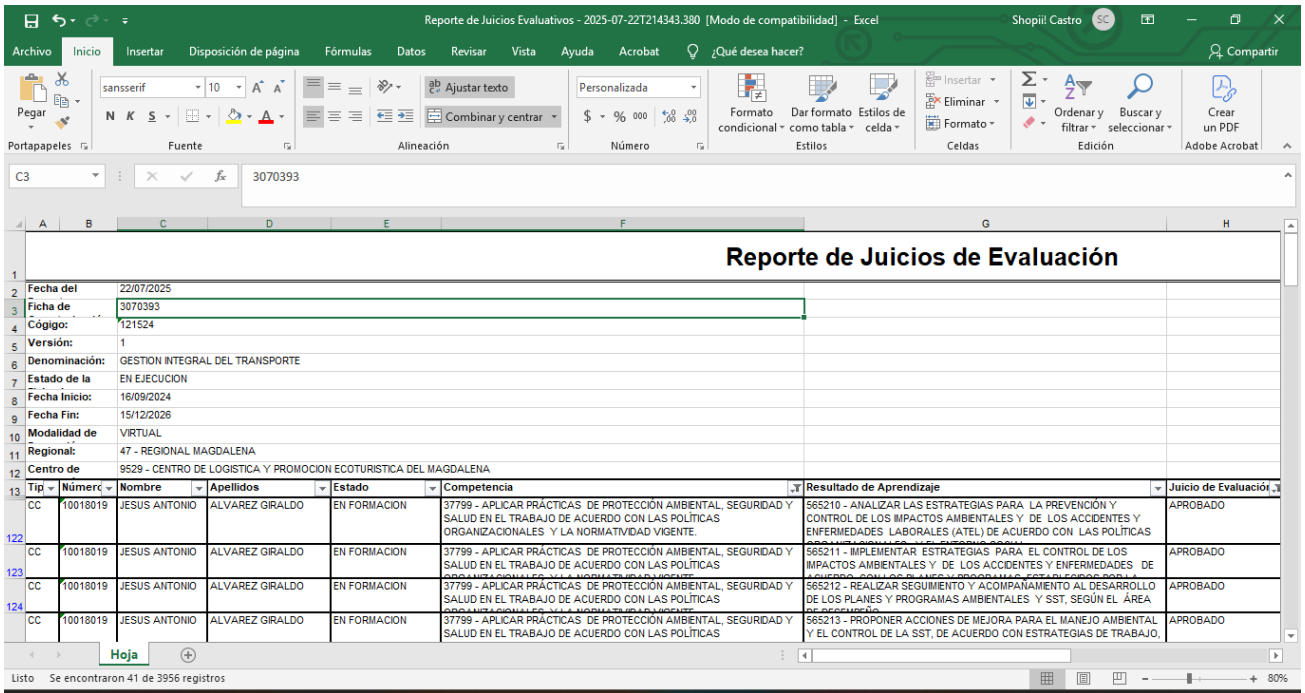
## Reporte de Juicios de Evaluación

| | |
|---|---|
| **Fecha del Reporte:** | 22/07/2025 |
| **Ficha de Caracterización:** | 2977786 |
| **Cógigo:** | 121523 |
| **Versión:** | 2 |
| **Denominación:** | COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS |
| **Estado de la Ficha de Caracterización:** | EN EJECUCION |
| **Fecha Inicio:** | 14/05/2024 |
| **Fecha Fin:** | 13/08/2026 |
| **Modalidad de Formación:** | VIRTUAL |
| **Regional:** | 47 - REGIONAL MAGDALENA |
| **Centro de Formación:** | 9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA |

| Tipo de | Número de | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1002722167 | JESSICA MARIA | NIÑO FULA | EN FORMACION | 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | 610448 - REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO |
| CC | 1002722167 | JESSICA MARIA | NIÑO FULA | EN FORMACION | 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | 610449 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL |
| CC | 1002722167 | JESSICA MARIA | NIÑO FULA | EN FORMACION | 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | 610450 - ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL |
| CC | 1002722167 | JESSICA MARIA | NIÑO FULA | EN FORMACION | 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | 610451 - IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR |
| CC | 1007729074 | FERNANDA | HERNANDEZ COPETE | EN FORMACION | 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS | 610448 - REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, |

Hoja

Se encontraron 44 de 3549 registros



Reporte de Juicios Evaluativos - 2025-07-22T214343.380 [Modo de compatibilidad] - Excel

C3: 3070393

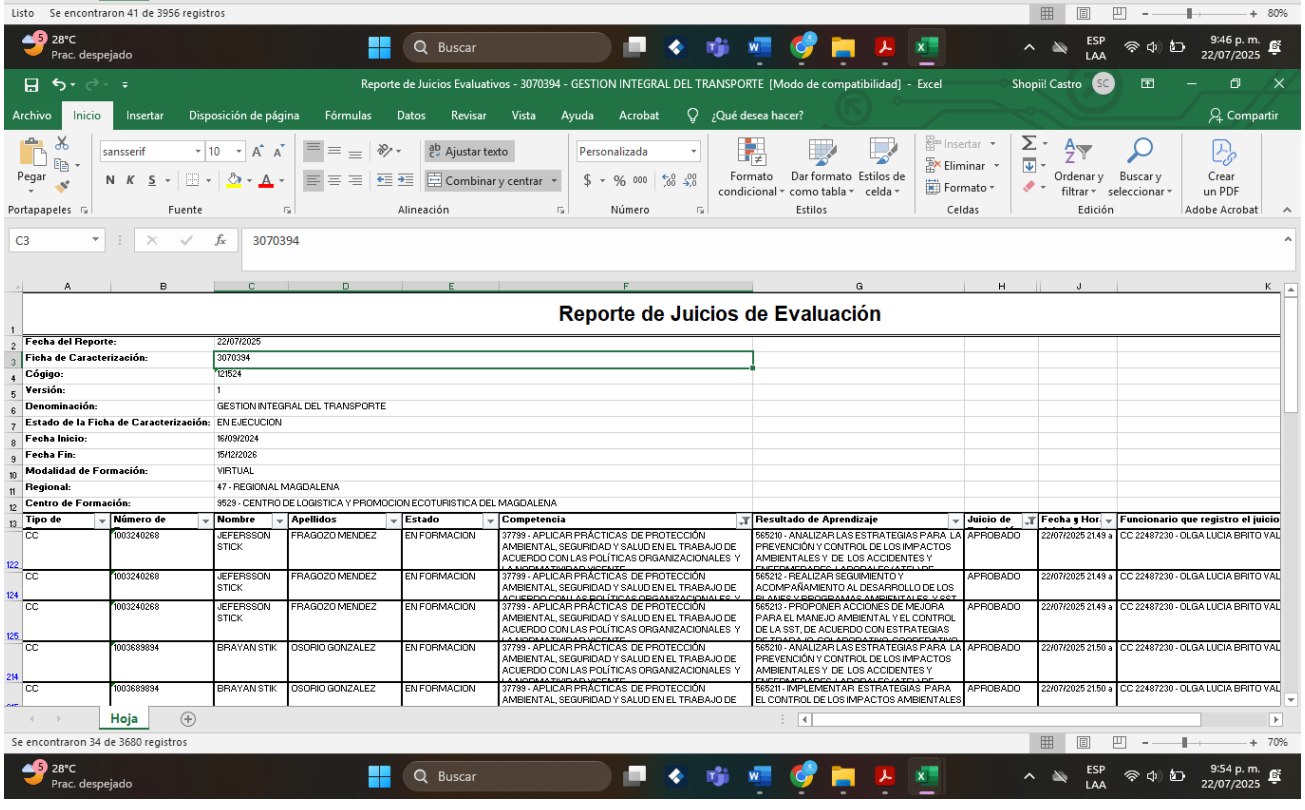
## Reporte de Juicios de Evaluación

| | |
|---|---|
| Fecha del | 22/07/2025 |
| Ficha de | 3070393 |
| Código: | 121524 |
| Versión: | 1 |
| Denominación: | GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE |
| Estado de la | EN EJECUCION |
| Fecha Inicio: | 16/09/2024 |
| Fecha Fin: | 15/12/2026 |
| Modalidad de | VIRTUAL |
| Regional: | 47 - REGIONAL MAGDALENA |
| Centro de | 9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA |

| Tip | Número | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de Evaluación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 10018019 | JESUS ANTONIO | ALVAREZ GIRALDO | EN FORMACION | 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | 565210 - ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS | APROBADO |
| CC | 10018019 | JESUS ANTONIO | ALVAREZ GIRALDO | EN FORMACION | 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS | 565211 - IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE | APROBADO |
| CC | 10018019 | JESUS ANTONIO | ALVAREZ GIRALDO | EN FORMACION | 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS | 565212 - REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA | APROBADO |
| CC | 10018019 | JESUS ANTONIO | ALVAREZ GIRALDO | EN FORMACION | 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS | 565213 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, | APROBADO |

Hoja

Listo Se encontraron 41 de 3956 registros 80%



Reporte de Juicios Evaluativos - 3070394 - GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE [Modo de compatibilidad] - Excel

C3: 3070394

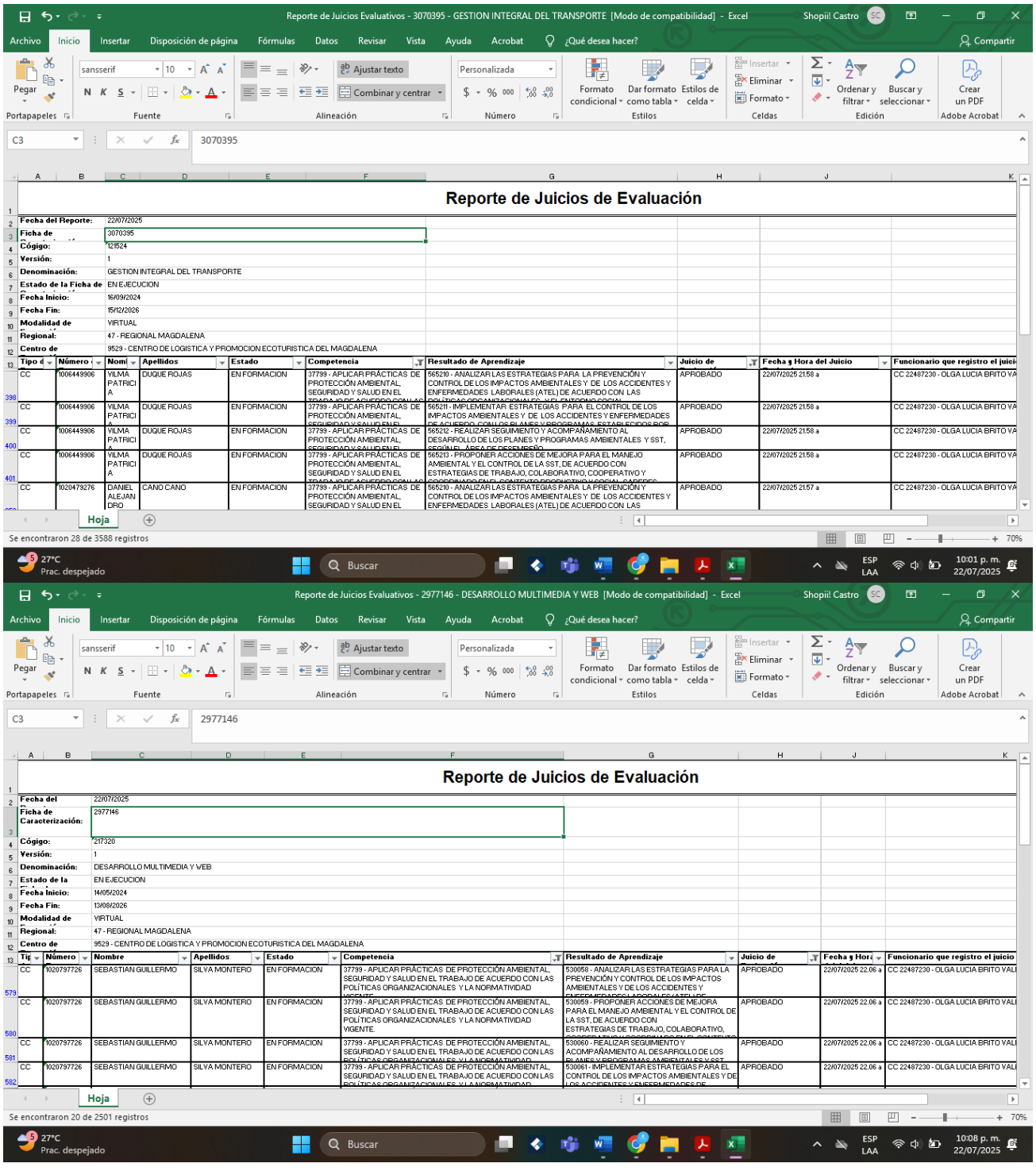
## Reporte de Juicios de Evaluación

| | |
|---|---|
| Fecha del Reporte: | 22/07/2025 |
| Ficha de Caracterización: | 3070394 |
| Código: | 121524 |
| Versión: | 1 |
| Denominación: | GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE |
| Estado de la Ficha de Caracterización: | EN EJECUCION |
| Fecha Inicio: | 16/09/2024 |
| Fecha Fin: | 15/12/2026 |
| Modalidad de Formación: | VIRTUAL |
| Regional: | 47 - REGIONAL MAGDALENA |
| Centro de Formación: | 9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA |

| Tipo de | Número de | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de | Fecha y Hor | Funcionario que registro el juicio |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1003240268 | JEFERSSON STICK | FRAGOZO MENDEZ | EN FORMACION | 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y | 565210 - ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y | APROBADO | 22/07/2025 21:49 a | CC 22487230 - OLGA LUCIA BRITO VAL |
| CC | 1003240268 | JEFERSSON STICK | FRAGOZO MENDEZ | EN FORMACION | 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y | 565212 - REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST | APROBADO | 22/07/2025 21:49 a | CC 22487230 - OLGA LUCIA BRITO VAL |
| CC | 1003240268 | JEFERSSON STICK | FRAGOZO MENDEZ | EN FORMACION | 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y | 565213 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS | APROBADO | 22/07/2025 21:49 a | CC 22487230 - OLGA LUCIA BRITO VAL |
| CC | 1003689894 | BRAYAN STIK | OSORIO GONZALEZ | EN FORMACION | 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y | 565210 - ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y | APROBADO | 22/07/2025 21:50 a | CC 22487230 - OLGA LUCIA BRITO VAL |
| CC | 1003689894 | BRAYAN STIK | OSORIO GONZALEZ | EN FORMACION | 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE | 565211 - IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES | APROBADO | 22/07/2025 21:50 a | CC 22487230 - OLGA LUCIA BRITO VAL |

Hoja

Se encontraron 34 de 3680 registros 70%



Reporte de Juicios Evaluativos - 3070395 - GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE [Modo de compatibilidad] - Excel

C3: 3070395

## Reporte de Juicios de Evaluación

| | |
|---|---|
| Fecha del Reporte: | 22/07/2025 |
| Ficha de | 3070395 |
| Código: | 121524 |
| Versión: | 1 |
| Denominación: | GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE |
| Estado de la Ficha de | EN EJECUCION |
| Fecha Inicio: | 16/09/2024 |
| Fecha Fin: | 15/12/2026 |
| Modalidad de | VIRTUAL |
| Regional: | 47 - REGIONAL MAGDALENA |
| Centro de | 9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA |

| Tipo d | Número | Nom | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de | Fecha y Hora del Juicio | Funcionario que registro el juici |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1006449906 | VILMA PATRICIA | DUQUE ROJAS | EN FORMACION | 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL | 565210 - ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS | APROBADO | 22/07/2025 21:58 a | CC 22487230 - OLGA LUCIA BRITO VA |
| CC | 1006449906 | VILMA PATRICIA | DUQUE ROJAS | EN FORMACION | 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL | 565211 - IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, | APROBADO | 22/07/2025 21:58 a | CC 22487230 - OLGA LUCIA BRITO VA |
| CC | 1006449906 | VILMA PATRICIA | DUQUE ROJAS | EN FORMACION | 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL | 565212 - REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO. | APROBADO | 22/07/2025 21:58 a | CC 22487230 - OLGA LUCIA BRITO VA |
| CC | 1006449906 | VILMA PATRICIA | DUQUE ROJAS | EN FORMACION | 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL | 565213 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y | APROBADO | 22/07/2025 21:58 a | CC 22487230 - OLGA LUCIA BRITO VA |
| CC | 1020479276 | DANIEL ALEJAN DRO | CANO CANO | EN FORMACION | 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL | 565210 - ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS | APROBADO | 22/07/2025 21:57 a | CC 22487230 - OLGA LUCIA BRITO VA |

Hoja

Se encontraron 28 de 3588 registros

27°C Prac. despejado | Buscar | ESP LAA | 10:01 p. m. 22/07/2025

Reporte de Juicios Evaluativos - 2977146 - DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB [Modo de compatibilidad] - Excel

C3: 2977146

## Reporte de Juicios de Evaluación

| | |
|---|---|
| Fecha del | 22/07/2025 |
| Ficha de Caracterización: | 2977146 |
| Código: | 217320 |
| Versión: | 1 |
| Denominación: | DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB |
| Estado de la | EN EJECUCION |
| Fecha Inicio: | 14/05/2024 |
| Fecha Fin: | 13/08/2026 |
| Modalidad de | VIRTUAL |
| Regional: | 47 - REGIONAL MAGDALENA |
| Centro de | 9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA |

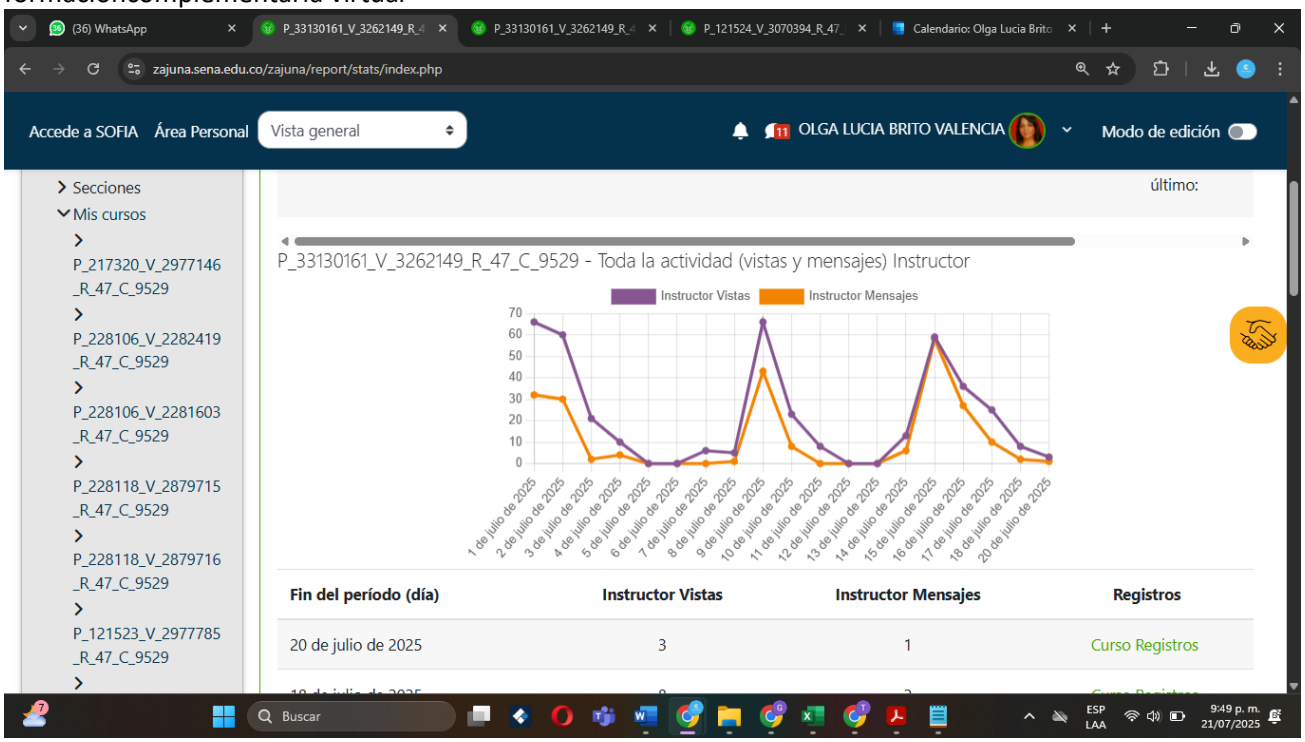
| Tip | Número | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de | Fecha y Hora | Funcionario que registro el juicio |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1020797726 | SEBASTIAN GUILLERMO | SILVA MONTERO | EN FORMACION | 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD | 530058 - ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y | APROBADO | 22/07/2025 22:06 a | CC 22487230 - OLGA LUCIA BRITO VALI |
| CC | 1020797726 | SEBASTIAN GUILLERMO | SILVA MONTERO | EN FORMACION | 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | 530059 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, | APROBADO | 22/07/2025 22:06 a | CC 22487230 - OLGA LUCIA BRITO VALI |
| CC | 1020797726 | SEBASTIAN GUILLERMO | SILVA MONTERO | EN FORMACION | 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD | 530060 - REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, | APROBADO | 22/07/2025 22:06 a | CC 22487230 - OLGA LUCIA BRITO VALI |
| CC | 1020797726 | SEBASTIAN GUILLERMO | SILVA MONTERO | EN FORMACION | 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD | 530061 - IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE | APROBADO | 22/07/2025 22:06 a | CC 22487230 - OLGA LUCIA BRITO VALI |

Hoja

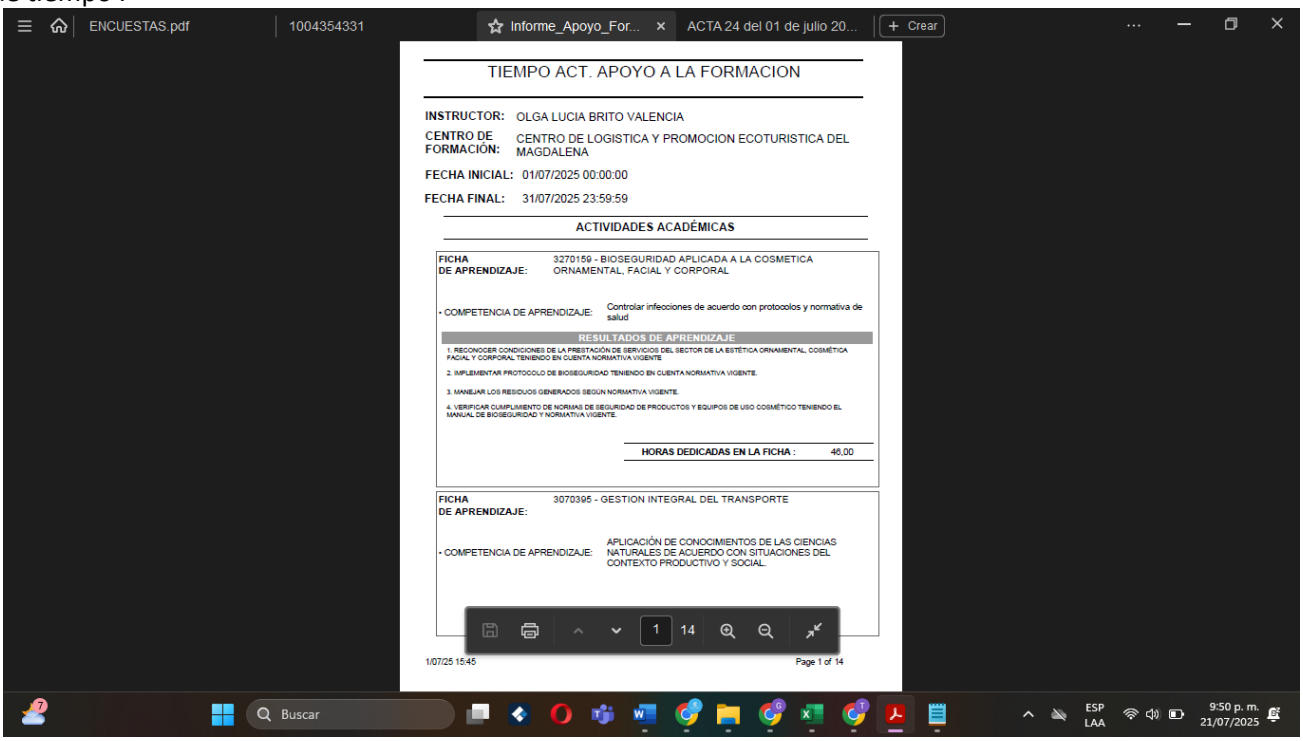
Se encontraron 20 de 2501 registros

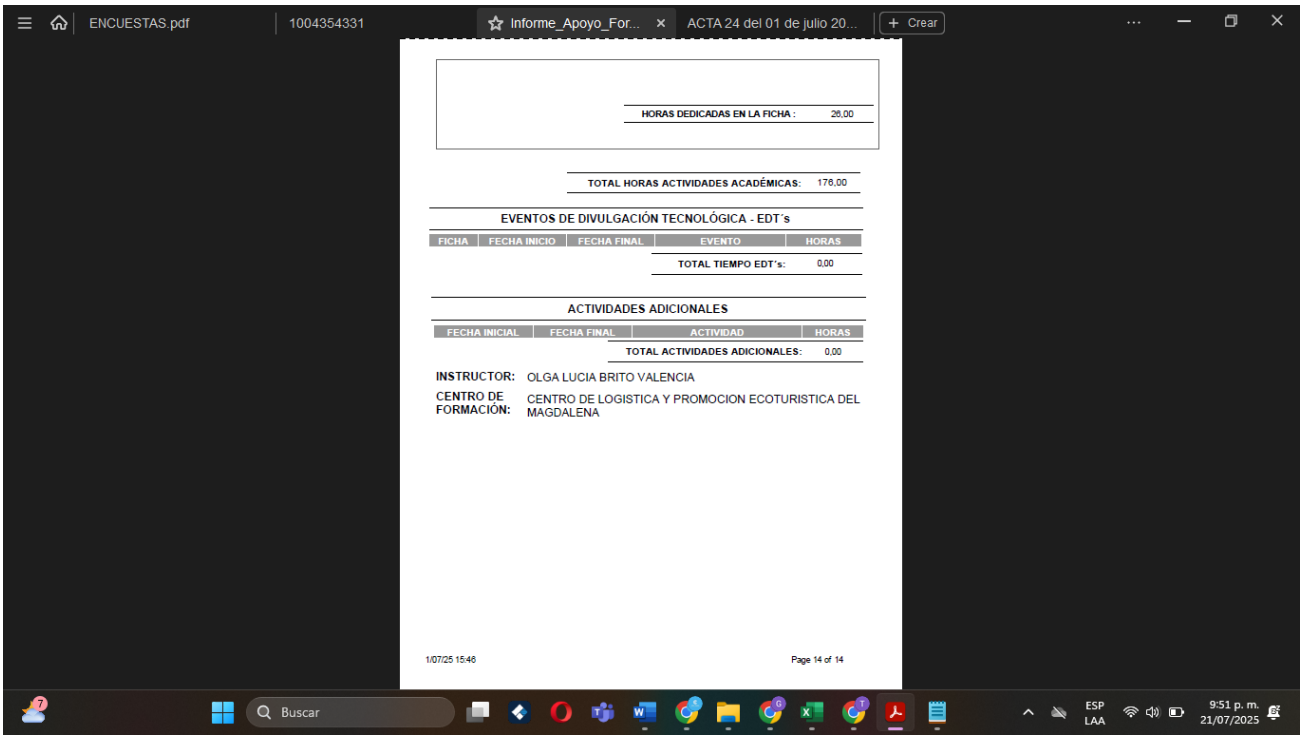
27°C Prac. despejado | Buscar | ESP LAA | 10:08 p. m. 22/07/2025

**Obligación No.9 Anexo 6.** Se utilizan diariamente las diferentes plataformas institucionales para impartir formacióncomplementaria virtual

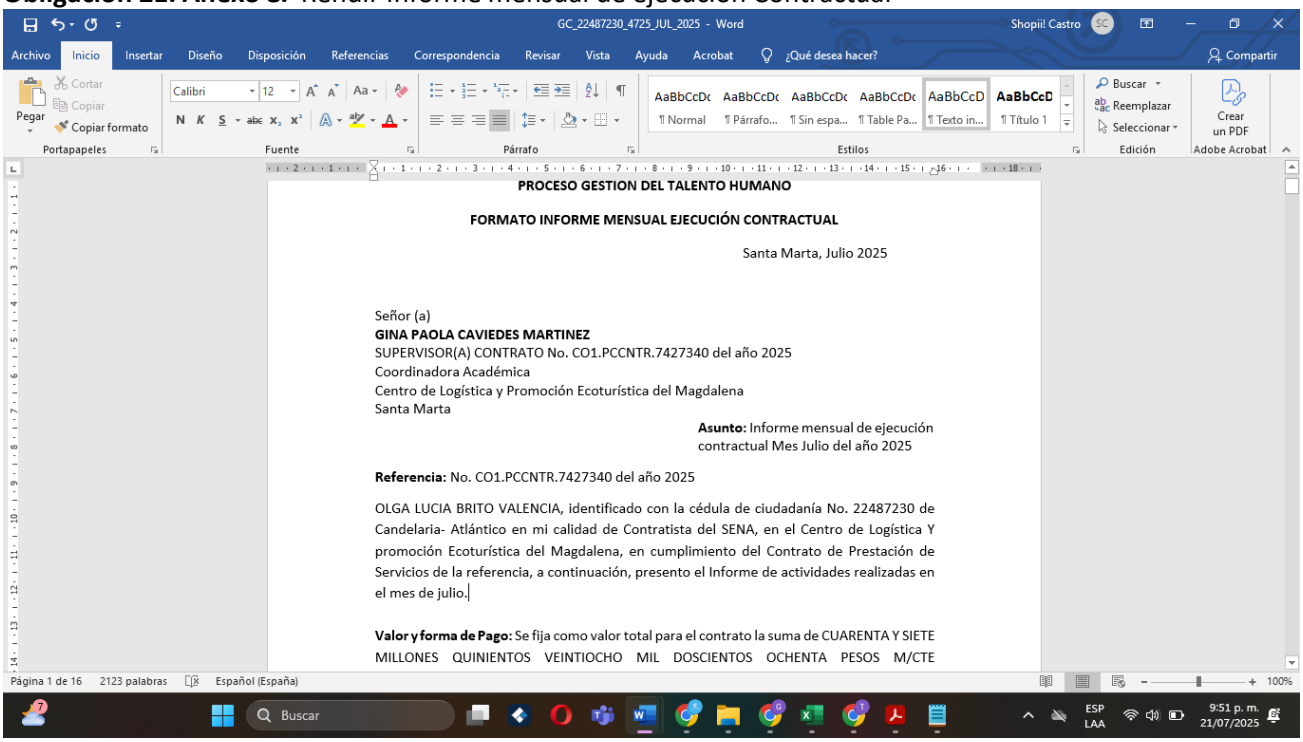



**Obligación No.13 Anexo 7.** Registro en el aplicativo SOFIAPLUS Y/O reporte de tiempo .

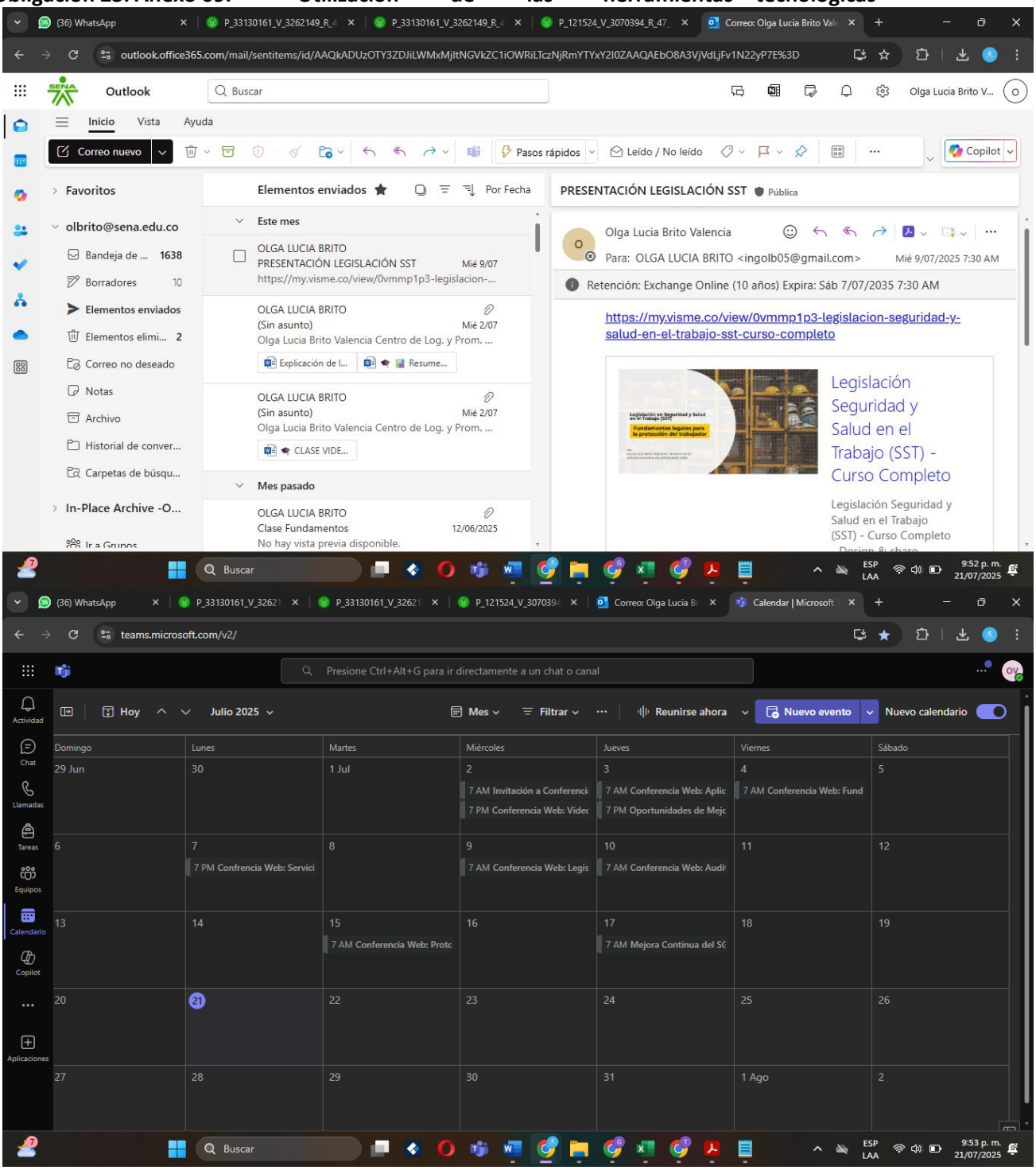




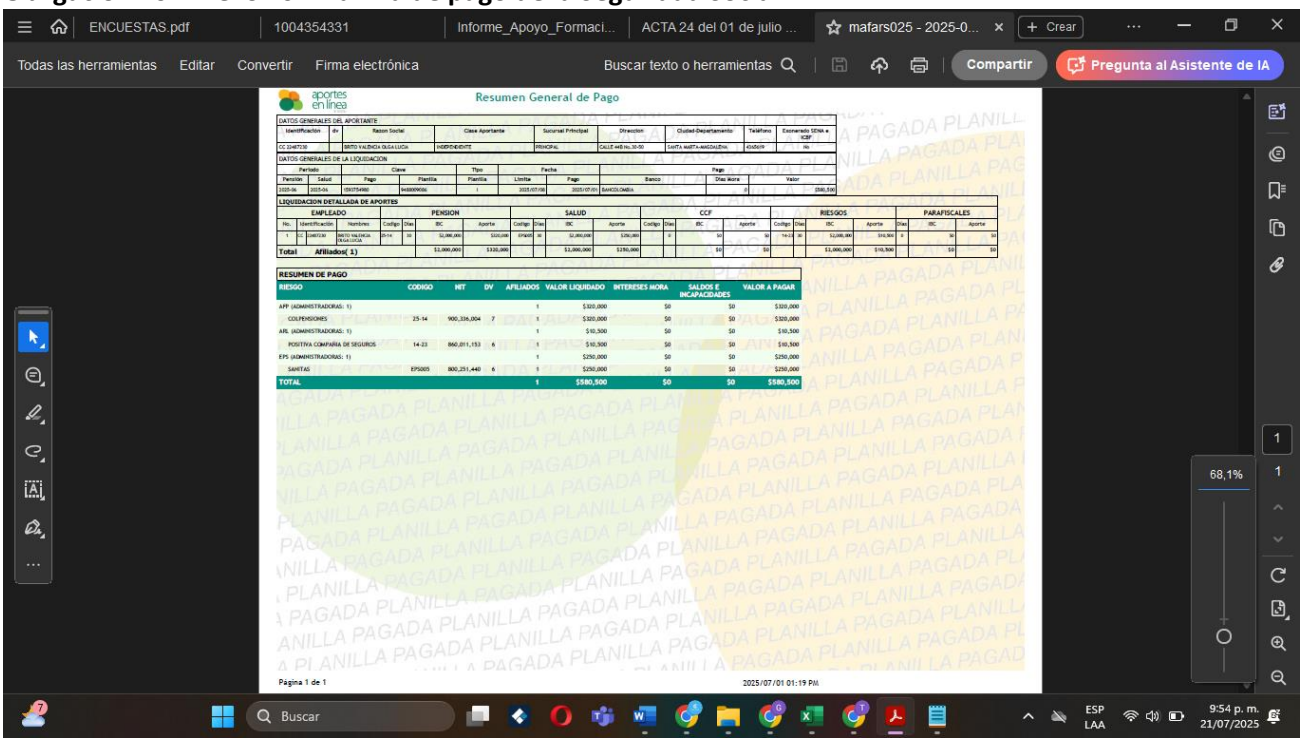

**Obligación 21. Anexo 8.** Rendir Informe mensual de ejecución Contractual



**Obligación 23. Anexo 09. Utilización de las herramientas tecnológicas**



**Obligación 26. Anexo 10. Planilla de pago de la Seguridad Social.**




**Elaboración de Planilla de cobro de honorarios: SI CONTRATISTAS**

| | | | |
|---|---|---|---|
| SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE | FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)<br>REGIONAL MAGDALENA<br>CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURI<br>Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1 | Código Regional | 47 |
| | | Código Centro | 952910 |
| | | Fecha Elaboración | Julio de 2025 |
| | | Versión | ENERO - 2.25 |
| | | ID de Proceso | 83436-715951 |

| DATOS DEL CONTRATISTA | | | |
|---|---|---|---|
| Nombres y apellidos: | OLGA LUCIA BRITO VALENCIA | Banco a consignar: | BANCOLOMBIA |
| Cédula de Ciudadanía | 22.487.230 | Tipo de cuenta: | AHORROS |
| Correo electrónico: | olbritov@sena.edu.co | Número de Cuenta: | 77920772873 |
| IP/Nº de contacto: | 3103680078 | Presta Servicios Excluidos de IVA: | SI |
| Inducción SST: | SI | Pertenece al régimen simple de tributación: | NO |
| Régimen del IVA: | NO RESPONSABLE | Es declarante de renta por el año gravable 2024 | SI |
| ¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión? | | | NO |
| Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a $65.891.000 | | | SI |
| Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a $164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA) | | | NO |
| ¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente? | | | NO |
| Concepto del pago corresponde a: | | | Ninguno |
| TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T. | | | 0,00% |

| DATOS DEL CONTRATO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nº del contrato: | 7427340/2025 | Nº Compromiso SIIF | 4725 | Número de pagos durante la vigencia del contrato | 11 |
| OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado) | Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el area de SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST - VIRTUAL | | | | |

| DATOS PERIODO DEL PAGO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Del | 01/07/2025 | Al | 31/07/2025 | Saldo Anterior del Contrato: | $ 26.063.895 |
| Número de pago | 6 | | | Valor Total del Contrato: | $ 47.528.280 |
| Valor Bruto Pago: | | $ 4.599.511,00 | | Nuevo Saldo del Contrato: | $ 21.464.384 |

| LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Julio | Junio | Base retención en la fuente a titulo de RENTA | 2.696.860,00 | TARIFA |
| Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS | | ---------- | 9488009086 | Base retención en la fuente a titulo de ICA | 4.075.111,00 | |
| Ingreso Base de Cotización - IBC | | $ 1.839.804 | $ 1.839.804 | Valor base IVA | 0,00 | |
| Aporte obligatorio a seguridad social salud | | $ 230.000 | $ 230.000 | IVA (Si es RESPONSABLE) | 0,00 | 19% |
| Aporte obligatorio a seguridad social Pensión | | $ 294.400 | $ 294.400 | Menos Retención en la Fuente | 0,00 | 0,00% |
| Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional | | $ - | $ 0 | Menos Retencion IVA | 0,00 | 15% |
| ARL II | | $ 19.300 | $ 19.300 | Reteica - 8299 - SANTA MARTA | 28.526,00 | 0,700% |
| Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes | | $ - | | - | 0,00 | 0% |
| Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes | | $ - | | - | 0,00 | 0% |
| Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes | | $ - | | - | 0,00 | 0% |
| Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias | | $ - | | - | 0,00 | 0% |
| Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC | | $ - | | Pro-Hospital | 91.990,00 | 2,000% |
| Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias | | $ - | | Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Intereses Prestamo de Vivienda | | $ - | | Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Dependientes hasta | | $ 459.951 | | Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Salud hasta | $ 796.784 | $ - | | Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Renta Exenta 25% | $ 36.062.775 | $ 899.000 | | | 0,00 | |
| Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro. | $ 4.181.000 | | | | | |
| Retención en la Fuente Contingente | | $ | | Descuentos de embargo (Si tiene) | 0,00 | |
| | | | | VALOR A PAGAR | $4.478.995,00 | |

SON: CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Impartir formación complementaria virtual en las fichas 3270159 BIOSEGURIDAD APLICADA A LA COSMETICA ORNAMENTAL, FACIAL y CORPORAL 2977146 - DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB - 3070395 – 3070393 3070394 GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE - 3262149 - SG SST Elaboración de técnicas didácticas activas desarrolladas e implementadas en los programas de titulada y complementaria virtual. Asistencia a Concertación de actividades con Líder de Ficha Desarrollo Multimedia. Se realizó seguimiento a inasistencia de aprendices Se asociaron aprendices a la Ficha 3270159 BIOSEGURIDAD. Se emitieron juicios evaluativos 2879715-2879716-2977785-2977786-3070393 3070394-3070395-2977146. Ingreso al aplicativo de interface con Zajuna para el apoyo administrativo de la formación en el reporte de actividades, Acompañamiento y retroalimentación de cada uno de los temas abordados y direccionamiento del avance formativo, Reporte de actividades en el aplicativo SOFIAPLUS. Rendir Informe mensual de ejecución Contractual. Utilización de las herramientas tecnológicas como Outlook - Teams Estar atenta a los requerimientos del Supervisor. Planilla de cobro de honorarios: SI CONTRATISTAS.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

OLGA LUCIA BRITO VALENCIA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
INSTRUCTOR G07

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

22/07/25 22:15:43 USUARIO: SIC - C.C. 22487230