




| | | | |
|---|--|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN | 002 |

| | |
|--|--|
| 1. TIPO DE INFORME | |
| INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/> | INFORME FINAL <input type="checkbox"/> |
| Cuota Número 6 | |
| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN | |
| Contrato No. 4131.010.26.1.0694 de 2025 | |
| Nombre completo del contratista: JUAN CARLOS VALENCIA ARIZABALETA | |
| Documento de identificación: 94.427.755 de Cali | |
| Nombre del supervisor: ANDREA CÁCERES CERÓN | |
| Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA | |
| Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la digitación, clasificación y organización de los archivos y Fondo Acumulado de acuerdo a los lineamientos de la Ley 594 de 2000, así como también el apoyo administrativo en las diferentes actividades del Departamento Administrativo de Hacienda. | |
| 3. INFORME JURÍDICO | |
| Fecha de Inicio 14/Feb/2025 | Fecha terminación 30/Sep/2025 |
| Modificación(es) al contrato: N/A | |
| Suspensión: N/A | |
| Reanudación: N/A | |
| Cesión: N/A | |
| Terminación anticipada: | |
| 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO | |

| | | | |
|---|--|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN | 002 |

| | | | | |
|---|--|---------------------------|--------------------|----|
| Valor inicial del contrato: es hasta por la suma de VEINTIUN MILLONES CUATROSCIENTOS OCHENTA MIL PESOS (\$ 21.480.000) M/CTE. | | | | |
| Adición No. N/A | | | | |
| Prórroga No. N/A | | | | |
| Información para Retención en la fuente: | | | | |
| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | | | SI | NO |
| <ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | | | X |
| <ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | | | X |
| Información: | | | | |
| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar | |
| \$ 21.480.000 | \$ 2.685.000 | \$ 13.425.000 | \$ 5.370.000 | |
| Información del pago de seguridad social: | | | | |
| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago | | | |
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 1073256271 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8810338847 Operador: PAGO SIMPLE Fecha de Pago: 10 de julio de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: JUNIO 2025 | | | |

| | | | |
|---|--|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN | 002 |

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista realizo las siguientes actividades durante el periodo:
CUOTA 6

1. Asistió a capacitación presencial sobre el tema de primeros auxilios en las instalaciones de la Torre de Cali piso 41.
2. Revisó las cajas 53,68,63,58,60,44,47,50,52,51,75,73,72 realizando el proceso de verificar carpeta, foliación, ingresos de documentos faltantes como revaluación y pantallazos de cierre y diligenciar formatos de control.
3. Imprimió documentos varios como revaluación, pantallazos de cierre, y controles de ingreso, esta actividad se realizó en la Torre de Cali piso 41.
4. Ingresó los documentos que se imprimieron en la Torre de Cali piso 41 en las siguientes cajas y carpetas:
 - Caja 7..... carpeta 0093
 - Caja 8..... carpeta 0117
 - Caja 18..... carpeta 0243
 - Caja 45..... carpetas 0572,0573,0580,0583
 - Caja 47..... carpetas 0613,0608
 - Caja 49..... carpetas 0632,0633,0642,0643,0645
 - Caja 52..... carpeta 0689
 - Caja 53..... carpetas 0695,0704,0705
 - Caja 54..... carpetas 0715,0717,0719,0720,0721
 - Caja 55..... carpetas 0726,0738

