Girón, 21 de julio del 2025

Doctor
Jefe Oficina de Contratación

Referencia: **REMISION DE CUENTA DE COBRO N° 4 DEL CONTRATO 072-2025**

La presente tiene como finalidad allegar documentos y demás soportes de la cuenta de cobro **N°4** Contrato de Prestación de Servicios N° **072-2025** cuyo objeto es:

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN OPERATIVA DE PRENSA Y COMUNICACIONES, ADSCRITA A LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA EN EL MARCO DEL PROYECTO "DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE GESTION EN LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA A FIN DE CUMPLIR LOS OBJETIVOS MISIONALES Y ASI GARANTIZAR UN SERVICIO EFECTIVO Y AFECTIVO A LA COMUNIDAD DEL MUNICIPIO DE GIRON" – 6

Cordialmente,

JOHAN ENRIQUE ALVAREZ CALDERON
CONTRATISTA
072-2025

Powered by CamScanner

130

ALCALDÍA DE GIRON	**ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN**											Código:	PT –F.03	Pág. 1 de 1			
												Versión:	02				
												Fecha de Aprobación:	18/03/2025				
												DIRECCION DE PRESUPUESTO					
												Proceso: GESTIÓN DE LAS FINANZAS PUBLICAS					
SOLICITUD ORDEN DE PAGO																	
CIUDAD Y FECHA:				**21/07/2025**							**ANEXOS:**	**SI**	X	**NO**			
BENEFICIARIO:								**JOHAN ENRIQUE ALVAREZ CALDERON**									
C.C. o NIT:								**1.032.396.003 de Bogotá**									
VALOR EN PESOS:				**$ 3.000.000**			**VALOR EN LETRAS:**					**TRES MILLONES DE PESOS MTCE**					
DOCUMENTO PRINCIPAL	Contrato		X	Convenio			Resolución				No:	72		Fecha:		11 DE FEBRERO DE 2025	
	Transferencia			Adicional			Otro				No:			Fecha:			
PRESTAR SERVICIO DE APOYO A LA GESTION EN EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN OPERATIVA DE PRENSA Y COMUNICACIONES, ADSCRITA A LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA EN EL MARCO DEL PROYECTO "DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE GESTION EN LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA A FIN DE CUMPLIR LOS OBJETIVOS MISIONALES Y ASI GARANTIZAR UN SERVICIO EFECTIVO Y AFECTIVO A LA COMUNIDAD DEL MUNICIPIO DE GIRON" - 6											**NÚMERO BPPIM(Para proyectos de Inversión)**					**202400000006322**	
DOCUMENTOS ANEXOS:	Pago Seguridad Social y Parafiscales:					X	Certificación Bancaria:			X	Certificación Aportes Sena en Contratos de Obra						
	Entrada a Almacén:						Otros (Describir):										
CDP No.	25-00140		**RP No.**	25-00308		**Código Rubro Presupuestal:**	2.3.2.02.02.009.45.99.031 SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA			**Código Meta**	242246	**PLANES DE ASISTENCIA TECNICA**		**Vigencia**		2015	
CONCEPTO:	**Informe de Supervisión:**			X		**Acta Parcial:**	X	**Acta Final:**		**No.**	**4**	**Periodo a cobrar**		**12/05/2025**		**11/06/2025**	
	Desembolso					**Pago Anticipado :**		**Anticipo:**									

RESPONSABLES:

JOHAN ENRIQUE ALVAREZ CALDERON
C.C 1.032.396.003 DE BOGOTÁ
Contratista

ANA MARÍA GONZÁLEZ MARÍN
Supervisor

REPÚBLICA DE COLOMBIA - REPÚBLICA DE COLOMBIA - REPÚBLICA DE COLOMBIA - REPÚBLICA DE COLOMBIA - REPÚBLICA DE COLOMBIA

Recaudo de Estampillas

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Libertad y Orden

Recibo Nº
2502500457989

Contribuyente

Trámite CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION

PRO HOSPITAL	$60.000
PRO UIS	$60.000
Total	**$120.000**
Ordenanza 012	$12.000
Total a Pagar	**$132.000**

Fecha de Expedición 2025/07/21 **Fecha Limite de Pago** 2025/07/28

Con destino a: **Alcaldia de Girón - GIRON**

Contribuyente **Tipo de Doc.** C.C. **Número** 1032396003

Nombre JOHAN ENRIQUE ALVAREZ CALDERON

Dirección **Teléfono**

Municipio BUCARAMANGA **Departamento** SANTANDER

(415)7709998038639(8020)02502500457989(3900)000000000132000(96)20250728

VALOR TOTAL CONTRATO	30.000.000
FECHA CONTRATO	11/02/2025
VALOR ORDEN DE PAGO	3.000.000
NUMERO ORDEN DE PAGO	04
VALOR BASE	3.000.000
NRO. CONTRATO	72

Trámite

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas

Recibo Nº
2502500457989

Trámite CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION

Con destino a: Alcaldia de Girón - GIRON

Tipo de Doc. C.C. Número: 1032396003
Nombre: JOHAN ENRIQUE ALVAREZ CALDERON
Dirección: Teléfono:

VALOR TOTAL CONTRATO 30.000.000
FECHA CONTRATO 11/02/2025
VALOR ORDEN DE PAGO 3.000.000
NUMERO ORDEN DE PAGO 04
VALOR BASE 3.000.000
NRO. CONTRATO 72

PRO HOSPITAL $60.000
PRO UIS $60.000
Total $120.000
Ordenanza 012 $12.000
Total a Pagar $132.000

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas

Recibo Nº
2502500457989

Trámite CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION

Con destino a: Alcaldia de Girón - GIRON

Total a Pagar $132.000

Fecha de Expedición 2025/07/21 Fecha Limite de Pago 2025/07/28

VALOR TOTAL CONTRATO 30.000.000
FECHA CONTRATO 11/02/2025
VALOR ORDEN DE PAGO 3.000.000
NUMERO ORDEN DE PAGO 04
VALOR BASE 3.000.000
NRO. CONTRATO 72

PRO HOSPITAL $60.000
PRO UIS $60.000
Total $120.000
Ordenanza 012 $12.000

Powered by CamScanner

Banco Agrario de Colombia
NIT. 800.037.800- 8
21/7/2025 11:8:0 Cajero: jcamachd

Oficina: 9770-CB PUNTO DE PAGO GIRON
Terminal: 10.0.5.1 Operación: 519762479

Transacción: RECAUDO DE CONVENIOS

Valor:	**$120,000.00**
Costo de la transacción:	$0.00
Iva del costo:	$0.00
GMF del costo:	$0.00

Medio de Pago: EFECTIVO
Convenio: 21240 TGD ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES - RCB
Ref 1: 02502500457989

Antes de retirarse de la ventanilla por favor verifique que la transacci%n solicitada se registr% correctamente en el comprobante. Si no estß de acuerdo inf%rmele al cajero para que la corrija. Cualquier inquietud comun%quese en Bogotß al 5948500 resto de

Banco Agrario de Colombia
NIT. 800.037.800- 8
21/7/2025 11:8:28 Cajero: jcamachd

Oficina: 9770-CB PUNTO DE PAGO GIRON
Terminal: 10.0.5.1 Operación: 519762834

Transacción: RECAUDO DE CONVENIOS

Valor:	**$12,000.00**
Costo de la transacción:	$0.00
Iva del costo:	$0.00
GMF del costo:	$0.00

Medio de Pago: EFECTIVO
Convenio: 21239 SISTEMAS Y COMPUTADORES ORDENANZA 012/2005 - RCB
Ref 1: 02502500457989

Antes de retirarse de la ventanilla por favor verifique que la transacci%n solicitada se registr% correctamente en el comprobante. Si no estß de acuerdo inf%rmele al cajero para que la corrija. Cualquier inquietud comun%quese en Bogotß al 5948500 resto de

Powered by CamScanner
Powered by CamScanner

MUNICIPIO SAN JUAN GIRON

Nit : 890204802-6

CR 25 30 32 PAR PRINCIPAL

Autorización Numeración DIAN 18764078072259 Agosto 27 de 2024

Rango autorizado prefijo DS No 1 al 5000000 vigencia 12 meses

Documento Soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar

Número	DS-4337

CUDE: 5950331b020535d88c370ce181aba5c4d99b2fce35b0ed50e5d84eb2ca9d8a95f558b0f0521ec2db7512d9efa842007f

Ciudad y fecha de operación Giron, Julio 21 de 2025

Apellidos y nombre o razón social del vendedor o de quien presta el servicio: JOHAN ENRIQUE ALVAREZ CALDERON

Nit del vendedor o de quien presta el servicio: 1032396003-9

Datos de contacto: Celular: 3015484856 Email: johaneac09@gmail.com

CONCEPTO	VALOR PARCIAL	VALOR TOTAL
SERVICIO DE APOYO A LA GESTION CD 25-00140, PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA GESTION DE LA DIRECCION OPERATIVA DE PRENSA Y COMUNICACIONES, ADSCRITA A LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA EN EL MARCO DEL PROYECTO "DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE GESTION EN LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA A FIN DE CUMPLIR LOS OBJETIVOS MISIONALES Y ASI GARANTIZAR UN SERVICIO EFECTIVO Y AFECTIVO A LA COMUNIDAD DEL MUNICIPIO DE GIRON" SEGÚN: CONTRATO DE APOYO A LA GESTION - DOC: 202500000072 PERIODO DE PAGO: 2025-05-12 - 2025-06-11		3,000,000.00
	TOTAL	3,000,000.00

Generó: ALCALDIA SAN JUAN GIRON

Powered by CamScanner

RESUMEN PLANILLA PAGADA

ASOPAGOS s.a.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1032386003	0	JOHAN ENRIQUE ALVAREZ CALDERON	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	9609	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
68-1	CALLE 18 25 49 APTO 1403		3015484856			JOHANEAC09@GMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2025-05	2025-05	33586147	I	2025-07-14	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	431.500	10.800	BANCO CAJA SOCIAL BCSC
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	33586147	- 2025-06-04	Pagada							

EMPLEADO					NOVEDADES														DÍAS				PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MEN				
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	IRO	IRET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	APP1	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot	FNDSL	FNDSB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot	ARL	IBC	Cot	Cot	Cot	Cot	Tipo Cot.	Sub Tipo Cot.	Tarifa	Exonerado Parafiscales	Actividad Económica
1	CC 1032396003	ALVAREZ CALDERON JOHAN ENRIQUE	1.423.500																	0			30	30	0	30	PROTECCION - 230201	1.423.500	227.800	0		NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.423.500	178.000	SIN CCF-SINCCF	0	0	1.423.500	14.900	0.01044	0	0	0	0	0	59	0	420.700	N	2591101

RESUMEN PLANILLA PAGADA

ASOPAGOS s.a.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1032386003	0	JOHAN ENRIQUE ALVAREZ CALDERON	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	9609	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
68-1	CALLE 18 25 49 APTO 1403		3015484856			JOHANEAC09@GMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2025-05	2025-05	33586147	I	2025-07-14	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	431.500	10.800	BANCO CAJA SOCIAL BCSC
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	33586147	- 2025-06-04	Pagada							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
1.423.500	1.423.500	1.423.500	0	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	227.800	0	5.800	0	233.600
PROTECCION	230201	800229739	0	1	227.800	0	5.800	0	233.600
EPS(Administradoras: 1)				1	178.000	0	4.600	0	182.600
NUEVA E.P.S. S.A.	EPS037	900156264	2	1	178.000	0	4.600	0	182.600
ARP(Administradoras: 1)				1	14.900	0	400	0	15.300
POSITIVA	14-23	860011153	6	1	14.900	0	400	0	15.300
Gran Total					420.700	0	10.800	0	431.500

Powered by CamScanner

Banco Caja Social

Pago de servicios electrónicos

Resultado de la transacción

Transacción exitosa.
Apreciado cliente. Pago sujeto a aprobación. Para concluir, por favor seleccione la opción "Regresar al comercio" y verifique el estado final de la transacción. Si tiene algún inconveniente, comuníquese con la entidad con la que liquidó su planilla o con el comercio desde el cual está realizando la compra o pago.

FECHA Y HORA
11 julio 2025 7:29 pm

DIRECCIÓN IP: 191.110.229.49

NÚMERO DE TRANSACCIÓN
APII5192322295079164

NÚMERO DE CONFIRMACIÓN
9164FFX7

NOMBRE DEL COMERCIO	ASOPAGOS
NIT DEL COMERCIO	9998605023278
CÓDIGO DEL SERVICIO	99000
VALOR DE LA TRANSACCIÓN	$431.500,00
VALOR DEL IMPUESTO	$0,00
REFERENCIA DE PAGO	33586147
FECHA DE LA SOLICITUD	11 julio 2025
REFERENCIA 1	10.10.11.80
REFERENCIA 2	CC
REFERENCIA 3	1032396003
CÓDIGO DE LA TRANSACCIÓN (CUS)	1622087881
CICLO DE LA TRANSACCIÓN	1
DESCRIPCIÓN DEL PAGO	Pago de seguridad Social Integrado
CUENTA ORIGEN	Cuenta de Ahorros *******3876

Powered by CamScanner

SECRETARÍA U OFICINA GESTORA	Secretaría Administrativa – Dirección Operativa de Prensa y Comunicaciones
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL:	Producir y editar contenido audiovisual para la Dirección Operativa de Prensa y Comunicaciones.
ACTIVIDAD:	Se produce y edita el contenido aprobado por la directora para su difusión a la comunidad, garantizando una comunicación clara y efectiva sobre las acciones realizadas.
FECHA:	**12/05/2025 al 11/06/2025**
FUNCIONARIO(A):	**JOHAN ENRIQUE ALVAREZ CALDERON**

1.1



SECRETARÍA U OFICINA GESTORA	Secretaría Administrativa – Dirección Operativa de Prensa y Comunicaciones
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL:	Editar las notas informativas emitidas en la programación de redes sociales de la administración municipal.
ACTIVIDAD:	Se editan las normas normativas y, tras su aprobación por la directora, se procede a su publicación
FECHA:	**12/05/2025 al 11/06/2025**
FUNCIONARIO(A):	**JOHAN ENRIQUE ALVAREZ CALDERON**

2.1



SECRETARÍA U OFICINA GESTORA	Secretaría Administrativa – Dirección Operativa de Prensa y Comunicaciones
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL:	Añadir closed caption (subtítulos) a los videos editados.
ACTIVIDAD:	Se incorporan subtítulos en cada video aprobado, asegurando una comunicación clara y promoviendo la inclusión.
FECHA:	**12/05/2025 al 11/06/2025**
FUNCIONARIO(A):	**JOHAN ENRIQUE ALVAREZ CALDERON**

3.1



SECRETARÍA U OFICINA GESTORA	Secretaría Administrativa – Dirección Operativa de Prensa y Comunicaciones
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL:	Asistir a las reuniones y comités citados por el supervisor y/o a las reuniones en las que sea designado por el supervisor.

Powered by CamScanner

ACTIVIDAD:	Se participa en las reuniones programadas por la directora, cumpliendo con las indicaciones establecidas
FECHA:	**12/05/2025 al 11/06/2025**
FUNCIONARIO(A):	**JOHAN ENRIQUE ALVAREZ CALDERON**

4.1



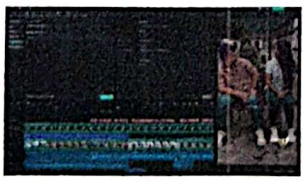
SECRETARÍA U OFICINA GESTORA	Secretaría Administrativa – Dirección Operativa de Prensa y Comunicaciones
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL:	El contratista debería contar con equipos propios idóneos y programas de edición.
ACTIVIDAD:	Se cuenta con equipos propios y adecuados para garantizar la calidad de los videos
FECHA:	**12/05/2025 al 11/06/2025**
FUNCIONARIO(A):	**JOHAN ENRIQUE ALVAREZ CALDERON**

5.1



SECRETARÍA U OFICINA GESTORA	Secretaría Administrativa – Dirección Operativa de Prensa y Comunicaciones
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL:	Prestar apoyo como camarógrafo en las actividades que le asigne el supervisor del contrato y/o jefe del despacho u oficina.
ACTIVIDAD:	Se brinda el apoyo correspondiente como camarógrafo en las actividades asignadas por la supervisora.
FECHA:	**12/05/2025 al 11/06/2025**
FUNCIONARIO(A):	**JOHAN ENRIQUE ALVAREZ CALDERON**

6.1



SECRETARÍA U OFICINA GESTORA	Secretaría Administrativa – Dirección Operativa de Prensa y Comunicaciones
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL:	Mantener los archivos de gestión organizados permanentemente, aplicando las tablas de retención documental y normatividad vigente, al finalizar sus funciones deberá entregar toda la documentación derivada del ejercicio de sus funciones debidamente organizada.
ACTIVIDAD:	Los archivos se gestionan de manera organizada, en cumplimiento de la normatividad vigente
FECHA:	**12/05/2025 al 11/06/2025**
FUNCIONARIO(A):	**JOHAN ENRIQUE ALVAREZ CALDERON**

Powered by CamScanner

7.1



SECRETARIA U OFICINA GESTORA	Secretaría Administrativa – Dirección Operativa de Prensa y Comunicaciones
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL:	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos del municipio puestos bajo su cuidado para desarrollar las actividades u obligaciones propias de su objeto contractual.
ACTIVIDAD:	Se asume con responsabilidad la gestión de los equipos y materiales del despacho de la dirección
FECHA:	**12/05/2025 al 11/06/2025**
FUNCIONARIO(A):	**JOHAN ENRIQUE ALVAREZ CALDERON**

8.1



SECRETARIA U OFICINA GESTORA	Secretaría Administrativa – Dirección Operativa de Prensa y Comunicaciones
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL:	Atender oportunamente los requerimientos que haga el secretario y el supervisor del contrato y prestar informes mensuales de la ejecución del contrato.
ACTIVIDAD:	Se gestionan con responsabilidad los requerimientos emitidos por el despacho de la dirección
FECHA:	**12/05/2025 al 11/06/2025**
FUNCIONARIO(A):	**JOHAN ENRIQUE ALVAREZ CALDERON**

9.1



SECRETARÍA U OFICINA GESTORA	Secretaría Administrativa – Dirección Operativa de Prensa y Comunicaciones
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL:	Apoyar y participar de las diferentes actividades que se realicen en la secretaria y/o dependencia en la cual presta sus servicios
ACTIVIDAD:	Se brinda apoyo y se participa activamente en las diversas actividades dispuestas por el despacho de la dirección
FECHA:	**12/05/2025 al 11/06/2025**
FUNCIONARIO(A):	**JOHAN ENRIQUE ALVAREZ CALDERON**

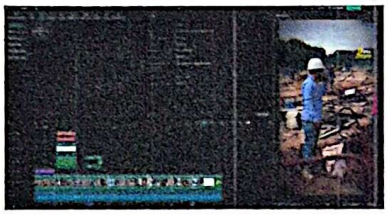
Powered by CamScanner

10



SECRETARIA U OFICINA GESTORA	Secretaría Administrativa – Dirección Operativa de Prensa y Comunicaciones
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL:	Las demás actividades y obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual, que le asigne el supervisor del contrato y/o jefe del despacho u oficina.
ACTIVIDAD:	Se garantiza el cumplimiento íntegro de cada actividad asignada por el despacho.
FECHA:	**12/05/2025 al 11/06/2025**
FUNCIONARIO(A):	**JOHAN ENRIQUE ALVAREZ CALDERON**

11



Powered by CamScanner

Banco Caja Social
Su banco amigo.

UNA EMPRESA DE FUNDACIÓN GRUPO SOCIAL

HACE CONSTAR:

Que el (los) cliente(s)

JOHAN ENRIQUE ALVAREZ CALDERON Identificado con CC 1032396003

Actualmente tiene(n) el producto Cuenta Ahorros, radicado(a) en la oficina CARRERA 33, con las siguientes características:

Cuenta de Ahorros

Número:	24042483876
Fecha de apertura:	6 de Febrero de 2014
Condiciones de uso:	Individual, 1 firmas(s), 0 sello(s) húmedo(s) o de caucho, sin protector
Estado:	Cuenta activa

Esta constancia se expide con destino a QUIEN PUEDA INTERESAR, realizada en la Oficina 0502 CABECERA DEL LLANO de la ciudad de BUCARAMANGA, el día Martes, 28 de Enero de 2025.

Cordialmente,

Vicepresidencia de Banca Masiva

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA | Banco Caja Social

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner