

INFORME ACTIVIDADES
PERIODO: JULIO 2025
(CUOTA 2 DE 3)

DE: Valeria Palomino Aragón

PARA: Felipe Salcedo Vacca, Supervisor del contrato de prestación de servicios profesionales No. 4171.010.26.1.414 de 2025

Objeto del contrato:

Prestar servicios profesionales para el desarrollo de actividades en la secretaria de desarrollo del distrito especial de Santiago de Cali.

Que la contratista Valeria Palomino Aragón, cumplió con el objeto del contrato No. 4171.010.26.1.414, en el mes de julio del 2025, para lo cual desarrolló las siguientes actividades:

1. Brindar apoyo en el seguimiento, control, y evaluación de todas las actividades desarrolladas en los diversos proyectos.

1.1 Asistí a una reunión de seguimiento para la organización de la feria de emprendimientos en el marco de la Semana de la Biodiversidad, en donde expuse las alternativas que se podían aportar desde la Secretaría de Desarrollo Económico para dicha feria.

1.2 Asistí a una reunión con el equipo de Economía Verde y el subsecretario, en la cual revisamos el procedimiento del sistema de gestión de calidad denominado P018.

1.3 Asistí a una reunión con el equipo de Economía Verde y el subsecretario, en donde revisamos el plan de trabajo para lo que resta del año 2025.

1.4 Realicé la presentación del cierre de Agenda E, la cual se expuso ante la Secretaría para mantenerla en contexto.

1.5 Asistí a una visita a Unicatólica, en donde mapeamos el espacio destinado para la realización del evento de cierre de Agenda E.

1.6 Realicé una reunión con Unicatólica, en la cual revisamos el formato de los certificados de los empresarios participantes en Agenda E.

2. Apoyar en el diseño de estrategias que conduzcan al fortalecimiento del tejido empresarial a través de proyectos, programas e iniciativas en el marco de la Política Pública de Desarrollo Económico de Santiago de Cali y el Plan Distrital de Desarrollo.

2.1 Asistí al Taller de Empleos Verdes, en donde participaron los actores referentes al tema de RCD.

2.2 Asistí al Taller de MapBiomás, en donde se expuso una iniciativa colaborativa internacional que permite mapear el uso del suelo en diferentes regiones de Colombia.

2.3 Asistí a la Mesa de Orgánicos e Inorgánicos, en donde conversamos sobre el proyecto con los tenderos.

2.4 Asistí al Petit Comité de la Mesa Distrital, en donde aterrizamos la metodología para la próxima reunión que se realizará este mismo mes.

3. Participar activamente en los espacios de articulación, eventos y demás actividades que se desarrollen en el marco del ecosistema de Economía Circular.

3.1 Asistí a todos los comités semanales del Equipo de Economía Verde.

3.2 Asistí a una reunión de articulación con el DAGMA, en donde revisamos las acciones a realizar en cuanto a los negocios verdes de Cali.

3.3 Asistí a una reunión en donde se expusieron propuestas de apoyo para los negocios verdes certificados por el DAGMA.

4. Gestionar el enlace con el área de planeación de la Secretaría para cabal cumplimiento de las necesidades del equipo.

4.1 Asistí a una asesoría con el equipo de Planeación Distrital, en donde me explicaron cómo reportar una meta del Plan de Desarrollo cuando se ha realizado por gestión.

4.2 Asistí a diferentes reuniones sobre las correcciones de las matrices de la metodología ARCO de la Subsecretaría 1.

4.3 Realicé un informe sobre los proyectos de inversión de la Subsecretaría de Cadenas de Valor y sus metas para el próximo año, el cual sirvió como insumo para el anteproyecto del POAI 2026.

4.4 Asistí a la presentación de sustentación del anteproyecto del POAI 2026 con el equipo de la Secretaría.

4.5 Asistí a la revisión preoperativa, en donde se revisó la presentación del anteproyecto 2026.

4.6 Realicé el diligenciamiento del formato de traslado presupuestal para la inclusión de la actividad de vehículos de tracción animal en la ficha de inversión de Economía Verde.

5. Apoyar la supervisión técnica de los contratos y/o convenios que le sean asignados relacionados con el proyecto de inversión.

5.1 Asistí a la mesa convocada por la Contraloría sobre el seguimiento de la sustitución de vehículos de tracción animal de los carretilleros.

5.2 Asistí a la primera mesa de instalación con el operador del proyecto del Convenio Perdón, el Centro Nacional de Productividad.

5.3 Asistí a una reunión con el operador CNP, en donde revisamos el plan de trabajo.

5.4 Asistí a una reunión preparatoria para la mesa de carretilleros citada por la Contraloría.

6. Dar respuesta al 100% de las solicitudes, peticiones, quejas o reclamos que le sean asignados dentro de los tiempos establecidos.

6.1 Di respuesta al Orfeo No. 20254111007372, relacionado con la solicitud de envío de anexos técnicos y la designación del supervisor del convenio al operador CNP.

7. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato para su cabal cumplimiento.

7.1 Asistí a una reunión en donde se trataron los temas de Acuerdos de Confidencialidad y/o Derechos de Autor para el programa Sostenibilidad 360°, formulado por el Equipo de Economía Verde.





ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA
CONTABILIDAD GENERAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
(MIPG)

**DOCUMENTO SOPORTE
EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO
OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O
DOCUMENTO EQUIVALENTE**

MAHP03.03.01.P011.F001

VERSIÓN

004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE

1. Fecha de la Transacción	21/07/2025	2. Número Consecutivo	DS	4171	943
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI	4. RUT/NIT	890,399,011	3	
5. Organismo	SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO	6. Centro Gestor	4171		
7. Dirección - Organismo	Carrera 9#10-04 Aristi	8. Teléfono	(602) 4856215		

**B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS
BENEFICIARIO DEL PAGO**

9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	PALOMINO ARAGON VALERIA	10. NIT/C.C.	1,144,101,790	8	
11. Dirección	CR 77A #8-35	12. Ciudad	Cali		
13. Correo Electrónico	valeria.palomino2704@gmail.com	14. Teléfono	3146341314		

C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN

15. Concepto de la Operación	Prestación de servicios profesionales cuota dos (2)				
16. Valor de la Operación	\$ 4,620,000	CUATRO MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL PESOS MCTE.			

D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

17. Número Contrato	4171.010.26.1.414 de 2025	18. CDP	3500240323
		19. RPC	4500371721
20. Objeto del Contrato	PRESTAR SEVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI		
21. Valor del Contrato	\$ 13,860,000	TRECE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE	

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	VALERIA PALOMINO ARAGON				
Documento	CC1144101790			Dirección	CR 76A #6 - 34
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE			Teléfono	3146341314
Tipo Persona	NATURAL			Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CALI			Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal				Identificación	
Total Afiliados	1			ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total										
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TDE	TDP	TAP	VSP	COR	SVT	SGN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1144101790	VALERIA PALOMINO ARAGON	57	00																		0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	\$ 1.848.000	\$ 295.700	(EPS010) EPS SURA	\$ 1.848.000	\$ 231.000	0,522	\$ 1.848.000	\$ 9.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 536.400

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.848.000	\$ 1.848.000	\$ 1.848.000	\$ 0	\$ 295.700	\$ 231.000	\$ 9.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 536.400	\$ 0	\$ 536.400



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 2	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4171.010.26.1.414 de 2025	
Nombre completo del contratista: Valeria Palomino Aragón	
Documento de identificación: 1.144.101.790 de Cali	
Nombre del supervisor: Felipe Salcedo Vacca	
Organismo: Secretaría de Desarrollo Económico	
Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales para el desarrollo de actividades en la secretaria de desarrollo del distrito especial de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 25/jun/2025	Fecha terminación 31/ago/2025
Modificación(es) al contrato No.: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Trece millones ochocientos sesenta mil pesos mcte (\$13.860.000)				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato		Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$13.860.000		\$4.620.000	\$4.620.000	\$4.620.000
Información del pago de seguridad social:				
Obligación		Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales		No. Planilla: 79206019 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 79206019 Operador: ARUS SUAPORTE Fecha de Pago: 15/jul/2025 Periodo de pago de la seguridad social: junio 2025		
Observaciones al informe financiero y contable: N/A				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO
Concepto Supervisor; la contratista realizó las siguientes actividades: Actividades realizadas: - Brindar apoyo en el seguimiento, control, y evaluación de todas las actividades desarrolladas en los diversos proyectos. - La contratista asistió a una reunión de seguimiento de la organización de la feria de emprendimientos en el marco de la semana de la biodiversidad, en donde se expuso las alternativas que podrían aportar desde la Secretaría de Desarrollo Económico para dicha feria. - La contratista asistió a una reunión con el equipo de Economía Verde y el subsecretario en donde se revisó el procedimiento de sistema de gestión de calidad denominado P018. - La contratista asistió a una reunión con el equipo de Economía Verde y el subsecretario en donde se revisó el plan de trabajo de lo que queda del año 2025. - La contratista realizó la presentación del cierre de Agenda E, la cual se va a exponer a la Secretaría para que esté en contexto. - La contratista asistió a una visita a Unicatólica en donde se mapeó el espacio en donde se va a realizar el evento de cierre de Agenda E. - La contratista realizó una reunión junto a Unicatólica en donde se revisó el formato de certificados de los empresarios de Agenda E. - Apoyar en el diseño de estrategias que conduzcan al fortalecimiento al tejido empresarial a través de proyectos, programas e iniciativas en el marco de la Política Pública de Desarrollo Económico de Santiago de Cali y el Plan Distrital de Desarrollo. - La contratista asistió al Taller de Empleos Verdes en donde participaron los actores referentes al tema de RCD. - La contratista asistió al Taller de MapBiomás en donde se expuso una iniciativa colaborativa internacional que permite mapear el uso del suelo en diferentes regiones de Colombia. - La contratista asistió a la Mesa de Orgánicos e Inorgánicos en donde se conversó sobre el proyecto con los tenderos. - La contratista asistió al Petit Comité de la Mesa Distrital en donde se aterrizaron la metodología para la próxima reunión que se realizará este mismo mes. - Participar activamente en los espacios de articulación, eventos y demás actividades que se desarrollen en el marco del ecosistema de Economía Circular.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002
3.1 La contratista asistió a todos los comités semanales del Equipo de Economía Verde. 3.2 La contratista asistió a una reunión de articulación con el DAGMA en donde se revisaron las acciones para realizar en cuanto a los negocios verdes de Cali. 3.3 La contratista asistió a una reunión en donde se expusieron propuestas de apoyo hacia los negocios verdes certificados por el DAGMA. 4. Gestionar el enlace con el área de planeación de la secretaría para cabal cumplimiento de las necesidades del equipo. 4.1 La contratista asistió a una asesoría con el equipo de Planeación Distrital en donde expusieron cómo reportar una meta del plan de desarrollo cuando se ha realizado por gestión. 4.2 La contratista asistió a diferentes reuniones sobre las correcciones de las matrices de la metodología ARCO de la subsecretaría 1. 4.3 La contratista realizó un informe sobre los proyectos de inversión de la subsecretaría de cadenas de valor y sus metas para el próximo año, el cual es insumo para el anteproyecto de POAI 2026. 4.4 La contratista asistió a la presentación de sustentación del anteproyecto de POAI 2026 con el Equipo de la Secretaría. 4.5 La contratista asistió a la revisión preoperativa donde se revisó la presentación a presentar en el anteproyecto 2026. 4.6 La contratista realizó el diligenciamiento del formato de traslado presupuestal para la inclusión de la actividad de vehículos de tracción animal en la ficha de inversión de Economía Verde. 5. Apoyar la supervisión técnica de los contratos y/o convenios que le sean asignados relacionados con el proyecto de inversión. 5.1 La contratista asistió a la mesa convocada por la Contraloría sobre el seguimiento de la sustitución de vehículos de tracción animal de los carretilleros. 5.2 La contratista asistió a la primera mesa de instalación con el operador del proyecto del Convenio Perdón, que es el Centro Nacional de Productividad. 5.3 La contratista asistió a una reunión con el operador CNP en donde se revisó el plan de trabajo. 5.4 La contratista asistió a una reunión de preparatoria para la mesa de carretilleros citada por la Contraloría. 6. Dar respuesta al 100% de las solicitudes, peticiones, quejas o reclamos que le sean asignados dentro de los tiempos establecidos. 6.1 La contratista dio respuesta al Orfeo 2025-411-1007-372 sobre la solicitud de envío de anexos técnicos y designación de supervisor del convenio. 7. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato para su cabal cumplimiento.			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

7.1 La contratista asistió a una reunión en donde se tocaron los temas de Acuerdos de Confidencialidad y/o Derechos de Autor para el programa sostenibilidad 360° formulado por el Equipo de Economía Verde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

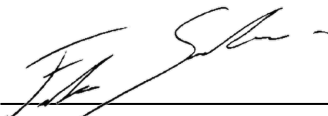
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

Observaciones al informe técnico: N/A

7. FIRMAS RESPONSABLES



 FELIPE SALCEDO VACCA
Supervisor



Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 21/JUL/2025.