

1. DATOS DEL CONTRATO

Contrato No.	2411 DE 2025		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	LUISA FERNANDA CASTAÑEDA QUINTANA		
Nombre del supervisor y/o interventor	ADENAWER TROCHEZ SARRIA		
Dependencia	DIRECCIÓN TERRITORIAL CAUCA		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE RECONOCIMIENTO PREDIAL EN EL MARCO DE LA ACTUALIZACION Y/O FORMACION CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPOSITO EN EL MUNICIPIO ASIGNADO A LA DIRECCION TERRITORIAL CAUCA.		
Fecha de inicio	20-02-2025	Fecha de terminación	19/07/2025
Período objeto del informe:	DEL 1 AL 19 DE JULIO DEL 2025		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN																		
No.	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones Evidencia /															
1.	Estudiar, clasificar y ejecutar de manera integral los tramites de oficina y terreno que le sean asignados, cumpliendo con las normas catastrales y utilizando el aplicativo móvil para la actualización tanto grafica como alfanumérica de la información catastral.	Estudié, clasifiqué los tramites que fueron asignados por la coordinadora operativa en la vereda 19300000200000015, 19300000200000016, 19300000200000014 de la zona rural del municipio de Guachené-cauca. <table><tr><th>VR</th><th>ZONA</th><th># PEDIOS</th></tr><tr><td>19300000200000015</td><td>00</td><td>40</td></tr><tr><td>19300000200000016</td><td></td><td>40</td></tr><tr><td>19300000200000014</td><td></td><td>50</td></tr><tr><td colspan="2">TOTAL</td><td>130</td></tr></table> Se espera las asignaciones de las veredas 19300000200000014,19300000200000015. Por motivo de recodificación veredal del municipio de Guachené no se ha podido asignar en CICA notificados por la líder de reconocimiento (Dencis Yulieth Quenan Ortiz). Asignación en Software CICA WEB Y CICA MOVIL.	VR	ZONA	# PEDIOS	19300000200000015	00	40	19300000200000016		40	19300000200000014		50	TOTAL		130	https://igacoffice365-my.sharepoint.com/:f/r/personal/popayan_igac_gov_co/Documents/ACTUALIZACION%202025%20DT%20CAUCA/ADENAWER_TROCHEZ_SUPERVISION/RECONOCEDORES%20PEDIALES/2411_LUISA%20FERNANDA%20CASTA%20C3%91EDA%20QUINTANA/INFORME_6_JULIO/OBLIGACIONES/OBLIGACION%201?csf=1&web=1&e=Dj9xHQ
VR	ZONA	# PEDIOS																
19300000200000015	00	40																
19300000200000016		40																
19300000200000014		50																
TOTAL		130																
2.	Realizar las inspecciones catastrales a los predios tanto urbanas como rurales, recopilar la información necesaria como documentos de identidad, títulos de dominio, folios de matrícula	Realicé la visita a campo en la zona rural los días: 17, 18, 19 De junio de la Vereda 19300000200000016 y 19300000200000015	https://igacoffice365-my.sharepoint.com/:f/r/personal/popayan_igac_gov_co/Documents/ACTUALIZACION%202025%20DT%20CAUCA/ADENAWER_TROCHEZ_SUPERVISION/RECONOCEDORES%20PEDIALES/2411_LUISA%20FERNANDA%20CASTA%20C3%91EDA%20QUINTANA/INFORME_6_JULIO/OBLIGACIONES/OBLIGACION%201?csf=1&web=1&e=Dj9xHQ															

	inmobiliaria y otras certificaciones pertinentes.	23 y 24 De junio de la Vereda 19300000200000014 De las veredas 19300000200000016, 19300000200000015, 19300000200000014. TOTAL 130 predios visitados.	ENAWER_TROCHEZ_SUPERVISION/RECONOCEDORES%20PREDIALES/2411_LUISA%20FERNANDA%20CASTA%C3%91EDA%20QUINTANA/INFORME_6_JULIO/OBLIGACIONES/OBLIGACION%202?csf=1&web=1&e=nAsr65
3.	Registrar y entregar la información gráfica y catastral de los predios en formato análogo, asegurando que la calidad de los datos sea alta y cumpla con las normas y procedimientos establecidos.	Realicé el cargué de la información de 130 predios en el (aplicativo CICA Web-Móvil) Total, predios 130. En etapa de tramitado.	os://igacoffice365-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/popayan_igac_gov_co/Documents/ACTUALIZACION%202025%20DT%20CAUCA/ADENAWER_TROCHEZ_SUPERVISION/RECONOCEDOR%20PREDIALES/2411_LUISA%20FERNANDA%20CASTA%C3%91EDA%20QUINTANA/INFORME_6_JULIO/OBLIGACIONES/OBLIGACION%203?csf=1&web=1&e=cweiWt
4.	Registrar y digitalizar correctamente la información de los predios, tanto gráfica como alfanumérica, asegurando la calidad de los datos en los formatos y plataformas determinadas por el IGAC	Registré y Digitalicé 130 predios en el programa ArcGIS garantizando la calidad de la información. Total, predios 130 digitalizados y entregados a la líder de reconocimiento y el equipo de cartografía.	https://igacoffice365-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/popayan_igac_gov_co/Documents/ACTUALIZACION%202025%20DT%20CAUCA/ADENAWER_TROCHEZ_SUPERVISION/RECONOCEDORES%20PREDIALES/2411_LUISA%20FERNANDA%20CASTA%C3%91EDA%20QUINTANA/INFORME_6_JULIO/OBLIGACIONES/OBLIGACION%204?csf=1&web=1&e=MKhyla
5.	Garantizar la calidad de la información y la depuración de los datos producto de los cruces de las bases y las inconsistencias encontradas en los registros catastrales.	Garanticé que la información de los predios asignados es veraz y cumple con los estándares requeridos. En los trámites de oficina en vereda 19300000200000015, 19300000200000016, 19300000200000014 de la zona rural del municipio de Guachené-cauca.	https://igacoffice365-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/popayan_igac_gov_co/Documents/ACTUALIZACION%202025%20DT%20CAUCA/AD

		Cabe resaltar que se tuvieron inconvenientes durante el lapso de entregas y por ende no se pudo llegar a toda la asignación requerida. Entre ellas • Se retardo la salida a campo de las dos primeras semanas del mes, debido ha que el equipo de social no había hecho la interlocución de la zona a reconocer • Desde el 20 de junio, debido a una recodificación, se ha abstenido de la creación de predios formales e informales, ya que se hace un retroceso en la parte de digitalización hasta el día 17 de julio. • La tercera semana del mes de julio se realizó validadores de la parte urbana ya que identifico que había manzanas y documentación incompletas haciendo un retroceso en la inscripción de la plataforma cica web. <table><tr><th>VR</th><th>ZONA</th><th># PREDIOS</th></tr><tr><td>19300000200000015</td><td>00</td><td>40</td></tr><tr><td>19300000200000016</td><td></td><td>40</td></tr><tr><td>19300000200000014</td><td></td><td>50</td></tr><tr><td colspan="2">TOTAL</td><td>130</td></tr></table>	VR	ZONA	# PREDIOS	19300000200000015	00	40	19300000200000016		40	19300000200000014		50	TOTAL		130	ENAWER_TROCHEZ_SUPERVISION/RECONOCEDORES%20PREDIALES/2411_LUISA%20FERNANDA%20CASTA%C3%91EDA%20QUINTANA/INFORME_6_JULIO/OBLIGACIONES/OBLIGACION%205?csf=1&web=1&e=h7BCZR
VR	ZONA	# PREDIOS																
19300000200000015	00	40																
19300000200000016		40																
19300000200000014		50																
TOTAL		130																
6.	Entregar la información solicitada dentro de los plazos establecidos, realizar ajustes necesarios y garantizar la entrega final de la información de acuerdo con los requerimientos del líder del proyecto.	Entregué la consulta y estudio de la información en la plataforma VUR, relacionado a los datos jurídicos de cada uno de los predios líder de reconocimiento Dencis Yulieth Quenan Ortiz). 130 vereda 19300000200000015, 19300000200000016, 19300000200000014 de la zona rural del municipio de Guachené-cauca.	https://igacoffice365-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/popayan_igac_gov_co/Documents/ACTUALIZACION%202025%20DT%20CAUCA/ADENAWER_TROCHEZ_SUPERVISION/RECONOCEDORES%20PREDIALES/2411_LUISA%20FERNANDA%20CASTA%C3%91EDA%20QUINTANA/INFORME_6_JULIO/OBLIGACIONES/OBLIGACION%206?csf=1&web=1&e=mJABcL															

7.	Realizar el registro fotográfico de los predios asignados tanto de la fachada como de la parte interne de los bienes inmuebles y cargar en el drive dispuesto para ello.	Realicé la toma de fotografías de la vereda vereda 19300000200000015, 19300000200000016, 19300000200000014 de la zona rural del municipio de Guachené-cauca. Los 130 predios asignados TOTAL 130 predios.	https://igacoffice365-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/popayan_igac_gov_co/Documents/ACTUALIZACION%202025%20DT%20CAUCA/ADENAWER_TROCHEZ_SUPERVISION/RECONOCEDORES%20PREDIALES/2411_LUISA%20FERNANDA%20CASTA%C3%91EDA%20QUINTANA/INFORME_6_JULIO/OBLIGACIONES/OBLIGACION%207?csf=1&web=1&e=ZuHxv4
8.	Asegurar la entrega de la información solicitada en los plazos establecidos y apoyar en la digitalización de los datos, realizando ajustes pertinentes y entregando la información final al equipo correspondiente.	Realicé la entrega de 130 predios en los tiempos establecidos a la líder de reconocimiento y el equipo de cartografía en el programa ArcGIS garantizando la calidad de la información.	https://igacoffice365-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/popayan_igac_gov_co/Documents/ACTUALIZACION%202025%20DT%20CAUCA/ADENAWER_TROCHEZ_SUPERVISION/RECONOCEDORES%20PREDIALES/2411_LUISA%20FERNANDA%20CASTA%C3%91EDA%20QUINTANA/INFORME_6_JULIO/OBLIGACIONES/OBLIGACION%208?csf=1&web=1&e=pUsVnO
9.	Orientar a los usuarios sobre los trámites catastrales, realizar desplazamientos necesarios y garantizar la custodia de la documentación recibida, siguiendo las normativas establecidas.	Orienté a usuarios o propietarios de la vereda asignada quienes me atendieron la visita brindándoles una mayor claridad frente a el levantamiento catastral.	https://igacoffice365-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/popayan_igac_gov_co/Documents/ACTUALIZACION%202025%20DT%20CAUCA/ADENAWER_TROCHEZ_SUPERVISION/RECONOCEDORES%20PREDIALES/2411_LUISA%20FERNANDA%20CASTA%C3%91EDA%20QUINTANA/INFORME_6_JULIO/OBLIGACIONES/OBLIGACION%209?csf=1&web=1&e=pUsVnO

			=1&e=AeAhX9
10.	Hacer un uso adecuado de los equipos y servicios proporcionados para el proyecto, asistir a reuniones para el seguimiento de los procesos y cumplir con los procedimientos documentados y formatos establecidos por el IGAC.	Realicé el uso adecuado de los equipos y servicios proporcionado por el COM. Asistí a reuniones para el seguimiento de los procesos: Reunión de evaluación de predios hallazgos lógicos el 16 de julio del 2025.	https://igacoffice365-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/popayan_igac_gov_co/Documents/ACTUALIZACION%202025%20DT%20CAUCA/ADENAWER_TROCHEZ_SUPERVISION/RECONOCEDORES%20PREDIALES/2411_LUISA%20FERNANDA%20CASTA%20C3%91EDA%20QUINTANA/INFORME_6_JULIO/OBLIGACIONES/OBLIGACION_10?csf=1&web=1&e=IFG6ZF
11.	elaborar informes periódicos de las actividades realizadas y entregar el Informe final del proceso, cumpliendo con los requisitos establecidos por el IGAC.	Elaboré y presenté el informe de actividades a el supervisor del contrato.	https://igacoffice365-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/popayan_igac_gov_co/Documents/ACTUALIZACION%202025%20DT%20CAUCA/ADENAWER_TROCHEZ_SUPERVISION/RECONOCEDORES%20PREDIALES/2411_LUISA%20FERNANDA%20CASTA%20C3%91EDA%20QUINTANA/INFORME_6_JULIO/OBLIGACIONES/OBLIGACION_11?csf=1&web=1&e=AlrZAD
3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR			
3.1 Informe actividades.			
3.2 Planilla de seguridad social mes de julio.			

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Luisa Castañeda

Firma del Contratista

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.