Secretaría de Salud / Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Oleida Mendoza Mendoza							
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	56075447		
CORREO ELECTRONICO:	olemen.mm@gmail.com				CELULAR:	3057052357		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA				SEDE:	SUBRED		
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	FO09K32	100						
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	550488443564585					PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	3479			VIGENCIA	2025		
NÚMERO DE CDP	1373	FECHA	2025-06-17 13:58:49.000	NÚMERO DE CRP	30380	FECHA	2025-06-25 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL EN INGENIERIA DE SISTEMAS						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL			
		2025-06-01		2025-06-30			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$4,127,207						
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$20,953,289
VALOR EJECUTADO	$17,925,627
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$4,127,207
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$3,027,662
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	86%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
1073655402	$1,754,192	$219,274	$280,671	3	$42,732	$542,677

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Junio de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil de gestor, bachiller, técnico y/o tecnólogo, profesional, profesional especializado, conforme a lo establecido por los lineamientos distritales del Modelo de salud MAS Bienestar en el marco de las acciones del plan de intervenciones colectivas PSPIC, en concordancia a estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos en los documentos anexos del convenio, procesos, guías institucionales y nacionales vigentes.	Se desarrollan acciones y/o actividades para el mes de junio de 2025, de acuerdo a los productos descritos en el lineamiento del Proceso Transversal de Gestión de la Información de VSP. Envío y consolidados datos de la matriz poblacional. Realimentación BD_Historicos técnicos de sistemas de VSP. Recepción de disponibilidad Subsistemas SIVIGILA/Transmisibles y Salud Mental. Gestiones ante el área de sistemas y actividades administrativas.	Actas y listados de asistencia, soportes de gestión en la herramienta Mesa de Ayudas - Intranet de la Subred, correos electrónicos y cargue en OneDrive.
Participar activamente en las jornadas programadas tanto por la SDS como por la Subred o las contempladas en el convenio asignado.	Se desarrollan actividades de acuerdo a los protocolos establecidos en la institución a demanda.	Según programación.
Desarrollar acciones de control social, demanda inducida, información, sensibilización, educación, canalización, atención, seguimiento, notificación de eventos de interés en salud pública y notificación de alertas a la población identificada.	Se participa en las actividades convocadas por la Subred según su requerimiento.	Según programación.
Prestar los servicios contratados desde los ejes de humanización y seguridad del paciente, de acuerdo con las guías y protocolos institucionales vigentes.	Se desarrollan actividades de acuerdo a los protocolos establecidos en la institución a demanda.	Según programación.
Participar en reuniones de asistencia técnica ordinarias o extraordinarias, fortalecimiento de capacidades, inducción o reinducción, programadas por la secretaria Distrital de Salud o por la Subred.	Asistencia y participación a la reunión de líderes, Comité de Gestión de la Información, Reunión Proyecto: "Sistema de Informacion Integrado para la SP Distrital" y Mesa técnica SIVIGILA/Transmisibles. Asistencia y participación a reunión de articulación con técnicos de sistemas de los 14 Subsistemas de VSP.	Correo electrónico, actas y listados de asistencia.
Fortalecer los grupos, organizaciones y redes comunitarias para impulsar los ejercicios participativos y la movilización social por el derecho a la salud.	Se desarrollan actividades de acuerdo a los protocolos establecidos en la institución a demanda.	Según programación.
Realizar entrega de productos, informes requeridos, bases de datos, aplicativos de la Subred o de la SDS, entre otros, o realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las observaciones de calidad dada por el supervisor del contrato y/o líder del proceso, cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención.	Envío consolidado de productos y/o actividades al Nivel Central (11/07/2025) Fortalecimientos Técnicos a la Red de Operadores: Capacitación y evaluación de procesos: Geo-Referenciación - Encuestas de Percepción: Politicas de Seguridad de los Datos al 100% Red de Operadores. (UPGD´s - UI´s) Consolidado aplicación formato de la seguridad y manejo de la información personal - "Habeas Data". Monitoreo y seguimiento calidad del dato de las fuentes de información Sub_ERI. Matriz inventario equipo de cómputo – BD del talento humano de gestión de la información de los 14 subsistemas de VSP y Consolidado de las BD de los mismos. Envío cronograma AT UPGD´s - UI´s Mayo- 25 y acta concertación y proyección AT Junio-25.	Correos, actas y listados de asistencia.
Alistar los soportes y presentar auditorías programadas tanto de la Subred, la SDS o por entes de control.	Revisión de todos los productos auditables y su respectivo envío al Nivel Central - SDS para el periodo del mes de abril a junio- 25 con el fin de realizar los respectivos ajustes siempre y cuando aplique y garantizar su entrega en tiempos con oportunidad y calidad del dato.	Revisión de todos los productos auditables y su respectivo envío al Nivel Central - SDS para el periodo del mes de abril a junio-25 con el fin de realizar los respectivos ajustes siempre y cuando aplique y garantizar su entrega en tiempos con oportunidad y calidad del dato.
Elaborar y presentar cronograma mensual de actividades e informes de gestión y/o desarrollo del proceso según programación y velar por el cumplimiento de estos.	Diligenciamiento de las actividades en cronograma en OneDrive. Realimentación matriz del Plan de Acción.	Cargue en OneDrive.
Atender las diferentes solicitudes asignadas y dar respuesta de manera oportuna a las mismas.	Realización de actividades administrativas y gestiones ante el área de sistemas de acuerdo a la necesidad de cada subsistema en todo lo relacionado a los insumos tecnológicos, conectividad, así como también las articulaciones descritas en el lineamiento.	Intranet - Mesa de ayudas, correos, actas y listados de asistencia.

Copia Certificada Subred Suroccidente

Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos, respondiendo a la disponibilidad según programación y necesidad del servicio.	Para este periodo no se presentan novedades.	No aplica.
Mantener la imagen institucional a través de las actuaciones individuales.	Comunicación clara y constante, proactiva con responsabilidad en la entrega de mis productos con oportunidad y calidad en el dato, adaptación al cambio, participación activa en los planes de contingencia de acuerdo a la necesidad.	Correo y/o actas y listados de asistencia.
Portar los elementos de identificación institucional de manera adecuada y permanente en la ejecución de las acciones, así como el uso eficiente de los insumos para el desarrollo de la actividad.	Buen uso y manejo de los insumos tecnológicos a mi cargo, así como el porte del carnet y chaqueta que me identifican como funcionario activo de la institución.	Uso diario de insumos referidos, evidencias en las cámaras de seguridad.
Cuidar y dar buen uso los equipos y/o elementos asignados en el contrato para dar cumplimiento a las obligaciones del convenio.	Se realiza seguimiento con todo lo relacionado al buen uso y manejo de los insumos tecnológicos manejo de la información y herramientas y/o plataformas propias de cada Subsistema. (Equipos de cómputo, Impresoras, entre otros)	Actas y listados de asistencia.
Cumplir con la normativa de gestión documental para la entrega de soportes y/o informes requeridos durante la ejecución del convenio.	Realización consolidada de soportes tanto magnético y físico de las diferentes actas que respaldan actividades de gestión de la información realizadas en los diferentes Subsistemas.	Acta y listados de asistencia, correos electrónicos y cargue en OneDrive.
Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera.	Se desarrollan actividades de acuerdo a los protocolos establecidos en la institución a demanda.	Según programación.

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE

NIT: 900.959.048-4

DEBEA:

OLEIDA MENDOZA MENDOZA
C.C. 56.075.447 de San Juan del Cesar (Guajira)

La suma de **$ 4.127.207** (Cuatro millones ciento veintisiete mil doscientos siete pesos m/c), por concepto de servicios como **PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2** profesionales especializados a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC **VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA**, durante el periodo de 01 al 30 de junio de 2025, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 3479-2025**.**

OLEIDA MENDOZA MENDOZA
C.C. 56.075.447 de San Juan del Cesar (Guajira)
CUENTA DE AHORROS DAVIVIENDA
NUMERO 488443564585

Nota: En constancia del anterior documento equivalente correspondiente al mes **JUNIO** y una vez verificado el cumplimiento de los productos, se da visto bueno como apoyo a la supervisión.

LADY VIVIANA RODRIGUEZ GALINDO
Referente Vigilancia en Salud Pública

Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente

Aumentar el contraste

UTC -5 21:58:07
OLEIDA MENDOZA ME...



Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	56075447-OLEIDA MENDOZA M. MAR-25.pdf	56075447-OLEIDA MENDOZA M. MAR-25.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	56075447-OLEIDA MENDOZA M. ABRIL-25.pdf	56075447-OLEIDA MENDOZA M. ABRIL-25.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia)

018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-06-27, 12:41:16 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	mayo de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	mayo de 2025
Empresa	OLEIDA MENDOZA MENDOZA
CEDULA CIUDADANIA	CC 56075447
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1073655402
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1583876542
Banco	(1507) - NEQUI
Valor	$ 548.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 280.700	$ 2.800
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 219.300	$ 2.200
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 42.800	$ 500
		SubTotales:		$ 542.800	$ 5.500
		Total a Pagar:			$ 548.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!