PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Julio 2025

Señor
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7441194**
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena.
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7441194 del año 2025.

Daisy Rosario Campo Vizcaíno, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36555155 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTE Y SIETE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($ 27.597.066). Discriminados así: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 de valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE ($3.066.341). b) Cinco (5) pagos iguales sucesivos correspondientes a los meses marzo a julio de 2025 por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511) cada uno. c) un último pago

correspondiente al mes de agosto de 2025, por un valor de UN MILLON QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL CIENTO SETENTA PESOS M/CTE ($1.533.170)

Plazo: Será hasta el 10 de agosto de 2025.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL PROGRAMADA POR EL CENTRO DE LOGÍSTICA Y PROMOCIÓN ECOTURÍSTICA REGIONAL MAGDALENA EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA, TITULADA VIRTUAL, COMPLEMENTARIA Y/O COMPLEMENTARIA VIRTUAL EN EL ÁREA DE CONTABILIDAD

Obligaciones Especificas:

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir Formación Profesional Integrar en la Modalidad Presencial de la ficha de caracterización: 3066895 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	Se adjunta fotos de actividades en el aula de clases. **Ver Anexo 1**
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Desarrollo de las guías de aprendizaje, ejecución del material de apoyo a la formación y aplicación de instrumentos de evaluación.	Se adjunta Pantallazo. **Ver Anexo 2**

3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se tomó la asistencia e inasistencia de la ficha 3066895 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	Se adjunta pantallazo. **Ver anexo 3**
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje en Sofía plus.	Se adjunta pantallazo. **Ver anexo 4**

9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso de Drive para la recepción de las actividades ejecutadas.	Se adjunta pantallazo. **Ver anexo 5**
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Reunión general de coordinación académica el 14 de junio Semana de alistamiento el 21 de julio de 2025	Se adjunta listado de asistencia. **Ver anexo 6**
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Presentar los reportes de eventos mes de Julio de 2025	Pantallazo de reporte de eventos. **Ver anexo 7**
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Actualización del portafolio de evidencias del instructor, guías de aprendizaje.	Portafolio del instructor. **Ver anexo 8**
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e	Esta obligación no se ejecutó en el mes	Esta obligación no se ejecutó en el mes

	inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	objeto de cobro.	objeto de cobro.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los	Elaboración y presentación del informe mensual de ejecución	Se adjunta Informe GC-Julio/2025

	productos resultantes de procesos de formación profesional.	contractual y documentos requeridos para la legalización del pago correspondiente al periodo de juliode 2025.	3066895 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA. **Ver Anexo 9**
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se asegura que el área de formación se encuentre debidamente organizada	Foto de ambiente de formación debidamente organizado. **Ver Anexo 10**
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta el pago de aportes en línea al sistema de seguridad social y ARL, Planilla No. 9488950908, período Julio 2025	Se adjunta Planilla Pago no 9488950908, período Julio 2025 **Ver Anexo 11**
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de Agosto de 2025, o durante la ejecución	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

	del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9488950908 de la planilla, operador aportes en línea y periodo de julio 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)
Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Firma

DAISY ROSARIO CAMPO VIZCAÍNO

Contratista

C.C. No. 36555155

Recibí a satisfacción:

Firma

DEYBI ALONSO NIEBLES MORA

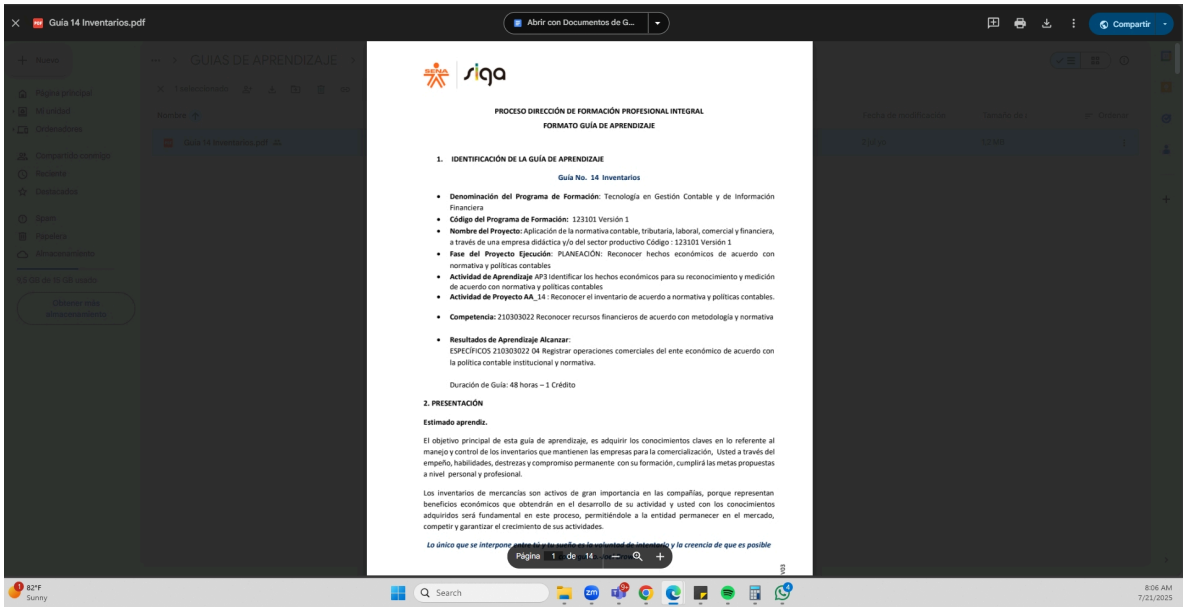
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7441194 de 2025

Coordinador Académico

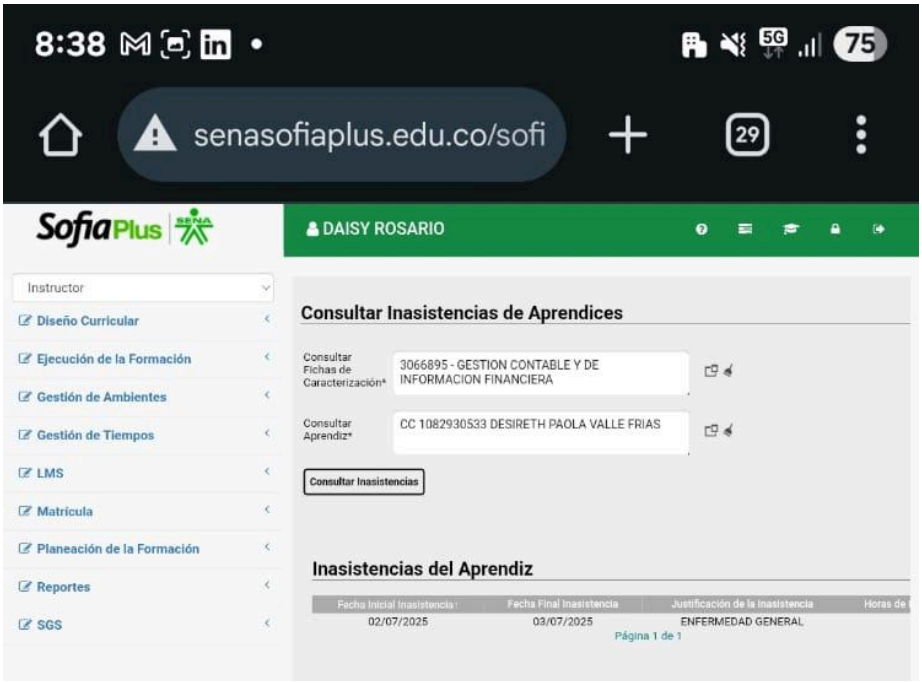
ANEXO 1.

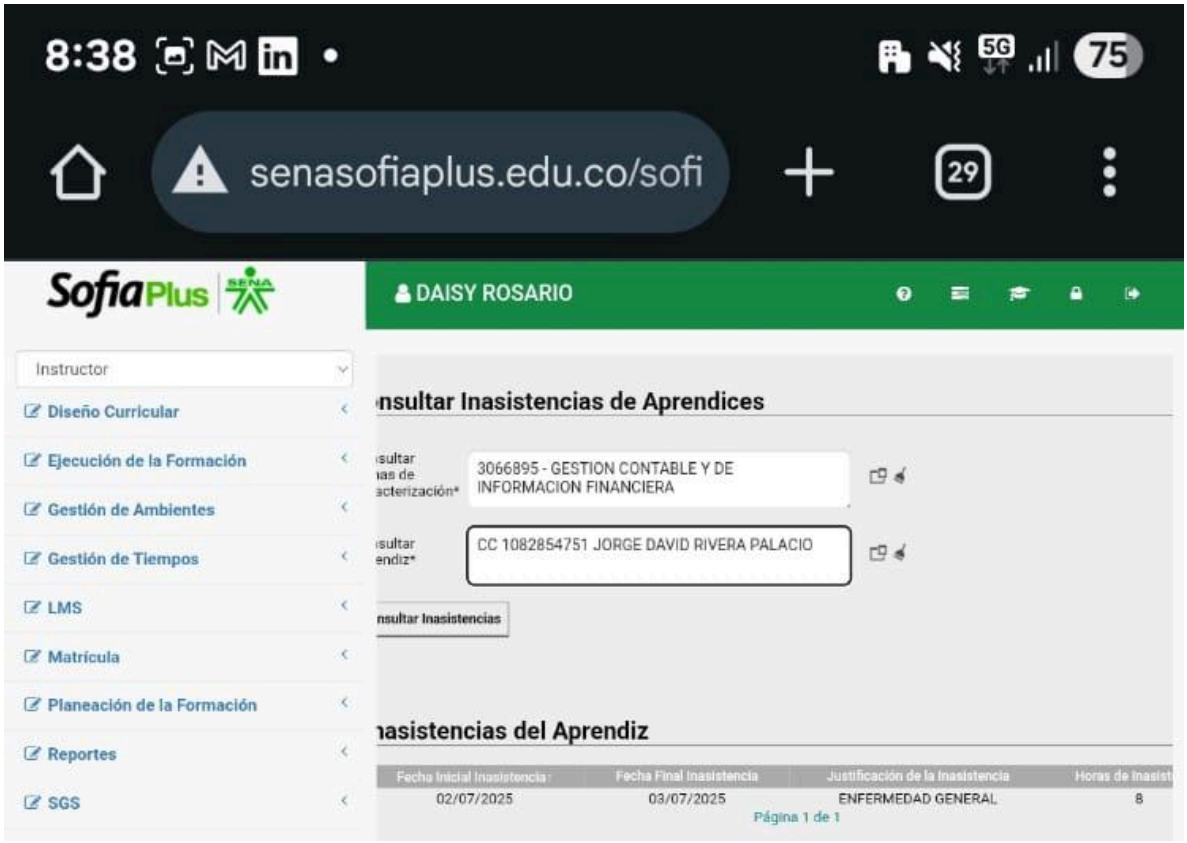


ANEXO 2

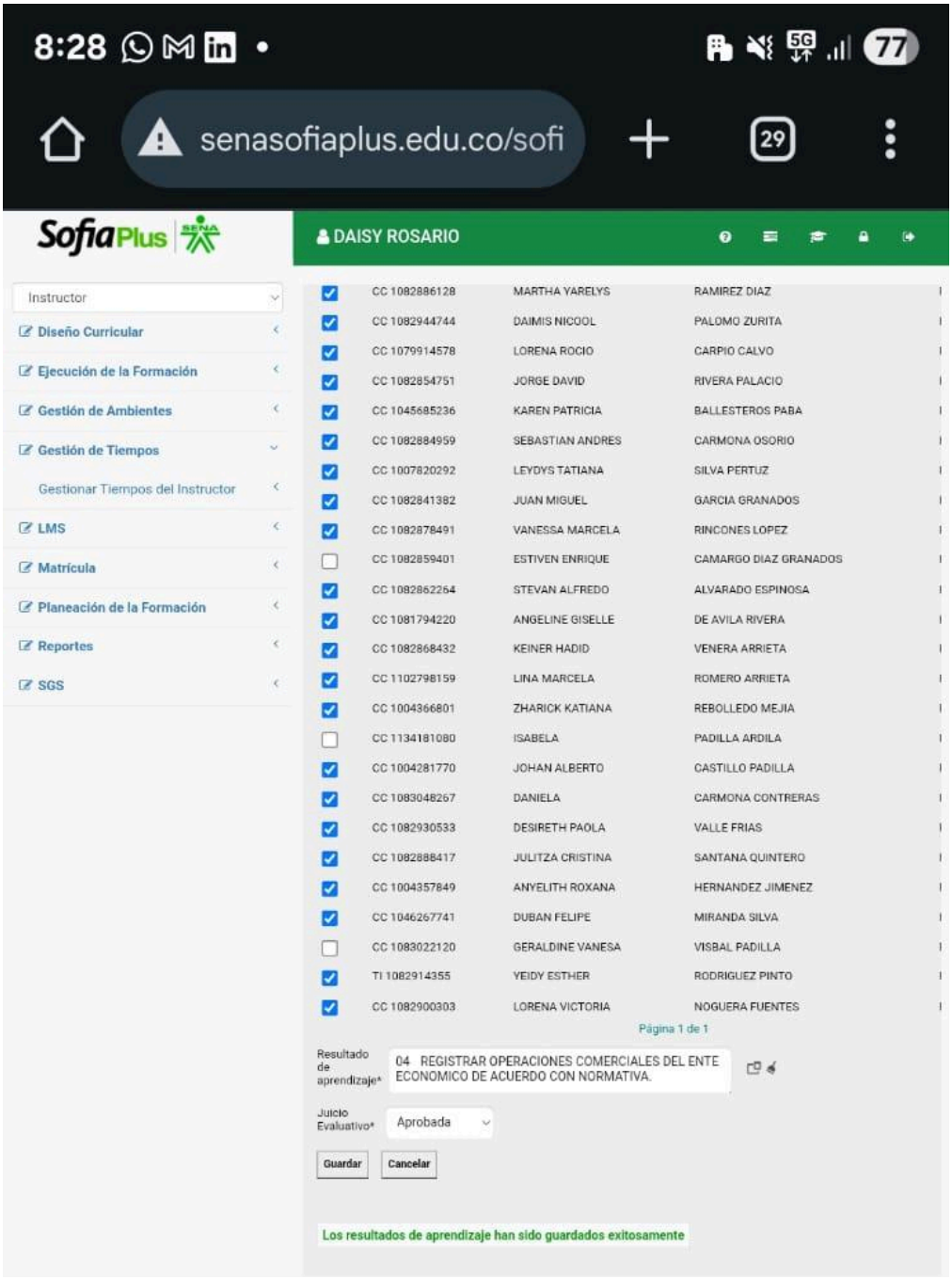


ANEXO 3.

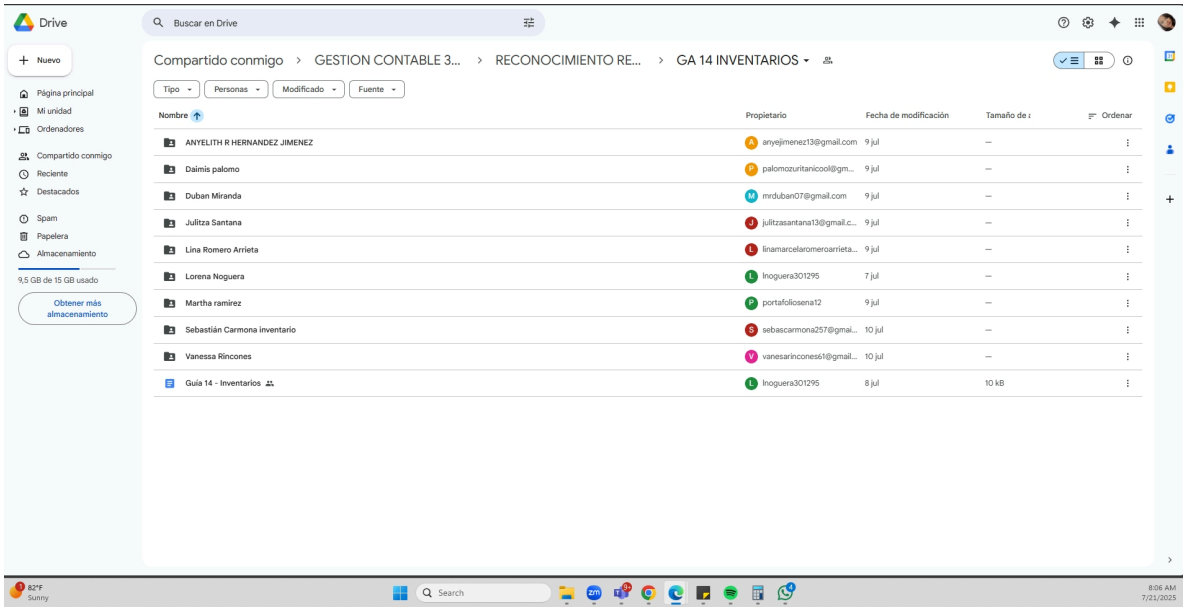



8:38
senasofiaplus.edu.co/sofi
SofiaPlus
DAISY ROSARIO
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
nsultar Inasistencias de Aprendices
3066895 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
CC 1082854751 JORGE DAVID RIVERA PALACIO
nsultar Inasistencias
nasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasist
02/07/2025
03/07/2025
ENFERMEDAD GENERAL
8
Página 1 de 1

ANEXO 4


8:28
senasofiaplus.edu.co/sofi
SofiaPlus
DAISY ROSARIO
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
CC 1082886128 MARTHA YARELYS RAMIREZ DIAZ
CC 1082944744 DAIMIS NICOOL PALOMO ZURITA
CC 1079914578 LORENA ROCIO CARPIO CALVO
CC 1082854751 JORGE DAVID RIVERA PALACIO
CC 1045685236 KAREN PATRICIA BALLESTEROS PABA
CC 1082884959 SEBASTIAN ANDRES CARMONA OSORIO
CC 1007820292 LEYDYS TATIANA SILVA PERTUZ
CC 1082841382 JUAN MIGUEL GARCIA GRANADOS
CC 1082878491 VANESSA MARCELA RINCONES LOPEZ
CC 1082859401 ESTIVEN ENRIQUE CAMARGO DIAZ GRANADOS
CC 1082862264 STEVAN ALFREDO ALVARADO ESPINOSA
CC 1081794220 ANGELINE GISELLE DE AVILA RIVERA
CC 1082868432 KEINER HADID VENERA ARRIETA
CC 1102798159 LINA MARCELA ROMERO ARRIETA
CC 1004366801 ZHARICK KATIANA REBOLLEDO MEJIA
CC 1134181080 ISABELA PADILLA ARDILA
CC 1004281770 JOHAN ALBERTO CASTILLO PADILLA
CC 1083048267 DANIELA CARMONA CONTRERAS
CC 1082930533 DESIRETH PAOLA VALLE FRIAS
CC 1082888417 JULITZA CRISTINA SANTANA QUINTERO
CC 1004357849 ANYELITH ROXANA HERNANDEZ JIMENEZ
CC 1046267741 DUBAN FELIPE MIRANDA SILVA
CC 1083022120 GERALDINE VANESA VISBAL PADILLA
TI 1082914355 YEIDY ESTHER RODRIGUEZ PINTO
CC 1082900303 LORENA VICTORIA NOGUERA FUENTES
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONOMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

ANEXO 5


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
9,5 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Compartido conmigo › GESTION CONTABLE 3... › RECONOCIMIENTO RE... › GA 14 INVENTARIOS
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modificación
Tamaño de
Ordenar
ANYELITH R HERNANDEZ JIMENEZ
anyejimenez13@gmail.com
9 jul
Daimis palomo
palomozuritanicool@gm...
9 jul
Duban Miranda
mrduban07@gmail.com
9 jul
Julitza Santana
julitzasantana13@gmail.c...
9 jul
Lina Romero Arrieta
linamarcelaromeroarrieta...
9 jul
Lorena Noguera
lnoguera301295
7 jul
Martha ramirez
portafoliosena12
9 jul
Sebastián Carmona inventario
sebascarmona257@gmai...
10 jul
Vanessa Rincones
vanesarincones61@gmail...
10 jul
Guía 14 - Inventarios
lnoguera301295
8 jul
10 kB
82°F
Sunny
Search
8:06 AM
7/21/2025

ANEXO 6

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2025

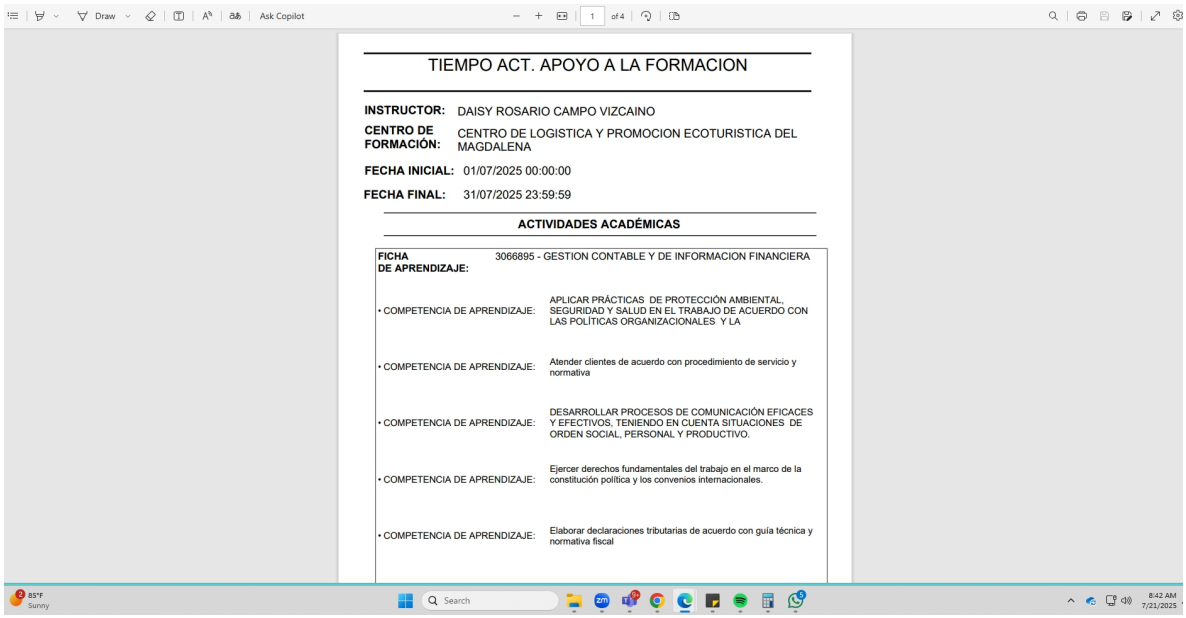
OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Tilsan de la Ros	77168074		✓		CIPEM	Tilsandelarosa@gmail	3135608	✓	
2	Yolo Edith Tenera	1099139231		X		CIPEM	yoloedithT@gmail.com	3013985	X	Yolo E. Tenera
3	Rosa Salas O.	57435381		✓		CIPEM	rosasalas@sena	3015132516	✓	
4	Nubis Aguilar	32724752		✓		CCPEM	nubis1961@hotmail.com	3012536584	✓	
5	RAFAEL SERRANO	85454873		✓		CLPEM	rafaelito.serrano@gmail.com	3014418016	✓	
6	Carmenza Caballero	39046280		✓		CLPEM	carcaballo@sena.edu.co	3045819572	✓	
7	Angelica Castillo	340304		✓		CLPEM	angelica30486@hotmail.com	3138039805	✓	
8	Sindy Lopez Ruiz	1082915766		✓		CLPEM	Silop611@gmail.com	3004239561	✓	
9	Rosario Rivera	1.082861.912		✓		CIPEM	poveramirez@gmail.com	3046396781	✓	
10	Rosmis Ariza Cote	33.340.670		✓		CLPEM	roaca1972@gmail.com	3014516603	✓	
11	Liceth Sánchez	57460772		✓		CLPEM	licancamchez2009@hotmail.com	3008841535	✓	
12	Gloria Hortua	57429075		✓		CLPEM	gmaestria@yahoo.es	3148774479	✓	
13	Darly Campos	36[illegible]NT		✓		CLPEM	darlycampos42@hotmail.com	3108614730	✓	
14	Jorge Lopez	96325438		✓		CIPEM	hermetum.sena@gmail.com	3022178088	✓	
15	Carlos Herrera	1085864807		✓		CLPEM	Cahererra1602@gmail.com	3187758811	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ANEXO 7



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DAISY ROSARIO CAMPO VIZCAINO

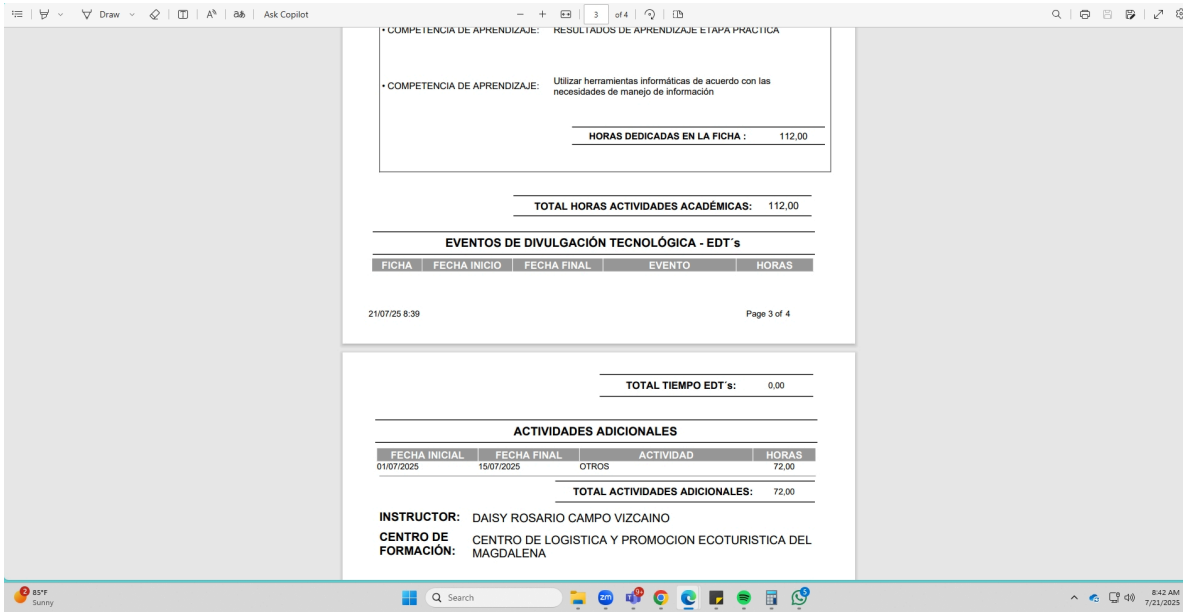
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

FECHA INICIAL: 01/07/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3066895 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 112,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 112,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

21/07/25 8:39 Page 3 of 4

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/07/2025	15/07/2025	OTROS	72,00

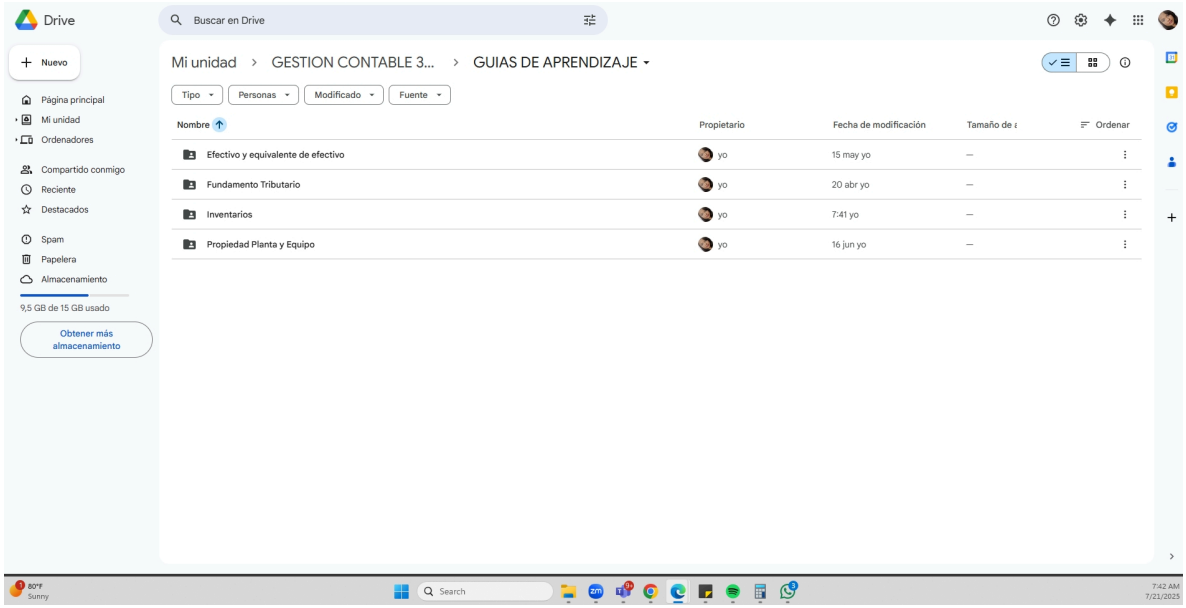
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 72,00

INSTRUCTOR: DAISY ROSARIO CAMPO VIZCAINO

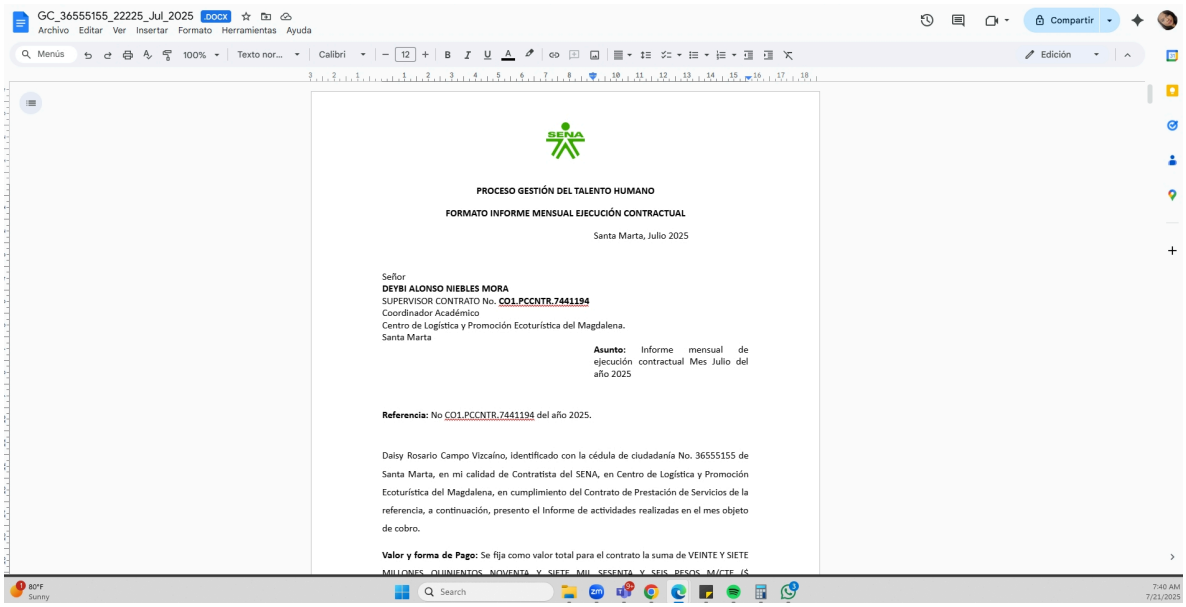
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

ANEXO 8

https://drive.google.com/drive/folders/1dElwioiIXguHdy9rARqhNBkIRIgL9DG9?usp=drive_link



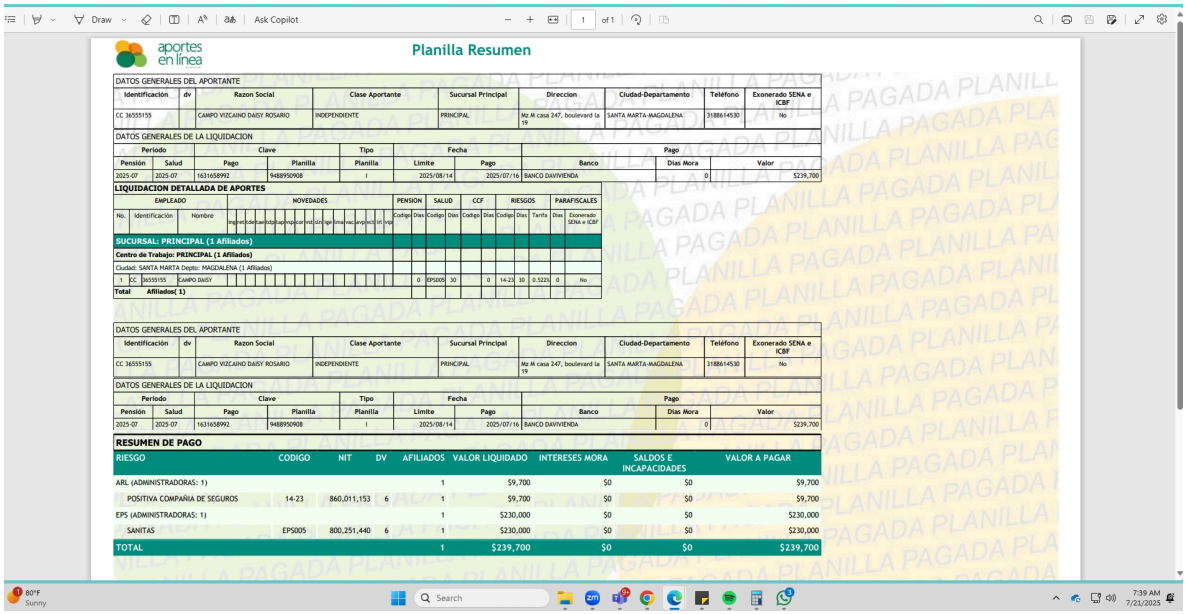
ANEXO 9



ANEXO 10



ANEXO 11



Planilla Resumen

aportes en línea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 36555155		CAMPO VIZCAINO DAISY ROSARIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Mz M casa 247, boulevard la 19	SANTA MARTA-MAGDALENA	3188614530	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-07	2025-07	1631658992	94889S0908	I	2025/08/14	2025/07/16	BANCO DAVIVIENDA	0	$239,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																		PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS		PARAFISCALES	
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip		Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Tarifa	Dias	Exonerado SENA e ICBF
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																														
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																														
Ciudad: SANTA MARTA Depto: MAGDALENA (1 Afiliados)																														
1	CC	36555155	CAMPO DAISY																		0	EPS005	30		0	14-23	30	0.5226	0	No
Total	Afiliados(1)																													

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 36555155		CAMPO VIZCAINO DAISY ROSARIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Mz M casa 247, boulevard la 19	SANTA MARTA-MAGDALENA	3188614530	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-07	2025-07	1631658992	94889S0908	I	2025/08/14	2025/07/16	BANCO DAVIVIENDA	0	$239,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,700	$0	$0	$9,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,700	$0	$0	$9,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$230,000	$0	$0	$230,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$230,000	$0	$0	$230,000
TOTAL				1	$239,700	$0	$0	$239,700