



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 31 de julio de 2025

Señor

OSCAR WILLIAN VERGARA ROMERO

Supervisor No CO1.PCCNTR. 7512304

Instructor grado 20

Coordinador de Programas Especiales

San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes de julio del año 2025.

Referencia: No CO1.PCCNTR 7512304 del año 2025.

Yo, ARGENIS DEL ROCIO TORRES MANTILLA identificada con la cédula de ciudadanía No. 37.896.795 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de programas especiales, Formación en programa complementaria para personas en situación de desplazamiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de Treinta y cuatro millones cuatrocientos noventa y seis mil trescientos treinta y tres pesos M/cte (\$34.496.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de febrero de 2025 b) Siete (7)



pagos iguales por los meses de marzo a Septiembre de 2025, por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos M/cte (\$4.599.511). c) Un último pago proporcional por los días ejecutados en el mes de octubre de 2025. Los pagos se realizarán mes vencido conforme se estipula en el estudio previo.

Plazo: Nueve (07) meses quince (15) días, sin exceder el calendario académico 2025, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar la formación profesional integral complementaria para personas en situación de desplazamiento en la red de conocimiento: Agrícola en el área temática agricultura y demás de su competencia en el Centro Agroturístico, Regional Santander.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Desarrollo curricular(guías de aprendizaje)	Evidencia 1. Link portafolio del instructor. 3224197 3228641 3257352 3286264 3286423 3281477



2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No aplica	No aplica
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No aplica	No aplica
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	<p>Impartir formación para personas en situación de desplazamiento en las fichas:</p> <p>3224197</p> <p>3228641</p> <p>3257352</p> <p>3286264</p> <p>3286423</p> <p>3281477</p>	<p>Evidencia 2. Link portafolio del instructor y pantallazo de asistencia ficha 3182424, que se encuentra: en el documento de evidencias GOR-F-012 V03.</p> <p>3224197</p> <p>3228641</p> <p>3257352</p> <p>3286264</p> <p>3286423</p> <p>3281477</p>



5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	No aplica	No aplica
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No aplica	No aplica
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Realizar evaluación	Evidencia 3: Pantallazo de los reporte de juicios evaluativos en el formato de evidencias GOR-F-012 V03.



8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Apoyar el proceso de Ingreso de aprendices al programa de formación	Evidencia 4. Evidencias fotográfica del correo de la solicitud de ficha.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Realizar Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado.	Evidencia 5. Pantallazo del correo de reportes de los aprendices matriculados
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e	No aplica	No aplica



	instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.		
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No aplica	No aplica
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No aplica	No aplica
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No aplica	No aplica
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No aplica	No aplica
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. 16. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No aplica	No aplica



16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No aplica	No aplica
17.	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No aplica	No aplica
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No aplica	No aplica
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No aplica	No aplica
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No aplica	No aplica



21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	No aplica	No aplica
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación	<p>Impartir formación para personas en situación de desplazamiento en la siguiente ficha:</p> <p>- Ficha 3224197 - Simacota</p> <p>Fecha: 26 de julio de 2025.</p> <p>Horario: 15:00 a 17:00</p> <p>Programa: Aplicación de las buenas prácticas agrícolas.</p> <p>Competencia: Programar cultivo agrícola según métodos y normativa.</p> <p>Actividad de aprendizaje: Verificar el cumplimiento del plan de manejo del cultivo de acuerdo con las buenas prácticas agrícolas.</p> <p>Horas ficha: 2</p> <p>- Ficha 3228641 - Onzaga</p> <p>Fecha: 25 y 26 de julio de 2025</p> <p>horario: 8:00 a 14:00</p> <p>Programa: Multiplicación y propagación de material vegetal.</p> <p>Competencia: Propagar material vegetal según procedimiento y normativa.</p>	<p>Evidencia 6. Link del portafolio de cada ficha. (Carpetas actualizadas), FOTOS O LISTADOS.</p> <p>3224197</p> <p>3228641</p> <p>3257352</p> <p>3286264</p> <p>3286423</p> <p>3281477</p>



		<p>Actividad de aprendizaje: Efectuar correctivos en la producción y/o eliminación de material vegetal cumpliendo procedimientos técnicos.</p> <p>Horas ficha: 12</p> <p>Ficha 3257352 - Villanueva</p> <p>Fecha: 4 y 11 de julio de 2025.</p> <p>Horario: 8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00.</p> <p>Programa: Multiplicación y propagación de material vegetal.</p> <p>Competencia: Propagar material vegetal según procedimiento y normativa.</p> <p>Actividad de aprendizaje: Efectuar correctivos en la producción y/o eliminación de material vegetal cumpliendo procedimientos técnicos.</p> <p>Horas ficha: 16</p> <p>Ficha 3286264 - Socorro</p> <p>Fecha: 23 de julio de 2025.</p> <p>Horario: 8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00.</p> <p>Programa: Buenas Prácticas Agrícolas.</p> <p>Competencia: Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos.</p> <p>Actividad de aprendizaje: Identificar los recursos físicos, humanos y</p>	
--	--	--	--



		<p>documentales requeridos para la implementación de buenas prácticas agrícolas según normativa.</p> <p>Horas ficha: 8</p> <p>Fecha: 27 y 29 de julio de 2025.</p> <p>Horario: 8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00.</p> <p>Programa: Buenas Prácticas Agrícolas.</p> <p>Competencia: Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos.</p> <p>Actividad de aprendizaje: Aplicar criterios técnicos para la planeación de implementación de buenas prácticas agrícolas en el sistema productivo según normativa.</p> <p>Horas ficha: 16</p> <p>Horas totales ficha: 24</p> <p>Ficha 3286423 - Socorro</p> <p>Fecha: 24 de julio de 2025.</p> <p>Horario: 8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00.</p> <p>Programa: Buenas Prácticas Agrícolas.</p> <p>Competencia: Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos.</p> <p>Actividad de aprendizaje: Identificar los recursos físicos, humanos y documentales requeridos para la</p>	
--	--	--	--



		<p>implementación de buenas prácticas agrícolas según normativa.</p> <p>Horas ficha: 8</p> <p>Fecha: 28, 30, 31 de julio de 2025.</p> <p>Horario: 8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00.</p> <p>Programa: Buenas Prácticas Agrícolas.</p> <p>Competencia: Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos.</p> <p>Actividad de aprendizaje: Aplicar criterios técnicos para la planeación de implementación de buenas prácticas agrícolas en el sistema productivo según normativa.</p> <p>Horas ficha: 24</p> <p>Horas totales ficha: 32</p> <p>Ficha 3281477 - Palmar</p> <p>Fecha: 17 y 18 de julio de 2025.</p> <p>Horario: 8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00.</p> <p>Programa: Multiplicación y propagación de material vegetal.</p> <p>Competencia: Propagar material vegetal según procedimiento y normativa.</p> <p>Actividad de aprendizaje: Preparar</p>	
--	--	---	--



		<p>áreas para la producción del material vegetal según condiciones técnicas y normativa vigente.</p> <p>Horas ficha: 16</p> <p>Fecha: 19 y 20 de julio de 2025.</p> <p>Horario: 8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00.</p> <p>Programa: Multiplicación y propagación de material vegetal.</p> <p>Competencia: Propagar material vegetal según procedimiento y normativa.</p> <p>Actividad de aprendizaje: Reproducir material vegetal con criterios técnicos de la especie y normativa vigente.</p> <p>Horas ficha: 16</p> <p>Fecha: 21 y 22 de julio de 2025.</p> <p>Horario: 8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00.</p> <p>Programa: Multiplicación y propagación de material vegetal.</p> <p>Competencia: Propagar material vegetal según procedimiento y normativa.</p> <p>Actividad de aprendizaje: Realizar la inspección del proceso de producción de material vegetal conforme a procedimientos técnicos y normativa vigente.</p>	
--	--	---	--



		<p>Horas ficha: 16</p> <p>Horas totales ficha: 48</p> <p>- Actividades adicionales:</p> <p>Gestión con administraciones municipales para conseguir grupos en el programa de víctimas para creación de fichas.</p> <p>Fecha: 14 de julio de 2025.</p> <p>Horas adicionales: 8</p> <p>Horas totales de formación: 134</p> <p>Total horas mes: 142</p>	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No aplica	No aplica
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación	No aplica	No aplica
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No aplica	No aplica
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y	No aplica	No aplica



	fuera del país.		
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No aplica	No aplica
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No aplica	No aplica
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No aplica	No aplica
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	No aplica	No aplica
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales	No aplica	No aplica



	de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.		
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Presentar y cargar oportunamente los informes para la gestión de la cuenta de cobro del mes.	Evidencia 7. Cargue de la cuenta en el SECOP II, pantallazo correo de Coordinación solicitando presentar cuenta de julio, pantallazo del informe y pantallazo formato de evidencias diligenciado.
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No aplica	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como



evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 33830723 de la planilla, operador ASOPAGOS s.a. y periodo junio (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (14) folios.

Cordialmente,

Firma

ARGENIS DEL ROCIO TORRES MANTILLA

Contratista

C.C. No. 37.896.795

Recibí a satisfacción:

Firma

OSCAR WILLIAN VERGARA ROMERO

Supervisor No CO1.PCCNTR. 7512304

Instructor grado 20

Coordinador de Programas Especiales



EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL			
MES DE JULIO 2025			
NOMBRE DEL CONTRATISTA.			
ARGENIS DEL ROCIO TORRES MANTILLA			
CONTRATO N° CO1.PCCNTR. 7512304			
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública	☒	Pública Clasificada	☐
			Pública Reservada ☐

Evidencia 1 - Obligación 1. Desarrollo Curricular. Link portafolio del instructor, pantallazo Guía de aprendizaje.

[3224197](#)

[3228641](#)

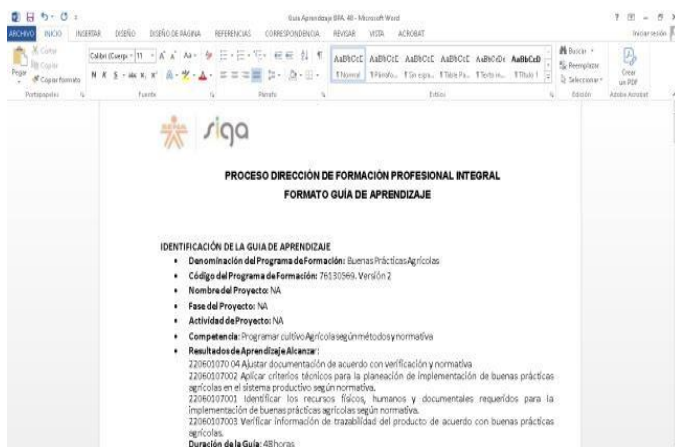
[3257352](#)

[3286264](#)

[3286423](#)

[3281477](#)





Evidencia 2 - Obligación 4. Link portafolio por ficha:

[3224197](#)

[3228641](#)

[3257352](#)

[3286264](#)

[3286423](#)

[3281477](#)



SENA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCENTRO, SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso

Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°2

PROGRAMA	MULTIPLICACIÓN Y PROPAGACIÓN DE MATERIAL VEGETAL	FECHA DE INICIO DEL CURSO	FECHA DE FIN DEL CURSO
N° DE FICHA	INSTRUCTOR	FECHA DE INICIO DEL CURSO	FECHA DE FIN DEL CURSO
Nº	DOCUMENTO	FECHA (DIBUJA)	FECHA (DIBUJA)
1	CC - 376434 ALFARO CASTAÑO ORTIZ	19/07/25	
2	CC - 3767842 FELIX MARTIN ARELLANO QUINTERO		
3	CC - 3753062 GEORGINA RIVERA MUÑOZ		
4	CC - 3767208 JUAN HERNANDEZ GALVIS		
5	CC - 3767245 JUAN ERNESTO VARGAS VARELA		
6	CC - 3767271 JUAN RIVERA JIMENEZ RODRIGUEZ		
7	CC - 3767282 JOSE GERMAN PATRINO ROLAN		
8	CC - 3767287 JUAN CARLOS AGUDELO GUAYANO		
9	CC - 3767297 LUZ DARY ARELLANO SEGURA		
10	CC - 3767306 LUZ MARTINA VIVIANA REYES		
11	CC - 3767341 MIRIAM PLATA VELAZQUEZ		
12	CC - 3767360 NUBIA INES CHAPARRO BALLESTEROS		
13	CC - 3767363 PAULINA BECERRA SILVA		
14	CC - 3767378 RAMON PRADA CABALLERO		
15	CC - 3767380 SANDRA PATRICIA ROMERO OLIVEROS		
16	CC - 3767385 SARA DUJAN AGUIRRE		
17	CC - 3767387 TATIANA LILITH CARRERO SANCHEZ		
18	CC - 3767392 VERONICA JENEF CONTRERAS		
19	CC - 3767398 XIMENA ALEJANDRA BUENO CHAPARRO		
20	CC - 3767402 YOLANDA PUEENTES RONDON		
Observaciones:			
Nombre instructor		Nombre instructor	Nombre instructor
SE		SE	SE
CON EXCURSA		CON EXCURSA	CON EXCURSA
RETARDO		RETARDO	RETARDO
ASISTENCIA		ASISTENCIA	ASISTENCIA

Asistencia ficha 3281477

SENA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCENTRO, SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso

Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°2

PROGRAMA	MULTIPLICACIÓN Y PROPAGACIÓN DE MATERIAL VEGETAL	FECHA DE INICIO DEL CURSO	FECHA DE FIN DEL CURSO
N° DE FICHA	INSTRUCTOR	FECHA DE INICIO DEL CURSO	FECHA DE FIN DEL CURSO
Nº	DOCUMENTO	FECHA (DIBUJA)	FECHA (DIBUJA)
1	CC - 3759132 ALVARO PEREZ SILVA	19/07/25	19/07/25
2	CC - 3759132 ALVARO PEREZ SILVA	19/07/25	19/07/25
3	CC - 3759132 ALVARO PEREZ SILVA	19/07/25	19/07/25
4	CC - 3759132 ALVARO PEREZ SILVA	19/07/25	19/07/25
5	CC - 3759132 ALVARO PEREZ SILVA	19/07/25	19/07/25
6	CC - 3759132 ALVARO PEREZ SILVA	19/07/25	19/07/25
7	CC - 3759132 ALVARO PEREZ SILVA	19/07/25	19/07/25
8	CC - 3759132 ALVARO PEREZ SILVA	19/07/25	19/07/25
9	CC - 3759132 ALVARO PEREZ SILVA	19/07/25	19/07/25
10	CC - 3759132 ALVARO PEREZ SILVA	19/07/25	19/07/25
11	CC - 3759132 ALVARO PEREZ SILVA	19/07/25	19/07/25
12	CC - 3759132 ALVARO PEREZ SILVA	19/07/25	19/07/25
13	CC - 3759132 ALVARO PEREZ SILVA	19/07/25	19/07/25
14	CC - 3759132 ALVARO PEREZ SILVA	19/07/25	19/07/25
15	CC - 3759132 ALVARO PEREZ SILVA	19/07/25	19/07/25
Observaciones:			
Nombre instructor		Nombre instructor	Nombre instructor
SE		SE	SE
CON EXCURSA		CON EXCURSA	CON EXCURSA
RETARDO		RETARDO	RETARDO
ASISTENCIA		ASISTENCIA	ASISTENCIA



Evidencia 3. Obligación 7. Pantallazo de los reporte de juicios evaluativos en el formato de evidencias GOR-F-012 V03.

Ficha 3171415.

Reporte de Juicios Evaluativos [Modo de compatibilidad] - Microsoft Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	29/06/2025
Ficha de Caracterización:	3171415
Código:	76130636
Versión:	2
Denominación:	MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	11/03/2025
Fecha Fin:	30/06/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	08 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURISTICO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1095787140	MARICEL	VEGA MESA	POR CERTIFICAR	37865 - PROPAGAR MATERIAL VEGETAL NORMATIVA TECNICA
CC	1095787140	MARICEL	VEGA MESA	POR CERTIFICAR	37865 - PROPAGAR MATERIAL VEGETAL NORMATIVA TECNICA

Ficha 3171304

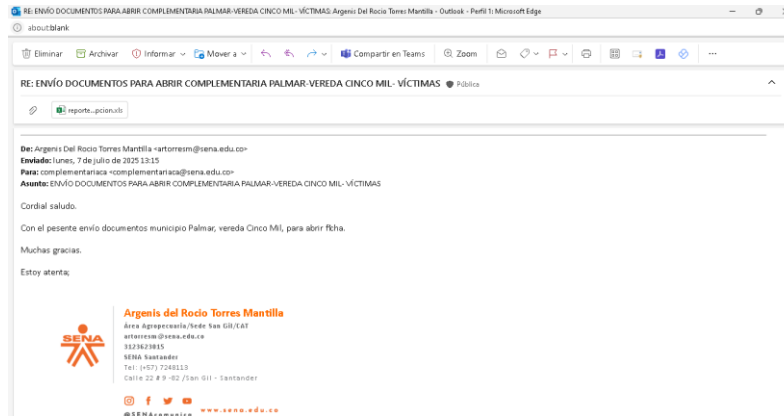
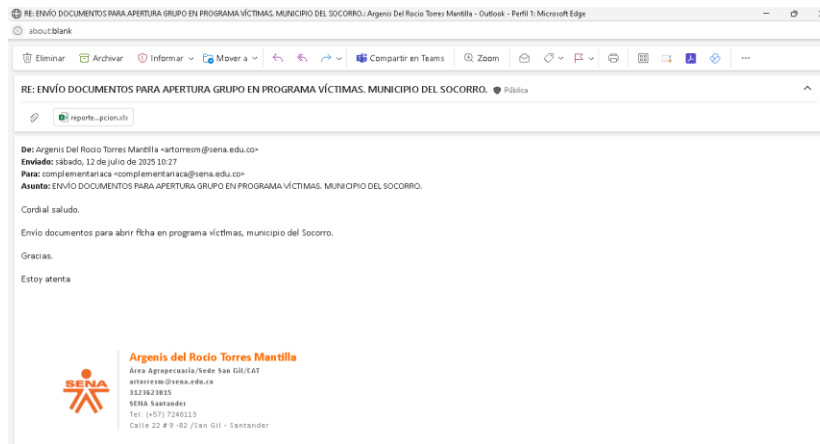
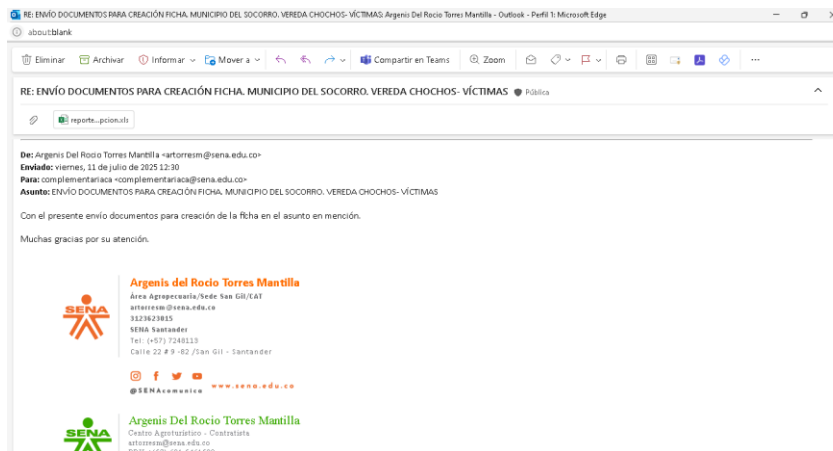
Reporte de Juicios Evaluativos (1) [Modo de compatibilidad] - Microsoft Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	29/06/2025
Ficha de Caracterización:	3171304
Código:	76130636
Versión:	2
Denominación:	MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	11/03/2025
Fecha Fin:	30/06/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	08 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURISTICO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1090987064	NANCY TORCOROMA	GARCIA PEREZ	POR CERTIFICAR	37865 - PROPAGAR MATERIAL VEGETAL NORMATIVA TECNICA
CC	1090987064	NANCY TORCOROMA	GARCIA PEREZ	POR CERTIFICAR	37865 - PROPAGAR MATERIAL VEGETAL NORMATIVA TECNICA

Evidencia 4. Obligación 8. Evidencia 3. Evidencias fotográfica del correo de la solicitud de ficha.





Evidencia 5. Obligación 9. Pantallazo del correo de reportes de los aprendices matriculados

Correo: Agensi Del Rocio Torres Mantilla - Outlook

RE: ENVÍO DOCUMENTOS PARA ABERTURA GRUPO EN PROGRAMA VÍCTIMAS MUNICIPIO DEL SOCORRO

De manera adjunta adjunto reporte de matrícula de la ficha 3281477 (BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS). De igual manera verificar el número de cédula, tipo de documento, nombres y apellidos, lo anterior con el objetivo de no tener ninguna dificultad con el certificado, de presentar algún problema en el documento se pueden comunicar a esta misma correo.

Código Ficha	Programa de Formación	Nombre	Estado
CC-5759132	MULTIPLICACIÓN Y PROPAGACIÓN DE MATERIAL VEGETAL	ALBINO PEREZ SILVA	Matriculado
CC-91106218	MULTIPLICACIÓN Y PROPAGACIÓN DE MATERIAL VEGETAL	AQUILINO CALDERON PRINTEL	Matriculado
CC-91110389	MULTIPLICACIÓN Y PROPAGACIÓN DE MATERIAL VEGETAL	FELIX ANTONIO AMAYA GALVIS	Matriculado
CC-5758709	MULTIPLICACIÓN Y PROPAGACIÓN DE MATERIAL VEGETAL	GUSTAVO BELTRAN SILVA	Matriculado
CC-1100956892	MULTIPLICACIÓN Y PROPAGACIÓN DE MATERIAL VEGETAL	HANI DARIO PONCIONI CALA	Matriculado
CC-30090870	MULTIPLICACIÓN Y PROPAGACIÓN DE MATERIAL VEGETAL	LIDA CECILIA LOPEZ VALENZUELA	Matriculado
CC-91109964	MULTIPLICACIÓN Y PROPAGACIÓN DE MATERIAL VEGETAL	LUIS FRANCISCO AMAYA GALVIS	Matriculado
CC-28276900	MULTIPLICACIÓN Y PROPAGACIÓN DE MATERIAL VEGETAL	LUZ VANETH SUAREZ CALA	Matriculado
CC-1102548259	MULTIPLICACIÓN Y PROPAGACIÓN DE MATERIAL VEGETAL	MARGEN ROCO PEREZ CARRERO	Matriculado
CC-91100168	MULTIPLICACIÓN Y PROPAGACIÓN DE MATERIAL VEGETAL	NESTOR CURTIDOR VILLARREAL	Matriculado
CC-1102714144	MULTIPLICACIÓN Y PROPAGACIÓN DE MATERIAL VEGETAL	RAMON TOLOZARANGEL	Matriculado
CC-91489008	MULTIPLICACIÓN Y PROPAGACIÓN DE MATERIAL VEGETAL	SERGIO VILLARREAL CASTRO	Matriculado
CC-5750985	MULTIPLICACIÓN Y PROPAGACIÓN DE MATERIAL VEGETAL	SILVERIO SUAREZ CALA	Matriculado
CC-5697956	MULTIPLICACIÓN Y PROPAGACIÓN DE MATERIAL VEGETAL	SIMON MUNOZ NAVAS	Matriculado
CC-110205516	MULTIPLICACIÓN Y PROPAGACIÓN DE MATERIAL VEGETAL	YURLI ZARAY PEREZ FAJARDO	Matriculado

RE: ENVÍO DOCUMENTOS PARA ABRIR COMPLEMENTARIA PALMAR VEREDA CINCO MIL VÍCTIMAS

Código Ficha	Programa de Formación	Nombre	Estado
CC-5759132	MULTIPLICACIÓN Y PROPAGACIÓN DE MATERIAL VEGETAL	ALBINO PEREZ SILVA	Matriculado
CC-91106218	MULTIPLICACIÓN Y PROPAGACIÓN DE MATERIAL VEGETAL	AQUILINO CALDERON PRINTEL	Matriculado
CC-91110389	MULTIPLICACIÓN Y PROPAGACIÓN DE MATERIAL VEGETAL	FELIX ANTONIO AMAYA GALVIS	Matriculado
CC-5758709	MULTIPLICACIÓN Y PROPAGACIÓN DE MATERIAL VEGETAL	GUSTAVO BELTRAN SILVA	Matriculado
CC-1100956892	MULTIPLICACIÓN Y PROPAGACIÓN DE MATERIAL VEGETAL	HANI DARIO PONCIONI CALA	Matriculado
CC-30090870	MULTIPLICACIÓN Y PROPAGACIÓN DE MATERIAL VEGETAL	LIDA CECILIA LOPEZ VALENZUELA	Matriculado
CC-91109964	MULTIPLICACIÓN Y PROPAGACIÓN DE MATERIAL VEGETAL	LUIS FRANCISCO AMAYA GALVIS	Matriculado
CC-28276900	MULTIPLICACIÓN Y PROPAGACIÓN DE MATERIAL VEGETAL	LUZ VANETH SUAREZ CALA	Matriculado
CC-1102548259	MULTIPLICACIÓN Y PROPAGACIÓN DE MATERIAL VEGETAL	MARGEN ROCO PEREZ CARRERO	Matriculado
CC-91100168	MULTIPLICACIÓN Y PROPAGACIÓN DE MATERIAL VEGETAL	NESTOR CURTIDOR VILLARREAL	Matriculado
CC-1102714144	MULTIPLICACIÓN Y PROPAGACIÓN DE MATERIAL VEGETAL	RAMON TOLOZARANGEL	Matriculado
CC-91489008	MULTIPLICACIÓN Y PROPAGACIÓN DE MATERIAL VEGETAL	SERGIO VILLARREAL CASTRO	Matriculado
CC-5750985	MULTIPLICACIÓN Y PROPAGACIÓN DE MATERIAL VEGETAL	SILVERIO SUAREZ CALA	Matriculado
CC-5697956	MULTIPLICACIÓN Y PROPAGACIÓN DE MATERIAL VEGETAL	SIMON MUNOZ NAVAS	Matriculado
CC-110205516	MULTIPLICACIÓN Y PROPAGACIÓN DE MATERIAL VEGETAL	YURLI ZARAY PEREZ FAJARDO	Matriculado

RE: ENVÍO DOCUMENTOS PARA CREACIÓN FICHA, MUNICIPIO DEL SOCORRO, VEREDA CHOCHOS- VÍCTIMAS

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	Programa de Formación	Nombre	Estado
CC-37945516	BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS	ALBA VANETH LOPEZ GOMEZ	Matriculado
CC-24872816	BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS	CEILO MARIA RUIRAGO	Matriculado
CC-37949672	BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS	CLARA ROSA MORENO MEJA	Matriculado
CC-37945489	BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS	DORA LUZ RODRIGUEZ MARTINEZ	Matriculado
CC-37947544	BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS	EMILIE DIAZ VIRGAS	Matriculado
CC-1090548921	BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS	FERNANDO ARLEY SUAREZ DIAZ	Matriculado
CC-1095485967	BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS	FERNINNY AUGUSTO DIAZ REYES	Matriculado
CC-37945594	BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS	FLOR DE MARIA RODRIGUEZ GARCIA	Matriculado
WPT-64449142	BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS	FRANCY NORMA RIVERA DE TORRES	Matriculado
CC-37944195	BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS	GLORIA INDRICA REYES CASTILLO	Matriculado
CC-37943671	BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS	JUANA PARRA RODRIGUEZ	Matriculado
CC-5595857	BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS	JULIO VICENTE SUAREZ CADEÑA	Matriculado
CC-37944196	BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS	LUCA ARCIBERGAS GRANADOS	Matriculado
CC-28422317	BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS	LUZ MARINA VILLARREAL LINEROS	Matriculado
CC-28289641	BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS	MARIA INES MANTILLA REYES	Matriculado
CC-37945758	BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS	MARTHA GARCIA	Matriculado
CC-1090436592	BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS	NUBIA MARQUE INFIANTE	Matriculado
CC-37945897	BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS	ROSADIANA BUCARUEZ	Matriculado



Evidencia 6. Obligación 22. Link del portafolio de cada ficha. (Carpetas actualizadas), FOTOS O LISTADOS.

[3227959](#)

[3224197](#)

[3228641](#)

[3257352](#)

Ficha 3257352 - Villanueva

Programa: Propagación y multiplicación de material vegetal

FECHA:	4 de julio de 2025
HORARIO:	8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00
EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Propagación miscelio de reproducción de setas en grano de cereal con el fin de multiplicación





FECHA:	11 de julio de 2025
HORARIO:	8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00
EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Reproducción de setas en sustrato para obtención de cuerpos fructíferos con el fin de consumo







Ficha 3281477 - Palmar

Programa: Propagación y multiplicación de material vegetal

FECHA:	17 de julio de 2025
HORARIO:	8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00
EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Multiplicación asexual de especies vegetales y labores culturales del cultivo



FECHA:	18 de julio de 2025
HORARIO:	8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00
EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Manejo fitosanitario del cultivo



FECHA:	19 de julio de 2025
HORARIO:	8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00
EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Propagación sexual de especies vegetales





Evidencia 7. Obligación 32. Cargue de la cuenta al SECOP II. Pantallazo correo de Coordinación solicitando presentar cuenta de julio, pantallazo del informe y pantallazo formato de evidencias diligenciado.

Gestión cuenta de cobro mes de Julio -Instructores Complementaria-victimas: Argenis Del Rocio Torres Mantilla - Outlook - Perfil 1: Microsoft Edge

about:blank

Eliminar Archivar Informar Mover a Compartir en Teams Zoom

Gestión cuenta de cobro mes de Julio -Instructores Complementaria-victimas Pública

Cronograma C...xlsx

Oscar William Vergara Romero

Para: Catalina Gomez Bravo <catalinagomez29@gmail.com>; Gema Catalina Gomez Bravo; JORGE IVAN GUALDRON ARENAS <ingjorgegualdron124025@gmail.com>; y 59 más Vie 18/07/2025 18:15

CC: Eileen Erlensi Hurtado Ariza; Tania Vaneza Naranjo Lopez

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 16/07/2035 18:15

Cronograma Complementari... 14 KB

Cordial Saludo,

Estimado equipo de Instructores del programa de complementaria, en atención al calendario de pagos del Centro, me permito, de manera atenta, remitir la relación de los documentos solicitados para la cuenta de cobro correspondiente al mes de Junio . Estos documentos deberán **cargarse en el aplicativo SECOP II**, para su revisión y posterior aprobación. La revisión se realizará de manera presencial en la oficina de la Coordinación Académica de programas especiales, ubicada en la sede principal. Lo anterior, con el fin de realizar retroalimentación de los informes de actividades, en el siguiente cronograma:

Nº	Nombre y Apellido	Nro. Contrato	Horario	Fecha
1	Jose Nelson Carreño Forero	CO1.PCCNTR.7586330	7:30	miércoles, 23 de julio de 2025
2	Jose Luis Camargo Castañeda	CO1.PCCNTR.7538392	8:00	miércoles, 23 de julio de 2025
3	Jaime Andres Salazar	CO1.PCCNTR.7537764	8:30	miércoles, 23 de julio de 2025
4	Argenis Del Rocio Torres Mantilla	CO1.PCCNTR.7512304	9:00	miércoles, 23 de julio de 2025
5	Margarita Gomez Corzo	CO1.PCCNTR.7708752	9:30	miércoles, 23 de julio de 2025
6	Ingrid Johana Alvarez Cortez	CO1.PCCNTR.7616194	10:00	miércoles, 23 de julio de 2025



ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DISEÑO DE PÁGINA REFERENCIAS CORRESPONDENCIA REVISAR VISTA ACROBAT DISEÑO PRESENTACIÓN Iniciar sesión

Pegar Cortar Copiar Copiar formato Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición Adobe Acrobat

SENA

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 31 de julio de 2025

Señor
OSCAR WILLIAN VERGARA ROMERO
Supervisor No CO1.PCCNTR. 7512304
Instructor grado 20
Coordinador de Programas Especiales
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de julio del año 2025.

Referencia: No CO1.PCCNTR 7512304 del año 2025.

Yo, ARGENIS DEL ROCIO TORRES MANTILLA identificada con la cédula de ciudadanía No. 37.896.795 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de programas.

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DISEÑO DE PÁGINA REFERENCIAS CORRESPONDENCIA REVISAR VISTA ACROBAT FORMATO Iniciar sesión

Pegar Cortar Copiar Copiar formato Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición Adobe Acrobat

SENA

EVIDENCIAS EJECUCION CONTRACTUAL MES DE JULIO 2025		
NOMBRE DEL CONTRATISTA. ARGENIS DEL ROCIO TORRES MANTILLA CONTRATO N° CO1.PCCNTR. 7512304		
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
Pública ☒	Pública Clasificada ☐	Pública Reservada ☐

Evidencia 1 - Obligación 1. Desarrollo Curricular. Link portafolio del instructor, pantallazo Guía de aprendizaje.

[3224197](#)

[3228641](#)

[3257352](#)

[3286264](#)

[3286423](#)

[3281477](#)

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ARGENIS DEL ROCIO TORRES MANTILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/07/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3281477 - MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR CORRECTIVOS EN LA PRODUCCIÓN Y/O ELIMINACIÓN DE MATERIAL VEGETAL CUMPLIENDO PROCEDIMIENTOS

PREPARAR ÁREAS PARA LA PRODUCCIÓN DEL MATERIAL VEGETAL SEGÚN CONDICIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA VIGENTE

REALIZAR LA INSPECCIÓN DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE MATERIAL VEGETAL CONFORME A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

REPRODUCIR MATERIAL VEGETAL CON CRITERIOS TÉCNICOS DE LA ESPECIE Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3286264 - BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22060107001 IDENTIFICAR LOS RECURSOS FÍSICOS, HUMANOS Y DOCUMENTALES REQUERIDOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGÚN NORMATIVA.

22060107002 APLICAR CRITERIOS TÉCNICOS PARA LA PLANEACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS EN EL SISTEMA PRODUCTIVO SEGÚN NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3224197 - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109705 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3286423 - BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22060107001 IDENTIFICAR LOS RECURSOS FÍSICOS, HUMANOS Y DOCUMENTALES REQUERIDOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGÚN NORMATIVA.

22060107002 APLICAR CRITERIOS TÉCNICOS PARA LA PLANEACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS EN EL SISTEMA PRODUCTIVO SEGÚN NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA 3228641 - MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL
DE APRENDIZAJE: VEGETAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFFECTUAR CORRECTIVOS EN LA PRODUCCIÓN Y/O ELIMINACIÓN DE MATERIAL VEGETAL CUMPLIENDO PROCEDIMIENTOS

PREPARAR ÁREAS PARA LA PRODUCCIÓN DEL MATERIAL VEGETAL SEGÚN CONDICIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA VIGENTE

REALIZAR LA INSPECCIÓN DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE MATERIAL VEGETAL CONFORME A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

REPRODUCIR MATERIAL VEGETAL CON CRITERIOS TÉCNICOS DE LA ESPECIE Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA 3257352 - MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL
DE APRENDIZAJE: VEGETAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFFECTUAR CORRECTIVOS EN LA PRODUCCIÓN Y/O ELIMINACIÓN DE MATERIAL VEGETAL CUMPLIENDO PROCEDIMIENTOS

PREPARAR ÁREAS PARA LA PRODUCCIÓN DEL MATERIAL VEGETAL SEGÚN CONDICIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA VIGENTE

REALIZAR LA INSPECCIÓN DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE MATERIAL VEGETAL CONFORME A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

REPRODUCIR MATERIAL VEGETAL CON CRITERIOS TÉCNICOS DE LA ESPECIE Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 134,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's:	0,00
----------------------------	------

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
14/07/2025	14/07/2025	OTROS	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	8,00
---------------------------------------	------

INSTRUCTOR: ARGENIS DEL ROCIO TORRES MANTILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

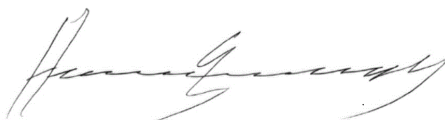
CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 22 de julio de 2025, a las 19:33:36, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	37896795
Código de Verificación	37896795250722193335

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES
CERTIFICADO ORDINARIO
No. 276813034



PIB
19:36:18
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 22 de julio del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) ARGENIS DEL ROCIO TORRES MANTILLA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 37896795:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>

Carlos William Rodríguez Millán
Jefe División de Relacionamento con el Ciudadano (C)

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.



Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 07:43:06 PM horas del 22/07/2025, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **37896795**

Apellidos y Nombres: **TORRES MANTILLA ARGENIS DEL ROCIO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.



Dirección: Avenida El Dorado # 75
– 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a
Viernes 8:00 am a 12:00 pm y
2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: [dijin.araic-
atc@policia.gov.co](mailto:dijin.araic-atc@policia.gov.co)



Presidencia de
la República



Ministerio de
Defensa Nacional



Portal Único
de Contratación



GOV.CO

Todos los derechos reservados.





Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 22/07/2025 07:55:40 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **37896795** y Nombre: **ARGENIS DEL ROCIO TORRES MANTILLA.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **120237451** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Búsqueda

Imprimir

Información

515 9000



**Dios y
Patria**

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 N° 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112



**COLOMBIA
POTENCIA DE LA
VIDA**



GOV.CO

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 20:36:48 horas del 22/07/2025, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **37896795**,
Apellidos y Nombres **TORRES MANTILLA ARGENIS DEL ROCIO**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SENA**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la [Ley 1918 del 12/07/2018](#) *“por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones”* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *“por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018”*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

<https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta>



MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 37896795 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 22/07/2025 08:40 PM



Código Verificación: **H64LXV5GEA**

Válida hasta: **21/10/2025**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC