



# INDUCCIÓN A CONTRATISTAS

## GESTIÓN CONTRACTUAL

FECHA DE IN  
DEL CONTR.

AAAA - MM -

2023-09-04

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Susana Esperanza Rojas Alvarez

DEPENDENCIA: Dirección

NOMBRE DEL SUPERVISOR: Miguel Alberto Manjarez del Portillo

| DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD                                                                       |   | REALIZADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | FECHA                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SUPERVISOR(A)                                                                                     | 1 | Presentación con cada una de las personas que integran la dependencia, procesos o subproceso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | X 04-09-2023                                                                                          |
|                                                                                                   | 2 | Presentación de la Plataforma Estratégica, Propósito Central, Objetivo Retador y Valores Institucionales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | X 04-09-2023                                                                                          |
|                                                                                                   | 3 | Presentación de las generalidades del Sistema de Gestión Integrado - SGI del Instituto (mapa de procesos, caracterización y documentación).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | X 04-09-2023                                                                                          |
|                                                                                                   | 4 | Información acerca de las actividades de la dependencia, proceso y subprocesos en la que realizará sus obligaciones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | X 04-09-2023                                                                                          |
|                                                                                                   | 5 | Información acerca de los procedimientos, instructivos y formatos de la dependencia, proceso y subproceso y específicamente en los que realizará sus obligaciones.                                                                                                                                                                                                                                                                                          | X 04-09-2023                                                                                          |
|                                                                                                   | 6 | Dar a conocer el procedimiento para solicitar elementos de oficina cuando los requiera, apoyo técnico e informático a través de la mesa de ayuda y asignación de la cuenta de correo institucional.                                                                                                                                                                                                                                                         | X 04-09-2023                                                                                          |
|                                                                                                   | 7 | Explicación del conducto regular para tratar asuntos personales y/o contractuales respecto a la ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | X 04-09-2023                                                                                          |
| Subdirección de Talento Humano / Profesional con funciones de Abogado de la Dirección Territorial | 8 | Presentar generalidades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo del IGAC (Política, responsabilidades, notificación de riesgos y condiciones inseguras, elementos de protección personal y canal de comunicación en caso de un accidente) y notificación de riesgos (físico, psicosocial, biomecánico, químico, biológico, mecánico y eléctrico) al cual está expuesto el contratista según sus actividades y obligaciones contractuales. | Aprobación bajo certificado Evaluación en Telecentro<br>*Anexar certificado a la primera cuenta cobro |

INDUCCIÓN IMPARTIDA POR:

Firma del Supervisor

04-09-2023

Fecha

**APROBADO**  
Subdirección Talento Humano -  
Vigencia 2023Aprobado Subdirector de Talento Humano  
Profesional con funciones de Abogado de la  
Dirección Territorial o la persona asignada

Fecha

INDUCCIÓN RECIBIDA POR:

Firma del Contratista

861  
No. del Contrato

# CERTIFICADO INDUCCIÓN INSTITUCIONAL

OTORGADO A

Susana Esperanza Rojas Alvarez

---

Por haber completado satisfactoriamente la Evaluación del Curso  
de Inducción a Contratistas en la plataforma Telecentro

Con una calificación de 10,00 puntos sobre 10 posibles

Bogotá D.C. Vigencia 2023

**IGAC**  
INSTITUTO GEOGRÁFICO  
AGUSTÍN CODAZZI



Certificado aprobado por la Subdirección de Talento  
Humano – Instituto Geográfico Agustín Codazzi

Implementado desde la vigencia 2023  
Todos los derechos reservados

Prohibida su  
reproducción  
sin previa  
autorización