



CONCEJO DE
BUCARAMANGA

CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES

CONTRACTUALES

Versión:
02

Fecha:
JULIO DE
2017

Código:
GJUR

Serie:

Página 1 de 2

INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN REALIZANDO ACTIVIDADES LOGÍSTICAS Y OPERATIVAS EN EL DESARROLLO Y FUNCIONAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS DEL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA. CPS No. – 007 DEL 17 DE ENERO DE 2025.

Doctor:

JUAN SEBASTIAN NAVARRO HERAZO
SUPERVISOR

ASUNTO: INFORME DE CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS No. – 007 DEL 17 DE ENERO DE 2025.

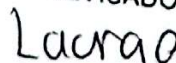
Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el **21 DE JUNIO DE 2025 AL 20 DE JULIO DE 2025**, en los siguientes términos:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	21 DE JUNIO DE 2025 AL 20 DE JULIO DE 2025
FECHA DE PRESENTACION	21 DE JULIO DE 2025
NUMERO DE INFORME	06

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTE>/EVIDENCIA
1. Preparar y organizar en debida forma el espacio físico de las dependencias que conforman el Concejo Municipal de Bucaramanga.	Organicé, limpié y ordené las diferentes dependencias como Presidencia, oficina Jurídica, oficinas de los honorables concejales, recepción, baños, oficina prensa, baños concejales, sistemas, cafetería, salón Celestino y pasillos.	Se anexa evidencia fotográfica RECIBIDO POR  Tesorera General Concejo Municipal de Bucaramanga
2. Brindar apoyo en la atención necesaria para el desarrollo de las diferentes sesiones por parte de Comisiones y Plenarias, si a ello hubiere lugar.	Brindé apoyo logístico requerido para el desarrollo de las sesiones ordinarias en comisión y plenarias que se llevaron a cabo en el recinto del Concejo.	Se anexa evidencia fotográfica. 21 JUL 2025
3. Prestar apoyo en las actividades de limpieza, desinfección y sanitización de las superficies del Concejo.	Realicé tareas de limpieza y desinfección en diferentes áreas de la Corporación.	Se anexa evidencia fotográfica
4. Prestar servicios de cafetería en las diferentes dependencias del Concejo.	Apoyé en la atención de cafetería en las dependencias y publico que ingresan al recinto.	Se anexa evidencia fotográfica.

REVISADO POR





**CONCEJO DE
BUCARAMANGA**

CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA
INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES
CONTRACTUALES

Versión:
02

Fecha:
JULIO DE
2017

Código:
GJUR

Serie:

Página 2 de 2

5. Brindar apoyo y acompañamiento en los servicios de atención a los miembros que hagan parte de las actividades que se presenten en el recinto.	Apoyé en las diferentes mesas de trabajo realizadas en el salón de plenarias del Concejo.	Se anexa evidencia fotográfica
6. Asistir a las reuniones de seguimiento y/o instrucción que programa el supervisor del contrato.	No se asignaron en el presente periodo	N/A
7. Desarrollar las actividades conforme a los requerimientos indicados por parte del supervisor.	Cumplí con los compromisos adquiridos en el cronograma con referencia a la limpieza periódica y soluciones destinadas a mantener las instalaciones del Concejo en condiciones de higiene.	Se anexa evidencia fotográfica.
8. Las demás que se deriven del objeto de su contrato. Las demás que sean asignadas por el supervisor en relación al objeto contractual.	No se asignaron en el presente periodo.	N/A

Sara Bueno C

SARA BUENO CAMACHO
C.C. 63.326.595 de Bucaramanga (S)
CONTRATISTA

RECIBIDO POR

[Firma]
tesorería General Concejo Municipal de Bucaramanga

21 JUL 2025

REVISADO POR

Laura N