

INFORME ACTIVIDADES

PERIODO: JULIO de 2025

(CUOTA 2 DE 3)

DE: Carlos Federico Andrés Vallejo Mondragón

PARA: Felipe Salcedo Vacca, Supervisor del contrato de prestación de servicios profesionales No 4171.010.26.1.386 de 2025

Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales con el fin de fortalecer la producción de información estadística del sector económico en Santiago de Cali a la Secretaría de Desarrollo Económico

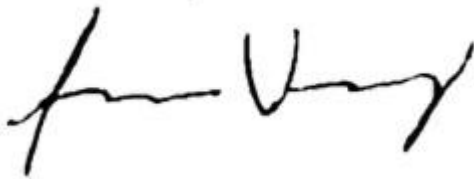
Como contratista yo Carlos Federico Andrés Vallejo Mondragón en cumplimiento con el objeto del contrato No 4171.010.26.1.386 de 2025, en el mes de julio de 2025, reportó las siguientes actividades:

- 1. Realizar el procesamiento de información estadística de acuerdo con los requerimientos del despacho y demás áreas de la Secretaría de Desarrollo Económico, asociados a la misionalidad del CIEC.**
 - a) Orienté la consolidación de informe sobre competitividad de ciudades con énfasis en comparativo 5 principales ciudades. En particular los pilares del índice de competitividad de ciudades ICC y algunos temas de crecimiento económico con base en VA municipal del DANE.
 - b) Aporté nuevas plantillas seguimiento de la informalidad laboral.
- 2. Realizar análisis económico para la toma de decisiones.**
 - c) Coordiné y supervisé la elaboración de documento de informe (y bullets para redes) sobre IPC con datos del mes de junio 2025.
 - d) Coordiné y supervisé la elaboración de instrumentos de visualización en EXCEL en preparación para el documento de informe (y bullets para redes) sobre mercado laboral jóvenes con datos del mes de junio 2025.
- 3. Proponer, gestionar, estructurar acciones encaminadas a la elaboración de una investigación sobre los sectores económicos priorizados en la Política Pública de Desarrollo económico y demás temas conexos al desarrollo económico.**

- a) Avancé en las estimaciones conducentes a la elaboración del documento sobre modelos logit y/o probit para establecer los determinantes de la empleabilidad y/o participación laboral de los jóvenes en la ciudad de Cali con el fin de presentarlos en agosto en el contexto del lanzamiento de IMAE empleo.
- 4. Realizar la recolección y procesamiento de la información estadística necesaria para la realización de informes o análisis que contribuyan a la toma de decisiones sobre problemáticas de coyuntura económica.**
- a) Retomé el proceso para la creación de lago de datos que venía siendo liderado por Jonatan Piñeros (se establece plan de trabajo y actividades para el primer documento de la mano de Cesar Marín) Se programa reunión con líderes de la SDE para definir las necesidades internas. Se retoman conversaciones con DATIC.
- 5. Proponer la elaboración de informes, documentos y demás contenidos relacionados con análisis económicos entorno a las líneas estratégicas de la Política Publica de Desarrollo Económicos según requerimientos.**
- a) Presenté informe sobre elementos de competitividad de ciudades. Con base en los estimados y proceso de la información de la actividad 1.
- 6. Gestionar las actividades tendientes a dar respuesta a las solicitudes, peticiones, quejas o reclamos que le sean asignados dentro de los tiempos establecidos.**
- a) Orienté y aporté en el documento de versión final para la respuesta de control político al concejo de la ciudad por parte de la Secretaria. Así mismo a los ajustes y narrativa contenidos en la ppt final.
 - b) Proporcioné insumos para dar respuesta a petición sobre el tema de discapacidad laboral.
- 7. El contratista deberá entregar mensualmente en el Área de Gestión Documental todos los documentos generados en el marco de la ejecución del contrato, incluyendo actas, expedientes, informes y demás soportes, de acuerdo con los lineamientos institucionales, con el fin de garantizar la adecuada organización, custodia y seguimiento de la información**
- a) Entregué evidencias al área correspondiente.
- 8. El contratista se compromete para con el Distrito a participar de manera activa en todos los programas y actividades relacionadas con el**

Fortalecimiento de los sistemas de gestión de la Secretaría de Desarrollo Económico de Santiago de Cali. Así como en el participar como apoyo técnico en comités, reuniones, y/o mesas de trabajo requeridas por el Despacho de la secretaría de desarrollo económico.

- a) Participé de las reuniones de gestores (líderes) convocadas por la Secretaría y el sub secretario.
- b) Participé de las capacitaciones a los grupos de apoyo logístico de Corfecali en el contexto de la feria de Conexiones de Valor en plaza de Cayzedo.
- c) Acompañé al sub secretario a reunión con hacienda para discutir el tema de incentivos tributarios.
- d) Participé con el equipo en el proceso de diseño para dar respuesta de al secretaria a los requerimientos de la caracterización de del sistema de la cadena de reciclaje en la ciudad ello en cooperación al equipo de economía verde.



CARLOS FEDERICO ANDRÉS VALLEJO MONDRAGÓN

Contratista

C.C. 94'385.455 de CALI

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE	MAHP03.03.01.P011.F001	
	VERSIÓN	004	

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	21/07/2025	2. Número Consecutivo	DS	4171	916
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO		6. Centro Gestor	4171	
7. Dirección - Organismo	Carrera 9 #10-04 Aristi		8. Teléfono	(602) 4856215	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	VALLEJO MONDRAGÓN CARLOS FEDERICO ANDRÉS		10. NIT/C.C.	94.385.455	1
11. Dirección	Calle 4 # 27-99 Apto 201. Edificio Marianitas		12. Ciudad	Cali	
13. Correo Electrónico	vallejofederico@gmail.com		14. Teléfono	3186275578	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES - Cuota # 2				
16. Valor de la Operación	\$ 6.007.000	Seis millones siete mil pesos m/cte.			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4171.010.26.1.386 DE 2025	18. CDP	3500240323		
		19. RPC	4500371677		
20. Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales especializados para el desarrollo de actividades en la Secretaría de Desarrollo del Distrito Espacial de Santiago de Cali				
21. Valor del Contrato	\$ 18.021.000	DIECIOCHO MILLONES VEINTIÚN MIL PESOS M/CTE			



Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-07-16, 09:03:55 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	junio de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	junio de 2025
Empresa	CARLOS FEDERICO VALLEJO
CEDULA CIUDADANIA	CC 94385455
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1074197358
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1631892930
Banco	(1052) - BANCO AV VILLAS
Valor	\$ 699.800
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 384.500	\$ 1.200
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	\$ 300.400	\$ 1.000
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	\$ 12.600	\$ 100
SubTotales:				\$ 697.500	\$ 2.300
Total a Pagar:					\$ 699.800



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 2	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No 4171.010.26.1.386 de 2025	
Nombre completo del contratista: Carlos Federico Andrés Vallejo Mondragón	
Documento de identificación: 94.385.455 de Cali	
Nombre del supervisor: Felipe Salcedo Vacca	
Organismo: Secretaría de Desarrollo Económico	
Objeto del Contrato: Prestar servicios profesionales especializados para el desarrollo de actividades en la Secretaría de Desarrollo del Distrito Especial de Santiago de Cali	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 25/jun/2025	Fecha terminación 31/ago/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de dieciocho millones veintiún mil pesos Mcte (\$18'021,000)				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 18.021.000	\$ 6.007.000	\$ 6.007.000	\$ 6.007.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla:1074197358 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1631892930 Operador: SIMPLE S.A Fecha de Pago: 16 de julio de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: Junio de 2025			
Observaciones al informe financiero y contable: N. A				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002
5. INFORME TÉCNICO			
Con el objetivo de desarrollar el objeto contractual de conformidad con el proyecto de inversión, el contratista Vallejo ha realizando la siguientes actividades: 1. Realizar el procesamiento de información estadística de acuerdo con los requerimientos del despacho y demás áreas de la Secretaría de Desarrollo Económico, asociados a la misionalidad del CIEC. 1.1. El contratista Vallejo orientó la consolidación de informe sobre competitividad de ciudades con énfasis en comparativo 5 principales ciudades. En particular los pilares del índice de competitividad de ciudades ICC y algunos temas de crecimiento económico con base en VA municipal del DANE. 1.2. Aportó nuevas plantillas seguimiento de la informalidad laboral. 2. Realizar análisis económico para la toma de decisiones. 2.1. El contratista coordinó y supervisó la elaboración de documento de informe (y bullets para redes) sobre IPC con datos del mes de junio 2025. 2.2. El contratista coordinó y supervisó la elaboración de instrumentos de visualización en EXCEL en preparación para el documento de informe (y bullets para redes) sobre mercado laboral jóvenes con datos del mes de junio 2025. 3. Proponer, gestionar, estructurar acciones encaminadas a la elaboración de una investigación sobre los sectores económicos priorizados en la Política Pública de Desarrollo económico y demás temas conexos al desarrollo económico. 3.1. El contratista avanzó en las estimaciones conducentes a la elaboración del documento sobre modelos logit y/o probit para establecer los determinantes de la empleabilidad y/o participación laboral de los jóvenes en la ciudad de Cali con el fin de presentarlos en agosto en el contexto del lanzamiento de IMAE empleo.			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
4. Realizar la recolección y procesamiento de la información estadística necesaria para la realización de informes o análisis que contribuyan a la toma de decisiones sobre problemáticas de coyuntura económica. 4.1. El contratista retoma el proceso para la creación de lago de datos que venía siendo liderado por Jonatan Piñeros (se establece plan de trabajo y actividades para el primer documento de la mano de Cesar Marín) Se programa reunión con líderes de la SDE para definir las necesidades internas. Se retoman conversaciones con DATIC. 5. Proponer la elaboración de informes, documentos y demás contenidos relacionados con análisis económicos entorno a las líneas estratégicas de la Política Publica de Desarrollo Económicos según requerimientos. 5.1. El contratista presenta informe sobre elementos de competitividad de ciudades. Con base en los estimados y proceso de la información de la actividad 1. 6. Gestionar las actividades tendientes a dar respuesta a las solicitudes, peticiones, quejas o reclamos que le sean asignados dentro de los tiempos establecidos. 6.1. Orienté y aporté en el documento de versión final para la respuesta de control político al concejo de la ciudad por parte de la Secretaria. Así mismo a los ajustes y narrativa contenidos en la ppt final. 6.2. Proporcioné insumos para dar respuesta a petición sobre el tema de discapacidad laboral. 7. El contratista deberá entregar mensualmente en el Área de Gestión Documental todos los documentos generados en el marco de la ejecución del contrato, incluyendo actas, expedientes, informes y demás soportes, de acuerdo con los lineamientos institucionales, con el fin de garantizar la adecuada organización, custodia y seguimiento de la información. 7.1. El contratista entregó evidencias al área correspondiente. 8. El contratista se compromete para con el Distrito a participar de manera activa en todos los programas y actividades relacionadas con el Fortalecimiento de los sistemas de gestión		VERSIÓN	002

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002
de la Secretaría de Desarrollo Económico de Santiago de Cali. Así como en el participar como apoyo técnico en comités, reuniones, y/o mesas de trabajo requeridas por el Despacho de la secretaría de desarrollo económico. 8.1. El contratista Vallejo participó de las reuniones de gestores (líderes) convocadas por la Secretaría y el sub secretario. 8.2. Participó de las capacitaciones a los grupos de apoyo logístico de Corfecali en el contexto de la feria de Conexiones de Valor en plaza de Cayzedo. 8.3. El contratista apoyó al sub secretario en reunión con hacienda para discutir el tema de incentivos tributarios. 8.4. El contratista Vallejo aportó con el equipo en el proceso de diseño para dar respuesta de al secretaria a los requerimientos de la caracterización de del sistema de la cadena de reciclaje en la ciudad ello en cooperación al equipo de economía verde.			
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A			
Constancia de Paz y Salvo: N/A.			
Observaciones al informe técnico: N/A			
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA			
Observaciones al informe técnico: N/A			
7. FIRMAS RESPONSABLES			
 FELIPE SALCEDO VACCA Supervisor			
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 21 de julio de 2025.			