IDRY
Instituto para el Deporte y la Recreación de Yopal

INFORME DE ACTIVIDADES

TRD_101_17_07

Yopal, 22 de julio de 2025

Doctor(a)
YESIKA IVONNE GOMEZ TORRES
Jefe Oficina Jurídica
Ciudad.

Ref.: Informe de actividades No. 06 del Contrato (PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN) No. IDRY-CD-003-2025 de (21/01/2025)

Cordial saludo.

En cumplimiento del Contrato de prestación de Servicios Profesionales de la referencia, relacionó a continuación las actividades realizadas desde: 22/06/2025, hasta el 21/07/2025.

A. ANTECEDENTES:

1. OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS TECNICOS BRINDANDO APOYO EN LA ADMINISTRACION Y MANEJO DE LA PLATAFORMA SIA OBSERVA Y DIGITALIZACION DE LOS DOCUMENTOS CONTRACTUALES QUE SE ADELANTAN EN LA OFICINA ASESORA JURIDICA DEL INSTITUTO PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE YOPAL IDRY.
2. PLAZO DE EJECUCIÓN:	Ocho (8) meses
3. FECHA DE INICIO:	22/01/2025
4. FECHA DE TERMINACIÓN	21/09/2025
5. SUSPENSIONES	N/A
6. PRORROGAS	N/A
7. NUEVA FECHA TERMINACIÓN:	N/A
8. VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$22.800.000
9. ADICIONES	$0,00
10.VALOR DEFINITIVO CONTRATO	$0,00

B. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

ACTIVIDAD No [illegible]	**EJECUCION (75 %)** [illegible]	**EVIDENCIAS** [illegible]
1. Digitalizar los documentos contractuales gestionados en la oficina asesora jurídica del IDRY.	En el periodo comprendido del 22/06/2025 al 21/07/2025, realice apoyo técnico a la oficina jurídica, en lo siguiente: * realice el escáner de 2 liquidaciones de obra y interventoría de la vigencia 2024 los cuales colabore con su organización en general. * Realice el escáner de 4 procesos de contratación directa de la vigencia 2025 los cuales colabore con su organización en general. * Realice el escáner de 22 comprobantes de egreso de pagos a contratistas	**En medio físico:** El escáner de informes 2024 y procesos de contratación de la vigencia 2025 se pueden verificar en las carpetas, en el archivo de gestión de la oficina jurídica

ACTIVIDAD No	EJECUCION (75 %)	EVIDENCIAS
2. Apoyar el proceso de gestión de la información contractual en la plataforma SIA OBSERVA, cargando los procesos contractuales, en sus diferentes etapas (Precontractual-Contractual y Poscontractual).	En el periodo comprendido del 22/06/2025 al 21/07/2025, realice apoyo técnico a la oficina jurídica, en lo siguiente: *Realice el cargue de la información precontractual y contractual de 09 procesos correspondiente al mes de junio de la vigencia 2025. * Realice el cargue de la información pos contractual de 5 procesos correspondiente a la vigencia 2024.	En medio físico: La información se encuentra cargada en la plataforma sia observa
3. Realizar actividades concernientes con la gestión documental, clasificación según tipo documental, conservación física, foliación, rotulación, identificación de cajas y/o carpetas del archivo de gestión la oficina asesora jurídica, (Precontractual y Contractual).	En el periodo comprendido del 22/06/2025 al 21/07/2025, realice apoyo técnico a la oficina jurídica, en lo siguiente: * realice el apoyo a la clasificación de los documentos físicos de los procesos de contratación de mínimas cuantías que lleva a cabo la oficina asesora jurídica. * realice la foliación y rotulación de carpetas de mínimas cuantía completa las cuales fueron IDRY-MC-8-110-2024, IDRY-MC-9-111-2024, IDRY-MC-10-114-2024, IDRY-MC-11-113-2024, IDRY-MC-13-116-2024, IDRY-MC-14-123-2024, IDRY-MC-016-124-2024, IDRY-MC-017-126-2024, IDRY-MC-018-128-2024, IDRY-MC-020-225-2024, IDRY-MC-022-276-2024, IDRY-MC-023-270-2024, IDRY-MC-025-293-2024. y así anexando a sus respectivas carpetas, cajas del archivo de gestión la oficina asesora jurídica * realice la organización de los procesos IDRY-SAMC-001-055-2024, IDRY-SAMC-002-129-2024, IDRY-SAMC-004-327-2024, IDRY-SAMC-005-337-2024, IDRY-SAMC-006-339-2024, IDRY-LP-287-2024 Y IDRY-CMA-289-2024.	En medio magnético: Los procesos foliados se pueden evidenciar en cada una de las carpetas que se encuentran en el archivo de gestión de la oficina jurídica
4. Apoyar la proyección de informes contractuales solicitados por las diferentes dependencias o entes de control.	En el periodo comprendido del 22/06/2025 al 21/07/2025, Se informa que no se ha procedido con el apoyo en la proyección de informes contractuales solicitados por las diferentes dependencias o entes de control.	En medio magnético: No se realizaron informes contractuales solicitados por las diferentes dependencias o entes de control.
5. Apoyar la proyección de informes de estampillas solicitados por la secretaria de hacienda.	En el periodo comprendido del 22/07/2025 al 21/07/2025, apoyo técnico a la oficina jurídica, no se requirió apoyo técnico por parte de la supervisora. N/A	En medio magnético: N/A
6. Las demás actividades que le sean encomendadas por el supervisor y que contribuyan al buen desarrollo del objeto contractual.	En el periodo comprendido del 22/06/2025 al 21/07/2025, realice apoyo técnico a la oficina jurídica, en lo siguiente: *realice 1 certificaciones contractuales correspondientes a la vigencia 2024. * realice 1 notificaciones a clubes con la actualización de sus comités directivos. *realice avance significativo del inventario documental de la vigencia 2024 los cuales fueron 70 procesos describiendo nombres de los contratistas, objeto del contrato, fechas extremas, numero de folios, numero de cajas, ubicación, cantidad documentos electrónicos, tamaño de los documentos electrónicos para traslado al archivo central.	En medio magnético: La información se encuentra digital guardada en la red de la oficina jurídica

C. OBSERVACIONES:

INFORME DE ACTIVIDADES

1. Anexo Planilla Integrada de pago No. 9487895218 De seguridad social del mes de Junio, (salud, pensión y riesgos laborales) de fecha 03-07-2025.

Atentamente,

(JONATHAN FERNEY PINZON VACA)
Contratista

CONSTANCIA: El(a) suscrito(a) supervisor(a) hace constar que, verificadas las actividades relacionadas en el presente Informe y las pactadas en el contrato, se concluye que el contratista ha cumplido con las actividades adquiridas en virtud del mismo.

Aprobó:

(YESIKA IVONNE GOMEZ TORRES)
Supervisor

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1116553913		PINZON VACA JONATHAN FERNEY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 15 43 79	YOPAL-CASANARE	3144615674	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2025-06	2025-06	1600707252	9487895218	I	2025/07/03	2025/07/03	NEQUI	0	$413,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$7,500		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$7,500		$0	$0
Ciudad: YOPAL Depto: CASANARE (1 Afiliados)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$7,500		$0	$0
1	CC	1116553913	PINZON JONATHAN	230301	30	$1,423,500	$227,800	EPSC25	30	$1,423,500	$178,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,423,500	$7,500	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$7,500		$0	$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1116553913		PINZON VACA JONATHAN FERNEY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 15 43 79	YOPAL-CASANARE	3144615674	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-06	2025-06	1600707252	9487895218	I	2025/07/03	2025/07/03	NEQUI	0	$413,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$227,800	$0	$0	$227,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$227,800	$0	$0	$227,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,500	$0	$0	$7,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$7,500	$0	$0	$7,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$178,000	$0	$0	$178,000
CAPRESOCA	EPSC25	891,856,000	7	1	$178,000	$0	$0	$178,000
TOTAL				1	$413,300	$0	$0	$413,300