PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 21 de julio de 2025

Señor (a)

LUIS ALEJANDRO CARRENO HERNÁNDEZ

SUPERVISOR CONTRATO **No: CO1.PCCNTR.7432995**

Coordinador Jornada Madrugada

Centro de Gestión Administrativa

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2025

Referencia No: CO1.PCCNTR.7432995 del año 2025

Camilo Ávila García, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.323.918 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa Jornada Madrugada del Centro de Gestión Administrativa - CGA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS VEINTIOCHO MIL DOSCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($47.528.280) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2025, por

valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS ($3.219.658,00) M/cte., b) NUEVE (9) pagos iguales correspondiente a los meses de MARZO A NOVIEMBRE de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS ($4.599.511,00) M/cte.cada uno. c) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2025, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTITRES PESOS ($2.913.023) M/cte.

Plazo: Será hasta el 23 de Diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, así como otras actividades que se deriven de los procesos formativos de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsedes y organizaciones, ejecutando acciones tanto en la modalidad presencial como virtual, para Formación Titulada y/o Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la implementación de los principios del Proyecto Educativo Institucional (PEI) en el desarrollo de actividades formativas, alineando las estrategias pedagógicas con la misión y visión institucional.	No se ejecutaron actividades de esta obligación.	Ninguna

2	Cumplir con los lineamientos establecidos en el Reglamento del aprendiz SENA, aplicando las disposiciones relacionadas con los procesos formativos y de gestión administrativa.	No se ejecutaron actividades de esta obligación.	Ninguna
3	Entregar productos específicos según lo estipulado en el contrato, tales como informes, reportes, registros, guías, manuales, formatos y materiales de aprendizaje relacionados con las actividades formativas realizadas.	Actas de Inicio, Punto de Control y Cierre, Guias de Aprendizaje, PPPF, Planes de Trabajo, Talleres, actividades guiadas presencial y virtualmente, estrategias didácticas activas, Juicios de Evaluación.	Captura de pantalla. (Ver anexo)
4	Desarrollar actividades de apoyo en la formación profesional integral, garantizando la alineación con los estándares de calidad, eficiencia y pertinencia en los programas Tecnológicos, Técnicos, laborales y complementarios asignados, conforme a la programación establecida por las Coordinaciones académicas.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Plataforma Sofía plus, listados de asistencia y plan de trabajo.
5	Colaborar en la planeación, ejecución y evaluación de procesos de aprendizaje, aplicando estrategias específicas definidas para grupos poblacionales diversos y presentando los informes requeridos dentro de los plazos establecidos.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas	Drive de Coordinación Académica, listados de asistencia y

		activas, Juicios de Evaluación.	plan de trabajo.
6	Registrar las novedades en el sistema Sofía Plus, asegurando la trazabilidad de los procesos mediante tareas como creación de rutas de aprendizaje, registro de juicio de evaluación y eventos relacionadas con el proceso de Formación entre otros	No se ejecutaron actividades de esta obligación.	Ninguna
7	Gestionar el registro de inasistencias y reportar casos para la activación de rutas de deserción o rutas preventivas asociadas a habilidades diversas (discapacidades, necesidades específicas de aprendizaje, entre otras), siguiendo los procedimientos establecidos.	Captura de Inansistencias no justificadas en fichas programadas en el periodo en plataforma Sofia Plus.	Captura de Pantalla de plataforma Sofia Plus. (Ver anexo)
8	Revisar la consistencia de los datos de aprendices y su actualización en el sistema Sofía Plus u otro dispuesto por el Centro de Formación, incluyendo la validación de datos personales y de emergencia, y reportar cualquier discrepancia detectada	No se ejecutaron actividades de esta obligación.	Ninguna
9	Elaborar, actualizar y entregar ajustes razonables en la planeación de la formación, dirigidos a aprendices con habilidades diversas (población con discapacidad, campe SENA, economía popular, LGBTIQ+), asegurando la inclusión y equidad en los procesos formativos.	No se ejecutaron actividades de esta obligación.	Ninguna
10	Facilitar procesos de inducción y validación de aprendizajes previos, conforme a las directrices definidas por la entidad y los requerimientos específicos del área de formación.	No se ejecutaron actividades de esta obligación.	Ninguna

11	Documentar y registrar información clave de los aprendices, incluyendo datos básicos e imágenes necesarias (como registros fotográficos de eventos y transferencias de conocimientos para procesos administrativos, cumpliendo con la normativa de la entidad en los mecanismos dispuestos por el Centro de Formación y cumplimiento de política de tratamiento de datos	No se ejecutaron actividades de esta obligación.	Ninguna
12	Cumplir con las disposiciones sobre protección de datos personales, ajustándose a lo establecido en el Acuerdo 009 de 2016 del SENA y la Ley 1581 de 2012. 13	No se ejecutaron actividades de esta obligación.	Ninguna
13	Asistir a reuniones específicas y comités técnicos cuando sea necesario, participando en la evaluación y seguimiento de aprendizajes, dentro del marco de las tareas delimitadas por el contrato.	Talleres de Inteligencia Artificial; Internet de las Cosas; Seguridad Cibernética. Camara de Comercio de Bogotá en convenio SENA.	Captura de Imágenes de las acciones de capacitación (Ver anexo)
14	Apoyar actividades de divulgación y promoción de programas de formación, servicios tecnológicos y proyectos de cooperación, tanto dentro como fuera de las instalaciones de la entidad, según lo estipulado en el contrato.	No se ejecutaron actividades de esta obligación.	Ninguna
15	Generar informes periódicos sobre el avance de las actividades asignadas y programadas en el plan de trabajo incluyendo reportes de resultados y	Registro de Asistencia, Planes de trabajo II TRIM, Juicios	Lstas de asistencia, Finalización de Planes de

	productos entregados en las acciones formativas, conforme a las obligaciones contractuales	de Evaluación en los Grupos programados.	Trabajo, Reporte de Juicios de Evaluación.
16	Participar en proyectos de investigación autorizados por el Centro de Formación, entregando productos específicos relacionados con las líneas programáticasestablecidas y cumpliendo con las políticas de propiedad intelectual.	No se ejecutaron actividades de esta obligación.	Ninguna
17	Aplicar las disposiciones vigentes en gestión documental, ajustando los procedimientos a las Tablas de Retención Documental de la dependencia correspondiente, en la entrega con calidad, pertinencia y oportunidad de los documentos asociados a la evaluación y seguimiento a la etapa lectiva y productiva acorde con los parámetros establecidos en el sistema compromiso (Guías, Procesos, Procedimientos, formatos, plantillas y formularios)	Portafolio del instructor: Actas de inicio, Punto de Control y Cierre de Trimestre; Guía interdisciplinaria; PPPF; planes de trabajo finalizados; Reportes de Juicios de Evaluación.	Archivo digital de la Coordinación. Captura de pantalla. (Ver anexo)
18	Velar por el adecuado uso de los ambientes de formación y recursos asignados, reportando el estado	Ambientes de formación asignados para orientar la formación: 403, 606, 709, 507.	Fotografías de ambientes de formación (Ver anexo)
19	Reintegrar los materiales asociados al inventario y equipos en los procesos de formación, en las	No se ejecutaron actividades de la obligación.	Ninguna

	condiciones en que fueron entregados, garantizando su preservación.		
20	Proveer los medios y herramientas propias necesarias para el cumplimiento de las actividades contratadas, manteniendo autonomía técnica y operativa.	Uso de Cable HDMI y computador personal para realizar las actividades contratadas.	Fotografía del computador. (Ver anexo).
21	Cumplir con las circulares y resoluciones relacionadas con la gestión documental electrónica, asegurando la implementación adecuada del Archivo Electrónico SENA (AES) y entrega de formato único inventario documental FUID de los archivos a su cargo.	No se ejecutaron actividades de esta obligación.	Ninguna
22	Ejecutar actividades adicionales acordadas con el supervisor del contrato, siempre dentro del marco del objeto contractual.	Curso Complementario – Corto Realizado con Aprendices del grupo F 3173130 TEFE, según programación establecida.	Captura de pantalla. (Ver anexo)
23	Implementar estrategias de formación inclusiva, considerando las necesidades específicas de la población objeto de formación, garantizando la equidad y la personalización de los procesos de enseñanza.	No se ejecutaron actividades de esta obligación.	Ninguna

24	Participar en actividades de monitoreo y evaluación de los aprendizajes obtenidos, generando reportes que permitan identificar avances, áreas de mejora y retroalimentaciones.	No se ejecutaron actividades de esta obligación.	Ninguna
25	Elaborar, actualizar, seguimiento y entrega de los planes de mejora asegurando su implementación dentro de las actividades asignadas.	Ejecución de actividades propias al Plan de mejoramiento del aprendiz Diego Arley Aguiar Castrillon CC 1104936366, Ficha 2503168 TGH	Formato de Plan de Mejoramiento; Guias de Aprendizaje; Material de Apoyo; Reuniones Sincrónicas.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 78395359 de la planilla de liquidación y pago a la seguridad social, expedida por el operador Arus, del periodo de Junio de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (64) folios

Cordialmente,

Firma

CAMILO AVILA GARCÍA
Contratista
C.C. No. 79.323.918

Recibí a satisfacción:

Firma

LUIS ALEJANDRO CARREÑO HERNANDEZ

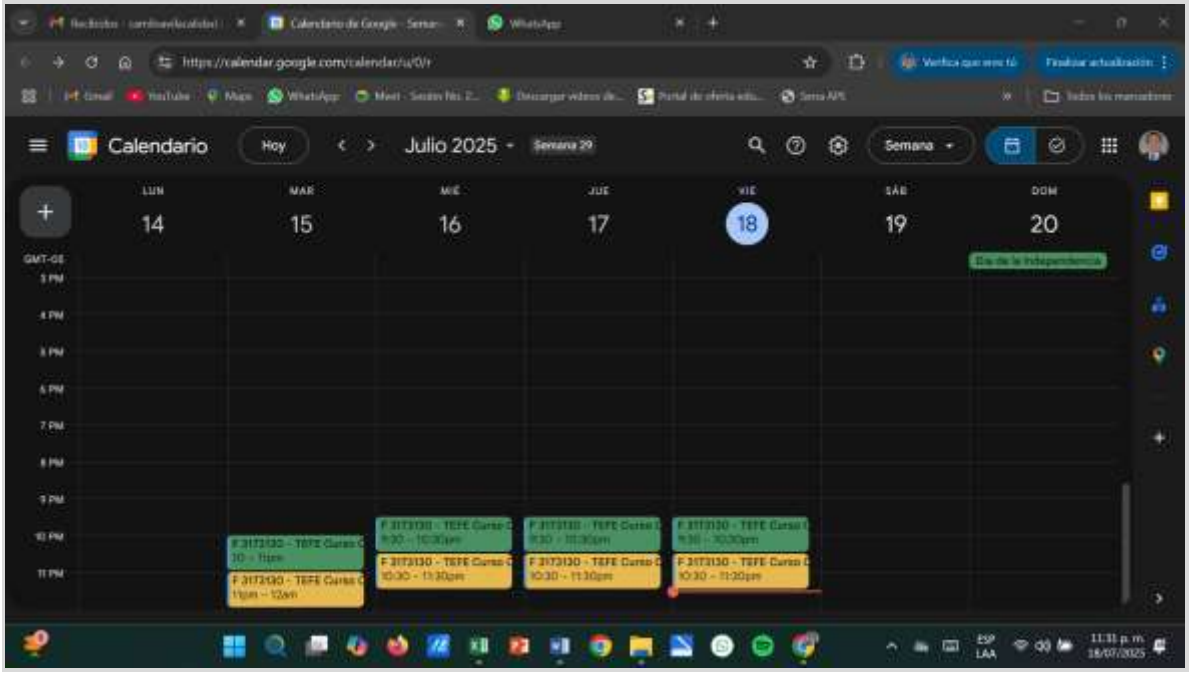
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.7432995** del año 2025

Cargo: Coordinador Académico

Jornada Madrugada

	EVIDENCIAS DE EJECUCION DE CONTRATO	
	INSTRUCTOR(A)	CAMILO AVILA GARCIA

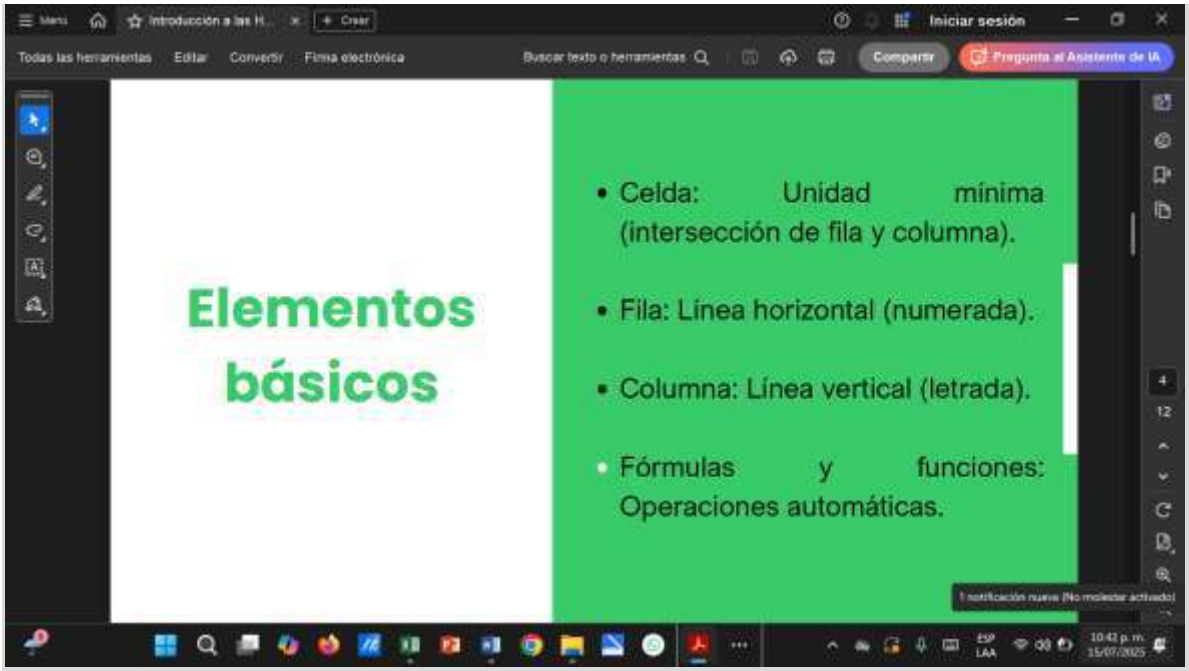
Apoyar el desarrollo de formación profesional integral con calidad, eficiencia y pertinencia de acuerdo con la programación de fichas.



1. SESION SINCRÓNICA CURSO CORTO JULIO 15 2025



	EVIDENCIAS DE EJECUCION DE CONTRATO	
	INSTRUCTOR(A)	CAMILO AVILA GARCIA





	EVIDENCIAS DE EJECUCION DE CONTRATO	
	INSTRUCTOR(A)	CAMILO AVILA GARCIA

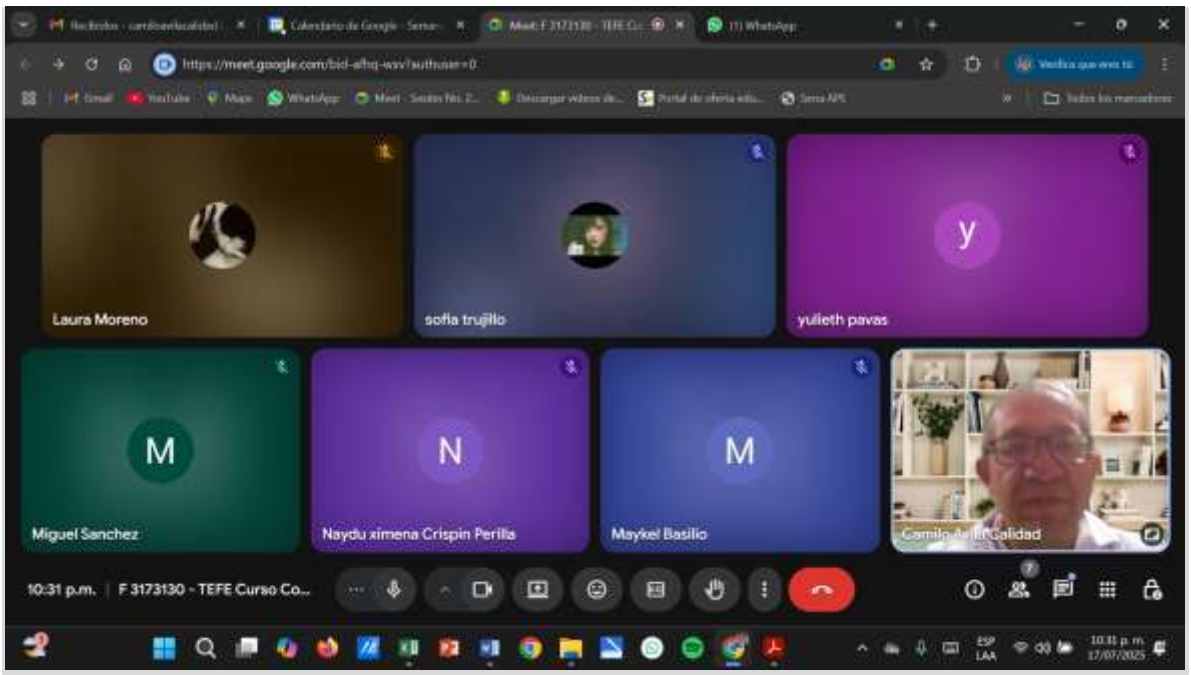
2. SESION SINCRÓNICA CURSO CORTO JULIO 16 2025





	EVIDENCIAS DE EJECUCION DE CONTRATO	
	INSTRUCTOR(A)	CAMILO AVILA GARCIA

3. SESION SINCRÓNICA CURSO CORTO JULIO 17 2025





	EVIDENCIAS DE EJECUCION DE CONTRATO	
	INSTRUCTOR(A)	CAMILO AVILA GARCIA



4. SESION SINCRÓNICA CURSO CORTO JULIO 18 2025



	EVIDENCIAS DE EJECUCION DE CONTRATO	
	INSTRUCTOR(A)	CAMILO AVILA GARCIA



Asistir a reuniones específicas y comités técnicos cuando sea necesario, participando en la evaluación y seguimiento de aprendizajes, dentro del marco de las tareas delimitadas por el contrato.



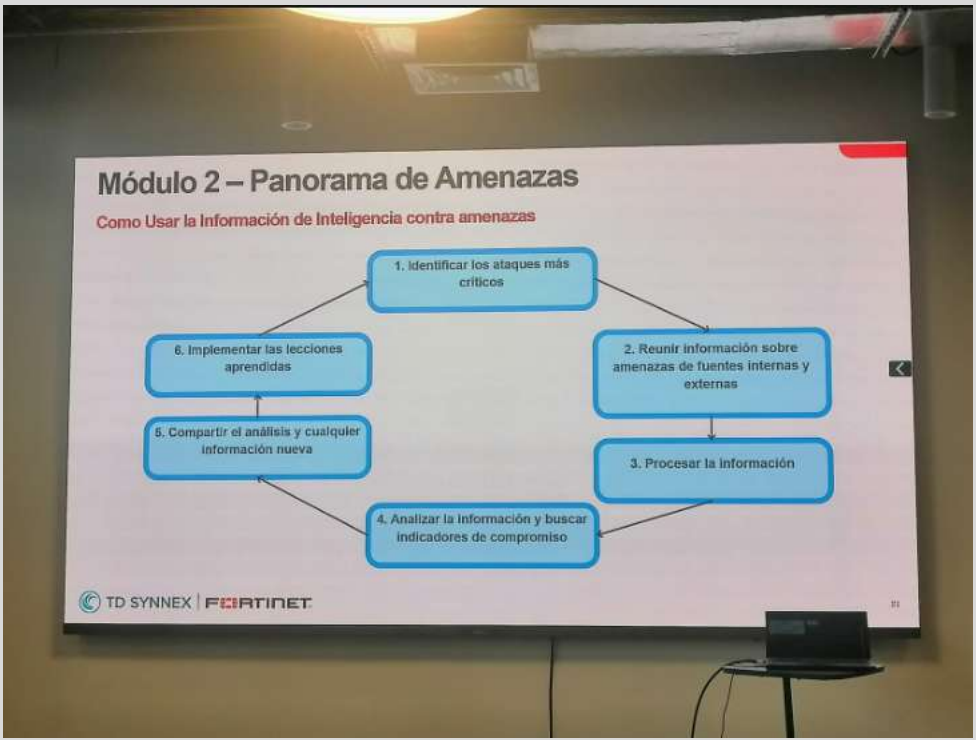
	EVIDENCIAS DE EJECUCION DE CONTRATO	
	INSTRUCTOR(A)	CAMILO AVILA GARCIA





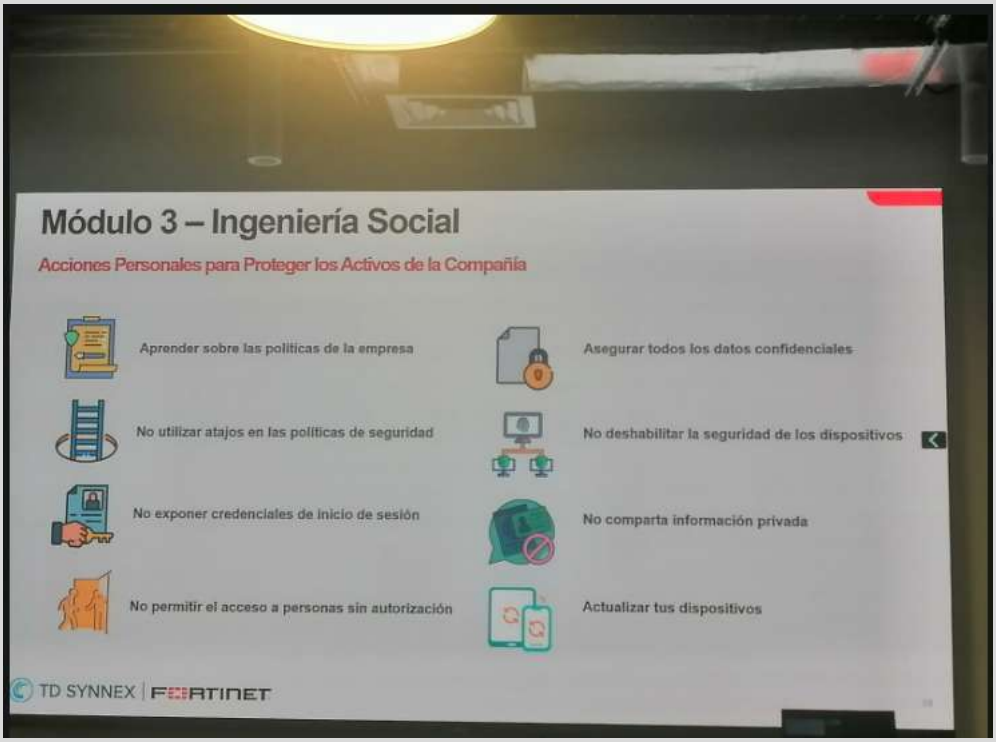
	EVIDENCIAS DE EJECUCION DE CONTRATO	
	INSTRUCTOR(A)	CAMILO AVILA GARCIA





	EVIDENCIAS DE EJECUCION DE CONTRATO	
	INSTRUCTOR(A)	CAMILO AVILA GARCIA

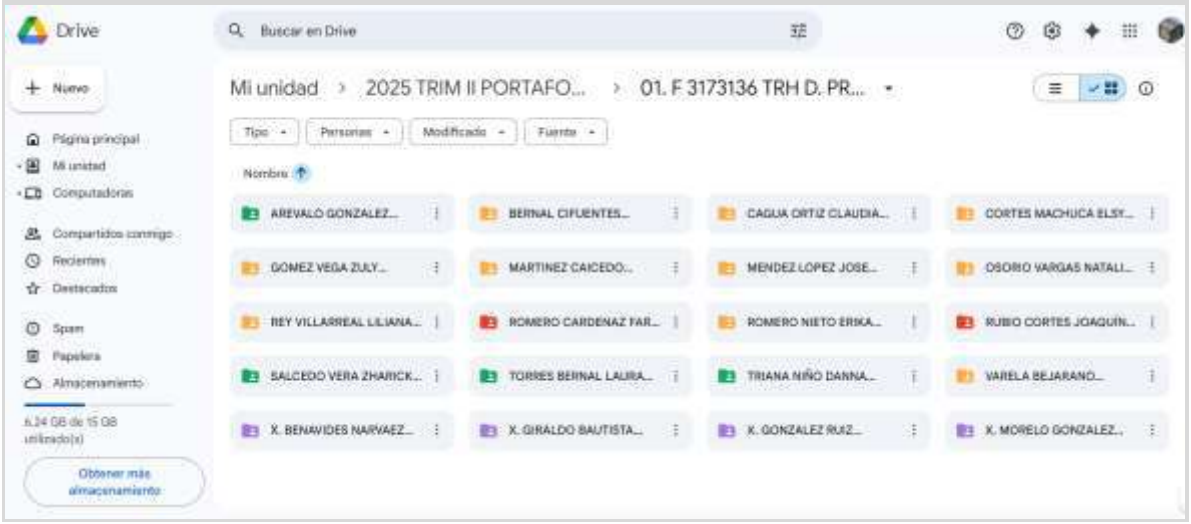




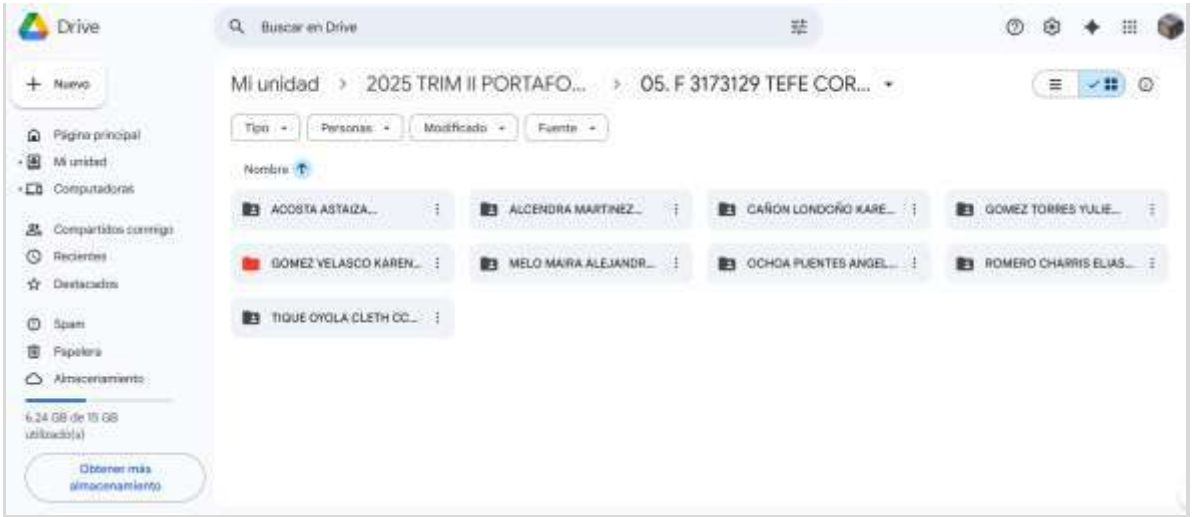
	EVIDENCIAS DE EJECUCION DE CONTRATO	
	INSTRUCTOR(A)	CAMILO AVILA GARCIA

Entregar informes, planillas, reportes, registros, guías, manuales, formatos y materiales de aprendizaje de las actividades formativas

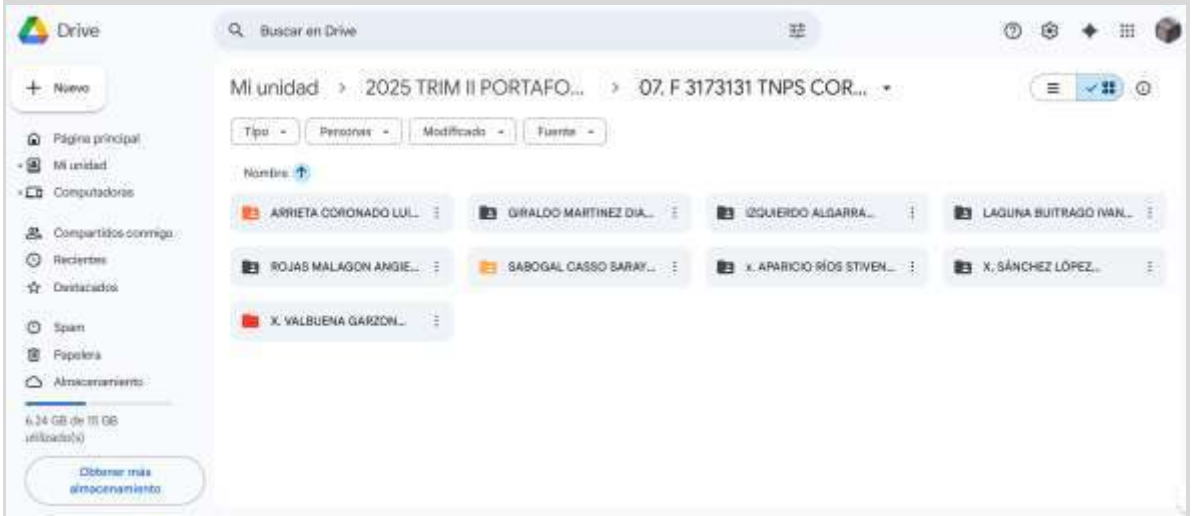




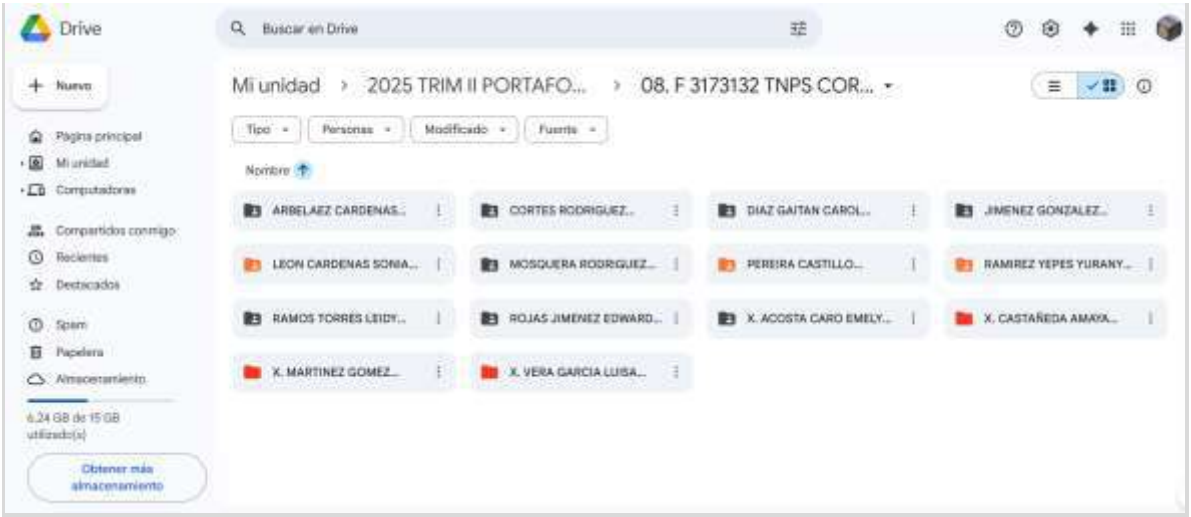
	EVIDENCIAS DE EJECUCION DE CONTRATO	
	INSTRUCTOR(A)	CAMILO AVILA GARCIA

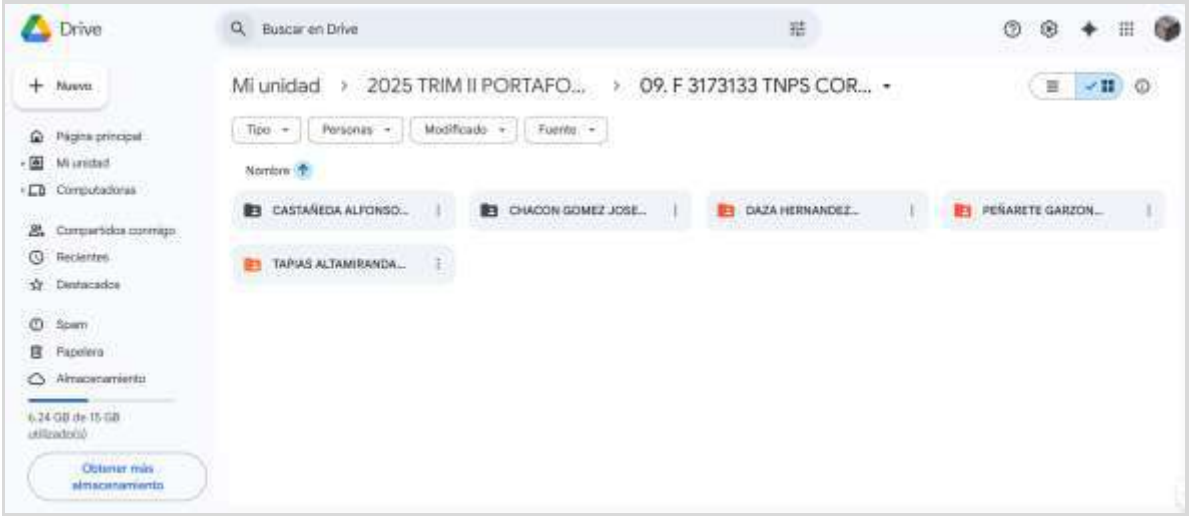






	EVIDENCIAS DE EJECUCION DE CONTRATO	
	INSTRUCTOR(A)	CAMILO AVILA GARCIA





	EVIDENCIAS DE EJECUCION DE CONTRATO	
	INSTRUCTOR(A)	CAMILO AVILA GARCIA

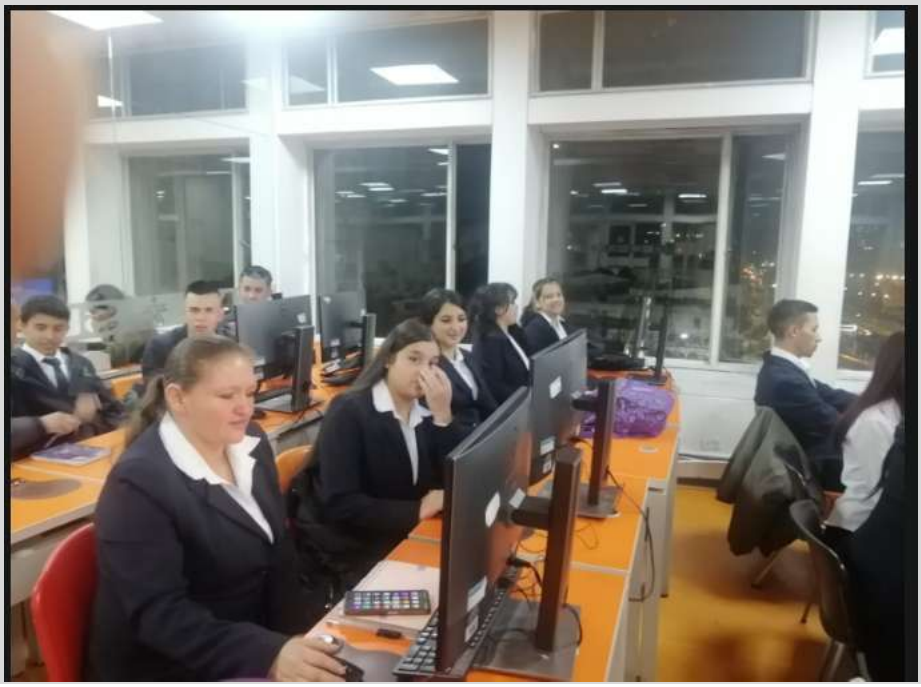
Velar por el adecuado uso de los ambientes de formación y recursos asignados, reportando el estado





	EVIDENCIAS DE EJECUCION DE CONTRATO	
	INSTRUCTOR(A)	CAMILO AVILA GARCIA





	EVIDENCIAS DE EJECUCION DE CONTRATO	
	INSTRUCTOR(A)	CAMILO AVILA GARCIA





Entregar productos específicos según lo estipulado en el contrato, tales como informes, reportes, registros, guías, manuales, formatos y materiales de aprendizaje relacionados con las actividades formativas realizadas.

	PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL **FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE No. 01**	**Fecha:** **Julio 16 2025** **Instructor:** **Camilo Avila García**

1. **NOMBRE DEL CURSO:** 12350001 Matemáticas financieras para la toma de decisiones empresariales

1.1. **DURACIÓN DEL CURSO:** 40 Horas

1.2. **MODALIDAD:** Virtual

2. **Duración de la Guía:** 02 horas con Instructor, 04 Horas trabajo autónomo.

3. **APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO:**

3.1. Realizar la lectura del material de apoyo

3.2. **ACTIVIDAD No. 1**

3.2.1. Abrir un libro nuevo en Excel, nombrar el archivo con la siguiente nemotecnia:

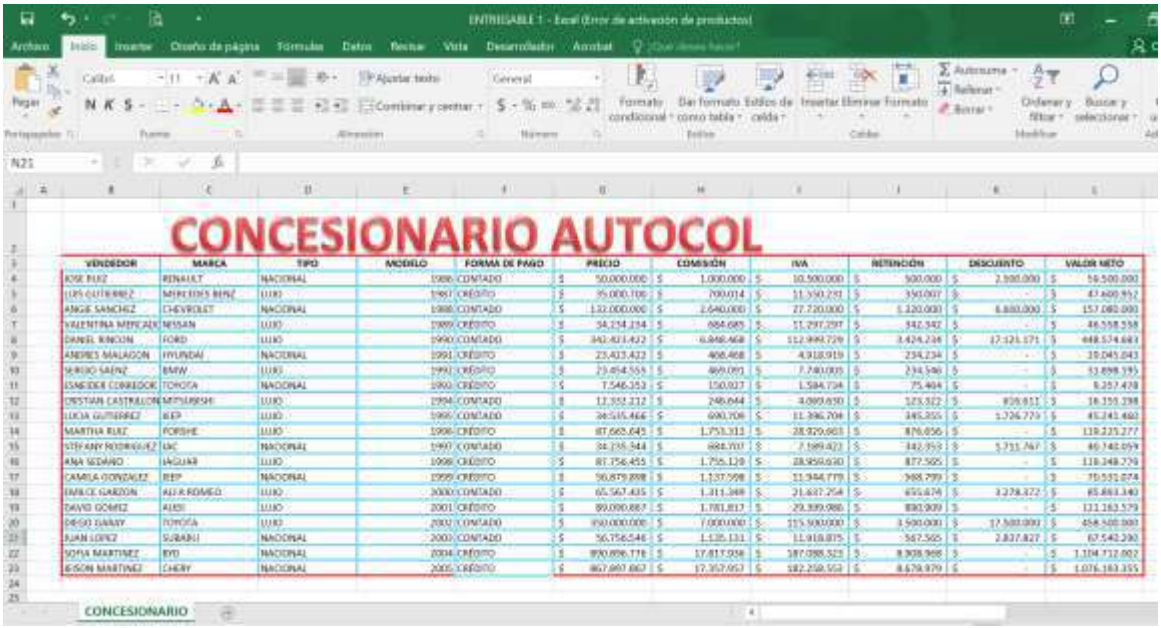
AVA # 1 F 3173130 GONZALEZ ROMERO CLAUDIA MARCEL CC 1132889217.

3.2.2. La Hoja 1 debe ser nombrada **CONCESIONARIO** con color verde a la pestaña de la Hoja.

3.2.3. Combinar desde las celdas **B2** hasta **L2**, usando la herramienta WordArt colocando como título **CONCESIONARIO AUTOCOL**

3.2.4. Desde la columna **B2** hasta **L2** configurar ancho de columna en 17,86 (130 pixeles)

3.2.5. Establecer cada uno de los encabezados que se muestran en la imagen



3.2.6. En la columna **AA** hacer una lista de 20 nombres en mayúscula sostenida (NOMBRE Y APELLIDO)

3.2.7. Desde la celda **AB3** registrar una lista de 20 marcas de vehículos.

3.2.8. Desde la celda **AC3** colocar las opciones de tipo de ensamble.

3.2.9. Desde la celda **AD3** hacer una lista de modelos desde 1980 hasta 2026.

3.2.10. Desde la celda **AE3** incluir la opción de pago (Contado o Crédito)

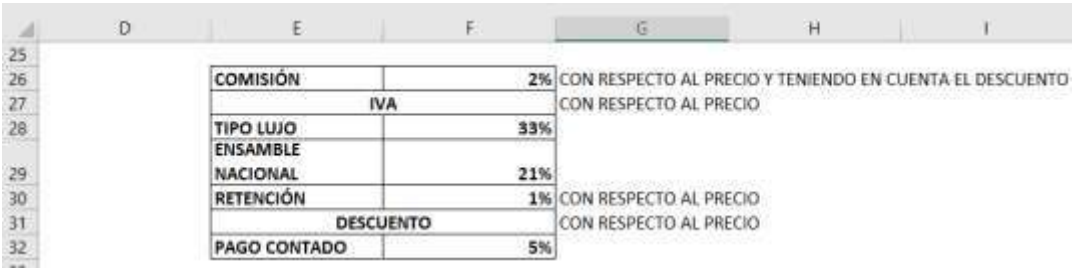
3.2.11. En la interfaz principal realizar una validación de datos (lista desplegable) con cada uno de los datos registrados anteriormente.

3.2.12. Dar formato Contabilidad, signo $, sin decimales a las celdas que contengan datos numéricos.

3.2.13. Formular cada una de las celdas de acuerdo a las siguientes orientaciones:

A partir del precio calcular:

a) Comisión del 2% teniendo en cuenta el descuento aplicado
b) IVA 33% para ensamble tipo lujo o del 21% para ensamble nacional
c) Retención en la fuente del 1%
d) Descuento del 5% para el pago de contado de lo contrario no aplicar nada

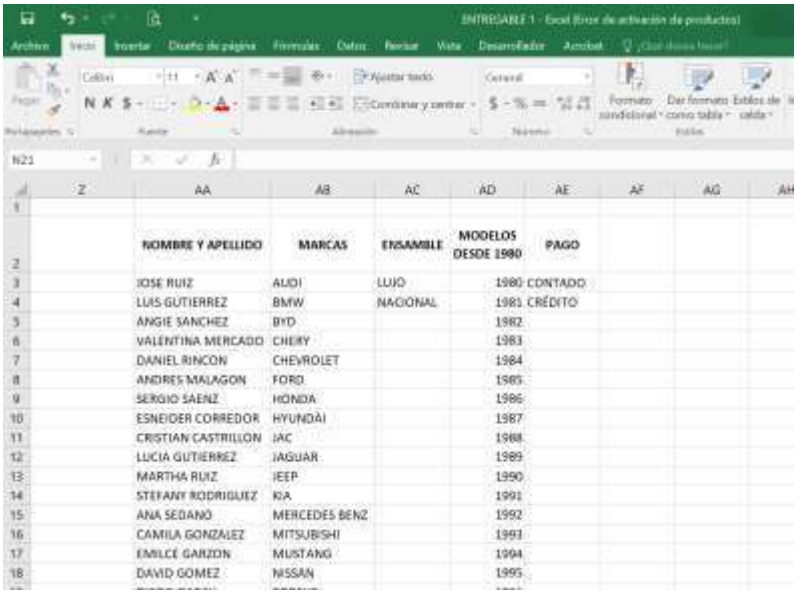


COMISIÓN		**2%**	CON RESPECTO AL PRECIO Y TENIENDO EN CUENTA EL DESCUENTO
IVA			CON RESPECTO AL PRECIO
TIPO LUJO		**33%**	
ENSAMBLE NACIONAL		**21%**	
RETENCIÓN		**1%**	CON RESPECTO AL PRECIO
DESCUENTO			CON RESPECTO AL PRECIO
PAGO CONTADO		**5%**	

NOTA:

Los datos de las imágenes son solo de referencia.

A continuación, se muestra las listas de origen para las listas desplegables:



	NOMBRE Y APELLIDO	MARCAS	ENSAMBLE	MODELOS DESDE 1980	PAGO
3	JOSE RUIZ	AUDI	LUJO	1980	CONTADO
4	LUIS GUTIERREZ	BMW	NACIONAL	1981	CRÉDITO
5	ANGIE SANCHEZ	BYD		1982	
6	VALENTINA MERCADO	CHERY		1983	
7	DANIEL RINCON	CHEVROLET		1984	
8	ANDRES MALAGON	FORD		1985	
9	SERGIO SAENZ	HONDA		1986	
10	ESNEIDER CORREDOR	HYUNDAI		1987	
11	CRISTIAN CASTRILLON	JAC		1988	
12	LUCIA GUTIERREZ	JAGUAR		1989	
13	MARTHA RUIZ	JEEP		1990	
14	STEFANY RODRIGUEZ	KIA		1991	
15	ANA SEDANO	MERCEDES BENZ		1992	
16	CAMILA GONZALEZ	MITSUBISHI		1993	
17	EMILCE GARZON	MUSTANG		1994	
18	DAVID GOMEZ	NISSAN		1995	

4. ENVÍO DE EVIDENCIAS

Cada aprendiz debe presentar su evidencia en hoja de cálculo. Enviar al Drive indicado por el instructor.

5. PLAZO MÁXIMO PARA EL ENVÍO DE EVIDENCIAS

El plazo máximo de presentación finaliza a las 23:59 horas del día jueves 17 de julio de 2025.

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Camilo Avila Garcia**	**Instructora**	**CGA** **Gestión Documental**	**Julio de 2025**

6. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

	PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL **FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE No. 02**	**Fecha:** **Julio 17 2025** **Instructor:** **Camilo Avila García**

1. **NOMBRE DEL CURSO:** 12350001 Matemáticas financieras para la toma de decisiones empresariales

1.1. **DURACIÓN DEL CURSO:** 40 Horas

1.2. **MODALIDAD:** Virtual

2. **Duración de la Guía:** 02 horas con Instructor, 04 Horas trabajo autónomo.

3. **APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO:**

3.1. Realizar la lectura del material de apoyo

3.2. **ACTIVIDAD No. 2**

El área de Bienestar informa que la empresa a través de la Cooperativa de Empleados le ha otorgado un préstamo al empleado elegido como el de mejor desempeño en el año anterior para la adquisición de su vivienda. El monto del préstamo otorgado es por valor de $32.750.000 y su finalidad es para cumplir con la cuota inicial del inmueble. La Cooperativa de empleados le prestará el dinero con una tasa de interés efectiva mensual del 1% EMV, en un plazo de 2 años. Así mismo le cobrara adicionalmente un seguro para el crédito que se incluye en el pago de cada cuota por valor fijo mensual de $3.200.

Se solicita conocer los Valores con cuota Mensual Fija:

3.2.1. Con Cuota Mensual Fija:

- Valor de la cuota mensual fija, sin seguro.
- Valor de la cuota mensual fija, con seguro de crédito.
- Valor total de los intereses que se deben pagar.
- Valor total del préstamo incluido todos los pagos.

Tabla de Amortizaciones Cuota Fija

Descripción	Valores
Préstamo Compra Vivienda	
Tasa de Interés Efectiva Mensual	
Periodo (Meses)	
Valor Seguro Préstamo	
Valor Cuota Formula Manual	
Vr. Cuota Mensual Excel	

	A	B	C = A * I	D = B - C	E	F = B + E	G = A - D
No.	**SALDO INICIAL**	**VR CUOTA**	**INTERESES**	**ABONO A CAPITAL**	**VR SEGURO**	**Vr. CUOTA CON SEGURO**	**SALDO FINAL**
1							
2							
3							
4							
5							
…							
TOTALES		**$ 0**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 0**	

Para presentar la información solicitada por la empresa realice lo siguiente:

- Construya la tabla de amortizaciones aplicando las fórmulas para calcular la cuota mensual fija y el valor de los intereses.

  Formula manual para calcular la cuota mensual fija de un crédito:

$$R = \frac{i \times P}{1 - (1 + i)^{-t}}$$

R = Valor Cuota fija del Crédito
P = Valor del Préstamo
i = Tasa de Interés
t = Periodo del Préstamo

Formula en Excel para calcular la cuota mensual fija de un crédito:

$$= \boldsymbol{Pago}(\boldsymbol{tasa}; \boldsymbol{nper}; \boldsymbol{va})$$

tasa: Tasa de Interés
nper: Número de Periodos del Préstamo
va : Valor del Préstamo

4. ENVÍO DE EVIDENCIAS

Cada aprendiz debe presentar su evidencia en hoja de cálculo. Enviar al Drive indicado por el instructor.

AVA # 2 F 3173130 GONZALEZ ROMERO CLAUDIA MARCEL CC 1132889217.

5. PLAZO MÁXIMO PARA EL ENVÍO DE EVIDENCIAS

El plazo máximo de presentación finaliza a las 23:59 horas del día viernes 18 de julio de 2025.

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Camilo Avila García**	**Instructor**	**CGA** **Gestión Documental**	**Julio de 2025**

6. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

	PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL **FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE No. 03**	**Fecha:** **Julio 18 2025** **Instructor:** **Camilo Avila García**

1. **NOMBRE DEL CURSO:** 12350001 Matemáticas financieras para la toma de decisiones empresariales.

1.1. **DURACIÓN DEL CURSO:** 40 Horas

1.2. **MODALIDAD:** Virtual

2. **Duración de la Guía:** 02 horas con Instructor, 04 Horas trabajo autónomo.

3. **APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO:**

3.1. **ACTIVIDAD No. 3**

En una empresa, el área financiera informa que ha realizado inversiones en entidades financieras y fondos de inversión, para obtener ganancias adicionales y de esa forma poder contar con un capital que permita apalancar las operaciones de la organización.

El reporte de inversiones es el siguiente:

- En el fondo Rentar, por valor de $2.500.000 con una tasa de interés del 1,2% efectivo mensual. Periodo de la inversión 6 trimestres.
- En Finandina, por valor de $4.550.000 con una tasa de interés del 2,3% efectivo trimestral. Periodo de la inversión 5 semestres.
- En Coltefinanciera, por valor de $3.750.000 con una tasa de interés del 23,5% efectivo anual. Periodo de la inversión 270 días.
- En Colmena, por valor de $6.800.000 con una tasa de interés del 2,8% efectivo trimestral. Periodo de la inversión 36 meses.
- En Credifinanciera, por valor de $1.350.000 con una tasa de interés del 1,9% efectivo mensual. Periodo de la inversión 3 años.
- En Credifamilia, por valor de $4.875.000 con una tasa de interés del 1,75% efectivo bimestral. Periodo de la inversión 2,5 años.
- En Fiducoldex, por valor de $5.450.000 con una tasa de interés del 2,75% efectivo trimestral. Periodo de la inversión 4 semestres.
- En Skandia, por valor de $4.650.000 con una tasa de interés del 18,3% efectivo anual. Periodo de la inversión 9 meses.
- En Bancompartir, por valor de $5.925.000 con una tasa de interés del 7,9% efectivo semestral. Periodo de la inversión 36 meses.
- En Confiar, por valor de $6.350.000 con una tasa de interés del 14,6% efectivo anual. Periodo de la inversión 15 trimestres.

Las directivas de la empresa, solicitan conocer:

- Valor total de la ganancia obtenida a la fecha teniendo en cuenta el periodo de cada inversión.
- Valor total del capital actual de cada inversión incluyendo el valor de los intereses generados a la fecha.
- Valor total del dinero invertido en las entidades financieras y fondos de inversión.
- Valor total capitalizado por la empresa a la fecha, a través de las inversiones realizadas.

Para presentar la información solicitada por la empresa realice lo siguiente:

- Construya la tabla de inversiones aplicando la fórmula de Interés Compuesto en cada inversión reportada por la unidad administrativa de finanzas.

  Fórmula para calcular el interés compuesto:

$$Vf = K(1+i)^t$$

Vf = Valor Futuro del Capital
K = Valor de capital invertido
i = Tasa de Interés
t = Periodo de la inversión

4. ENVÍO DE EVIDENCIAS

Cada aprendiz debe presentar su evidencia en hoja de cálculo. Enviar al Drive indicado por el instructor.

AVA # 2 F 3173130 GONZALEZ ROMERO CLAUDIA MARCEL CC 1132889217.

5. PLAZO MÁXIMO PARA EL ENVÍO DE EVIDENCIAS

El plazo máximo de presentación finaliza a las 23:59 horas del día sábado 19 de julio de 2025.

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Camilo Avila Garcia**	**Instructora**	**CGA** **Gestión Documental**	**Julio de 2025**

6. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

ACTA No. 198

NOMBRE DE LA REUNIÓN: ACTA DE CIERRE DEL II TRIMESTRE ACADÉMICO 2025

No. Ficha: 3173130 Programa: TEFE.
Trimestre de Formación: **I 2025**
Jornada Madrugada.

CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, 11 de julio 2025	**HORA INICIO:** 22:00 horas	**HORA FIN:** 23:00 horas
LUGAR Y/O ENLACE:	Centro de Gestión Administrativa, Piso 11	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Bogotá, Distrito Capital. Centro de Gestión Administrativa	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Lista de Instructores que hacen parte del equipo ejecutor
2. Aprendices con inasistencia reiterativa
3. Aprendices Activos
4. Aprendices pendientes para Comité
5. Aprendices que pierden la Competencia
6. Informe Actitudinal
7. Informe Académico
8. Relación de novedades académicas de aprendices por competencia
9. Aprendices con Juicios de Evaluación Aprobado, pendientes de Registro en Sofia Plus
10. Relación de Novedades Académicas de Aprendices por Competencias
11. Novedades y/o solicitudes presentadas por los aprendices
12. Aprendices que registran deserción

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Consolidar la información académica y actitudinal del seguimiento y evaluación de los aprendices de la Ficha No. **3173130,** Programa de Formación **TEFE,** de la Jornada Madrugada- Centro de Gestión Administrativa (Equipo Ejecutor).

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. INSTRUCTORES EQUIPO EJECUTOR:

COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	INSTRUCTOR (A)	ENTREGABLE PARA EL PROYECTO	FASE DEL PROYECTO
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. (Corte I)	RAP 1. 633032. Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos. RAP 2. 633033. Solucionar problemas del entorno productivo y principios matemáticos RAP 3. 633034. Verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos. RAP 4. 633035. Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social.	Camilo Ávila García	Ejercicio empresarial con procedimientos matemáticos aplicados en factores críticos de éxito: Precio de Venta; Punto de Equilibrio; Pronóstico de Ventas; Rotación de Inventarios; Anualidades. Los procedimientos matemáticos se realizarán a través de herramientas TIC.	Planeación
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. (Corte I)	RAP 1. 633024. Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo. RAP 2. 633025. Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. RAP 3. 633026. Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales. RAP 4. 633027. Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	Ana Yakeline Becerra Becerra	Plan de negocios; aspectos legales en el proceso de contratación del proyecto.	Análisis
39691 - Prospectar clientes de acuerdo	RAP 1. 633057. Verificar el nivel de satisfacción de los clientes de	Fabián Augusto	Plan de negocios; Plan de mercadeo: Diseñar la	Planeación

	con los segmentos objetivo y estrategia de ventas (Corte I)	acuerdo con las metas fijadas en la mezcla de mercadeo. RAP 2. 633058. Identificar el perfil de los clientes y la competencia directa e indirecta de acuerdo con el modelo de negocio propuesto. RAP 3. 633059. Preparar la mezcla de mercadeo de acuerdo con los parámetros establecidos en el modelo de negocio.	Moreno Sierra	segmentación del mercado y de clientes de la unidad de emprendimiento(diseño encuesta medir gustos y preferencia QR	
	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	RAP 1. 633083. Preparar la estructura organizacional teniendo en cuenta los recursos y actividades claves del modelo de negocios. RAP 2. 633084. Elaborar el plan estratégico a partir de los criterios planteados en la propuesta de valor del modelo de negocios. RAP 3. 633085. Reconocer el talento humano requerido para las actividades claves propuestas en el modelo de negocios.	Fabián Augusto Moreno Sierra	Plan de negocios; Estructura idea, plan estratégico, plan de personal, aspectos legales, del proyecto	Planeación
	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información (Corte II)	RAP 1. 633008. Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos RAP 2. 633009. Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada. RAP 3. 633010. Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades identificadas. RAP 4. 633011. Usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares.	Nelson Eduardo Torres Blakborne	Implementación de las TICS para proporcionar nuevas oportunidades para la innovación eficiencia operativa y expansión de mercados a los emprendedores (videos redes sociales ,pagin a web)	Planeación
	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para	RAP 1. 633003. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.	Edna Yurani Garzón Alarcón	Plan de negocios; aspectos legales en la relación empresa - trabajador, del proyecto	Análisis

la construcción de una cultura de paz.(Corte II)	RAP 2. 633004. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos RAP 3. 633005. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente RAP 4. 633006. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.			

2. APRENDICES (Inasistencia reiterativa)

No.	NOMBRES-APELLIDOS-DOCUMENTO APRENDIZ	TOTAL, INASISTENCIAS
1.	ANDRÉS SANTIAGO PÉREZ DIAZ CC – 1069258782	18
2.	ESTIVEN SANTIAGO LÓPEZ OSPINO TI – 1068421595	28
3.	JHON SEBASTIÁN CUESTAS SARMIENTO TI – 1023897441	8
4.	JOSÉ ALEJANDRO LEAL HERNÁNDEZ TI – 1034286776	42
5.	JUAN DAVID SALAMANCA VARGAS CC – 1031644519	4
6.	MAYKEL ALEJANDRO SUÁREZ BASILIO TI – 1103120009	2
7.	MAYRET SOFIA TRUJILLO GIRALDO TI – 1025533668	8
8.	MIGUEL ÁNGEL SÁNCHEZ CALDERÓN TI – 1141119380	12
9.	YULIETH NATALIA PAVAS RODRÍGUEZ CC – 1030541999	6

3. APRENDICES ACTIVOS:

No.	NOMBRES-APELLIDOS-DOCUMENTO APRENDIZ
1.	ANDRÉS SANTIAGO PÉREZ DIAZ CC – 1069258782
2.	JHON SEBASTIÁN CUESTAS SARMIENTO TI – 1023897441
3.	JUAN DAVID SALAMANCA VARGAS CC – 1031644519
4.	MAYKEL ALEJANDRO SUÁREZ BASILIO TI – 1103120009
5.	MAYRET SOFIA TRUJILLO GIRALDO TI – 1025533668
6.	MIGUEL ÁNGEL SÁNCHEZ CALDERÓN TI – 1141119380
7.	YULIETH NATALIA PAVAS RODRÍGUEZ CC – 1030541999

4. APRENDICES PENDIENTES PARA CÓMITE:

No.	COMPETENCIA(S)	NOMBRES-APELLIDOS-DOCUMENTO APRENDIZ	CAUSA
1	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. (Corte I)	N. A.	N. A.
2	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales (CORTE I)	N.A.	N.A.
3	39691 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas (Corte I)	N. A.	N. A.
4	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	N.A.	N.A.
5	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información (Corte II)	N. A.	N. A.
6	36180 - Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.(Corte II)	N.A.	N.A.

5. APRENDICES QUE PIERDEN COMPETENCIA(S):

No.	COMPETENCIA(S)	NOMBRES-APELLIDOS-DOCUMENTO APRENDIZ
1	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. (Corte I)	N. A.
2	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales (CORTE I)	N. A.

3	39691 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas (Corte I)	N. A.
4	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	N. A.
5	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información (Corte II)	N. A.
6	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.(Corte II)	N. A.

6. INFORME ACTITUDINAL:

Grupo de Trimestre I de formación, inicia el periodo académico con nueve (09) aprendices matriculados. Durante el desarrollo del trimestre se registraron dos (02) deserciones. En todas las Competencias Programadas de manera general los aprendices no demostraron sujeción y cumplimiento a lo establecido en el reglamento del aprendiz Sena, en cuanto a los lineamientos y deberes puesto que de forma recurrente presentaron retrasos en la hora de llegada al ambiente de formación; Uso frecuente de prendas y zapatos tenis que no corresponden al uniforme.

La actitud y comportamiento de los aprendices generó una percepción de indiferencia, pereza y mínima disposición para adquirir conocimientos inherentes al programa de formación, bajo nivel de compromiso con la formación integral y con la elaboración de las evidencias lo que dificultó el cumplimiento en el desarrollo de las actividades establecidas en cada una de las guías semanales de aprendizaje.

Luego de varios llamados de atención y reuniones con el equipo ejecutor, en una de ellas con el Coordinador Académico de la Jornada, en las últimas semanas de formación, empezaron a demostrar capacidad de colaboración, responsabilidad y respeto hacia las opiniones de sus compañeros e instructores.

Al cierre del periodo académico se observó que la mayoría de los aprendices lograron cumplir con los entregables solicitados, adoptando una postura más receptiva a la realimentación, orientaciones e indicaciones, realizando los ajustes sugeridos y atendiendo a las observaciones suministradas.

Es importante señalar que los aprendices Jhon Sebastián Cuestas Sarmiento y Juan David Salamanca Vargas han mantenido una actitud grosera, altanera e irrespetuosa frente a los compañeros de ficha, e instructores, al punto que el grupo de vigilancia privada, personal de aseo e incluso de otras fichas, presentaron quejas por su indisciplina y falta de respeto, a causa del alto volumen y la colocación de música inapropiada para el estudio, usando un vocabulario indebido para los ambientes de formación.

7. INFORME ACADÉMICO:

Al inicio del periodo académico Trimestre II de 2025, se detectaron algunas limitaciones por falta de recursos por parte de los aprendices que dificultaron su adaptación al desarrollo de las actividades propuestas de forma sincrónica. Se encontraron deficiencias en habilidades interpretativas, de razonamiento, de pensamiento crítico y en el uso de herramientas ofimáticas, cargando las evidencias fuera de los plazos estipulados, e incumpliendo con los requisitos técnicos, de contenido y de calidad exigida.

Al final del periodo académico se observó el uso de una comunicación abierta, apoyo mutuo y trabajo colaborativo para lograr los resultados de aprendizaje esperados en cada competencia, con lo que empezaron a superar los desafíos y limitaciones iniciales. Es importante resaltar que, además de consolidar el trabajo en equipo, también fortalecieron sus habilidades individuales.

El grupo cierra el trimestre, con un aceptable nivel académico aceptable.

8. RELACIÓN DE NOVEDADES ACADÉMICAS DE APRENDICES POR COMPETENCIA:

8.1. Competencia 38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. (Corte I)_Instructor(a) Camilo Ávila García

RELACIÓN DE NOVEDADES ACADEMICAS FICHA 3173130 EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL INSTRUCTOR CAMILO AVILA GARCIA				
RAP 1. 633032 - RAP 2. 633033 - RAP 3. 633034 - RAP 4. 633035				
N°	**APRENDIZ Y NÚMERO DE DOCUMENTO**	**APROBO**	**NO APROBO**	**INAS. INJ**
	TOTAL APRENDICES	**8**	**1**	
1	CUESTAS SARMIENTO JHON SEBASTIÁN TI 1023897441	**X**		4
2	PAVAS RODRIGUEZ YULIETH NATALIA CC 1030541999	**X**		0
3	PEREZ DIAZ ANDRES SANTIAGO CC 1069258782	**X**		12
4	SALAMANCA VARGAS JUAN DAVID CC 1031644519	**X**		0
5	SANCHEZ CALDERON MIGUEL ANGEL TI 1141119380	**X**		4
6	SUARÉZ BASILIO MAYKEL ALEJANDRO TI 1103120009	**X**		0
7	TRUJILLO GIRALDO MAYRET SOFIA TI 1025533668	**X**		4
8	LOPEZ OSPINO ESTIVEN SANTIAGO TI 1068421595	**X**		2
9	LEAL HERNANDEZ JOSE ALEJANDRO TI 1034286776		**X**	6

8.2. Competencia 38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. (Corte I)_Instructor(a) Ana Yakeline Becerra Becerra

RELACIÓN DE NOVEDADES ACADEMICAS FICHA 3173130 EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL INSTRUCTOR ANA YAKELINE BECERRA BECERRA				
RAP 1. 633024. - RAP 2. 633025. - RAP 3. 633026. - RAP 4. 633027.				
N°	APRENDIZ Y NÚMERO DE DOCUMENTO	APROBO	NO APROBO	INAS. INJ
	TOTAL APRENDICES	8	1	
1	ANDRÉS SANTIAGO PÉREZ DIAZ CC – 1069258782	X		0
2	ESTIVEN SANTIAGO LÓPEZ OSPINO TI – 1068421595	X		0
3	JHON SEBASTIÁN CUESTAS SARMIENTO TI – 1023897441	X		0
4	JOSÉ ALEJANDRO LEAL HERNÁNDEZ TI – 1034286776		X	12
5	JUAN DAVID SALAMANCA VARGAS CC – 1031644519	X		0
6	MAYKEL ALEJANDRO SUÁREZ BASILIO TI – 1103120009	X		0
7	MAYRET SOFIA TRUJILLO GIRALDO TI – 1025533668	X		0
8	MIGUEL ÁNGEL SÁNCHEZ CALDERÓN TI – 1141119380	X		2
9	YULIETH NATALIA PAVAS RODRÍGUEZ CC – 1030541999	X		0

8.3. Competencia 39691 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas (Corte I) _Instructor(a) Fabián Augusto Moreno Sierra

RELACIÓN DE NOVEDADES ACADEMICAS FICHA 3173130 EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL INSTRUCTOR FABIÁN AUGUSTO MORENO SIERRA				
RAP 1. 633057. - RAP 2. 633058. - RAP 3. 633059.				
N°	APRENDIZ Y NÚMERO DE DOCUMENTO	APROBO	NO APROBO	INAS. INJ
	TOTAL APRENDICES	8	1	
1	ANDRÉS SANTIAGO PÉREZ DIAZ CC – 1069258782	X		10
2	ESTIVEN SANTIAGO LÓPEZ OSPINO TI – 1068421595	X		4
3	JHON SEBASTIÁN CUESTAS SARMIENTO TI – 1023897441	X		4
4	JOSÉ ALEJANDRO LEAL HERNÁNDEZ TI – 1034286776		X	4
5	JUAN DAVID SALAMANCA VARGAS CC – 1031644519	X		6
6	MAYKEL ALEJANDRO SUÁREZ BASILIO TI – 1103120009	X		0
7	MAYRET SOFIA TRUJILLO GIRALDO TI – 1025533668	X		2
8	MIGUEL ÁNGEL SÁNCHEZ CALDERÓN TI – 1141119380	X		2
9	YULIETH NATALIA PAVAS RODRÍGUEZ CC – 1030541999	X		4

8.4. Competencia 39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión _ Instructor(a) Fabián Augusto Moreno Sierra

RELACIÓN DE NOVEDADES ACADEMICAS FICHA 3173130 EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL INSTRUCTOR FABIÁN AUGUSTO MORENO SIERRA				
RAP 1. 633083. - RAP 2. 633084. - RAP 3. 633085.				
N°	APRENDIZ Y NÚMERO DE DOCUMENTO	APROBO	NO APROBO	INAS. INJ
	TOTAL APRENDICES	7	2	
1	ANDRÉS SANTIAGO PÉREZ DIAZ CC – 1069258782	X		18
2	ESTIVEN SANTIAGO LÓPEZ OSPINO TI – 1068421595		X	26
3	JHON SEBASTIÁN CUESTAS SARMIENTO TI – 1023897441	X		8
4	JOSÉ ALEJANDRO LEAL HERNÁNDEZ TI – 1034286776		X	40
5	JUAN DAVID SALAMANCA VARGAS CC – 1031644519	X		4
6	MAYKEL ALEJANDRO SUÁREZ BASILIO TI – 1103120009	X		2
7	MAYRET SOFIA TRUJILLO GIRALDO TI – 1025533668	X		8
8	MIGUEL ÁNGEL SÁNCHEZ CALDERÓN TI – 1141119380	X		12
9	YULIETH NATALIA PAVAS RODRÍGUEZ CC – 1030541999	X		6

8.5. Competencia 37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información (Corte II)_Instructor(a) Nelson Eduardo Torres Blackborne.

RELACIÓN DE NOVEDADES ACADEMICAS FICHA 3173130 EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL INSTRUCTOR NELSON EDUARDO TORRES BLACKBORNE.				
RAP 1. 633008. - RAP 2. 633009. - RAP 3. 633010. - RAP 4. 633011.				
N°	APRENDIZ Y NÚMERO DE DOCUMENTO	APROBO	NO APROBO	INAS. INJ
	TOTAL APRENDICES	7	2	
1	PAVAS RODRIGUEZ YULIETH NATALIA CC 1030541999	X		2
2	SALAMANCA VARGAS JUAN DAVID CC 1031644519	X		8
3	PEREZ DIAZ ANDRES SANTIAGO CC 1069258782	X		10
4	CUESTAS SARMIENTO JHON SEBASTIÁN TI 1023897441	X		4
5	TRUJILLO GIRALDO MAYRET SOFIA TI 1025533668	X		4
6	LEAL HERNANDEZ JOSE ALEJANDRO TI 1034286776		X	26
7	LOPEZ OSPINO ESTIVEN SANTIAGO TI 1068421595		X	14
8	SUARÉZ BASILIO MAYKEL ALEJANDRO TI 1103120009	X		4
9	SANCHEZ CALDERON MIGUEL ANGEL TI 1141119380	X		12

8.6. Competencia 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. (Corte II)_Instructor(a) Edna Yurani Garzón Alarcón

RELACIÓN DE NOVEDADES ACADEMICAS FICHA 3173130 EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL INSTRUCTOR EDNA YURANI GARZÓN ALARCÓN				
RAP 1. 633003. - RAP 2. 633004. - RAP 3. 633005. - RAP 4. 633006.				
N°	**APRENDIZ Y NÚMERO DE DOCUMENTO**	**APROBO**	**NO APROBO**	**INAS. INJ**
	TOTAL APRENDICES	**8**	**1**	
1	CUESTAS SARMIENTO JHON SEBASTIÁN TI 1023897441	**X**		4
2	LEAL HERNANDEZ JOSE ALEJANDRO TI 1034286776		**X**	34
3	LOPEZ OSPINO ESTIVEN SANTIAGO TI 1068421595		**X**	28
4	PAVAS RODRIGUEZ YULIETH NATALIA CC 1030541999	**X**		4
5	PEREZ DIAZ ANDRES SANTIAGO CC 1069258782	**X**		14
6	SALAMANCA VARGAS JUAN DAVID CC 1031644519	**X**		6
7	SANCHEZ CALDERON MIGUEL ANGEL TI 1141119380	**X**		6
8	SUARÉZ BASILIO MAYKEL ALEJANDRO TI 1103120009	**X**		0
9	TRUJILLO GIRALDO MAYRET SOFIA TI 1025533668	**X**		2

9. APRENDICES CON JUICIOS DE EVALUACIÓN APROBADO, Pendiente de Registro en Sofia Plus:

RELACIÓN APRENDICES CON JUICIOS DE EVALUACIÓN PENDIENTES POR EVALUAR			
No.	**COMPETENCIA**	**NOMBRES-APELLIDOS-DOCUMENTO APRENDIZ**	**NOVEDAD (Sofia Plus)**
1	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. (Corte I)	N. A.	N. A.
2	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales (CORTE I)	N. A.	N. A.
3	39691 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas (Corte I)	N. A.	N. A.

4	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	N. A.	N. A.
5	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información (Corte II)	N. A.	N. A.
6	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.(Corte II)	N. A.	N. A.

10. NOVEDADES Y/O SOLICITUDES PRESENTADAS POR LOS APRENDICES:

RELACIÓN APRENDICES QUE PRESENTARON NOVEDADES O SOLICITUDES			
No.	**APRENDIZ Y NÚMERO DE DOCUMENTO**	**NOVEDAD O SOLICITUD**	**FECHA NOVEDAD**
TOTAL, APRENDICES			
	N. A.	**N. A.**	**N. A.**

11. APRENDICES QUE REGISTRAN DESERCIÓN:

RELACIÓN APRENDICES QUE DESERTARON DEL PROCESO FORMATIVO			
No.	**APRENDIZ Y NÚMERO DE DOCUMENTO**	**NOVEDAD O SOLICITUD**	**FECHA NOVEDAD**
	TOTAL, APRENDICES		
1	JOSÉ ALEJANDRO LEAL HERNÁNDEZ TI – 1034286776	DESERCIÓN	3 de junio de 2025
2	ESTIVEN SANTIAGO LÓPEZ OSPINO TI – 1068421595	DESERCIÓN	1 de julio de 2025

12. VARIOS:

No se advierten asuntos relevantes para consignar en la presente acta.

CONCLUSIONES

Ficha de primer trimestre de formación comienza con nueve (09) aprendices matriculados y finaliza con siete (07) activos.

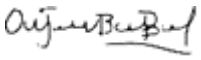
El compromiso, la dedicación y la responsabilidad de los aprendices con el proceso formativo debe fortalecerse.

Se sugiere incrementar la disciplina y el nivel de exigencia para el desarrollo de las próximas competencias.

Se debe hacer énfasis en el respeto trato adecuado y amabilidad para con los compañeros, instructores, personal de vigilancia privada y de aseo.

Finalmente, se requiere cuidar el uso adecuado del uniforme, conforme a lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Consolidar la información académica y actitudinal del seguimiento y evaluación de los aprendices de las Ficha No. 3173130, Programa de Formación Técnico en Emprendimiento y Fomento Empresarial - TEFE, de la Jornada Madrugada- Centro de Gestión Administrativa. (Equipo Ejecutor)	**11-07-2025**	Camilo Ávila García Ana Yakeline Becerra Becerra Fabián Augusto Moreno Sierra Nelson Eduardo Torres Blacborne Edna Yurani Garzón Alarcón	    

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Coordinador Académico: Luis Alejandro Carreño	Centro de Gestión Administrativa Jornada Madrugada SENA			
Instructor Técnico: Camilo Ávila García Ana Yakeline Becerra Becerra Fabián Augusto Moreno Sierra Nelson Eduardo Torres Blacborne Edna Yurani Garzón Alarcón	Centro de Gestión Administrativa Jornada Madrugada SENA	*SI*		
Instructor Transversal				

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.


SENA

JORNADA MADRUGADA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

ASISTENCIA - SEGUIMIENTO

No. DE FICHA : 3173130
PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL
COMPETENCIA A DESARROLLAR:
RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y PERSONALES.
FRANJAS DE FORMACIÓN: 1
FECHA DE INICIACIÓN: 29/04/2025
INSTRUCTOR-TUTOR: CAMILO AVILA GARCIA

ESPECIALIDAD: TECNICO
CÓDIGO DEL PROGRAMA: 134102
CÓDIGO DE LA COMPETENCIA: 38560
RESULTADOS DE APRENDIZAJE: 633032 - 1 633035 - 2 633033 - 3 633034 - 4
JORNADA : MADRUGADA
FECHA DE TERMINACIÓN: 12/07/2025
CÉDULA: 79.323.918 **NIS:** 18810001

APRENDIZ	MES	ABRIL	MAYO														JUNIO	JULIO	FALTAS				ACTIVIDADES DEL PERIODO ACADEMICO										100%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO		ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
	SEM	1			2			3			4			5			6 7 8 9	10 11					25%	25%	25%	25%											
	DIA	29/4/2025	30/4/2025	1/5/2025	6/5/2025	7/5/2025	8/5/2025	13/5/2025	14/5/2025	15/5/2025	20/5/2025	21/5/2025	22/5/2025	27/5/2025	28/5/2025	29/5/2025				J	I	T	633032 - 1	633035 - 2	633033 - 3	633035 - 2											
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			SI	NO	
CUESTAS SARMIENTO JHON SEBASTIÁN TI 1023897441	1	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	I			1	0	4	4	25%	25%	25%	25%							100%	A	X		EN FORMACIÓN
LOPEZ OSPINO ESTIVEN SANTIAGO TI 1068421595	2	*			*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	J	*			2	2	2	4	25%	25%	25%	25%							100%	A	X		EN FORMACIÓN
PAVAS RODRIGUEZ YULIETH NATALIA CC 1030541999	3	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			3	0	0	0	25%	25%	25%	25%							100%	A	X		EN FORMACIÓN
PEREZ DIAZ ANDRES SANTIAGO CC 1069258782	4	I			*	*	I	*	I	*	*	I	*	*	I	I			4	0	12	12	25%	25%	25%	25%							100%	A	X		EN FORMACIÓN
SALAMANCA VARGAS JUAN DAVID CC 1031644519	5	*			*	*	*	*	J	*	*	*	*	*	*	*			5	2	0	2	25%	25%	25%	25%							100%	A	X		EN FORMACIÓN
SANCHEZ CALDERON MIGUEL ANGEL TI 1141119380	6	*			*	*	*	I	*	I	*	*	*	*	J	*			6	2	4	6	25%	25%	25%	25%							100%	A	X		EN FORMACIÓN
SUARÉZ BASILIO MAYKEL ALEJANDRO TI 1103120009	7	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	J	*			7	2	0	2	25%	25%	25%	25%							100%	A	X		EN FORMACIÓN
TRUJILLO GIRALDO MAYRET SOFIA TI 1025533668	8	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	I			8	0	4	4	25%	25%	25%	25%							100%	A	X		EN FORMACIÓN
LEAL HERNANDEZ JOSE ALEJANDRO TI 1034286776	9	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	I	I			9	0	6	6	0%	0%	0%	0%							0%	D		X	DESERCIÓN

FIRMA COORDINADOR

NOMBRE INSTRUCTOR:

FIRMA INSTRUCTOR:

OBSERVACIONES:

(*) ASISTENCIA (I) INASISTENCIA (J)JUSTIFICADA (T) Total

JORNADA MADRUGADA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

ASISTENCIA -SEGUIMIENTO

No. DE FICHA :	3173130	**ESPECIALIDAD:**	TECNICO
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TÉCNICO EN EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL	**CÓDIGO DEL PROGRAMA:**	134102
COMPETENCIA A DESARROLLAR:	EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES CORTE I	**CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:**	38558
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1	**RESULTADOS DE APRENDIZAJE:**	633024 633025 633026 633027
FECHA DE INICIACIÓN:	29/04/2025	**JORNADA :**	MADRUGADA
INSTRUCTOR-TUTOR:	ANA JAKELINE BECERRA BECERRA	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	30/052025
		CÉDULA:	46.451.561

APRENDIZ	MES	ABRIL		MAYO													JUNIO												JULIO					
	SEM	1			2			3			4			5			6			7			8			9			10			11		
	DIA	29/4/2025	30/4/2025	1/5/2025	6/5/2025	7/5/2025	8/5/2025	13/5/2025	14/5/2025	15/5/2025	20/5/2025	21/5/2025	22/5/2025	27/5/2025	28/5/2025	29/5/2025	3/6/2025	4/6/2025	5/6/2025	10/6/2025	11/6/2025	12/6/2025	17/6/2025	18/6/2025	19/6/2025	24/6/2025	25/6/2025	26/6/2025	1/7/2025	2/7/2025	3/7/2025	8/7/2025	9/7/2025	10/7/2025
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
ANDRES SANTIAGO PEREZ DIAZ CC – 1069258782	1	I			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*																		
ESTIVEN SANTIAGO LOPEZ OSPINO TI - 1068421595	2	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*																		
JHON SEBASTIÁN CUESTAS SARMIENTO TI - 1023897441	3	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*																		
JOSE ALEJANDRO LEAL HERNANDEZ TI - 1034286776	4	*			*	*	*	*	*	*	I	I	I	I	I	I																		
JUAN DAVID SALAMANCA VARGAS CC - 1031644519	5	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*																		
MAYKEL ALEJANDRO SUARÉZ BASILIO TI - 1103120009	6	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*																		
MAYRET SOFIA TRUJILLO GIRALDO TI - 1025533668	7	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*																		
MIGUEL ANGEL SANCHEZ CALDERON TI – 1141119380	8	*			*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*																		
YULIETH NATALIA PAVAS RODRIGUEZ CC - 1030541999	9	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*																		
	10																																	
	11																																	
	12																																	
	13																																	
	14																																	
	15																																	
	16																																	
	17																																	
	18																																	
	19																																	
	20																																	
	21																																	
	22																																	
	23																																	
	24																																	
	25																																	
	26																																	
	27																																	
	28																																	
	29																																	
	30																																	
	31																																	
	32																																	

	FALTAS			ACTIVIDADES											100%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO		ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
	J	I	T	20%	10%	30%	20%	20%											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			SI	NO	
1	0	0	0	96,0%	96,0%	96,0%	96,0%	96,0%							96,0%	A	X		EN FORMACION
2	0	0	0	96.0%	96.0%	96.0%	96.0%	96.0%							96.0%	A	X		EN FORMACION
3	0	0	0	96.0%	96.0%	96.0%	96.0%	96.0%							96.0%	A	X		EN FORMACION
4	0	12	12	96,0%	96,0%	0,0%	0,0%	0,0%							38,0%	D		X	DESERCION
5	0	0	0	96.0%	96.0%	96.0%	96.0%	96.0%							96.0%	A	X		EN FORMACION
6	0	0	0	96,0%	96,0%	96,0%	96,0%	96,0%							96,0%	A	X		EN FORMACION
7	0	0	0	96,0%	96,0%	96,0%	96,0%	96,0%							96,0%	A	X		EN FORMACION
8	0	2	2	96.0%	96.0%	96.0%	96.0%	96.0%							96.0%	A	X		EN FORMACION
9	0	0	0	96,0%	96,0%	96,0%	96,0%	96,0%							96,0%	A	X		EN FORMACION
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			
21																			
22																			
23																			
24																			
25																			
26																			
27																			
28																			
29																			
30																			
31																			
32																			

FIRMA COORDINADOR

NOMBRE INSTRUCTOR: ANA JAKELINE BECERRA BECERRA

FIRMA INSTRUCTOR:

(*) ASISTENCIA (I) INASISTENCIA (J)JUSTIFICADA (T) Total

OBSERVACIONES: II TRIMESTRE 2025

NO FORMACION DIA TRABAJO 30/04/2025, 1/05/2025

JORNADA MADRUGADA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

ASISTENCIA -SEGUIMIENTO

No. DE FICHA : 3173130
ESPECIALIDAD: TÉCNICO
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TÉCNICO EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL
CÓDIGO DEL PROGRAMA: 134102_V1
COMPETENCIA A DESARROLLAR: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información (Cortel I)
CÓDIGO DE LA COMPETENCIA: 37371
RESULTADOS DE APRENDIZAJE: 633008 - 3 633009 - 4. 633010 - 1. 633011 – 2
FRANJAS DE FORMACIÓN: 1
JORNADA : Madrugada
FECHA DE INICIACIÓN: 29/04/2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 12/07/2025
INSTRUCTOR-TUTOR: Nelson Eduardo Torres Blackborne
CÉDULA: 79.597.442

APRENDIZ	MES	ABRIL			MAYO									JUNIO										JULIO						FALTAS				ACTIVIDADES										0%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO		ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
	SEM	1			2			3			4		5	6			7			8			9			10			11																		
	DIA	28/4/2025	30/4/2025	1/5/2025	6/5/2025	7/5/2025	8/5/2025	13/5/2025	14/5/2025	15/5/2025	20/5/2025	21/5/2025	22/5/2025	27/5/2025	28/5/2025	29/5/2025	3/6/2025	4/6/2025	5/6/2025	10/6/2025	11/6/2025	12/6/2025	17/6/2025	18/6/2025	19/6/2025	24/6/2025	25/6/2025	26/6/2025	1/7/2025	2/7/2025	3/7/2025	8/7/2025	9/7/2025	10/7/2025	J	I	T	1. Guía Taller 1	2. Guía Taller 2	3. Guía Taller 3	4. Guía Taller 4	5. Guía Taller 5	6. Guía Taller 6	7. Guía Taller 7	8. Guía Taller 8	9. Guía Taller 9	10. Guía Taller 10			SI	NO	
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10					
PAVAS RODRIGUEZ YULIETH NATALIA CC 1030541999	1																*	*	*	I	*	*	*	*	*	J	*	*	I	*	*	*	*	1	2	4	6						20,0%	20,0%	20,0%	20,0%	20,0%	100%	A	X		FORMACIÓN
SALAMANCA VARGAS JUAN DAVID CC 1031644519	2																I	I	*	*	*	*	I	*	*	*	I	*	I	*	*	*	*	2	0	10	10						20,0%	20,0%	20,0%	20,0%	20,0%	100%	A	X		FORMACIÓN
PEREZ DIAZ ANDRES SANTIAGO CC 1069258782	3																*	I	I	I	*	*	I	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	3	0	10	10						20,0%	20,0%	20,0%	20,0%	20,0%	100%	A	X		FORMACIÓN
CUESTAS SARMIENTO JHON SEBASTIÁN TI 1023897441	4																*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	I	*	I	*	*	*	4	0	6	6						20,0%	20,0%	20,0%	20,0%	20,0%	100%	A	X		FORMACIÓN
TRUJILLO GIRALDO MAYRET SOFIA TI 1025533668	5																I	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	I	*	*	*	5	0	8	8						20,0%	20,0%	20,0%	20,0%	20,0%	100%	A	X		FORMACIÓN
LEAL HERNANDEZ JOSE ALEJANDRO TI 1034286776	6																I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	6	0	34	34						0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0%	D		X	FORMACIÓN
LOPEZ OSPINO ESTIVEN SANTIAGO TI 1068421595	7																*	*	*	*	I	*	*	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	7	0	22	22						0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0%	D		X	FORMACIÓN
SUARÉZ BASILIO MAYKEL ALEJANDRO TI 1103120009	8																*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	8	0	4	4						20,0%	20,0%	20,0%	20,0%	20,0%	100%	A	X		FORMACIÓN
SANCHEZ CALDERON MIGUEL ANGEL TI 1141119380	9																*	*	*	*	I	*	*	I	*	I	I	*	*	I	I	*	*	*	9	0	12	12						20,0%	20,0%	20,0%	20,0%	20,0%	100%	A	X		FORMACIÓN
-	10																																		10	0	0	0						20,0%	20,0%	20,0%	20,0%	20,0%	100%	A	X		FORMACIÓN
-	11																																		11	0	0	0											0%	D		X	0
-	12																																		12	0	0	0											0%	D		X	0
-	13																																		13	0	0	0											0%	D		X	0
-	14																																		14	0	0	0											0%	D		X	0
-	15																																		15	0	0	0											0%	D		X	0
-	16																																		16	0	0	0											0%	D		X	0
-	17																																		17	0	0	0											0%	D		X	0
-	18																																		18	0	0	0											0%	D		X	0
-	19																																		19	0	0	0											0%	D		X	0
-	20																																		20	0	0	0											0%	D		X	0
-	21																																		21	0	0	0											0%	D		X	0
-	22																																		22	0	0	0											0%	D		X	0
-	23																																		23	0	0	0											0%	D		X	0
-	24																																		24	0	0	0											0%	D		X	0
-	25																																		25	0	0	0											0%	D		X	0
-	26																																		26	0	0	0											0%	D		X	0
-	27																																		27	0	0	0											0%	D		X	0
-	28																																		28	0	0	0											0%	D		X	0
-	29																																		29	0	0	0											0%	D		X	0
-	30																																		30	0	0	0											0%	D		X	0
-	31																																		31	0	0	0											0%	D		X	0
-	32																																		32	0	0	0											0%	D		X	0
-	33																																		33	0	0	0											0%	D		X	0
-	34																																		34	0	0	0											0%	D		X	0
-	35																																		35	0	0	0											0%	D		X	0

FIRMA COORDINADOR

NOMBRE INSTRUCTOR: Nelson Eduardo Torres Blackborne

FIRMA INSTRUCTOR:

(*) ASISTENCIA | (I) INASISTENCIA | (J)JUSTIFICADA | (T) Total

OBSERVACIONES:

JORNADA MADRUGADA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

ASISTENCIA - SEGUIMIENTO

No. DE FICHA :	**3173130**	**ESPECIALIDAD:**	**TECNICO**
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	**EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL**	**CÓDIGO DEL PROGRAMA:**	**134102**
COMPETENCIA A DESARROLLAR:		**CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:**	**240201526**
Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.		**RESULTADOS DE APRENDIZAJE:**	**633006 - 1 633003 - 2 633005 - 3 633004 - 4**
FRANJAS DE FORMACIÓN:	**1**	**JORNADA :**	**MADRUGADA**
FECHA DE INICIACIÓN:	**29/04/2025**	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	**12/07/2025**
INSTRUCTOR-TUTOR:	**EDNA YURANI GARZÓN ALARCÓN**	**CÉDULA:**	**1.026.254.583** **NIS:**

APRENDIZ	MES	ABRIL	MAYO														JUNIO												JULIO					
	SEM	1			2			3			4			5			6			7			8			9			10			11		
	DIA	29/4/2025	30/4/2025	1/5/2025	6/5/2025	7/5/2025	8/5/2025	13/5/2025	14/5/2025	15/5/2025	20/5/2025	21/5/2025	22/5/2025	27/5/2025	28/5/2025	29/5/2025	3/6/2025	4/6/2025	5/6/2025	10/6/2025	11/6/2025	12/6/2025	17/6/2025	18/6/2025	19/6/2025	24/6/2025	25/6/2025	26/6/2025	1/7/2025	2/7/2025	3/7/2025	8/7/2025	9/7/2025	10/7/2025
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
CUESTAS SARMIENTO JHON SEBASTIÁN TI 1023897441	1																	*	*	*	I	I	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	
LEAL HERNANDEZ JOSE ALEJANDRO TI 1034286776	2																	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I
LOPEZ OSPINO ESTIVEN SANTIAGO TI 1068421595	3																	I	*	*	I	I	*	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I
PAVAS RODRIGUEZ YULIETH NATALIA CC 1030541999	4																	*	*	I	*	*	*	*		*	*	I	*	*	J	*	*	
PEREZ DIAZ ANDRES SANTIAGO CC 1069258782	5																	I	I	I	*	I	I	*		I	*	*	*	*	*	I	*	
SALAMANCA VARGAS JUAN DAVID CC 1031644519	6																	I	*	*	I	I	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	
SANCHEZ CALDERON MIGUEL ANGEL TI 1141119380	7																	*	*	*	I	I	*	I		*	*	*	*	*	*	*	*	
SUARÉZ BASILIO MAYKEL ALEJANDRO TI 1103120009	8																	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	
TRUJILLO GIRALDO MAYRET SOFIA TI 1025533668	9																	I	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	
-																																		
-																																		
-																																		
-																																		
-																																		
-																																		
-																																		
-																																		
-																																		
-																																		
-																																		
-																																		
-																																		
-																																		
-																																		
-																																		
-																																		
-																																		
-																																		
-																																		
-																																		
-																																		
-																																		

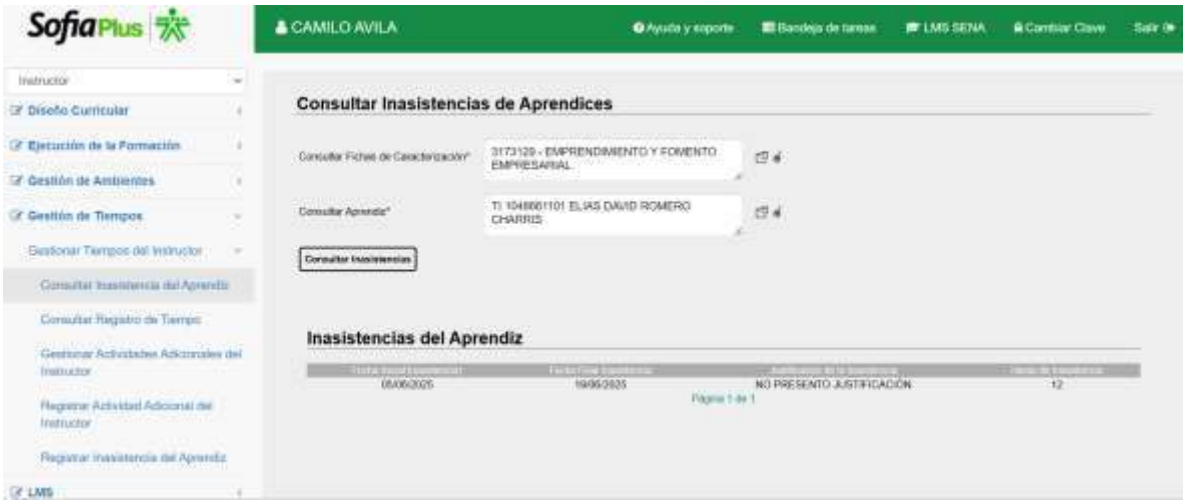
APRENDIZ	FALTAS				ACTIVIDADES DEL PERIODO ACADEMICO										100%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO		ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
		J	I	T	10%	15%	20%	30%	25%										
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			SI	NO	
CUESTAS SARMIENTO JHON SEBASTIÁN TI 1023897441	1	0	4	4	10%	13%	18%	25%	25%						91%	A	X		INDUCCION
LEAL HERNANDEZ JOSE ALEJANDRO TI 1034286776	2	0	34	34	0%	0%	0%	0%	0%						0%	D		X	INDUCCION
LOPEZ OSPINO ESTIVEN SANTIAGO TI 1068421595	3	0	28	28	0%	0%	0%	0%	0%						0%	D		X	INDUCCION
PAVAS RODRIGUEZ YULIETH NATALIA CC 1030541999	4	2	4	6	10%	15%	20%	25%	25%						95%	A	X		INDUCCION
PEREZ DIAZ ANDRES SANTIAGO CC 1069258782	5	0	14	14	10%	13%	18%	25%	25%						91%	A	X		INDUCCION
SALAMANCA VARGAS JUAN DAVID CC 1031644519	6	0	6	6	10%	13%	18%	25%	25%						91%	A	X		INDUCCION
SANCHEZ CALDERON MIGUEL ANGEL TI 1141119380	7	0	6	6	10%	13%	18%	25%	25%						91%	A	X		INDUCCION
SUARÉZ BASILIO MAYKEL ALEJANDRO TI 1103120009	8	0	0	0	10%	15%	18%	25%	25%						93%	A	X		INDUCCION
TRUJILLO GIRALDO MAYRET SOFIA TI 1025533668	9	0	2	2	10%	15%	20%	25%	25%						95%	A	X		INDUCCION

FIRMA COORDINADOR	**NOMBRE INSTRUCTOR:** **Edna Yurani Garzón**	**OBSERVACIONES:**
	FIRMA INSTRUCTOR: Yurani garzon	
	(*) ASISTENCIA (I) INASISTENCIA (J)JUSTIFICADA (T) Total	

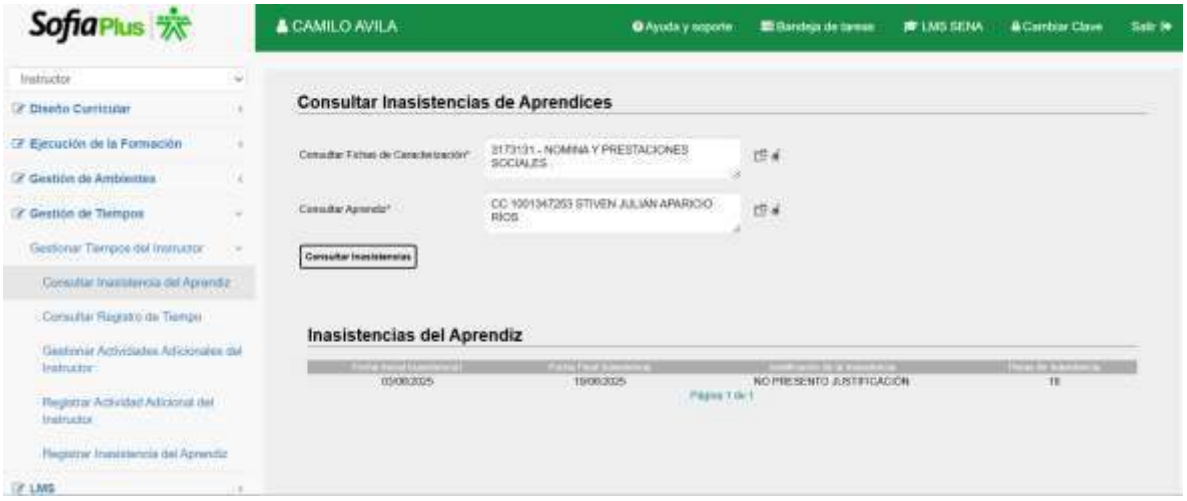
	Registro de Inasistencias del Aprendiz	
	Instructor	Camilo Ávila García

Ficha 3173129 TEFE

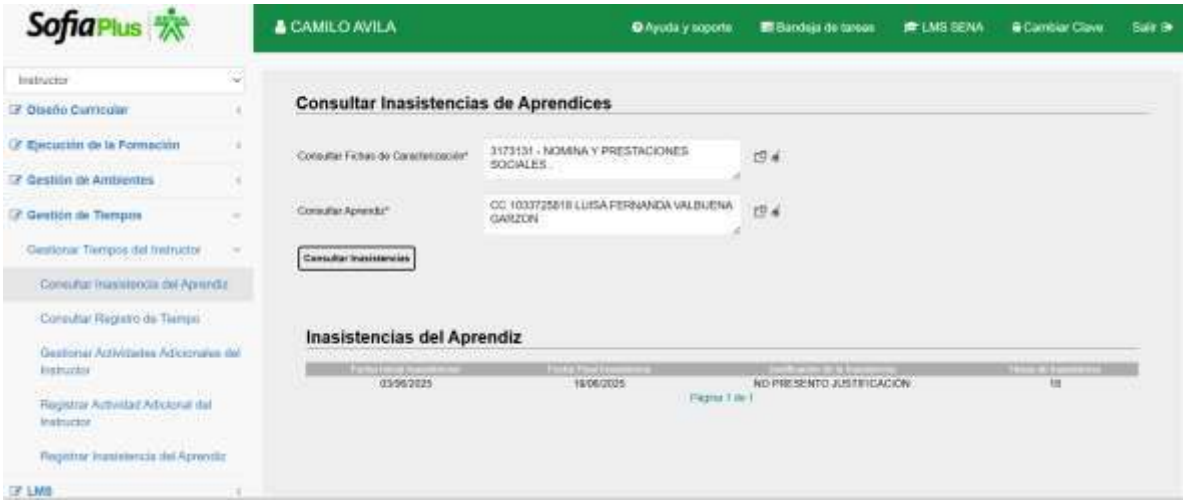




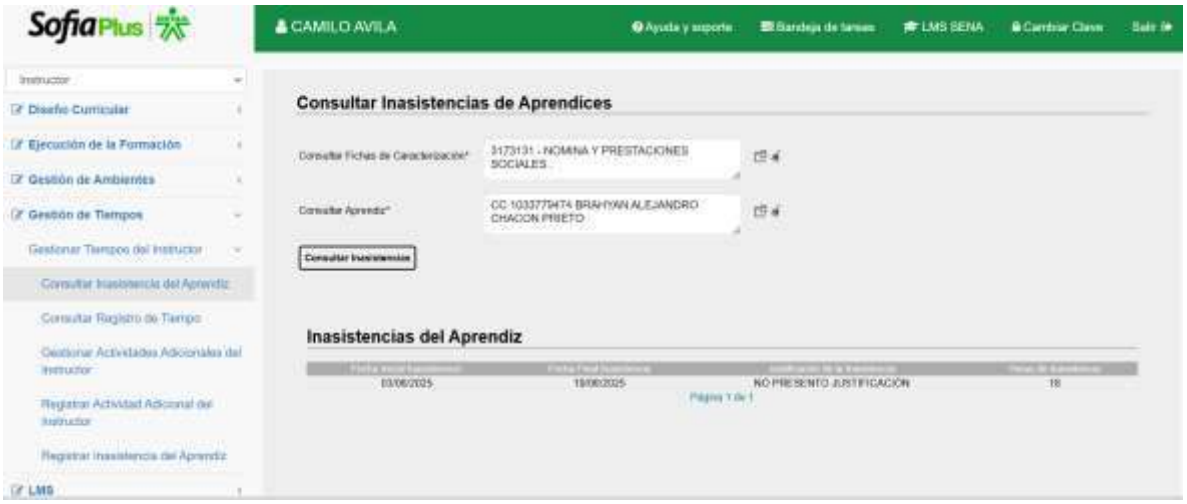
Ficha 3173131 TNPS



	Registro de Inasistencias del Aprendiz	
	Instructor	Camilo Ávila García







	Registro de Inasistencias del Aprendiz	
	Instructor	Camilo Ávila García

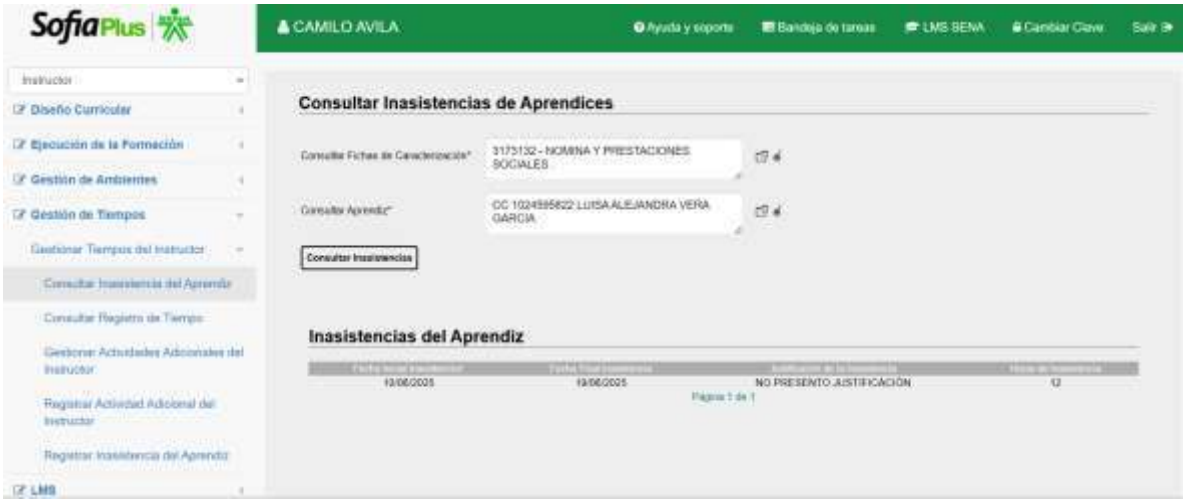


Ficha 3173132 TNPS

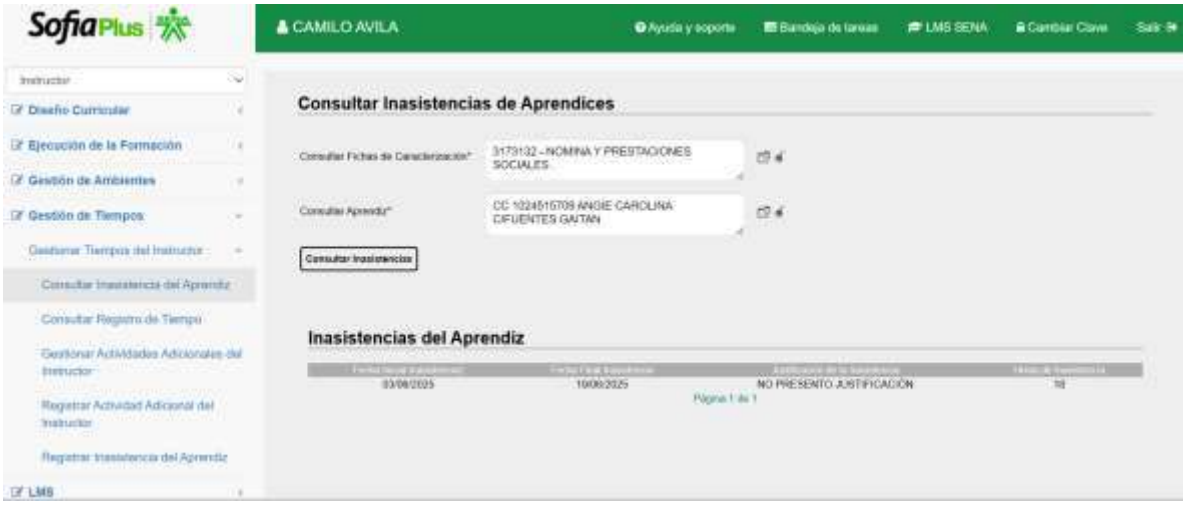




	Registro de Inasistencias del Aprendiz	
	Instructor	Camilo Ávila García







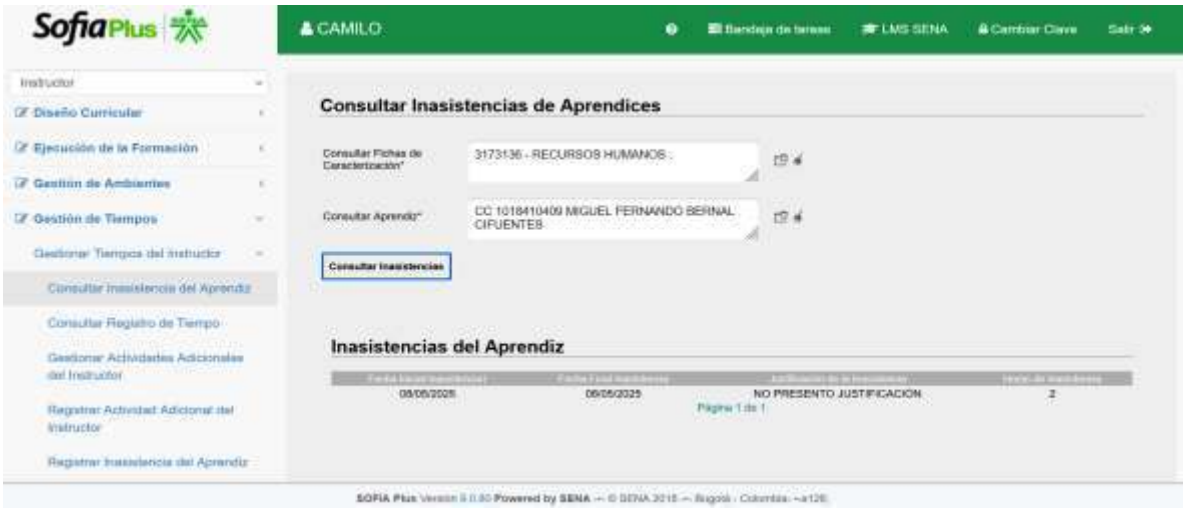
	Registro de Inasistencias del Aprendiz	
	Instructor	Camilo Ávila García

Ficha 3173133 TNPS

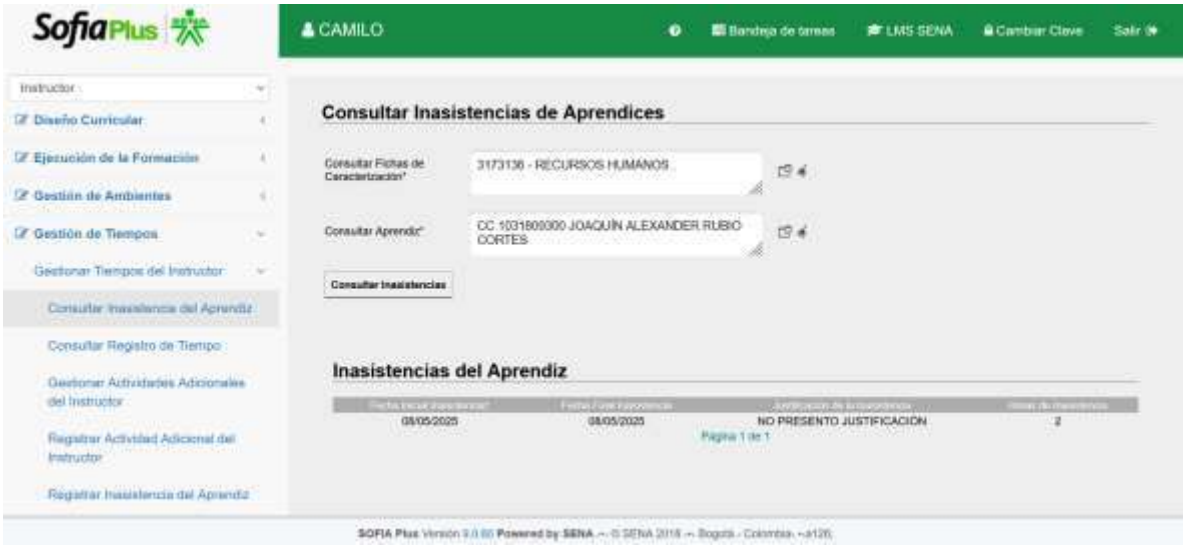




Ficha 3173136 TRH



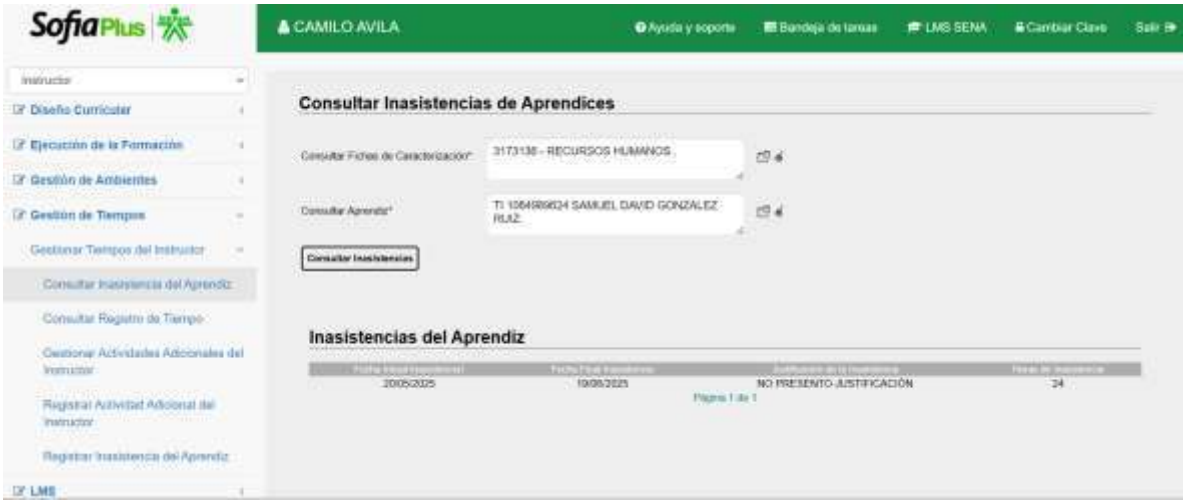
	Registro de Inasistencias del Aprendiz	
	Instructor	Camilo Ávila García





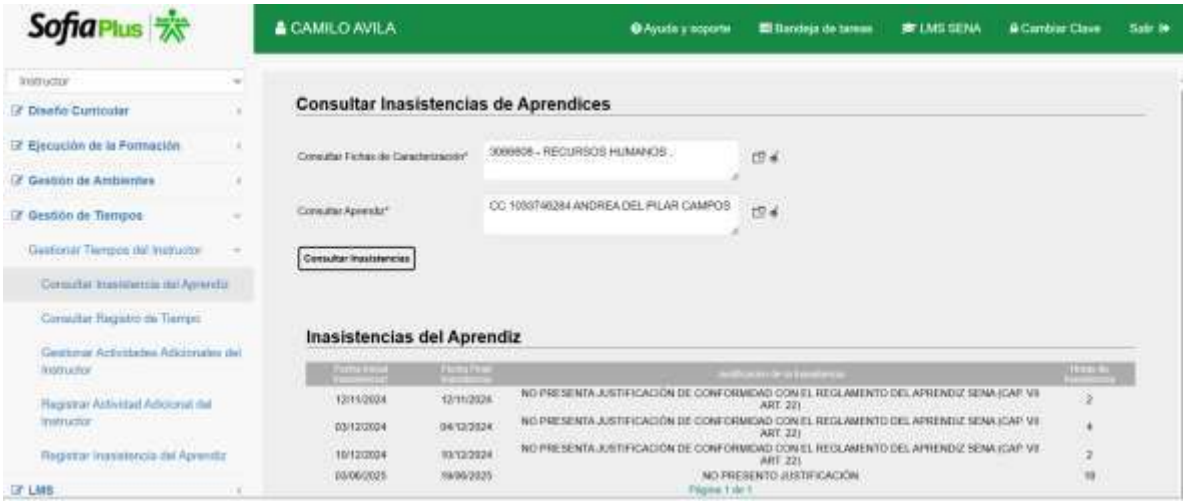


	Registro de Inasistencias del Aprendiz	
	Instructor	Camilo Ávila García

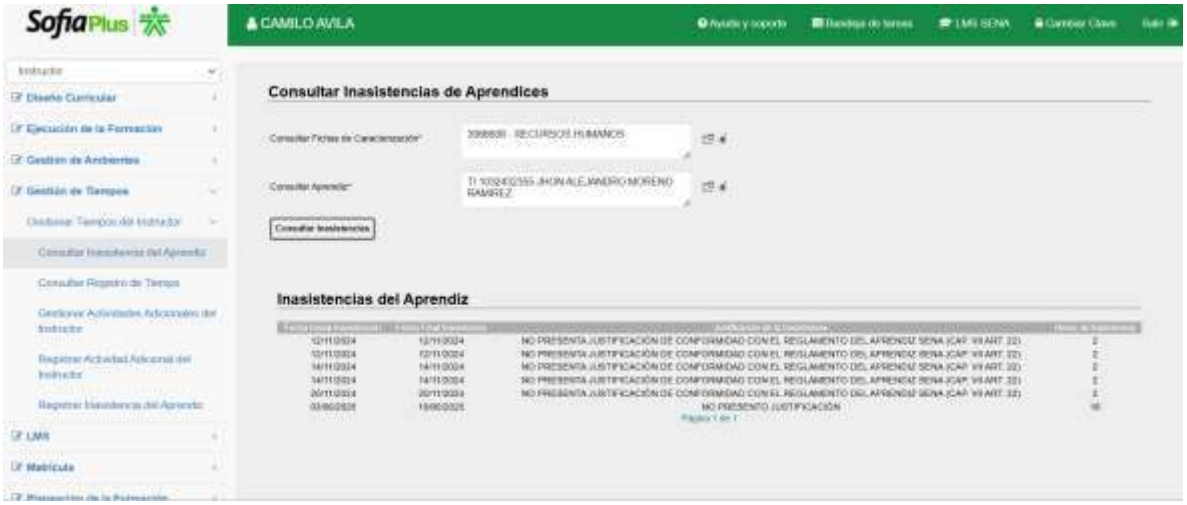


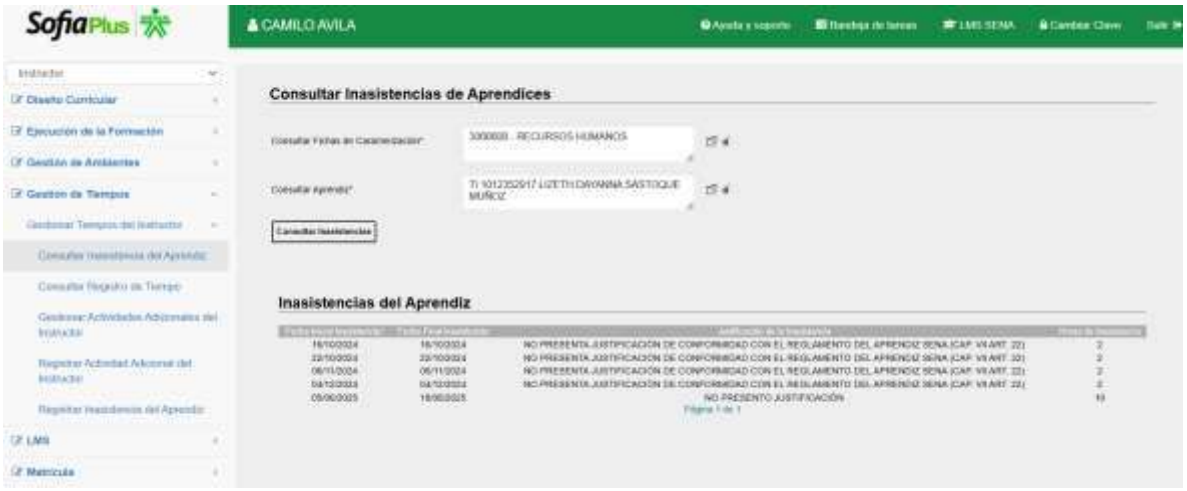


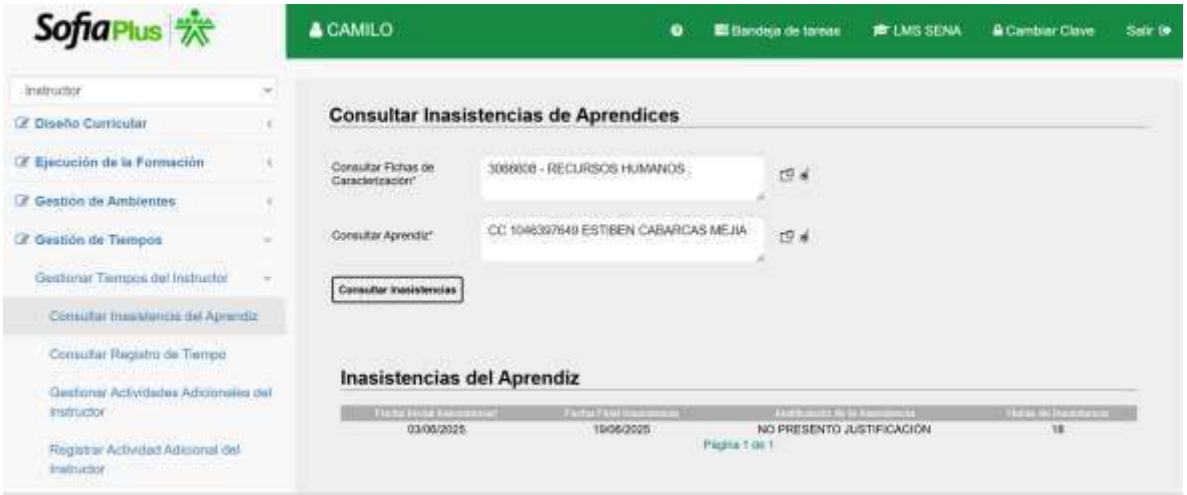
Ficha 3066608 TRH



	Registro de Inasistencias del Aprendiz	
	Instructor	Camilo Ávila García







	Registro de Inasistencias del Aprendiz	
	Instructor	**Camilo Ávila García**



Outlook

CURSO DE FORMACION COMPLEMENTARIA

Desde Camilo Avila Garcia <cavilaga@sena.edu.co>
Fecha Lun 2025-07-14 12:25
Para Anny Alejandra Rodriguez Pineda <annyrodriguezp@sena.edu.co>
CC Camilo Avila Garcia <cavilaga@sena.edu.co>
CCO camiloavilagdoc.senacga@gmail.com <camiloavilagdoc.senacga@gmail.com>

1 archivo adjunto (6 KB)
F 3173130 TEFE Listado de Aprendices Activos.pdf;

Apreciada Anny Alexandra Rodríguez, reciba un cordial saludo.

Atendiendo las indicaciones y lineamientos de la Coordinación Académica de la Jornada Madrugada del CGA, en lo relacionado con la realización del curso 12350001 - Matemáticas financieras para la toma de decisiones empresariales, en el archivo del adjunto encuentra el listado de aprendices que participaran de esta acción de formación.

Quedo atento a sus comentarios y orientaciones sobre este asunto.

Camilo Avila García
Instructor Jornada Madrugada
Centro de Gestión Administrativa CGA
Regional Distrito Capital
cavilagarcia@misena.edu.co
Tel: (571) 3430111 IP 16097 – 16190
Av. Caracas No. 13 -80 Bogotá D.C. – Colombia
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Outlook

RE: CURSO DE FORMACION COMPLEMENTARIA

Desde Anny Alejandra Rodriguez Pineda <annyrodriguezp@sena.edu.co>
Fecha Mar 2025-07-15 15:33
Para Camilo Avila Garcia <cavilaga@sena.edu.co>

11 - 9404

Bogotá D.C., julio 15 de 2025

Cordial saludo instructor Camilo,

Acuso recibido, gracias por la información. Procederemos a realizar el debido proceso.

Agradezco la atención.

Cualquier inquietud podrá ser resuelta por este mismo medio o a través de mi WhatsApp personal: (+ 57) 3123063749.

Cordialmente.,

Anny Alejandra Rodríguez Pineda
Centro de Gestión Administrativa
Formación Complementaria
annyrodriguezp@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Avenida Carracas No 13-88

@SENAcomunica

De: Camilo Avila Garcia <cavilaga@sena.edu.co>
Enviado: lunes, 14 de julio de 2025 12:25
Para: Anny Alejandra Rodriguez Pineda <annyrodriguezp@sena.edu.co>
Cc: Camilo Avila Garcia <cavilaga@sena.edu.co>
Asunto: CURSO DE FORMACION COMPLEMENTARIA

Apreciada Anny Alexandra Rodríguez, reciba un cordial saludo.

Atendiendo las indicaciones y lineamientos de la Coordinación Académica de la Jornada Madrugada del CGA, en lo relacionado con la realización del curso 12350001 - Matemáticas financieras para la toma de decisiones empresariales, en el archivo del adjunto encuentra el listado de aprendices que participaran de esta acción de formación.

Quedo atento a sus comentarios y orientaciones sobre este asunto.

Camilo Ávila García
Instructor Jornada Madrugada
Centro de Gestión Administrativa CGA
Regional Distrito Capital
cavilagarcia@misena.edu.co
Tel: (571) 3430111 IP 16097 – 16190
Av. Caracas No. 13 -80 Bogotá D.C. – Colombia
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Camilo Avila Garcia
Centro De Gestión Administrativa - Contratista
cavilaga@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Avenida Carracas No 13-88
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

Anny Alejandra Rodriguez Pineda
Centro De Gestión Administrativa - Contratista
annyrodriguezp@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Avenida Carracas No 13-88
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CAMILO AVILA GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

FECHA INICIAL: 01/06/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3173129 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS

02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS

1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3173132 - NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Generar nómina de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS

02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS

1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3066608 - RECURSOS HUMANOS .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

02 ELABORAR DOCUMENTOS DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS, DE ACUERDO CON NORMAS

03 MANTENER EL SOPORTE DOCUMENTAL DE LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y NORMAS TÉCNICAS.

04 VERIFICAR LA ELABORACIÓN Y ALMACENAMIENTO DE LOS DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

05 PRESENTAR INFORMES DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS, SEGÚN NORMAS TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS

02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS

1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3173136 - RECURSOS HUMANOS .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

02 ELABORAR DOCUMENTOS DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS, DE ACUERDO CON NORMAS

03 MANTENER EL SOPORTE DOCUMENTAL DE LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y NORMAS TÉCNICAS.

04 VERIFICAR LA ELABORACIÓN Y ALMACENAMIENTO DE LOS DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

05 PRESENTAR INFORMES DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS, SEGÚN NORMAS TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS

02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS

1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 95,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/06/2025	27/06/2025	OTROS	64,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 64,00

INSTRUCTOR: CAMILO AVILA GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA