



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., Julio 2025

Señor (a)

MANLER HERLEY MARTINEZ GUERRERO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7979298**

Coordinador Académico

Dependencia Centro de Formación de Actividad Física y Cultura

Ciudad Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Julio** del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7979298 del año 2025

Elvis Andrey Acosta Osorio, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1023866982 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Música y Audiovisuales en el Centro de Formación en Actividad Física y Cultura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de Veintiocho Millones Seiscientos Setenta Mil Doscientos Ochenta y Seis Pesos M/cte. (\$28.670.286). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago proporcional correspondiente al mes de junio de 2025 por valor de Dos Millones Setecientos Cincuenta y Nueve Mil Setecientos Siete Pesos M/cte. (\$2.759.707). b) Cinco (05) pagos iguales por los meses de julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre de 2025 por valor de Cuatro Millones Quinientos Noventa y Nueve Mil Quinientos Once Pesos M/cte. (\$4.599.511) cada uno. Y c) Un (01) último pago proporcional al mes de diciembre de 2025 por valor de Dos Millones Novecientos Trece Mil Veinticuatro Pesos M/cte. (\$2.913.024).

Plazo: Seis (06) meses y Siete (07) días, sin exceder el 19 de diciembre de 2025



OBJETO: (Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se genera el acompañamiento de los aprendices asignados para el almacén Bronx, se brinda asesoría en equipos por evento reditus del centro de formación.	Las evidencias se encuentran cargadas en la carpeta compartida con el supervisor de contrato.
2			



	2. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	No se tiene asignado ese proceso / no se efectuó, actividad en este mes.	No hay evidencia de esta actividad ya que no se realizó en el mes.
3	3. Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	Se genera la oferta fichas audiovisuales campesina para la primera oferta campesina.	Las evidencias se encuentran cargadas en la carpeta compartida con el supervisor de contrato.
4	4. Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Acercamiento directo por medio de publicaciones, flyers personalizados, llamadas telefónicas, video llamadas vía Google meet, envío de e-mails, y contacto vía WhatsApp a comunidades, docentes, colegios y personas naturales interesadas en la divulgación e inscripción a la estrategia CampeSENA – técnico en elaboración en audiovisuales.	La evidencia de esta obligación se encuentra en la carpeta compartida con el supervisor de contrato, coordinador académico MANLER HERLEY MARTINEZ GUERRERO. LINK CARPETA DRIVE: EVIDENCIAS MES JULIO 2025 ELVIS ACOSTA
5	5. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la	Se genero la pertinente oferta de Campesena primera oferta y divulgacion de la misma.	Las evidencias se encuentran en la carpeta compartida con el supervisor de contrato.



	salida, en el marco de su objeto contractual.		
6	6. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	No se tiene asignado ese proceso / no se efectuó, actividad en este mes.	No hay evidencia de esta actividad ya que no se realizó en el mes.
7	7. Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	No se tiene asignado ese proceso / no se efectuó, actividad en este mes.	No hay evidencia de esta actividad ya que no se realizó en el mes.
8	8. Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Acercamiento directo por medio de publicaciones, flayers personalizados, llamadas telefónicas, video llamadas vía Google meet, envío de e-mails, y contacto vía WhatsApp a comunidades, docentes, colegios y personas naturales interesadas en la divulgación e inscripción a la estrategia CampeSENA –	La evidencia de esta obligación se encuentra en la carpeta compartida con el supervisor de contrato, coordinador académico MANLER HERLEY MARTINEZ GUERRERO. LINK CARPETA DRIVE:



		técnico en elaboración en audiovisuales.	EVIDENCIAS MES JULIO 2025 ELVIS ACOSTA
9	9. Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Se informa a la coordinación las oportunidades de relacionamiento en el sector productivo.	Las evidencias se encuentran cargadas en la carpeta compartida con el supervisor de contrato.
10	10. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Se apoya a la coordinación académica en el alistamiento de fichas programación primera oferta Campesena.	Se comparten las pertinentes evidencias en la carpeta compartida con el supervisor de contrato.
11	11. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de	Se brinda acompañamiento en el evento FIMU 2025 en e cubrimiento, back up y edición de material para apoyar la difisuión del mismo.	Las evidencias se encuentran cargadas en la carpeta compartida con el coordinador académico.



	conocimiento obtenido al equipo de trabajo.		
12	12. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Acercamiento directo por medio de publicaciones, flyers personalizados, llamadas telefónicas, video llamadas vía Google meet, envío de e-mails, y contacto vía WhatsApp a comunidades, docentes, colegios y personas naturales interesadas en la divulgación e inscripción a la estrategia CampeSENA – técnico en elaboración de audiovisuales.	La evidencia de esta obligación se encuentra en la carpeta compartida con el supervisor de contrato, coordinador académico MANLER HERLEY MARTINEZ GUERRERO. LINK CARPETA DRIVE: EVIDENCIAS MES JULIO 2025 ELVIS ACOSTA
13	13. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la	En el mes de Julio se genera el pertinente inventario y cuidado de los elementos en las salidas e ingresos de las sedes Kennedy y Bronx, junto con los aprendices del almacén.	Las evidencias se encuentran cargadas en la carpeta compartida con el supervisor de contrato.



	información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
14	14. Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	No se tiene asignado ese proceso / no se efectuó, actividad en este mes.	No hay evidencia de esta actividad ya que no se realizó en el mes.
15	15. Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	No se tiene asignado ese proceso / no se efectuó, actividad en este mes.	No hay evidencia de esta actividad ya que no se realizó en el mes.
16	16. Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión		



	<p>dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.</p>	<p>En la ejecución del mes de Julio se genera el portafolio del instructor con las fichas de campesena primera oferta dando cumplimiento de los documentos estipulados en compromiso.</p>	<p>Las evidencias se encuentran cargadas en la carpeta compartida con el supervisor de contrato.</p>
17	<p>17. Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida 25.</p>	<p>No se tiene asignado ese proceso / no se efectuó, actividad en este mes.</p>	<p>No hay evidencia de esta actividad ya que no se realizó en el mes.</p>
18	<p>18. Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la</p>		



	implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	No se tiene asignado ese proceso / no se efectuó, actividad en este mes.	No hay evidencia de esta actividad ya que no se realizó en el mes.
19	19. Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.	Acercamiento directo por medio de publicaciones, flyers personalizados, llamadas telefónicas, video llamadas vía Google meet, envío de e-mails, y contacto vía WhatsApp a comunidades, docentes, colegios y personas naturales interesadas en la divulgación e inscripción a la estrategia CampeSENA – técnico en elaboración de audiovisuales.	La evidencia de esta obligación se encuentra en la carpeta compartida con el supervisor de contrato, coordinador académico MANLER HERLEY MARTINEZ GUERRERO. LINK CARPETA DRIVE: EVIDENCIAS MES JULIO 2025 ELVIS ACOSTA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **88178598** la planilla, Mi planilla, Junio de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (19) folios

Cordialmente,

Firma

Elvis Andrey Acosta Osorio

Contratista

C.C. No. 1023866982

Recibí a satisfacción:

MANLER HERLEY MARTINEZ GUERRERO

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.7979298 del 2025**

Coordinador Académico Instructor – G11

EVIDENCIAS ACERCAMIENTO A COMUNIDADES, DIVULGACION E INSCRIPCION A FUTUROS APRENDICES, ESTRATEGIA CAMPESENA – TECNICO EN ELABORACION DE AUDIOVISUALES, CUBRIMIENTO CAMARA, FOTOGRAFÍA ,VIDEO Y ENTREVISTAS EVENTO FIMU - SENA 2025

Evidencias se pueden encontrar registradas en carpetas en el siguiente link:



EVIDENCIAS MES JULIO 2025_ELVIS ACOSTA

The image displays two screenshots of the Outlook web interface. The top screenshot shows the 'Mis archivos' (My files) view with a folder named 'EVIDENCIAS INSTRUCTOR ELVIS ACOSTA' containing 2 elements. The bottom screenshot shows the same folder selected, displaying its contents: two sub-folders named 'EVIDENCIAS MES JULIO 2025, ELVIS ACOSTA', each containing 3 elements. The interface includes a search bar, navigation pane, and a table of files with columns for name, modification date, and size.

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
EVIDENCIAS INSTRUCTOR ELVIS ACOSTA	hace 9 minutos	Elvis Andres Acosta	2 elementos	Compartida	Ha compartido con Erika Tamila Delgado Rojas hace 10m

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
EVIDENCIAS MES JULIO 2025, ELVIS ACOSTA	Hace 3 dias	Elvis Andres Acosta	3 elementos	Compartida	
EVIDENCIAS MES JUNIO 2025, ELVIS ACOSTA	Hace 3 dias	Elvis Andres Acosta	3 elementos	Compartida	

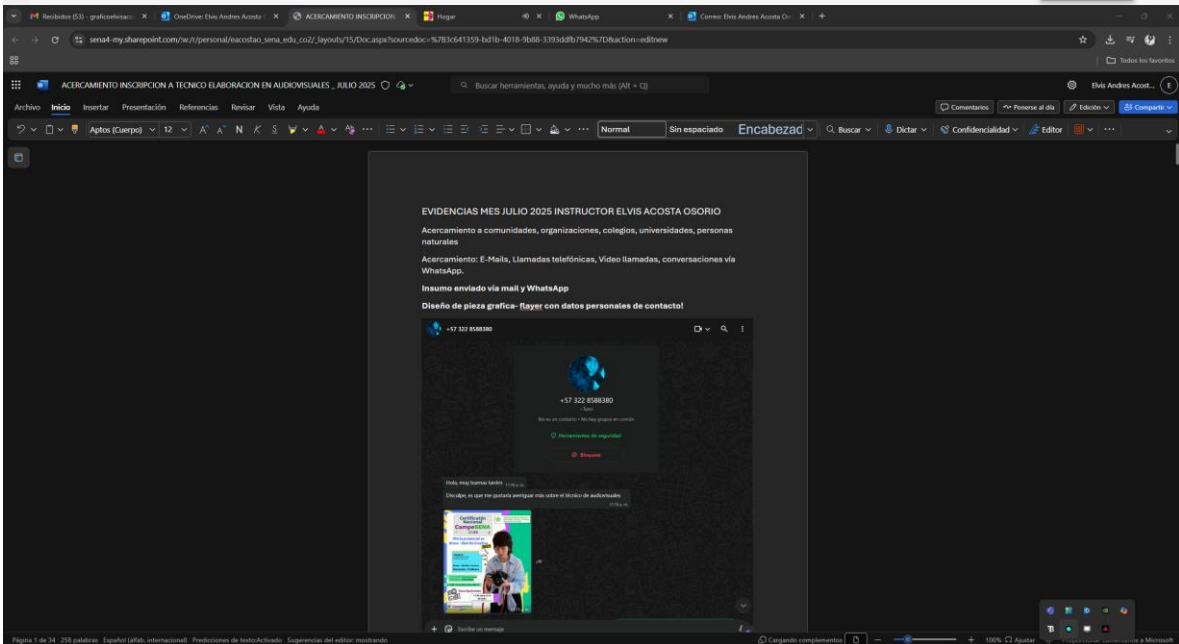
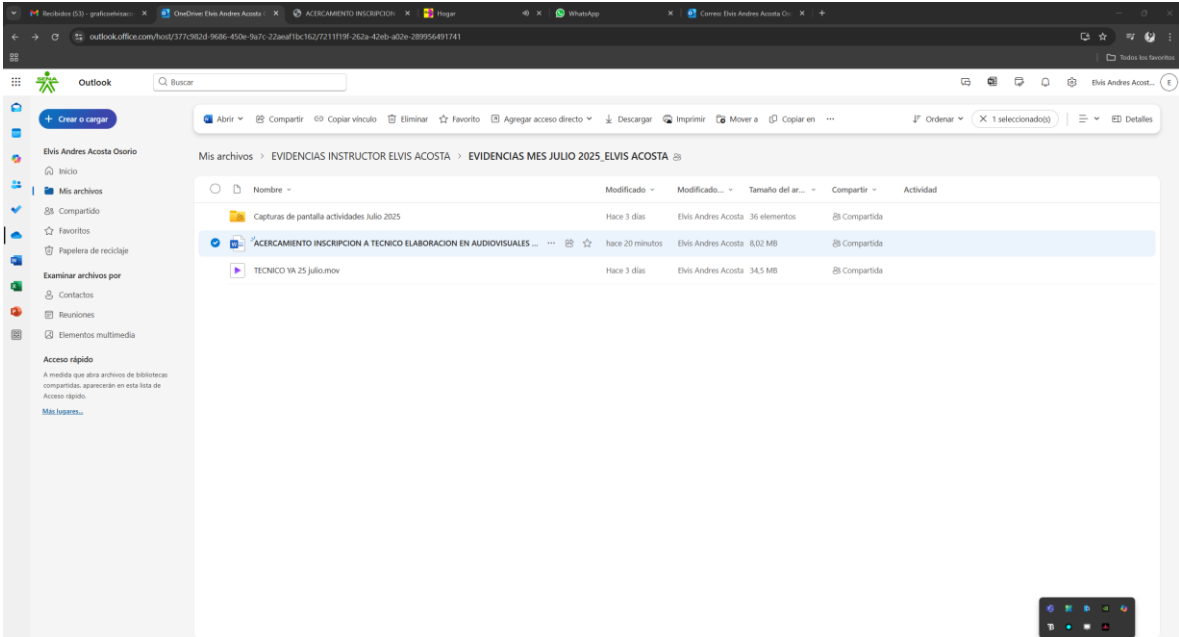


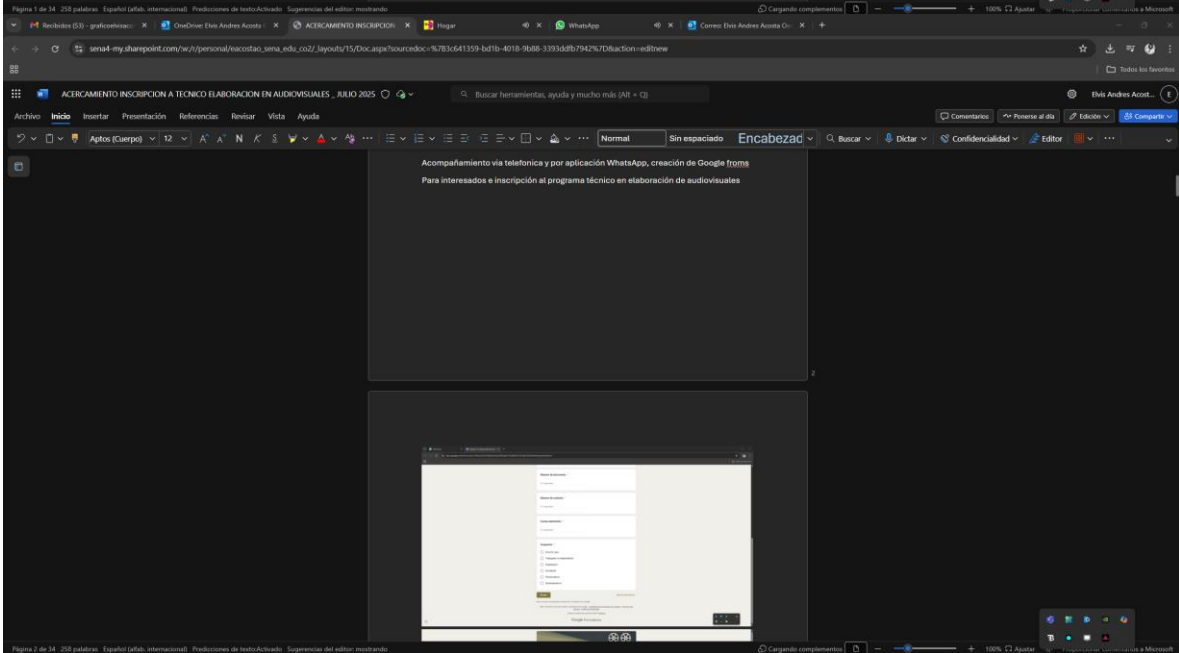
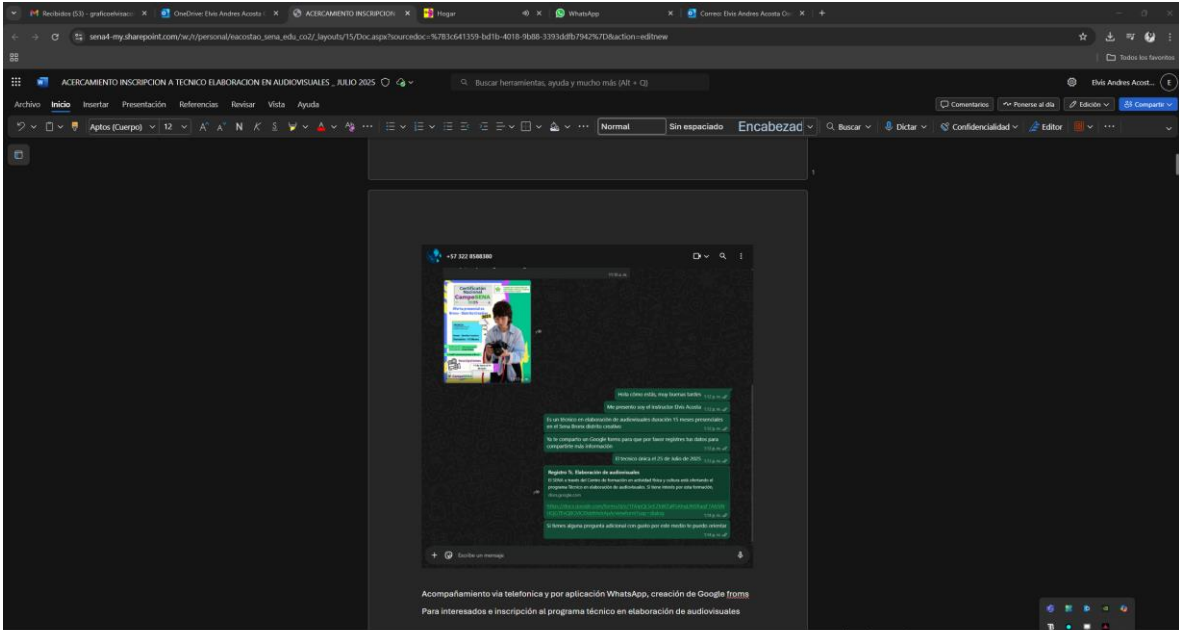
Mis archivos > EVIDENCIAS INSTRUCTOR ELVIS ACOSTA > EVIDENCIAS MES JULIO 2025, ELVIS ACOSTA

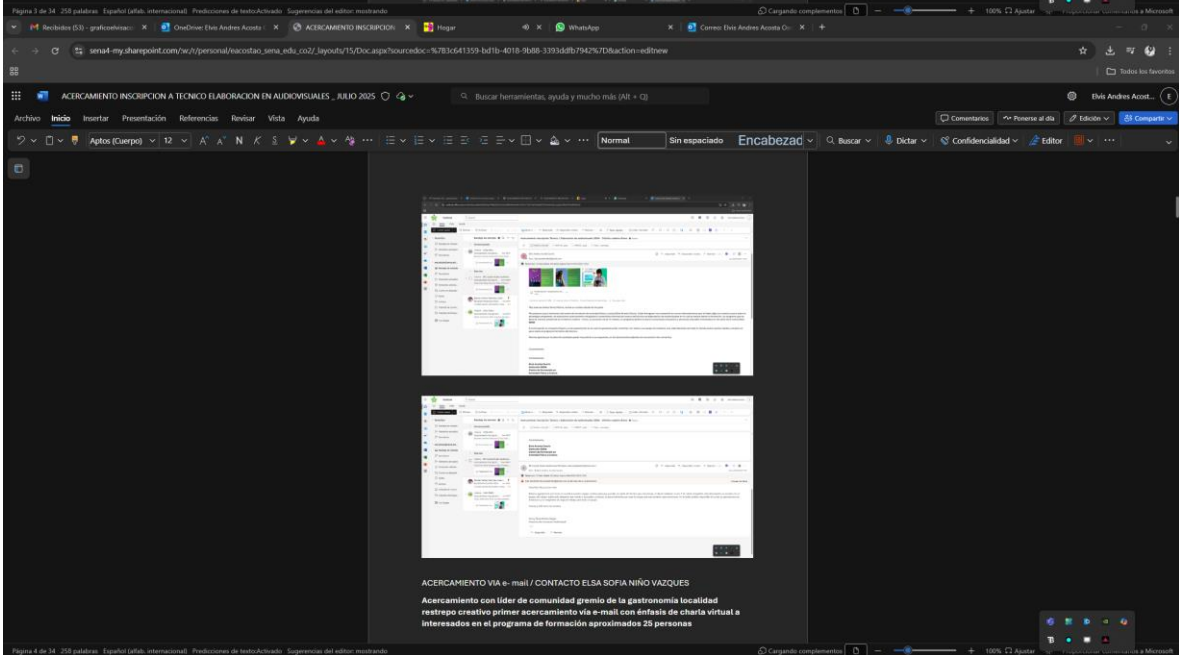
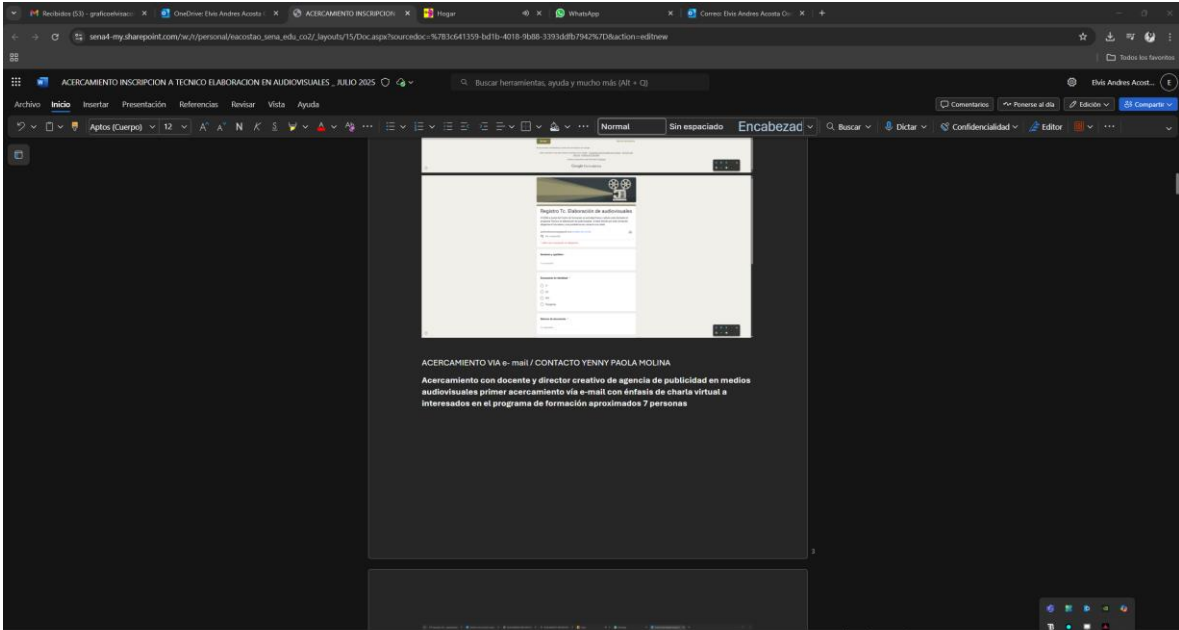
Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
Capturas de pantalla actividades Julio 2025	Hace 3 días	Elvis Andres Acosta	36 elementos	Compartida	
ACERCAMIENTO INSCRIPCION A TECNICO ELABORACION EN AUDIOVISUALES _ JULIO 2025.docx	Hace 19 minutos	Elvis Andres Acosta	8,02 MB	Compartida	
TECNICO VA 25 julio.mov	Hace 3 días	Elvis Andres Acosta	34,5 MB	Compartida	

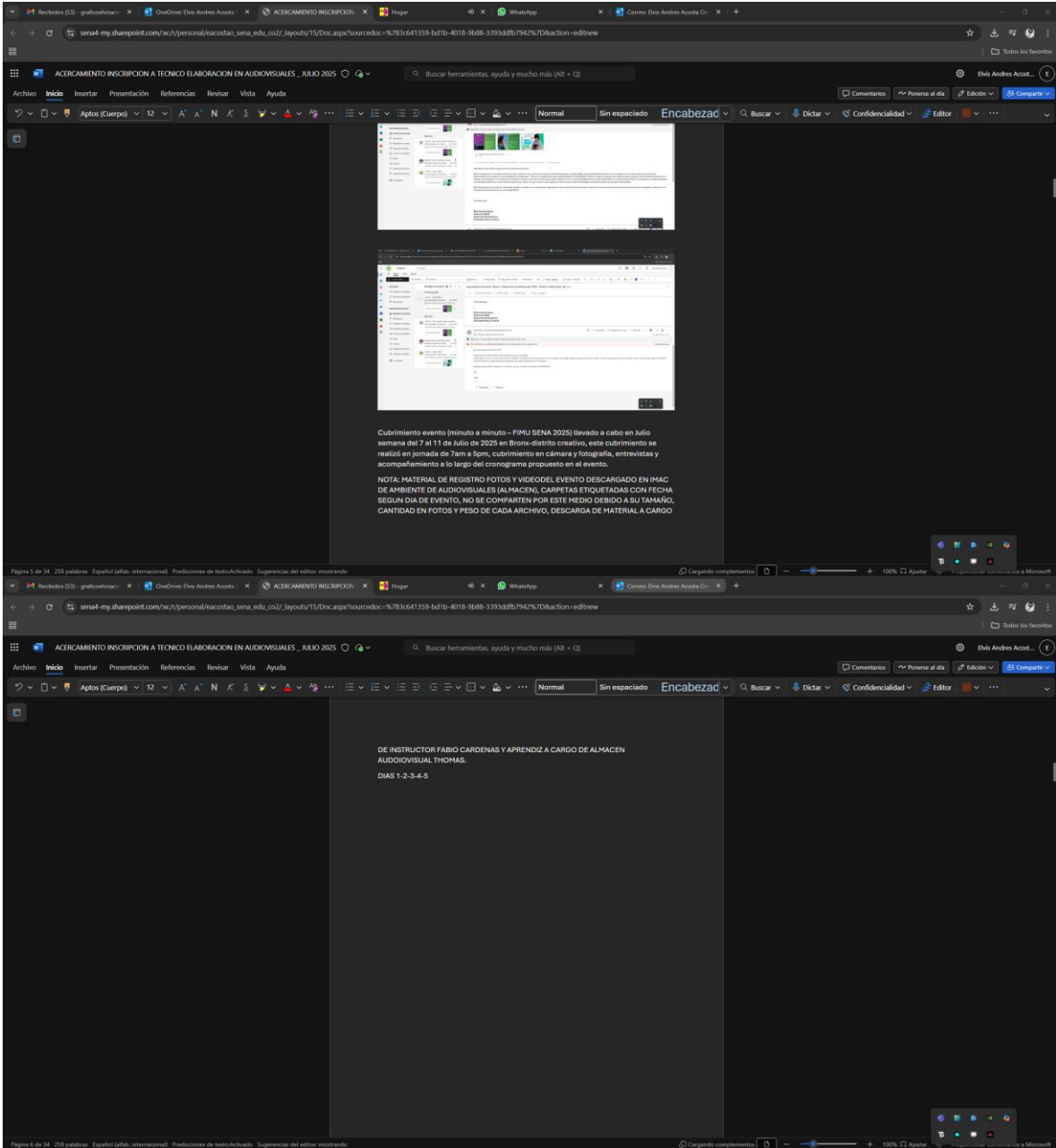
Mis archivos > EVIDENCIAS INSTRUCTOR ELVIS ACOSTA > EVIDENCIAS MES JULIO 2025, ELVIS ACOSTA > Capturas de pantalla actividades Julio 2025

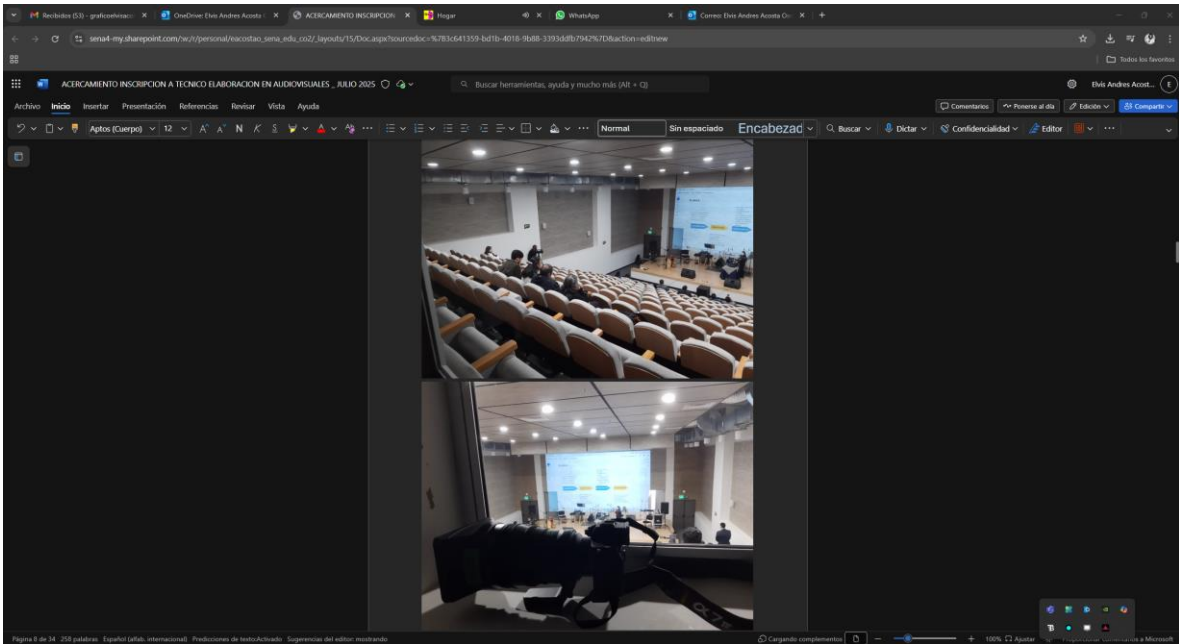
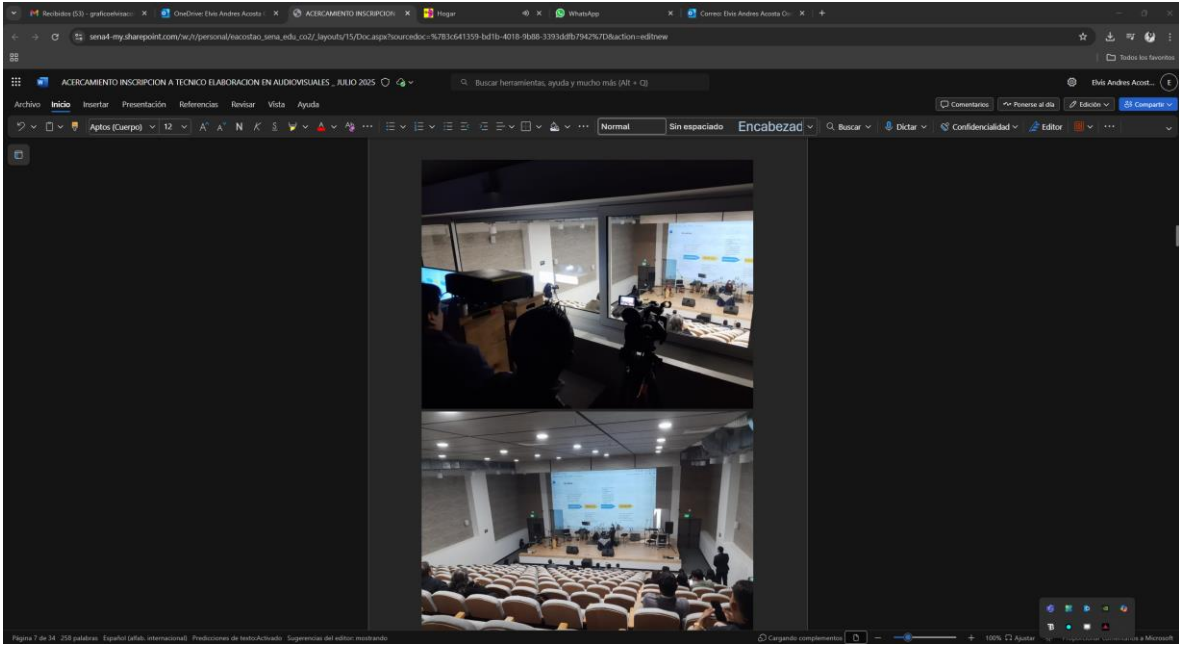
Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
ScreenShot_11_07_2025_5_25_26.p.m.png	Hace 3 días	Elvis Andres Acosta	522 KB	Compartida	
ScreenShot_11_07_2025_5_26_18.p.m.png	Hace 3 días	Elvis Andres Acosta	527 KB	Compartida	
ScreenShot_11_07_2025_5_26_26.p.m.png	Hace 3 días	Elvis Andres Acosta	269 KB	Compartida	
ScreenShot_11_07_2025_5_28_32.p.m.png	Hace 3 días	Elvis Andres Acosta	222 KB	Compartida	
ScreenShot_11_07_2025_5_29_49.p.m.png	Hace 3 días	Elvis Andres Acosta	302 KB	Compartida	
ScreenShot_11_07_2025_5_29_58.p.m.png	Hace 3 días	Elvis Andres Acosta	110 KB	Compartida	
WhatsApp image 2025-07-11 at 1:17:27 PM.jpeg	Hace 3 días	Elvis Andres Acosta	138 KB	Compartida	
WhatsApp image 2025-07-11 at 1:17:28 PM (1).jpeg	Hace 3 días	Elvis Andres Acosta	102 KB	Compartida	
WhatsApp image 2025-07-11 at 1:17:28 PM.jpeg	Hace 3 días	Elvis Andres Acosta	86,0 KB	Compartida	
WhatsApp image 2025-07-11 at 1:17:40 PM.jpeg	Hace 3 días	Elvis Andres Acosta	195 KB	Compartida	
WhatsApp image 2025-07-11 at 1:17:41 PM (1).jpeg	Hace 3 días	Elvis Andres Acosta	162 KB	Compartida	
WhatsApp image 2025-07-11 at 1:17:41 PM.jpeg	Hace 3 días	Elvis Andres Acosta	175 KB	Compartida	
WhatsApp image 2025-07-11 at 1:18:00 PM (2).jpeg	Hace 3 días	Elvis Andres Acosta	198 KB	Compartida	
WhatsApp image 2025-07-11 at 1:18:00 PM.jpeg	Hace 3 días	Elvis Andres Acosta	173 KB	Compartida	
WhatsApp image 2025-07-11 at 1:18:15 PM (1).jpeg	Hace 3 días	Elvis Andres Acosta	159 KB	Compartida	
WhatsApp image 2025-07-11 at 1:18:15 PM (2).jpeg	Hace 3 días	Elvis Andres Acosta	191 KB	Compartida	

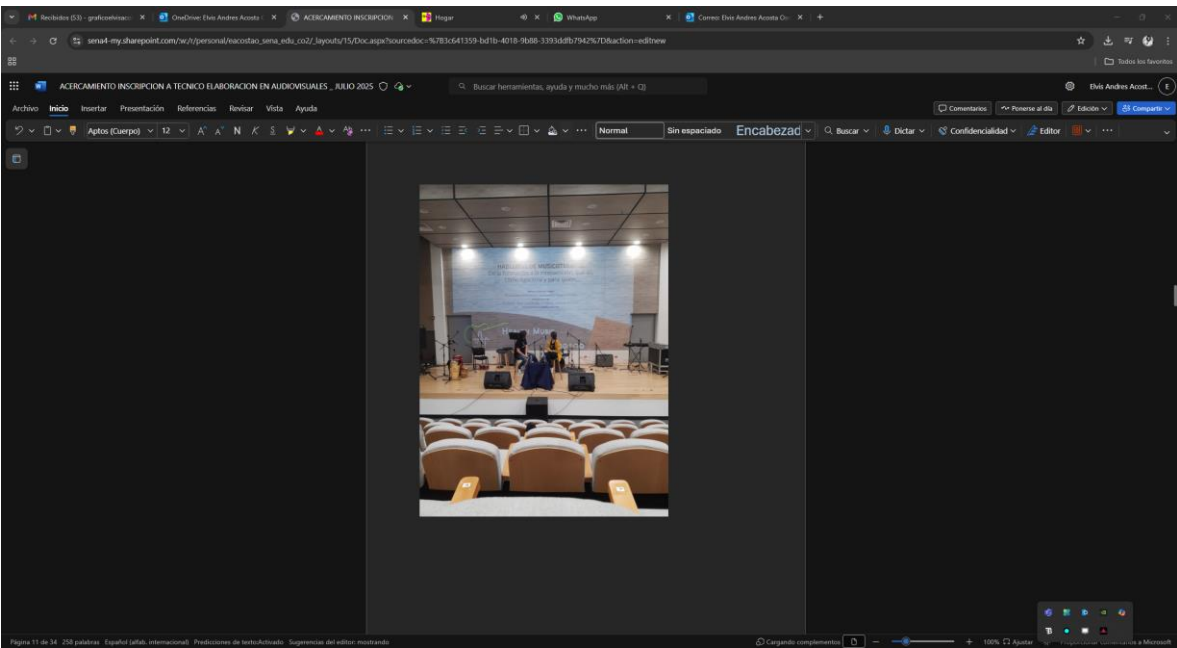
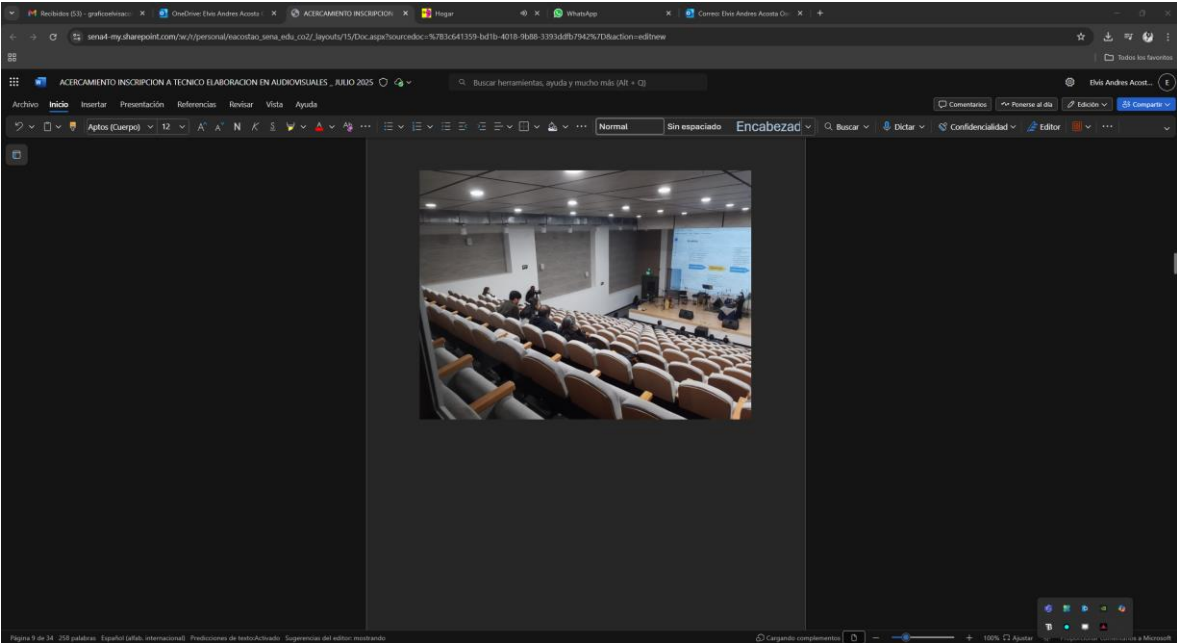


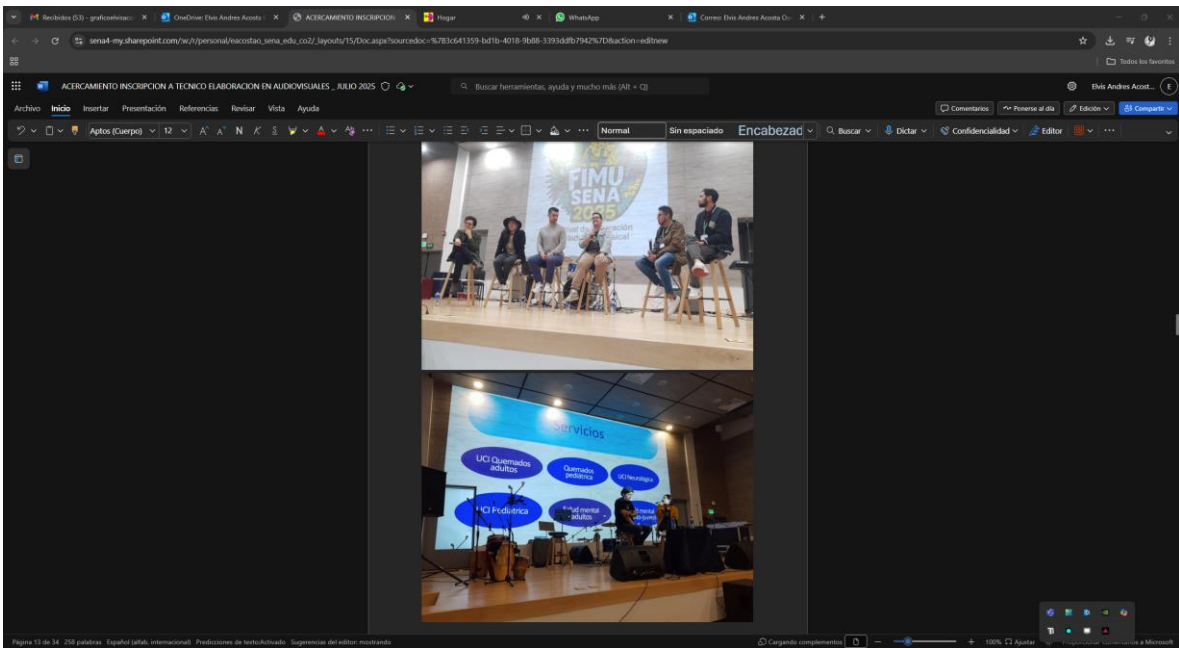
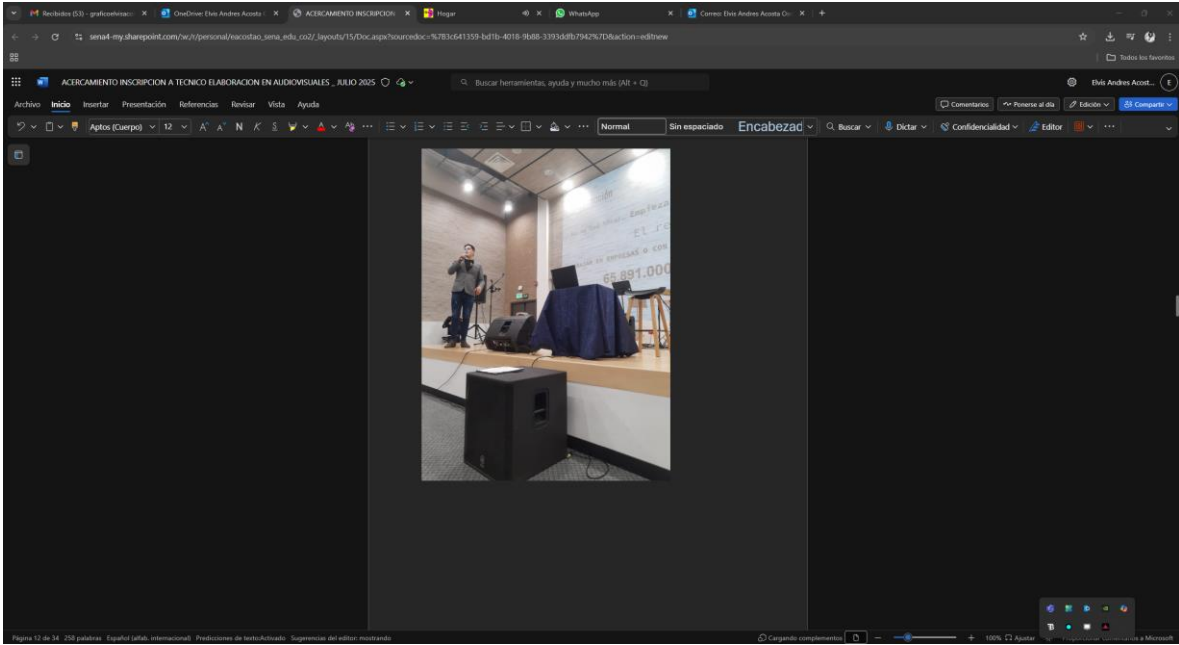


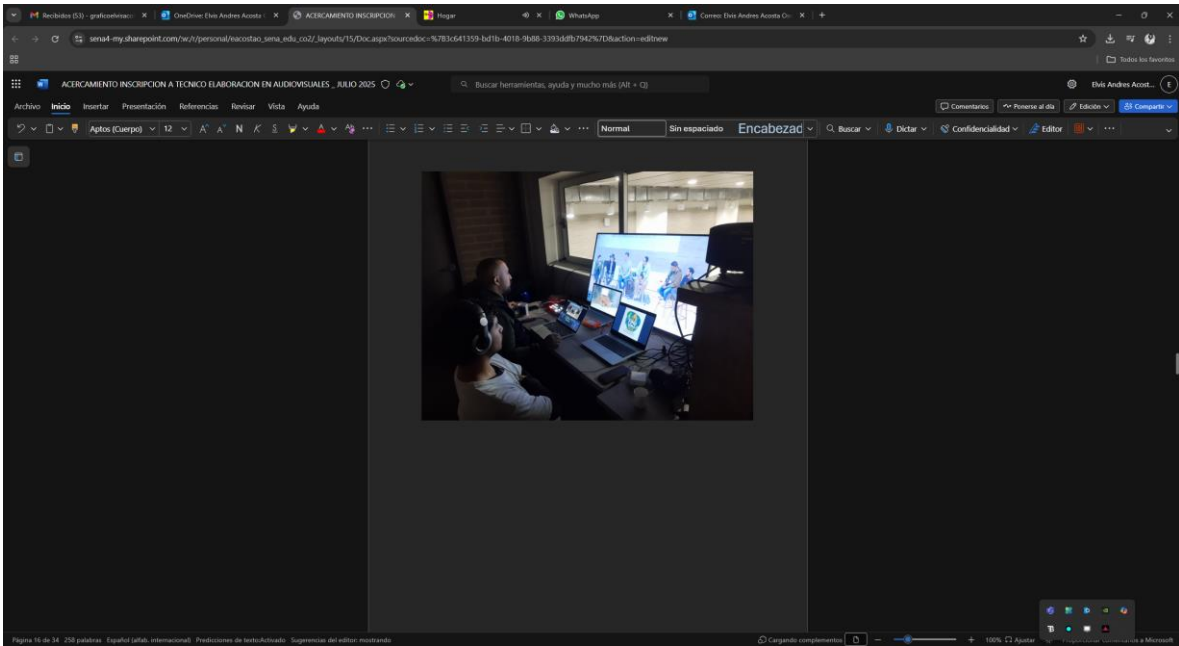
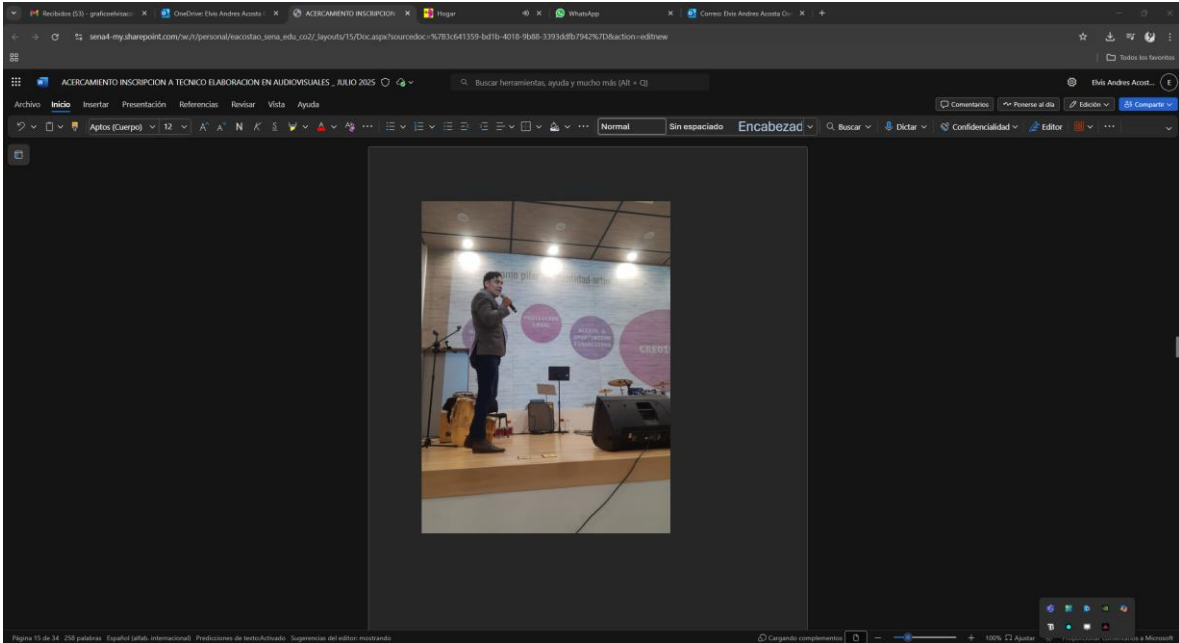


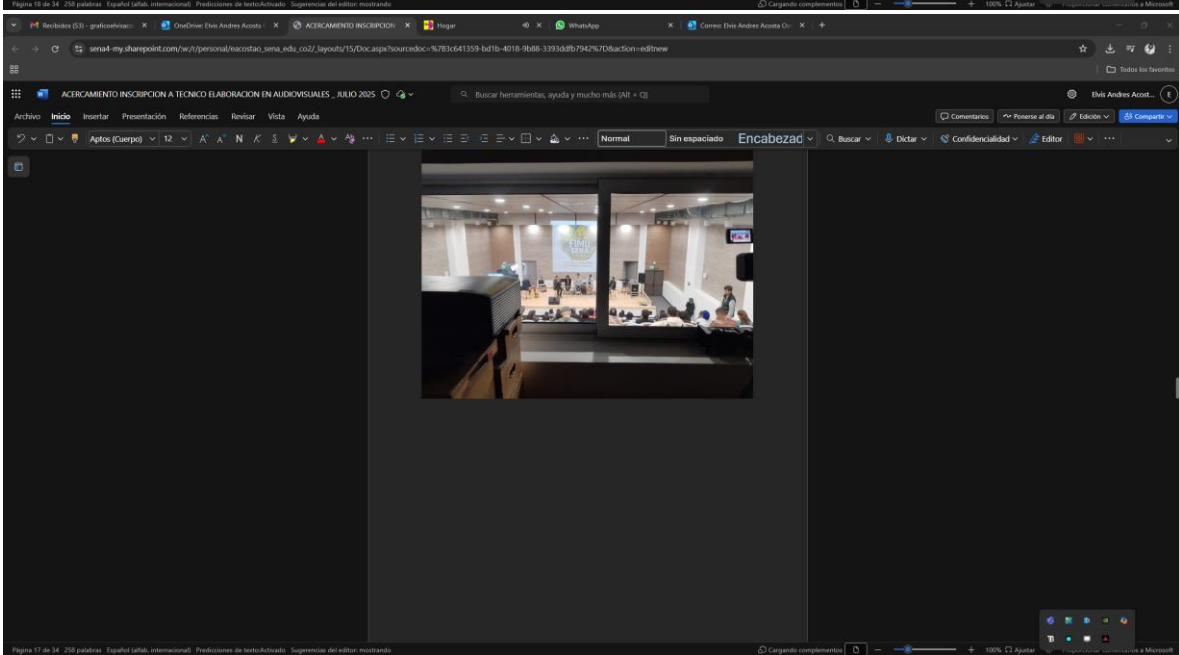
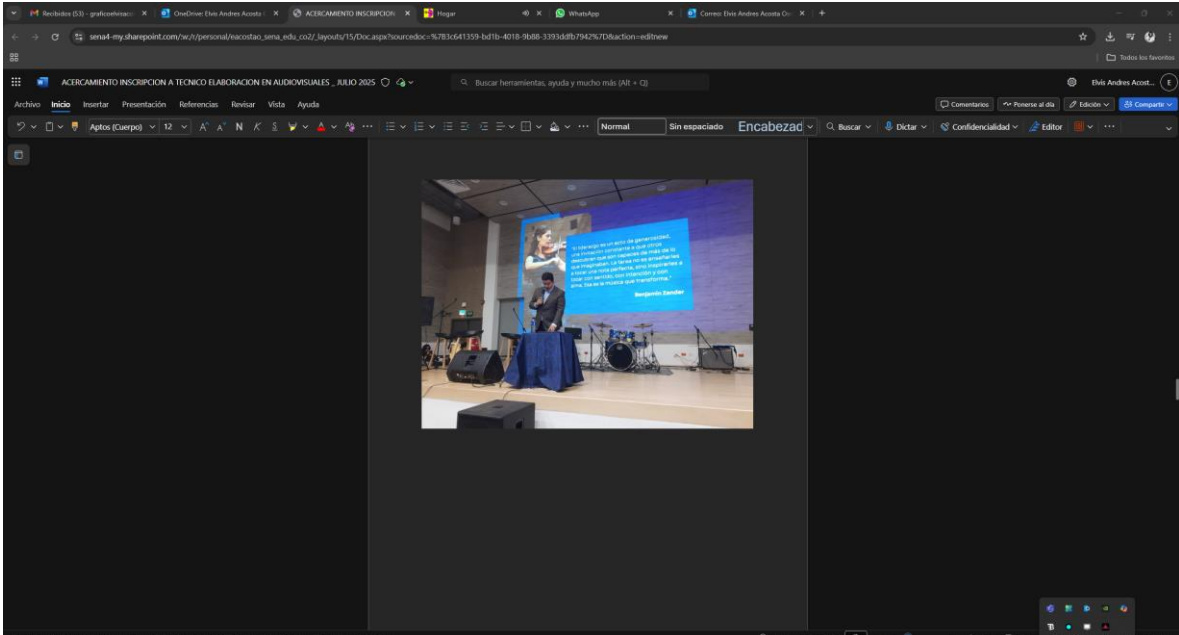


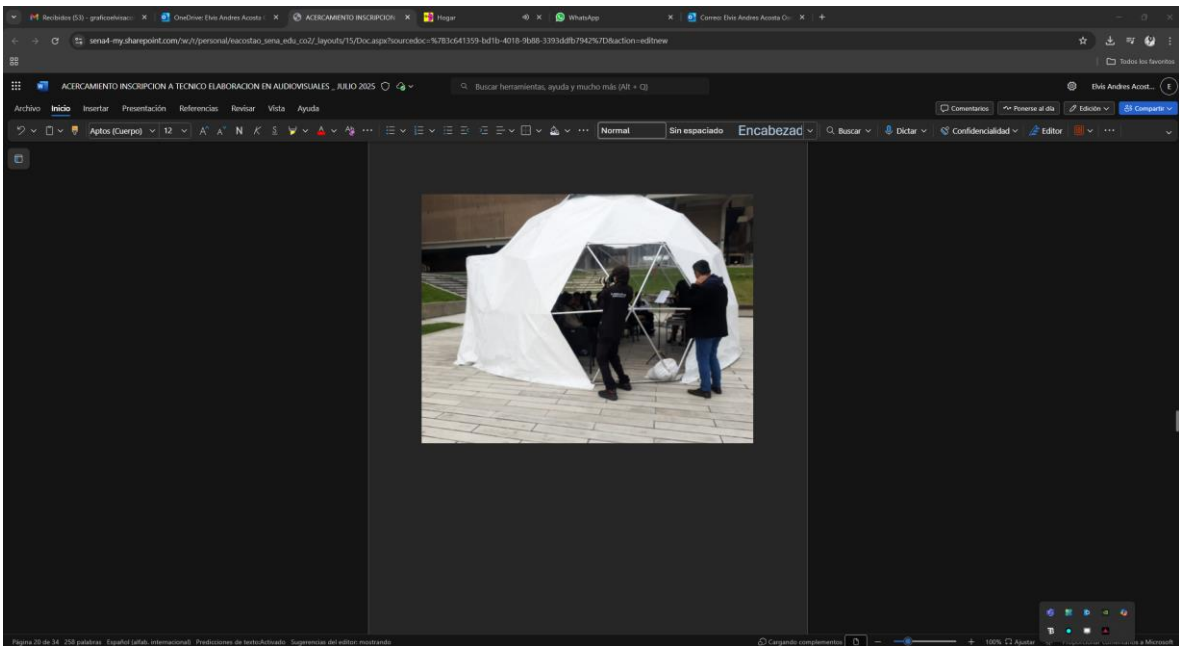
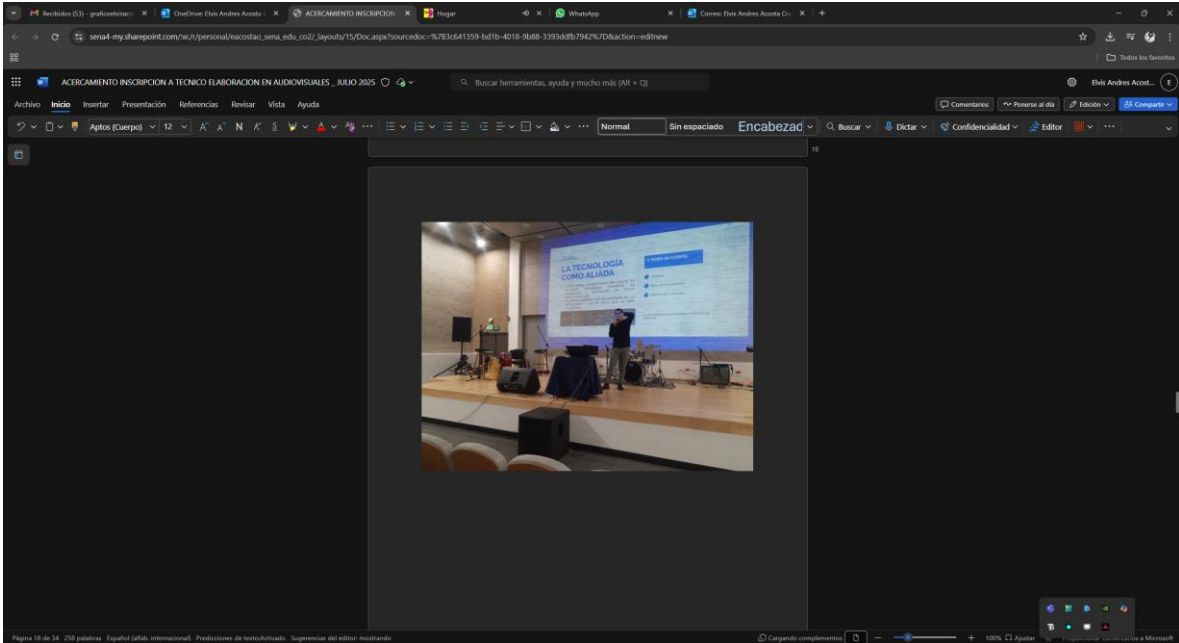


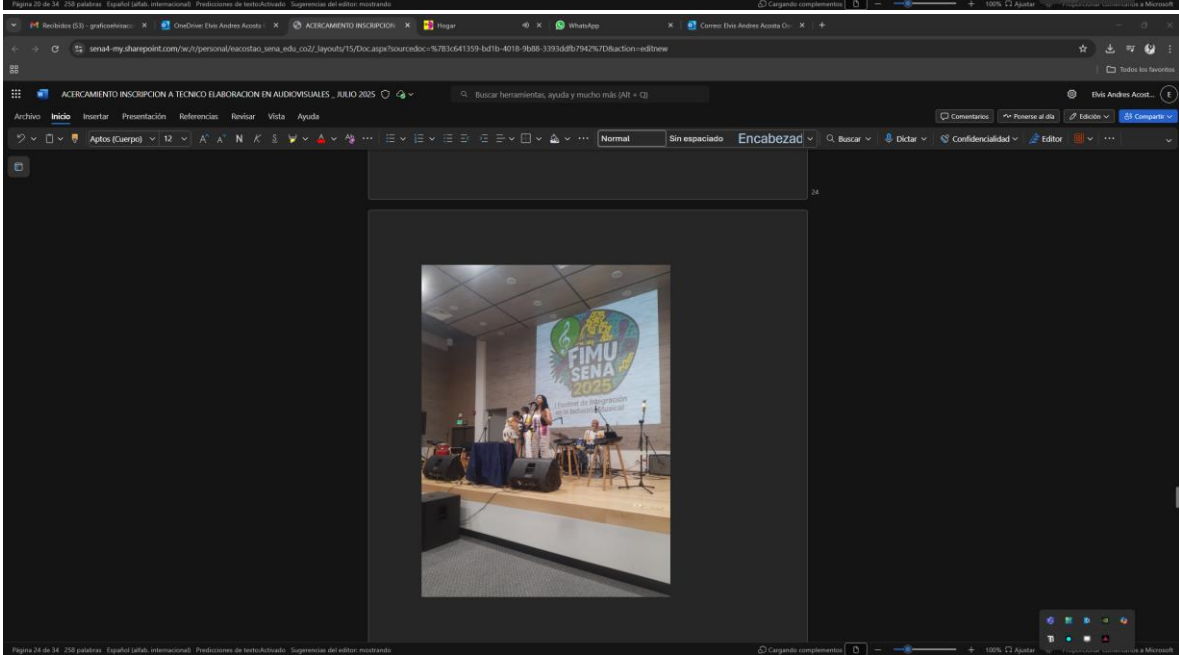
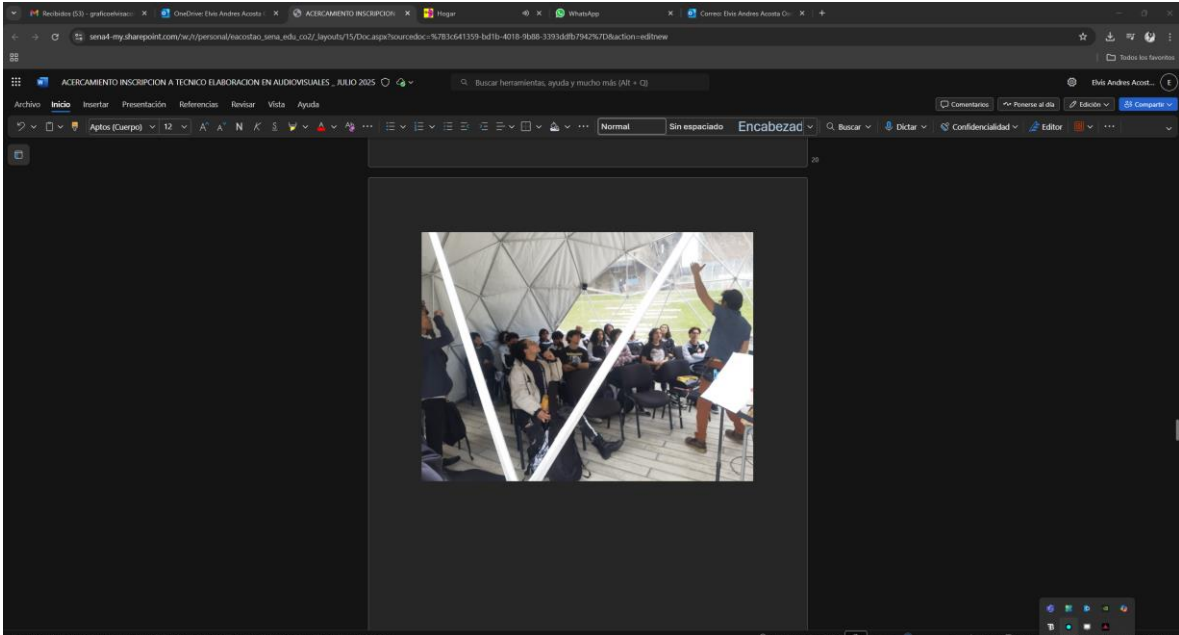


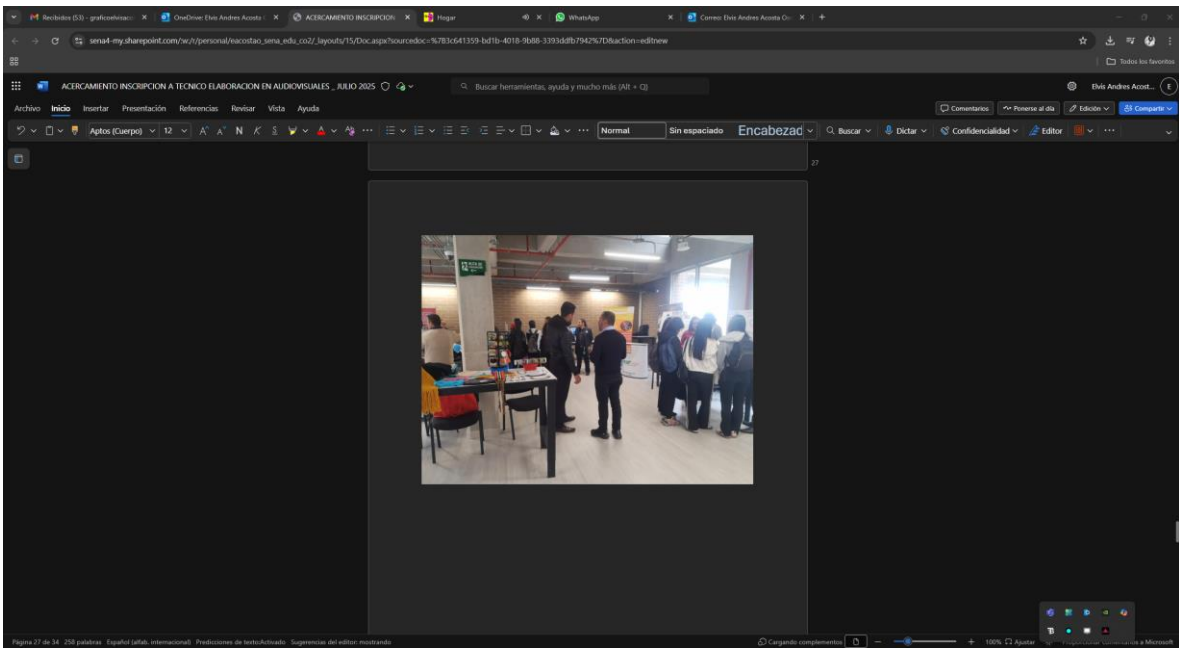
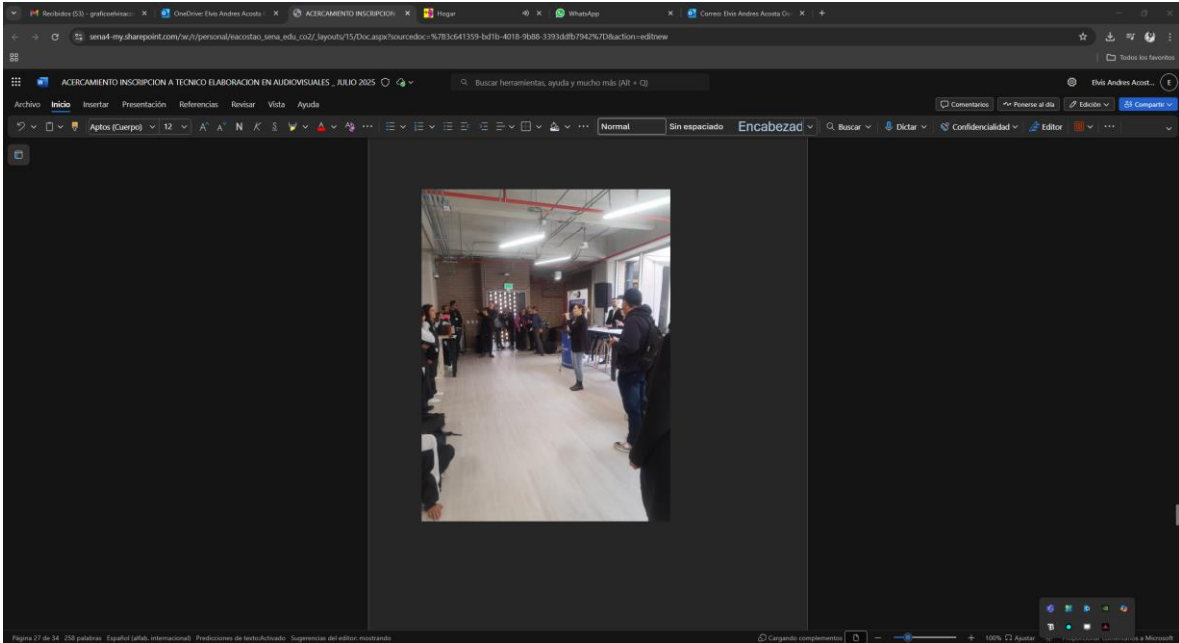


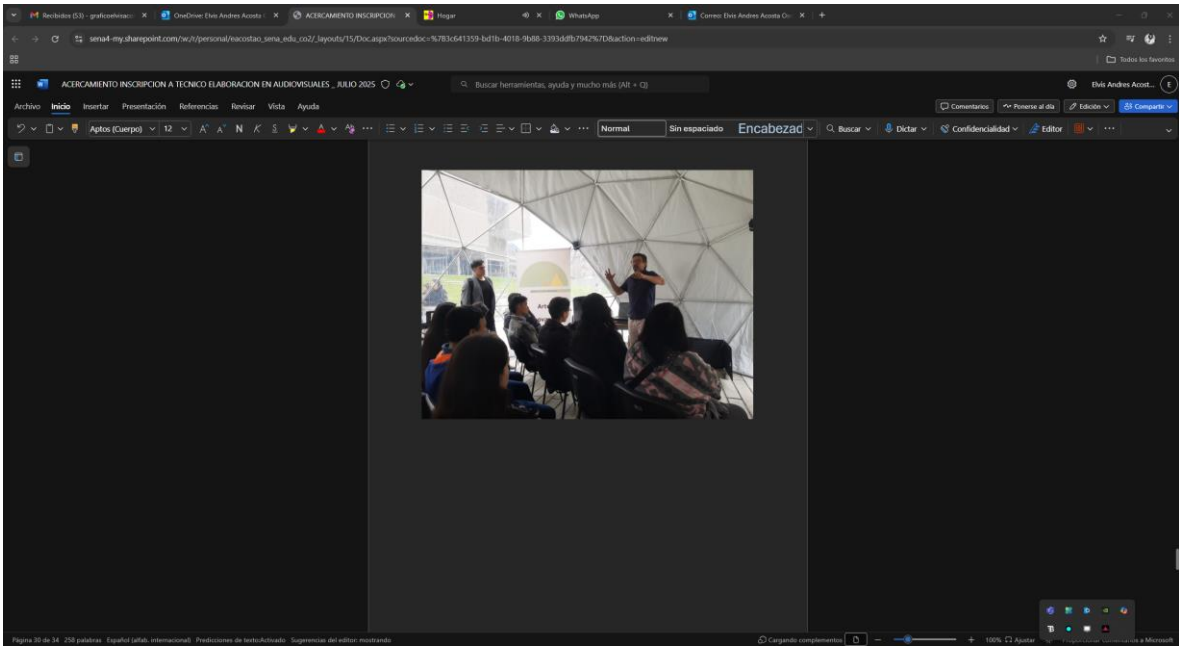
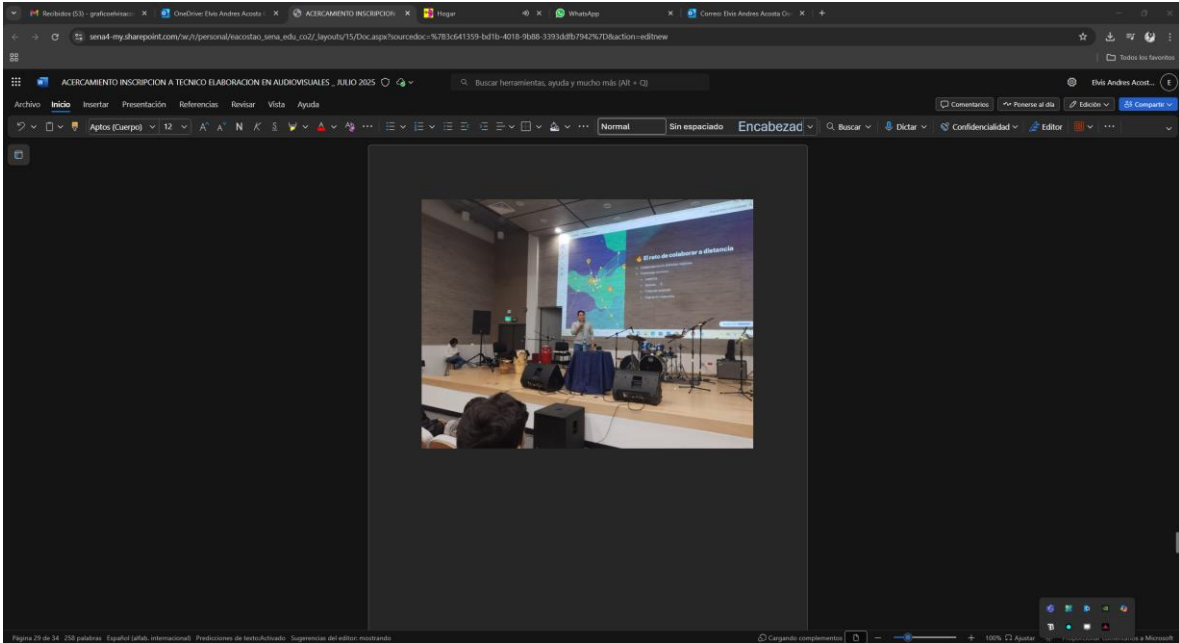


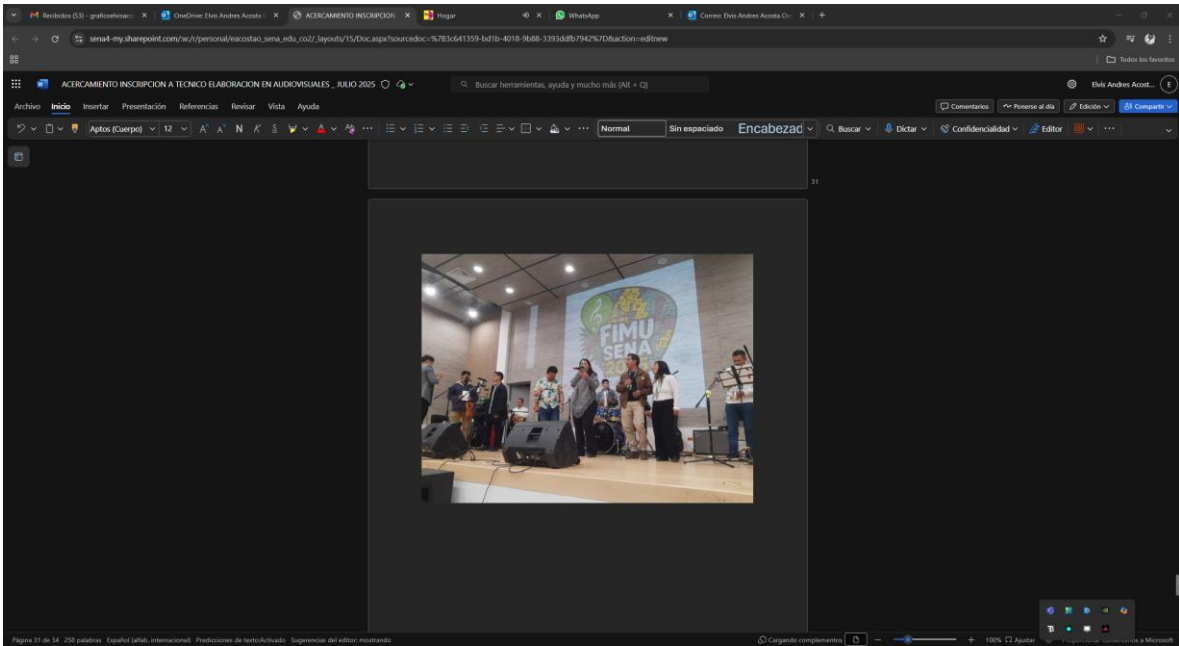
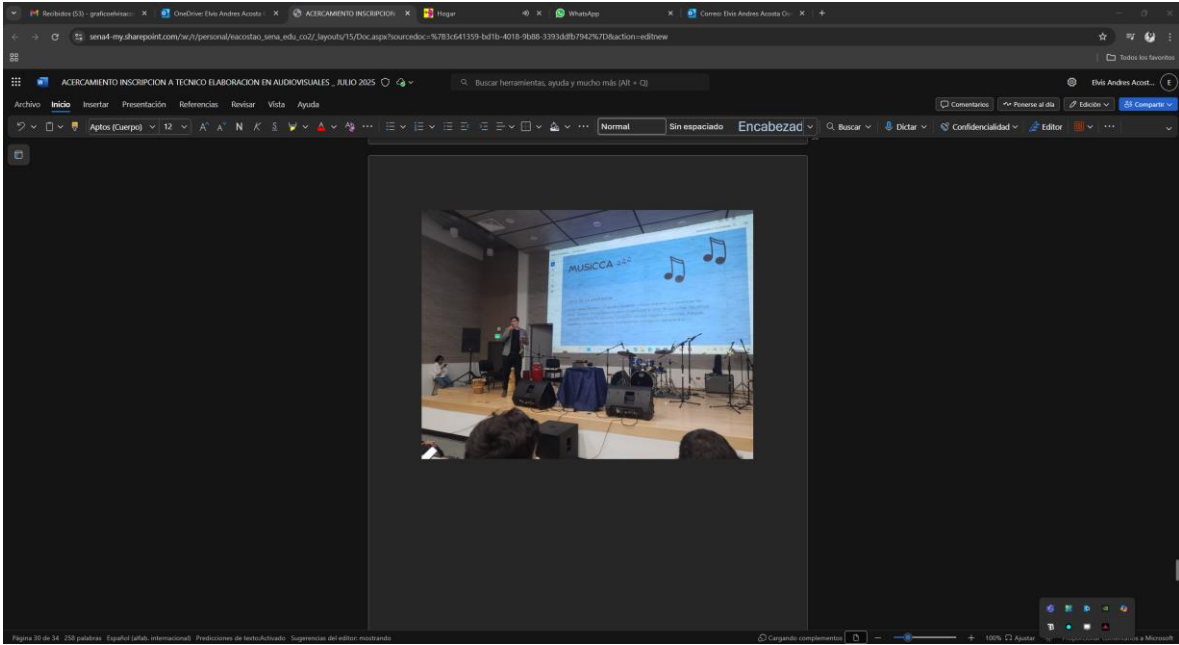


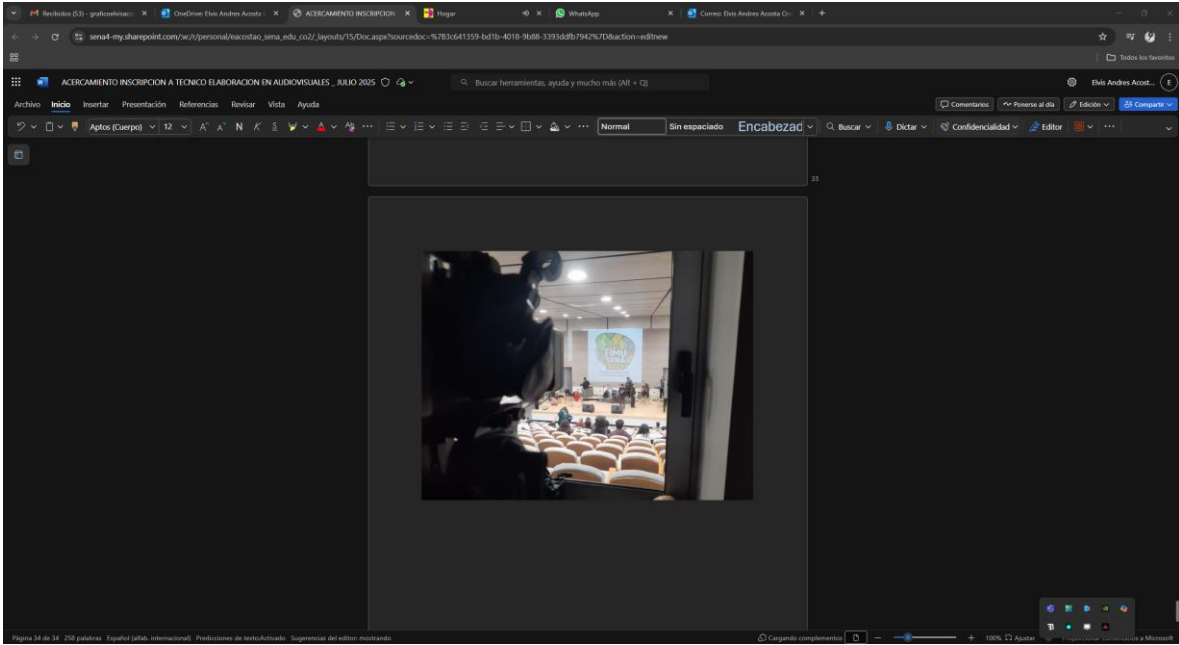














TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ELVIS ANDREY ACOSTA OSORIO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

FECHA INICIAL: 01/07/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/07/2025	15/07/2025	DESARROLLO CURRICULAR	80,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			80,00

INSTRUCTOR: ELVIS ANDREY ACOSTA OSORIO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA