

EVIDENCIAS CPS 007 SARA BUENO CAMACHO CUENTA N.6

1. Preparar y organizar en debida forma el espacio físico de las dependencias que conforman el Concejo Municipal de Bucaramanga.



2. Brindar apoyo en la atención necesaria para el desarrollo de las diferentes sesiones por parte de Comisiones y Plenarias, si a ello hubiere lugar.



3. Prestar apoyo en las actividades de limpieza, desinfección y sanitización de las superficies del Concejo.



4. Prestar servicios de cafetería en las diferentes dependencias del Concejo



5. Brindar apoyo y acompañamiento en los servicios de atención a los miembros que hagan parte de las actividades que se presenten en el recinto



7.Desarrollar las actividades conforme a los requerimientos indicados por parte del supervisor.

