PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Agosto de 2020

Señor
BADIR FLOREZ GUERRERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1399710**
Coordinador Académico Media Técnica
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Agosto** del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1399710 del año 2020

Ivan Darío Cabrera Duran, identificado con la cédula de ciudadanía No. **7.628.744** de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en El Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR.1399710 del año 2020, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS DIECISEIS MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($32216275). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2020 por valor TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINCE PESOS M/CTE ($379.015). b) Siete pagos iguales por los meses de Marzo a Septiembre de 2020 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150), c) Un pago en el mes de Octubre de 2020 por valor de TRES MILLONES TREINTA Y DOS MIL CIENTO VEINTE PESOS M/CTE ($3.032.120), d) Un último pago correspondiente al mes de Noviembre de 2020 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVENTA PESOS M/CTE ($2.274.090).

Plazo: Será hasta el (18) de (noviembre) de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral en el Programa de Formación **ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA** del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira del SENA Regional Magdalena, en la especialidad de **ACUICOLA.**

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	Impartir formación profesional integral en la IED Anaximedes Torres con la ficha 1845907 del grado 11 y la ficha 2061462 del grado 10 programa Producción Acuicola a través de las plataformas tecnológicas. Impartir formación profesional integral en la IED Macondo con las fichas 2061691 y 2061694 de la Zona Bananera en las plataformas digitales	PlataformaTerritorium – Zoom – Google Meet - Whatsaap - Facabook
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	ELABORACIÓN DE GUIAS DE APRENDIZAJE: Competencia de Manejo del Cultivo grado 10 y Competencia Reproducción de especies hidrobiologicas grado 11 de las IED	Plataforma Territorium – Grupo de Faccebook
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Sin requerimientos como apoyo de estos procesos en el Centro para este periodo.	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Sin requerimientos como apoyo de estos procesos en el Centro para este periodo.	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	Sin requerimientos como apoyo de estos procesos en el Centro para este periodo.	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
6	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las	Sin requerimientos como apoyo de estos procesos en el Centro para este periodo.	Sin requerimiento de evidencias para este periodo

	inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.		
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Sin requerimientos como apoyo de estos procesos en el Centro para este periodo.	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Sin requerimientos como apoyo de estos procesos en el Centro para este periodo.	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Manejo de la plataforma tecnológica institucional Territorium, Zoom, Google Meet, Facebook por medida de emergencia sanitaria decretada por el Gobierno Nacional COVID 19	Plataforma Territorium Zoom, Google Meet, Facebook.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	Sin requerimientos como apoyo de estos procesos en el Centro para este periodo.	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Sin requerimientos como apoyo de estos procesos en el Centro para este periodo.	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Sin requerimientos como apoyo de estos procesos en el Centro para este periodo.	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Sin requerimientos como apoyo de estos procesos en el Centro para este periodo.	Sin requerimiento de evidencias para este periodo

14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	-Estructuración del portafolio del instructor.	-Portafolio del instructor (enviado al líder del programa de Articulación con la Educación Media - CAAG).
15	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Para este periodo no fue asisgnado ningún bien o equipo.	Sin evidencias para este periodo.
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Sin requerimientos como apoyo de estos procesos en el Centro para este periodo.	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Sin requerimientos como apoyo de estos procesos en el Centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	Sin requerimientos como apoyo de estos procesos en el Centro para este periodo.	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Sin requerimientos como apoyo de estos procesos en el Centro para este periodo.	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	Sin requerimientos como apoyo de estos procesos en el Centro para este periodo.	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos	Informe mensual contractual correspondiente al mes en curso.	Informe anexo a la cuenta del mes en curso.

	resultantes de procesos de formación profesional.		
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Sin requerimientos como apoyo de estos procesos en el Centro para este periodo.	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Sin requerimientos como apoyo de estos procesos en el Centro para este periodo.	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Sin requerimientos como apoyo de estos procesos en el Centro para este periodo.	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Sin requerimientos como apoyo de estos procesos en el Centro para este periodo.	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación de cuenta de cobro con sus respectivos soportes.	Soportes entregados al correo con la cuenta de cobro al Líder de Articulación
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	Sin requerimientos como apoyo de estos procesos en el Centro para este periodo.	Sin requerimiento de evidencias para este periodo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9408790911**, expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de **Julio** del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

IVAN D. CABRERA DURAN
Contratista
C.C. No. 7.628,744

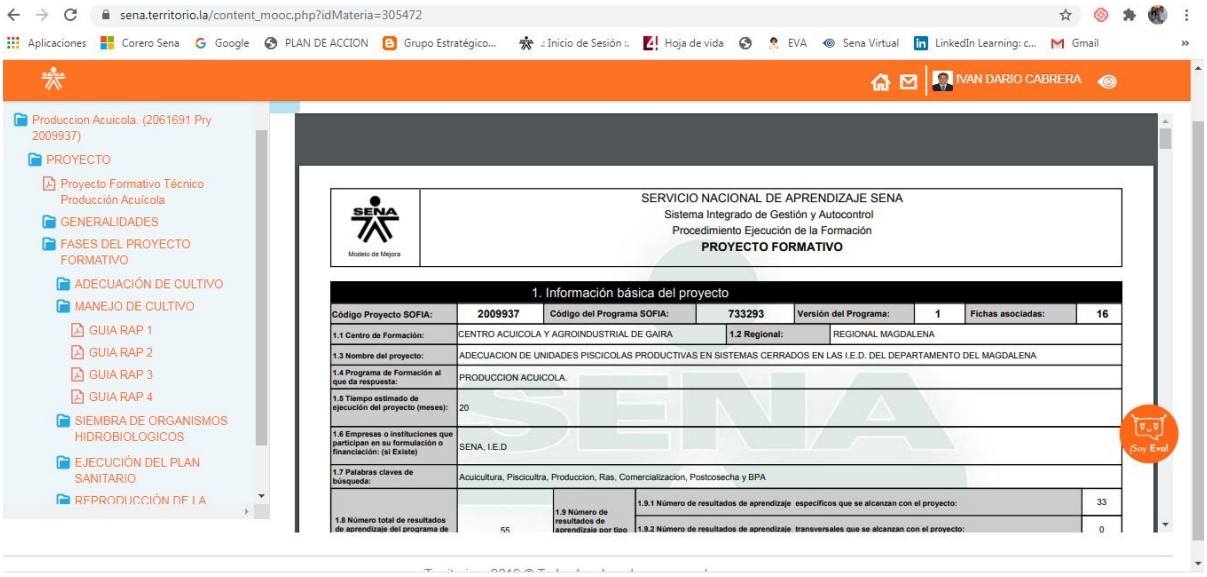
Recibí a satisfacción:

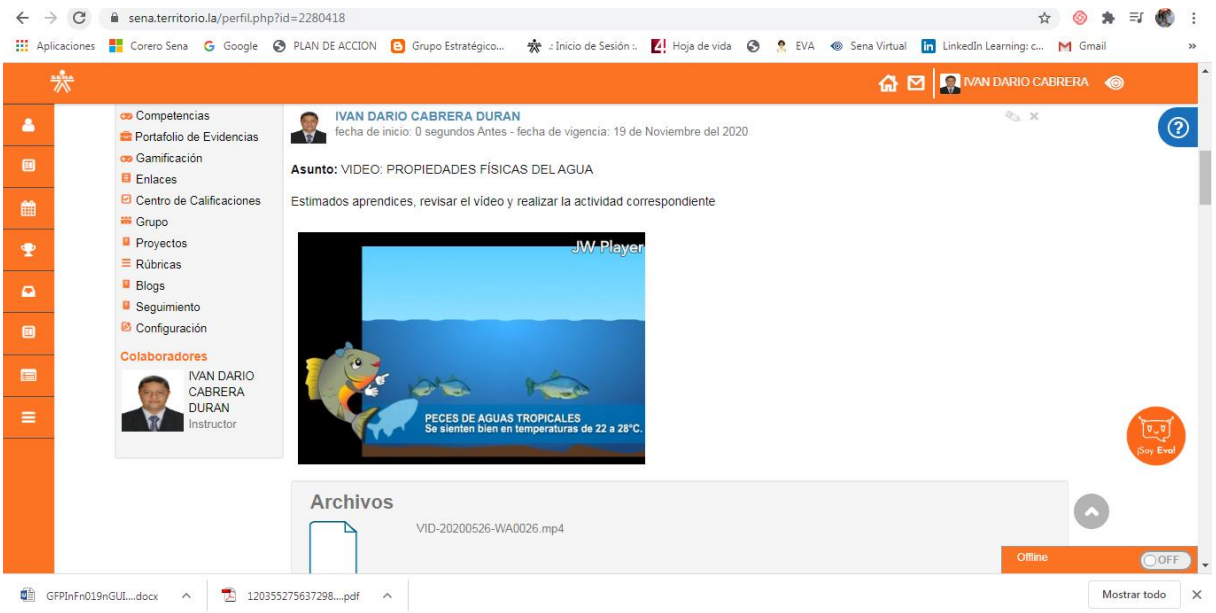
BADIR FLOREZ GUERRERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1399710**
C.C. 7.601.815
Coordinador Académico

EVIDENCIAS

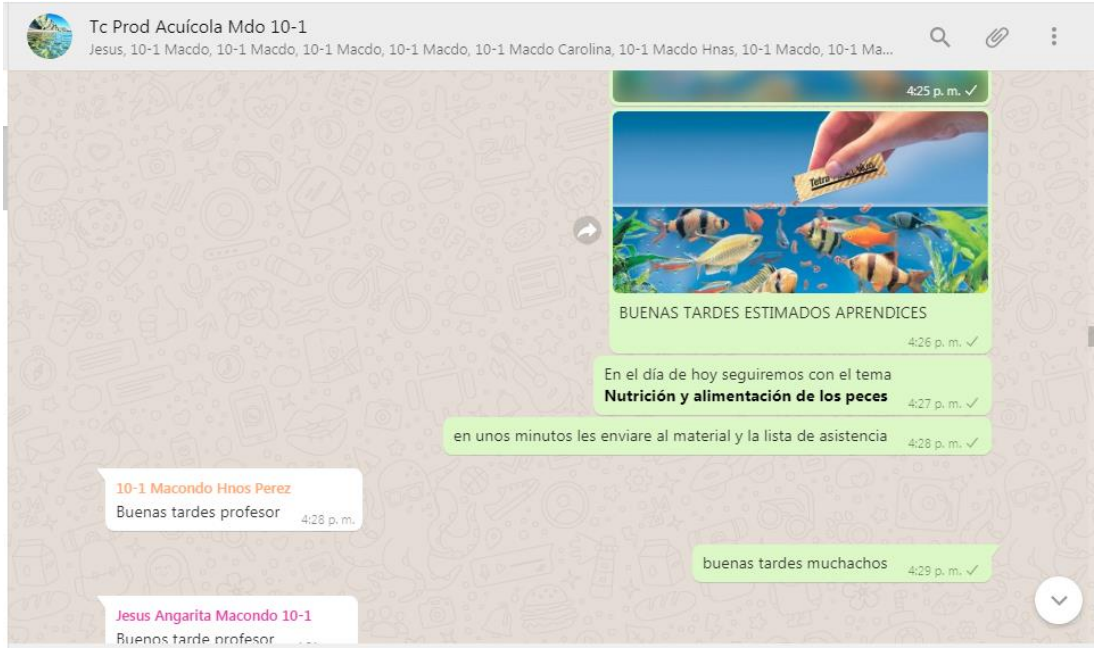
Orientar la formación en las diferentes plataformas

Territoriumm

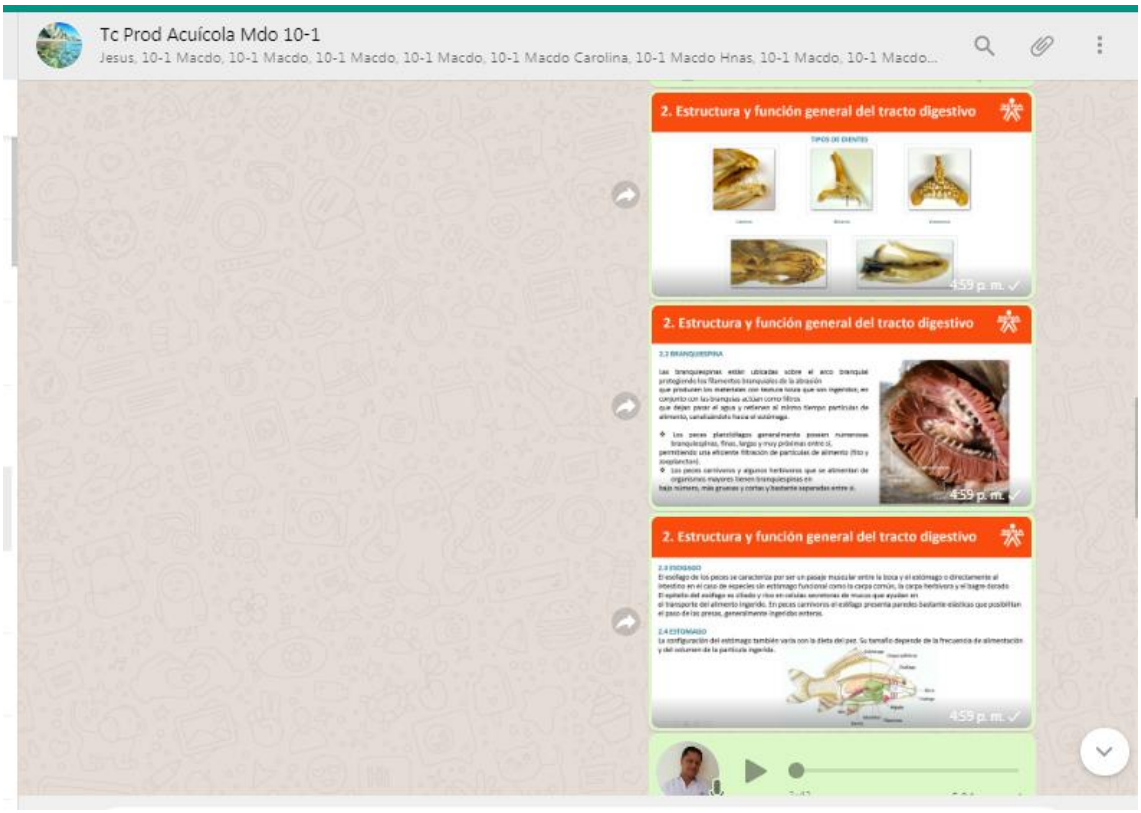


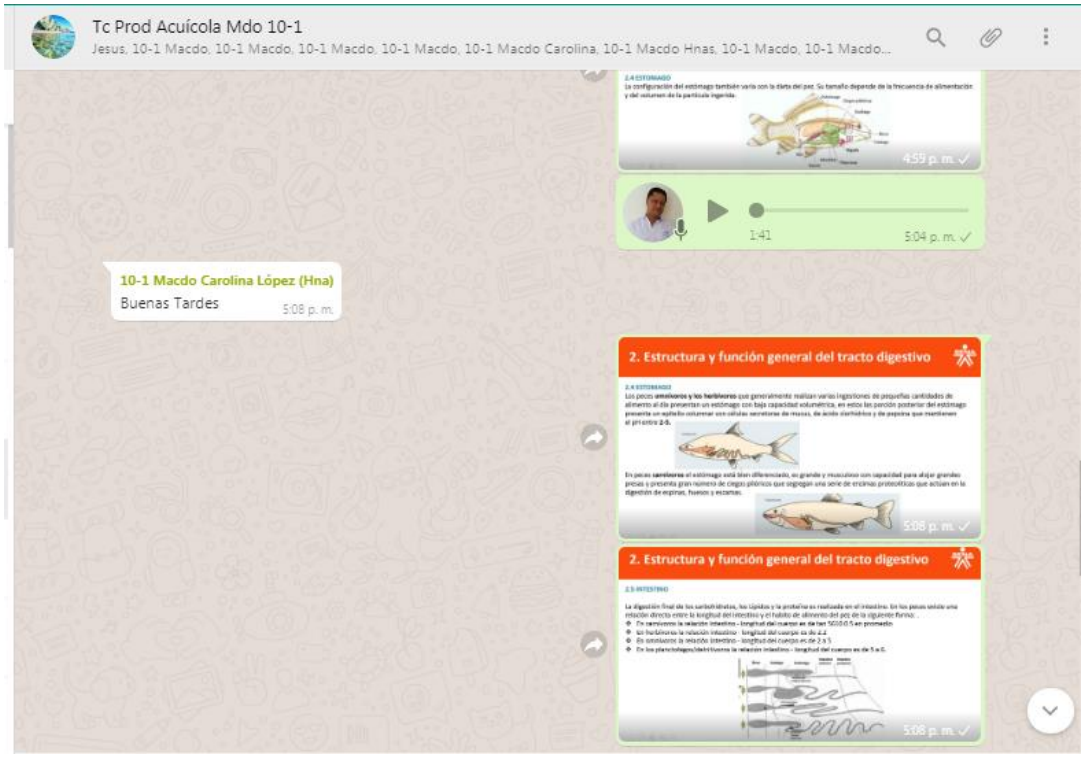


WhatsAap


Tc Prod Acuícola Mdo 10-1
Jesus, 10-1 Macdo, 10-1 Macdo, 10-1 Macdo, 10-1 Macdo Carolina, 10-1 Macdo Hnas, 10-1 Macdo, 10-1 Ma...
4:25 p. m.
BUENAS TARDES ESTIMADOS APRENDICES
4:26 p. m.
En el día de hoy seguiremos con el tema
Nutrición y alimentación de los peces
4:27 p. m.
en unos minutos les enviare al material y la lista de asistencia
4:28 p. m.
10-1 Macondo Hnos Perez
Buenas tardes profesor
4:28 p. m.
buenas tardes muchachos
4:29 p. m.
Jesus Angarita Macondo 10-1

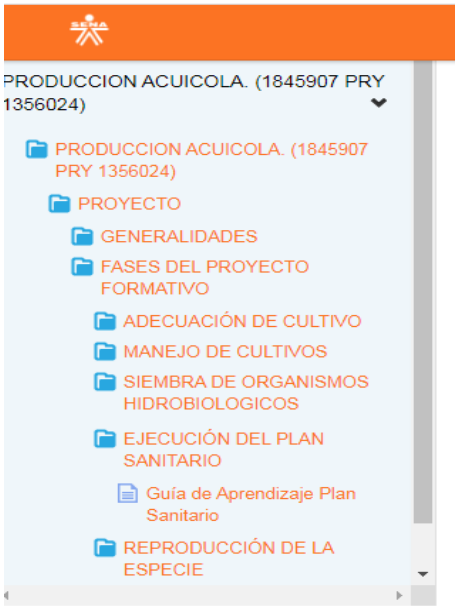

Tc Prod Acuícola Mdo 10-1
Jesus, 10-1 Macdo, 10-1 Macdo, 10-1 Macdo, 10-1 Macdo, 10-1 Macdo Carolina, 10-1 Macdo Hnas, 10-1 Macdo, 10-1 Ma...
inicio con esta frase para reflexionar
4:45 p. m.
Somos lo que hacemos día a día. De modo que la Excelencia no es un acto, sino un hábito. ARISTÓTELES
4:47 p. m.
2. Estructura y función general del tracto digestivo
2.1 BOCA Y CAVIDAD BUCAL
Otro rasgo muy variable entre los peces es la boca, la cual depende en gran parte de los hábitos alimenticios y de natación de cada organismo. A continuación se describen los cuatro tipos generales de orientación bucal.
La orientación inferior de la boca se asocia a organismos bentónicos con hábitos de succión, raspado y/o ingestión de alimento directamente del sedimento, mientras que la orientación superior, también vista en organismos bentónicos, funciona en especies que suelen enterrarse y sorprender a sus presas desde abajo.
La boca terminal se observa en organismos pelágicos que persiguen y cazan a sus presas al nadar; y la boca protráctil está presente en organismos que necesitan ampliar la luz de la boca, es decir, aumentar su capacidad bucal para consumir presas o sedimento de mayor tamaño.
Inferior
Superior
Terminal
Protráctil
4:50 p. m.
2. Estructura y función general del tracto digestivo
Dependiendo del hábito alimenticio los dientes pueden estar presentes o ausentes y así mismo variar su número, forma y tamaño.
Los hábitos alimenticios también determinan la cantidad, forma y ubicación de los dientes, frecuentemente un predador tendrá una mezcla de tipos dentales, como caninos anteriores, seguidos o mezclados con dientes filiformes más pequeños; o grandes caninos alternados con pequeños dientes cónicos.
Por otra parte, los peces que se alimentan de presas de cuerpo duro, suelen tener dientes y mandíbulas características que representan la separación de las actividades de capturar y procesar la presa respectivamente.
Ya que los peces no pueden masticar, es necesario contar con estructuras que les ayuden a desintegrar el alimento; los dientes vomerinos y palatinos tienen la función de triturarlo a su paso por la boca, al igual que los dientes presentes en cualquier otro hueso en el interior de la cavidad bucal e incluso los presentes en la faringe.
Los dientes filiformes suelen ser exclusivos de las filas externas de la premaxila, maxila y mandíbula; su función es filtrar agua o sedimento fino introducido a la boca para mantener el alimento dentro.
4:50 p. m.
10-1 Macdo Jimena Jaramillo


Tc Prod Acuícola Mdo 10-1
Jesus, 10-1 Macdo, 10-1 Macdo, 10-1 Macdo, 10-1 Macdo, 10-1 Macdo Carolina, 10-1 Macdo Hnas, 10-1 Macdo, 10-1 Macdo...
2. Estructura y función general del tracto digestivo
4:59 p. m.
2. Estructura y función general del tracto digestivo
4:59 p. m.
2. Estructura y función general del tracto digestivo
4:59 p. m.


Tc Prod Acuícola Mdo 10-1
Jesus, 10-1 Macdo, 10-1 Macdo, 10-1 Macdo, 10-1 Macdo, 10-1 Macdo Carolina, 10-1 Macdo Hnas, 10-1 Macdo, 10-1 Macdo...
4:59 p. m.
1:41
5:04 p. m.
10-1 Macdo Carolina López (Hna)
Buenas Tardes
5:08 p. m.
2. Estructura y función general del tracto digestivo
5:08 p. m.
2. Estructura y función general del tracto digestivo
5:08 p. m.

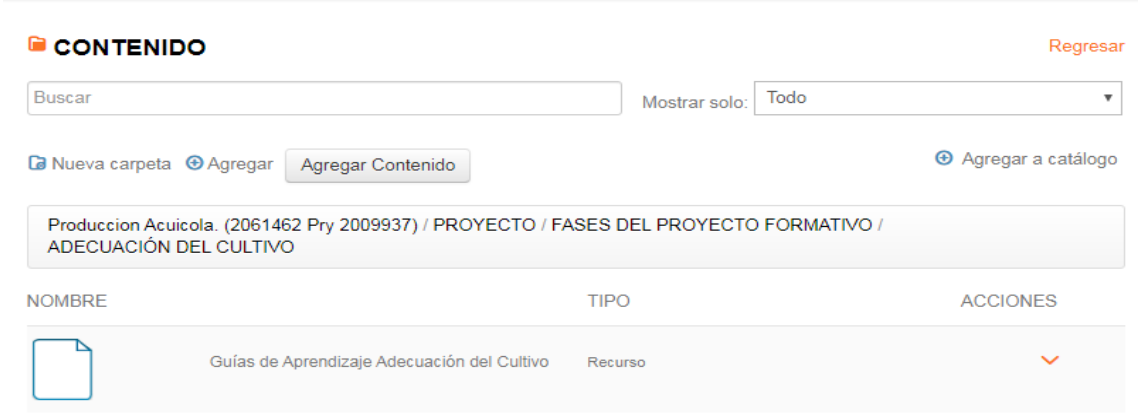
ELABORACIÓN DE GUIAS DE APRENDIZAJE Y MANEJO DE LAS DIFERENTES PLATAFORMAS

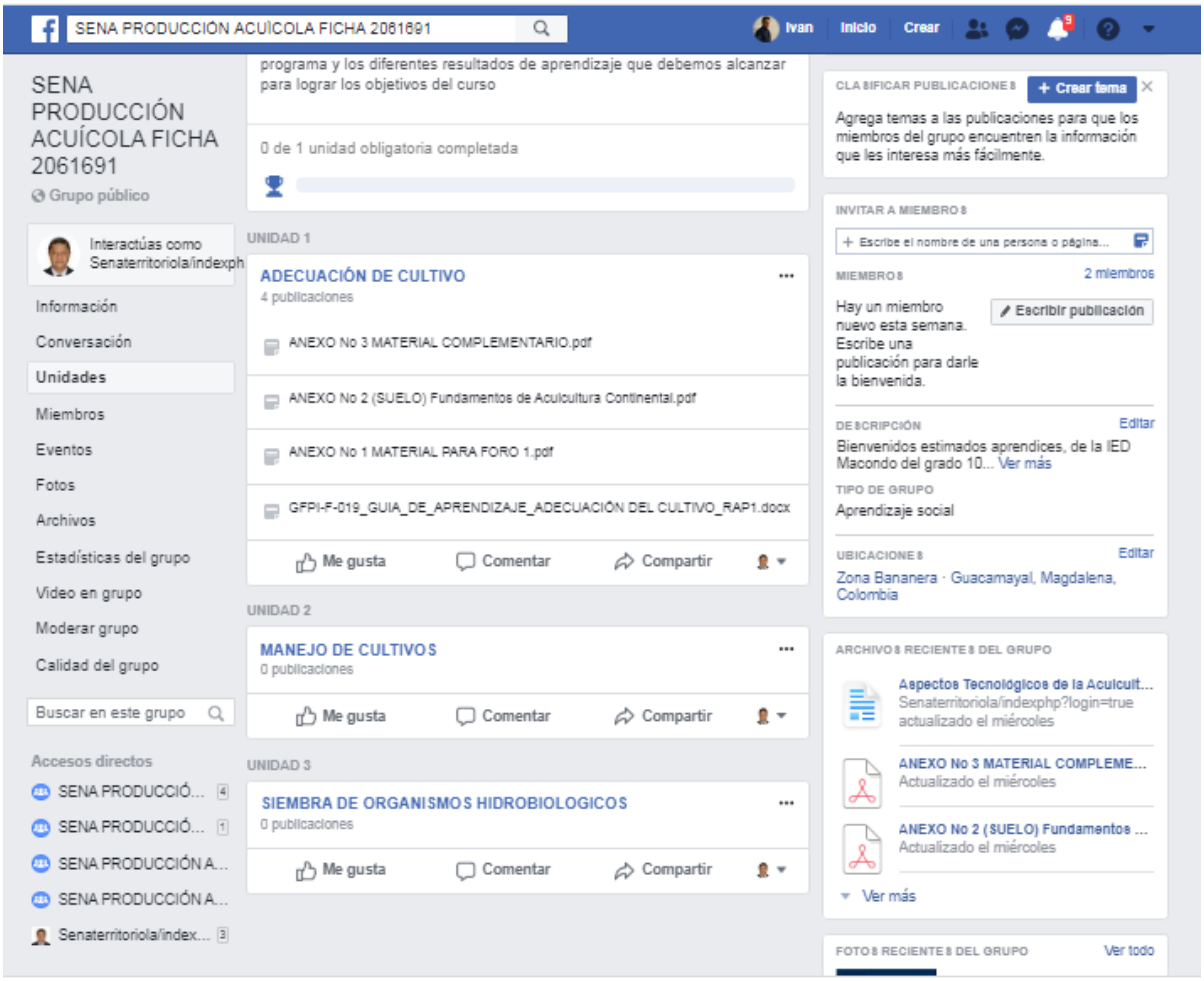
Ficha 1845907 grado 11





Ficha 2061462, 2061691 Y 2061694 dl grado 10 de las IED




SENA PRODUCCIÓN ACUÍCOLA FICHA 2061691
Ivan
Inicio
Crear
SENA PRODUCCIÓN ACUÍCOLA FICHA 2061691
Grupo público
Interactúas como Senaterritoriola/indexph
Información
Conversación
Unidades
Miembros
Eventos
Fotos
Archivos
Estadísticas del grupo
Video en grupo
Moderar grupo
Calidad del grupo
Buscar en este grupo
Accesos directos
SENA PRODUCCIÓ...
SENA PRODUCCIÓ...
SENA PRODUCCIÓN A...
SENA PRODUCCIÓN A...
Senaterritoriola/index...
programa y los diferentes resultados de aprendizaje que debemos alcanzar para lograr los objetivos del curso
0 de 1 unidad obligatoria completada
UNIDAD 1
ADECUACIÓN DE CULTIVO
4 publicaciones
ANEXO No 3 MATERIAL COMPLEMENTARIO.pdf
ANEXO No 2 (SUELO) Fundamentos de Acuicultura Continental.pdf
ANEXO No 1 MATERIAL PARA FORO 1.pdf
GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE_ADECUACIÓN DEL CULTIVO_RAP1.docx
Me gusta
Comentar
Compartir
UNIDAD 2
MANEJO DE CULTIVOS
0 publicaciones
Me gusta
Comentar
Compartir
UNIDAD 3
SIEMBRA DE ORGANISMOS HIDROBIOLOGICOS
0 publicaciones
Me gusta
Comentar
Compartir
CLASIFICAR PUBLICACIONES
Crear tema
Agrega temas a las publicaciones para que los miembros del grupo encuentren la información que les interesa más fácilmente.
INVITAR A MIEMBROS
Escribe el nombre de una persona o página...
MIEMBROS
2 miembros
Hay un miembro nuevo esta semana. Escribe una publicación para darle la bienvenida.
Escribir publicación
DESCRIPCIÓN
Editar
Bienvenidos estimados aprendices, de la IED Macondo del grado 10... Ver más
TIPO DE GRUPO
Aprendizaje social
UBICACIONES
Editar
Zona Bananera · Guacamayal, Magdalena, Colombia
ARCHIVOS RECIENTES DEL GRUPO
Aspectos Tecnológicos de la Acuicult...
Senaterritoriola/indexphp?login=true
actualizado el miércoles
ANEXO No 3 MATERIAL COMPLEME...
Actualizado el miércoles
ANEXO No 2 (SUELO) Fundamentos ...
Actualizado el miércoles
Ver más
FOTOS RECIENTES DEL GRUPO
Ver todo