15

1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	21/07/2025
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 20/06/2025 HASTA: 19/07/2025

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO (incluir el número del proceso en Secop)	Contrato 1769 del 17 de junio de 2025, N° del proceso en Secop CD – 1738 – 2025		
PUBLICADO EN (Marque con X)	SECOP I _____ Ó SECOP II ___X___		
CLASE DE CONTRATO:	Prestación de Servicios Profesionales		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Juan David Del Campo Gómez		
No. DE IDENTIFICACIÓN	1.125.474.068 de Mitú		
OBJETO:	"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA FORTALECER LOS PROCESOS DE TRAMITES CONTRACTUALES QUE ADELANTA LA SECRETARIA DE MOVILIDAD DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO."		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: (De todos los que haya tenido, empezando por el vigente)	Luis Fernando Ramírez Garzón C.C. 79.615.375 de Bogotá D.C		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN: (De todos los que haya tenido, en orden empezando por el vigente)	17 de junio de 2025		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO (letras y número):	Veinticinco Millones Quinientos Mil Pesos M/CTE ($25.500.000)		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	Cinco (05) Meses		
FECHA DE INICIO:	20/06/2025		
FECHA DE TERMINACIÓN:	19/11/2025		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	NO	FECHA:	
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	N. A.	FECHA:	
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	N. A		
PRORROGAS:	N.A	FECHA:	
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)	N.A		
SUSPENSIONES:			
REINICIOS:			
OTRAS MODIFICACIONES:			

16

NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	

3. INFORME DE ACTIVIDADES:

ACTIVIDAD No. 1
ESTABLECER LA OBLIGACIÓN

1. Realizar la estructuración precontractual, contractual y pos contractual de los proyectos que estén a cargo de la secretaria de Movilidad de acuerdo al plan de desarrollo municipal.

Dentro del presente periodo se apoyó la estructuración de los procesos en materia precontractual del personal de la secretaria de movilidad el cual se realizó en el despacho del secretario de movilidad de las siguientes personas que se relacionan a continuación:

Anexos y Evidencias.

CONTRATISTA	OBJETO CONTRACTUAL	CEDULA DE CIUDADANIA	FECHA DE ELABORACION
XIOMARA LUCERO REYES TORRES	PRESTACIÒN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL PARA FORTALECER LOS PROCESOS INSTITUCIONALES DEL AREA DE ARCHIVO DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO - META.	1.234.789.233	20 de junio de 2025
JAVIER ALEXANDER GRISALES TOVAR	PRESTACIÒN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÒN PARA FORTALECER EL PROCESOS DOCUMENTAL EN EL AREA DE ARCHIVO DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META	1.121.897.228	26 de junio de 2025
WILSON PEDREROS FONSECA	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA APOYAR LOS PROCESOS INSTITUCIONALES DE LOS SERVICIOS DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META.	79.822.728	01 de Julio de 2025

EDUARDO ORTIZ ACOSTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA FORTALECER LOS PROCESOS CONTABLES, FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META.	1.121.841.265	20 de junio de 2025
LAURA VALENTINA RODRIGUEZ BEJARANO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AGENTE DE TRÁNSITO, MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS, PREVENTIVAS Y DE SENSIBILIZACIÓN EN MATERIA DE SEGURIDAD VIAL EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META"	1.121.960.642	01 de Julio de 2.025
JAIRO IVAN TIUSO PEÑA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA FORTALECER EL PROCESO INSTITUCIONAL DE COBRO COACTIVO DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META	1.121.877.198	20 de junio de 2.025

ACTIVIDAD No. 02

Orientar al personal de la secretaria de movilidad en asuntos relacionados a las etapas contractuales, roles de supervisión y documentación requerida.

Dentro del presente periodo se adelantó revisión con el equipo encargado de realizar seguimiento a los proyectos ejecutados desde la secretaria de movilidad, y en el cual se realizó exposición para dar prioridad a los proyectos encaminados que permitan la ejecución de los procesos contractuales desde la dependencia, dicha reunión fue efectuada el 08 de julio de 2.025, y se anexa evidencia fotográfica.

18



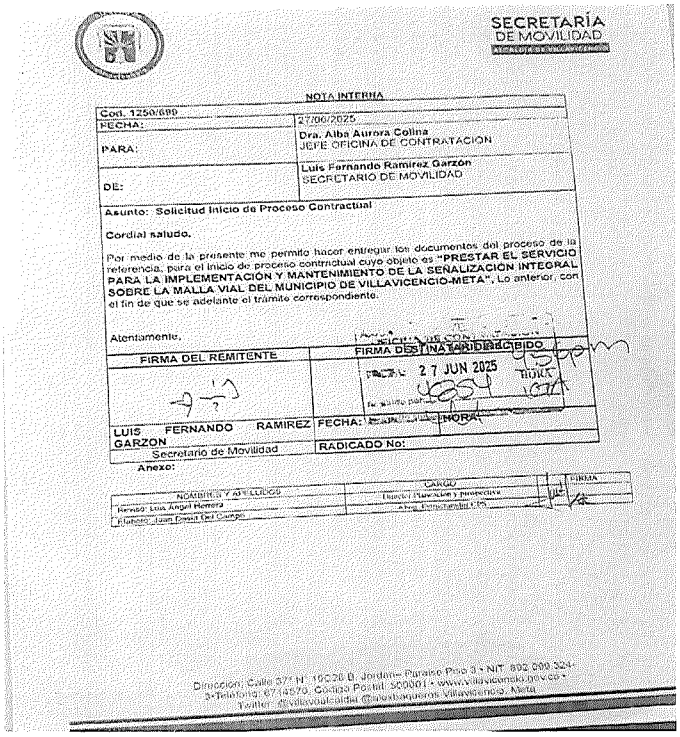
3.Realizar las acciones de gestión ante la secretaria de Hacienda y la oficina de contratación y demás de la alcaldía de Villavicencio, respecto a los contratos que estén a cargo o conexos a la secretaria de movilidad.

Dentro del presente periodo el desarrollo de esta actividad no fue requerida toda vez que los contratos que actualmente se encuentran a cargo de la secretaria de movilidad se están desarrollando desde el punto de vista contractual de manera correcta.

4. Registrar, actualizar y preparar la información sobre los procesos contractuales que la secretaria de movilidad adelante, conforme a las disposiciones legales reglamentarias y procedimientos pertinentes.

Dentro del presente periodo se adelantó la presentación ante la oficina de contratación de la carpeta junto con los documentos preconcontractuales para dar tramite y curso al proceso cuyo objeto contractual corresponde a: "PRESTAR EL SERVICIO PARA LA IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE LA SEÑALIZACION INTEGRAL SOBRE LA MALLA VIAL DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO-META", el cual se pretende suscribir con la empresa ALBORADA E.I.C.E, la carpeta fue radicada el día 27 de Junio de 2.025, se anexa soporte del documento de radicación.

19



SECRETARÍA DE MOVILIDAD

NOTA INTERNA

Cod. 1250/699

FECHA:	27/06/2025
PARA:	Dra. Alba Aurora Colina JEFE OFICINA DE CONTRATACION
DE:	Luis Fernando Ramirez Garzon SECRETARIO DE MOVILIDAD

Asunto: Solicitud Inicio de Proceso Contractual

Cordial saludo.

Por medio de la presente me permito hacer entregar los documentos del proceso de la referencia, para el inicio de proceso contractual cuyo objeto es **"PRESTAR EL SERVICIO PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SEÑALIZACION INTEGRAL SOBRE LA MALLA VIAL DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO-META"**, Lo anterior, con el fin de que se adelante el trámite correspondiente.

Atentamente,

FIRMA DEL REMITENTE	FIRMA DESTINATARIO RECIBIDO
	FECHA: 27 JUN 2025 HORA:
LUIS FERNANDO RAMIREZ GARZON Secretario de Movilidad	FECHA: HORA: RADICADO No:

Anexo:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Revisó: Luis Angel Romero	Director (Gerencia y Proyectos	
Elaboró: Juan David Del Castillo	Apoyo Contractual (PU)	

Dirección: Calle 37 # 19C-28 B. Jardín- Parque Piso 3 • NIT. 892.099.524-3 • Teléfono: 6734570, Código Postal: 500001 • www.villavicencio.gov.co • Twitter: @villavocidad @alcaldiaguerra Villavicencio, Meta

5. Participar en las actividades de planeación ejecución, evaluación, y seguimientos relacionados con el desarrollo del proceso contractual de la secretaria de Movilidad.

Dentro del presente proceso se participó en la reunión programada por parte de la secretaria de movilidad la cual, fue convocada en el despacho del titular de la dependencia, con el fin de programar los cronogramas para orientar la gestión contractual de los procesos que corresponden a la secretaria, la cual efectuó el día 26 de junio de 2.025, se anexa fotografía de la reunión.



20

6. Prestar asesoría jurídica en verificación de las evaluaciones técnicas de las propuestas que se presenten en los procesos de selección en sus diferentes modalidades para adjudicación de los procesos contractuales con ocasión al procedimiento de selección de contratista, en lo referente a los requisitos técnicos y experiencia habilitantes, con estricta sujeción al contenido previsto en el pliego de condiciones o invitaciones públicas, según aplique y sus respectivas adendas si las hubiere y dar respuesta a las observaciones que presenten los proponentes de dichos procesos de acuerdo a su idoneidad.

Dentro del presente periodo no se requirió el desarrollo de esta actividad toda vez que para la fecha no existen procesos contractuales que se encuentren en curso y publicados en el portal transaccional SECOP II por parte de la oficina de contratación.

7.Brindar Apoyo cuando así sea requerido en la contestación de observaciones que se realicen en los procesos de contratación designados por el supervisor.

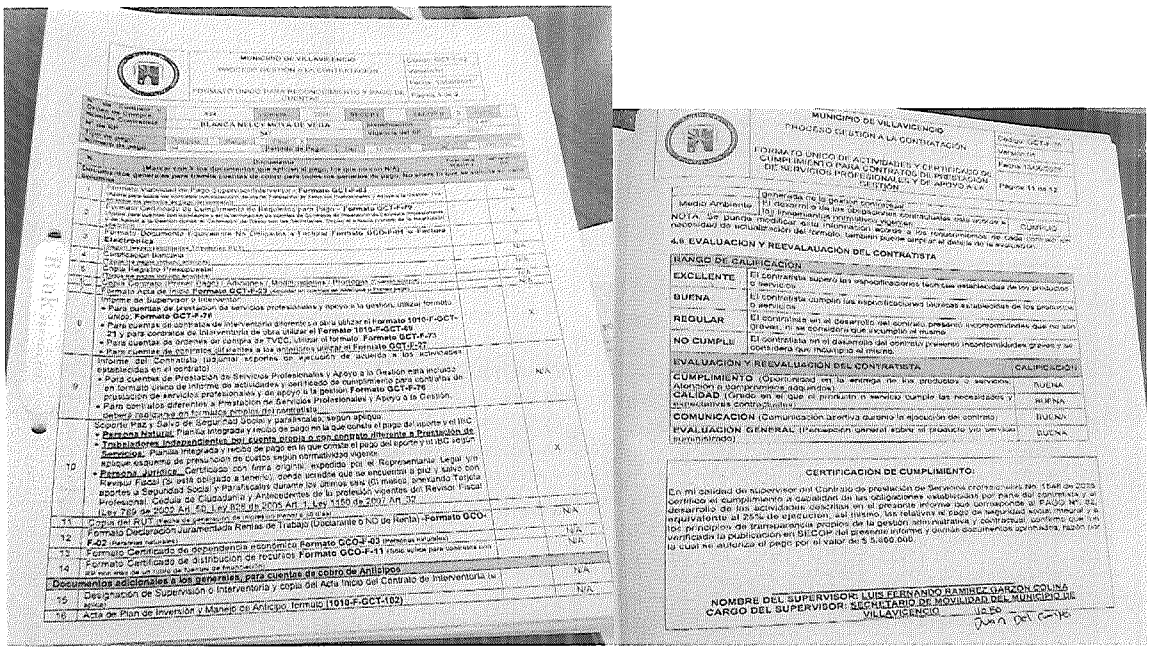
Dentro del presente periodo no se requirió el desarrollo de esta actividad toda vez que para la fecha no existen procesos contractuales que se encuentren en curso y publicados en el portal transaccional SECOP II por parte de la oficina de contratación.

8. Realizar la recepción, control, revisión y validación de las cuentas de cobro radicadas por los contratistas de la secretaria De Movilidad.

Dentro del presente periodo se realizó la validación de las siguientes cuentas de cobro se anexa cuadro de relación con los datos del contratista y el contratista, así como soporte fotográfico.

Número del Contrato	Nombre del Contratista	Identificación	Fecha de verificación
424	BLANCA NELCY MOYA DE VEGA	21.173.441	26 de junio de 2025
158	DIANA MARITZA PEDRAZA VELASQUEZ	1.121831.006	26 de junio de 2025

Soporte Fotográfico.



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTION A LA CONTRATACIÓN
FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

4.6 EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó incumplimientos que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó incumplimientos graves y se considera que incumplió el mismo.

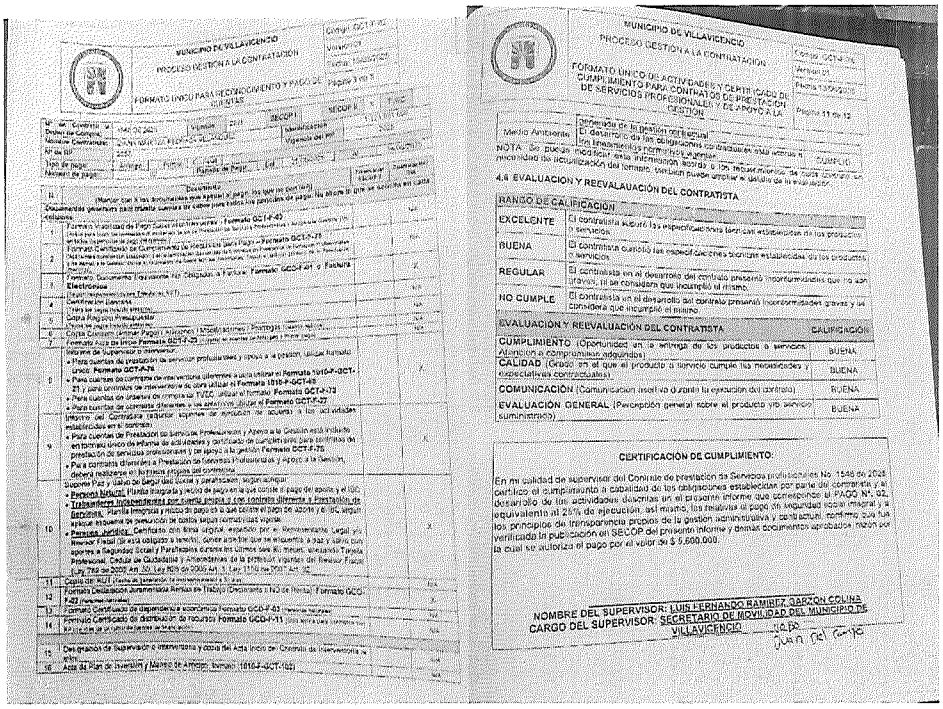
EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	CALIFICACIÓN
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios. Atención a correspondencia adicional)	BUENA
CALIDAD (Cómo, en el que el producto o servicio cumple las necesidades y especificaciones contractuales)	BUENA
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	BUENA
EVALUACIÓN GENERAL (Evaluación general sobre el producto y/o servicio suministrado)	BUENA

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO:

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios profesionales No. 1548 de 2025 certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al PAGO No. 02, equivalente al 25% de ejecución, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y la los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, conforme con lo verificado la publicación en SECOP del presente informe y demás documentos soportados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de $ 5.400.000.

NOMBRE DEL SUPERVISOR: LUIS FERNANDO RAMIREZ GARZON COLINA
CARGO DEL SUPERVISOR: SECRETARIO DE MOVILIDAD DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO

22



9.Realizar la revisión documental de proponentes y elaborar las certificaciones de idoneidad en procesos precontractuales.

Dentro del presente periodo se apoyó la elaboración de las certificaciones de idoneidad del personal de la secretaria de movilidad el cual se realizó en el despacho del secretario de movilidad de las siguientes personas que se relacionan a continuación:

CONTRATISTA	OBJETO CONTRACTUAL	CEDULA DE CIUDADANIA	FECHA DE ELABORACION
XIOMARA LUCERO REYES TORRES	PRESTACIÒN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL PARA FORTALECER LOS PROCESOS INSTITUCIONALES DEL AREA DE ARCHIVO DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO - META.	1.234.789.233	20 de junio de 2025
JAVIER ALEXANDER GRISALES TOVAR	PRESTACIÒN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÒN PARA FORTALECER EL	1.121.897.228	26 de junio de 2025

23

	PROCESOS DOCUMENTAL EN EL AREA DE ARCHIVO DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META		
WILSON PEDREROS FONSECA	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA APOYAR LOS PROCESOS INSTITUCIONALES DE LOS SERVICIOS DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META.	79.822.728	01 de Julio de 2025
EDUARDO ORTIZ ACOSTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA FORTALECER LOS PROCESOS CONTABLES, FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META.	1.121.841.265	20 de junio de 2025
LAURA VALENTINA RODRIGUEZ BEJARANO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AGENTE DE TRÁNSITO, MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS, PREVENTIVAS Y DE SENSIBILIZACIÓN EN MATERIA DE SEGURIDAD VIAL EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META"	1.121.960.642	01 de Julio de 2.025
JAIRO IVAN TIUSO PEÑA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA FORTALECER EL PROCESO INSTITUCIONAL DE COBRO COACTIVO DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META	1.121.877.198	20 de junio de 2.025

10 desarrollar las demás actividades que le sean asignadas relacionadas con el objeto del contrato.

24

Dentro del presente periodo no fueron asignadas mas actividades en desarrollo del objeto del contrato.

11. Legalizar en los términos establecidos por la secretaria de Movilidad, y/o procesos de la alcaldía municipal de Villavicencio las cuentas de cobro con los informes de actividades.

Se realiza legalización del presente informe dentro de los términos establecidos por parte de la Entidad.

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.

Juan David Del Campo

JUAN DAVID DEL CAMPO GOMEZ
Número de identificación: 1.125.474.068 de Mitú

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 17/06/2025 y en plataforma SECOP II, se me designó como SUPERVISOR del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

Número Registro Presupuestal (RP)	Fecha RP	Identificación presupuestal: (rubro)	Concepto	Valor total RP
3283	17 de junio de 2025	0401-2-3.45.99.1000.059-2024500010003-1.3.3.1.00-021	BPIN 2024500010003 Fortalecimiento de los procesos	$ 25.500.000

			institucionales de los servicios de la secretaria de movilidad del Municipio de Villavicencio	
VALOR TOTAL				

4.2 BALANCE FINANCIERO. El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al PAGO **N°. 1 de 5.**

	Concepto	Valor
a	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	$ 25.500.000
b	VALORES PAGADOS	$ 0
c	**VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluir IVA si aplica)**	**$ 5.100.000**
d	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	$ 20.400.000
e	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N.A
f	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N.A.

OBSERVACIONES: Los literales E y F solo aplican para los contratos que cuentan con Saldo a Favor a alguna de las partes. Como en los casos de liquidación anticipada, cesión del contrato, gastos no generados y entre otros. **Colocar N.A. si no es el caso.**

4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL*
Junio	06/06/2025	7972781260	$ 2.400.000	$ 300.000	$ 384.000	$ 25.100

***Se verifica que el valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios de salud, pensión y Fondos de Seguridad Pensional están calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales.**

OBSERVACIONES: N/A.

Nota. Si el contratista no está obligado a aportar a pensión hacer la observación, si es pensionado indicar el número de resolución correspondiente y anexar copia del documento.

4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos

16

y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexar CD con la información).

OBSERVACIONES: N/A

4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable el desarrollo de las obligaciones contractuales.	Cumplió
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	Cumplió
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	Cumplió
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	Cumplió
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	Cumplió
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	Cumplió
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	Cumplió
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	Cumplió

NOTA: Se puede modificar esta información acorde a los requerimientos de cada contrato sin necesidad de actualización del formato, también puede ampliar el detalle de la evaluación.

4.6 EVALUACION Y REEVALAUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.

27

NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	**CALIFICACIÓN**
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	Excelente
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	Excelente
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	Excelente
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	Excelente

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios profesionales No. 1769 de 2025 certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al PAGO N°. 01, equivalente al 20% de ejecución, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de $ 5.100.000.

NOMBRE DEL SUPERVISOR: LUIS FERNANDO RAMIREZ GARZON
CARGO DEL SUPERVISOR: SECRETARIO DE MOVILIDAD
SECRETARÍA U OFICINA: SECRETARIA DE MOVILIDAD
TELÉFONO DEL SUPERVISOR: 300 2034520

Nota: Los datos completos del supervisor son obligatorios, ya que será la persona contacto en caso de alguna solicitud.

Nota. De existir alguna controversia entre el supervisor y el contratista sobre el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, el supervisor podrá hacer el informe individual siguiendo el presente formato y ajustando el párrafo anterior.

ANEXOS:
Soportes de pago de la planilla seguridad social
CD (si aplica).
Otros que considere necesarios.

SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

BBVA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1125474068
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	JUAN DAVID DEL CAMPO GOMEZ DEL CAMPO GOMEZ		
CIUDAD/MUNICIPIO:	VILLAVICENCIO	DEPARTAMENTO:	META
DIRECCIÓN:	CALLE 58#44-81	TELÉFONO:	5642007
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades jurídicas.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	7972781260		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	junio	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	junio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2025	SALUD:	AÑO:	2025
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/06/06		NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1534797421	

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	$ 384.000
SUBTOTAL:			1	**$ 384.000**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	$ 300.000
SUBTOTAL:			1	**$ 300.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 25.100
SUBTOTAL:			1	**$ 25.100**

VALOR SIN MORA:	**$ 709.100**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 709.100**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

BBVA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1125474068
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			JUAN DAVID DEL CAMPO GOMEZ DEL CAMPO GOMEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	VILLAVICENCIO	DEPARTAMENTO:	META
DIRECCIÓN:	CALLE 58#44-81	TELÉFONO:	5642007
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades jurídicas,
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			7972781260	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	junio AÑO	2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES junio AÑO 2025
DÍAS DE MORA:			0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2025/06/06	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1534797421

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 384.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 384.000	$ 0	$ 384.000
SUBTOTALES:										$ 384.000	$ 0	$ 384.000

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 300.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 300.000	$ 0	$ 0	$ 300.000
SUBTOTALES:													$ 300.000	$ 0	$ 0	$ 300.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 25.100	$ 25.100	$ 0	$ 0	$ 25.100
SUBTOTALES:									$ 25.100	$ 0	$ 0	$ 25.100

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																	PARAFISCALES						
																											PENSIÓN						SALUD						ARP												
Nº	IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	ICE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1125474068	DEL CAMPO GOMEZ JUAN DAVID	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 2.400.000				NO																		230301-PORVENIR	30	$ 2.400.000	$ 384.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 384.000	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 2.400.000	$ 300.000	$ 0	$ 300.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 2.400.000	1125474068	$ 25.100	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 709.100

Planilla Pagada