El Paso, Cesar, 22 de Julio de 2025

Señores
SECRETARÍA GENERAL
Atn. **VICTOR EDUARDO JIMENEZ BOLAÑO**
Supervisor del Contrato No. 148.
El Paso – Cesar
E. S. D.

ASUNTO : INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES No. 2 CORRESPONDIENTES AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 05 DE JUNIO AL 22 DE JULIO DE 2025, AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. CD 148 - 2025.

INFORMACION DEL CONTRATO

No. DE CONTRATO	**148**
OBJETO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL RECAUDO DE IMPUESTOS MUNICIPALES A TRAVÉS DE ESTRATEGIAS TRIBUTARIAS DURANTE LA VIGENCIA 2025 EN EL MUNICIPIO DE EL PASO – CESAR.**
VALOR	**SEISCIENTOS CINCUENTA MILLONES CUARENTA MIL PESOS ($650.040.000) M/CTE**
PLAZO	**CINCO (05) MESES**

1. OBLIGACIONES CONTRACTUALES

SILVIA MARIANA BENAVIDES AMAYA identificado con la cedula de ciudadanía No. **1.100.894.211**, Representante Legal de la Empresa VALTERRA CONSULTORIA GESTION DESARROLLO S.A.S. relaciono las actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el **05** de JUNIO al **22** de **JULIO** de 2025 correspondientes al contrato No. **148**, así:

I. DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	
OBLIGACIÓN	**PRODUCTO**
Realizar un diagnóstico inicial sobre el estado actual del proceso de estratificación socioeconómica en el municipio de El Paso, Cesar, incluyendo revisión documental, cartográfica y normativa, con el fin de identificar necesidades, vacíos de información y oportunidades de mejora en la ejecución del proceso	Actividades Realizadas En El Periodo 05 De Junio Al 22 De Julio De 2025, Según Informe De Evidencias Adjunto Al Presente Informe
Prestar asistencia técnica permanente al equipo de trabajo del municipio, brindando orientación en la aplicación de la normatividad vigente en materia de estratificación socioeconómica, en especial lo dispuesto en la Ley 142 de 1994, la Ley 505 de 1999, la Ley 732 de 2002 y el Decreto 007 de 2010	Actividades Realizadas En El Periodo 05 De Junio Al 22 De Julio De 2025, Según Informe De Evidencias Adjunto Al Presente Informe
Apoyar en la actualización y levantamiento de información cartográfica, en caso de ser necesario, asegurando la correcta delimitación de sectores, barrios, manzanas y áreas urbanas y de centros poblados que serán objeto de estratificación	Actividades Realizadas En El Periodo 05 De Junio Al 22 De Julio De 2025, Según Informe De Evidencias Adjunto Al Presente Informe
Coordinar y supervisar la ejecución del trabajo de campo, orientando y acompañando al personal recolector en las visitas a los predios, asegurando la calidad, pertinencia y veracidad de la información recolectada	Actividades Realizadas En El Periodo 05 De Junio Al 22 De Julio De 2025, Según Informe De Evidencias Adjunto Al Presente Informe

Consolidar y entregar bases de datos organizadas, con los resultados obtenidos durante la recolección de la información, en formatos digitales editables y con respaldo físico, conforme a los estándares técnicos establecidos	Actividades Realizadas En El Periodo 05 De Junio Al 22 De Julio De 2025, Según Informe De Evidencias Adjunto Al Presente Informe
Elaborar y entregar informes técnicos parciales y finales, donde se detallen los avances, dificultades, recomendaciones y resultados obtenidos en cada una de las etapas del proceso, con evidencia fotográfica, cartográfica y documental	Actividades Realizadas En El Periodo 05 De Junio Al 22 De Julio De 2025, Según Informe De Evidencias Adjunto Al Presente Informe
Garantizar la confidencialidad de la información recolectada, evitando su divulgación sin autorización expresa de la entidad contratante, y cumpliendo con las normas sobre protección de datos personales	Actividades Realizadas En El Periodo 05 De Junio Al 22 De Julio De 2025, Según Informe De Evidencias Adjunto Al Presente Informe
Acompañar y socializar al Comité Permanente de Estratificación Socioeconómica y a la Secretaria de Planeación sobre los resultados preliminares en la Segunda Etapa	Actividades Realizadas En El Periodo 05 De Junio Al 22 De Julio De 2025, Según Informe De Evidencias Adjunto Al Presente Informe
Procesar el mapa de predios, manzanas y límites de subzonas en formato Shape y PDF de la Segunda Etapa	Actividades Realizadas En El Periodo 05 De Junio Al 22 De Julio De 2025, Según Informe De Evidencias Adjunto Al Presente Informe
Cumplir con los tiempos, entregables y estándares de calidad	Actividades Realizadas En El Periodo 05 De Junio Al 22 De Julio De 2025, Según Informe De Evidencias Adjunto Al Presente Informe

establecidos en el contrato y en el plan de trabajo aprobado, bajo supervisión directa del funcionario designado por la entidad contratante	

Los anexos tales como, evidencias fotográficas, documentos de soporte u otro insumo que demuestre el cumplimiento de las obligaciones, se agregan en la parte final del presente informe de manera clara y detallada.

2. OBLIGACIONES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

2.1. VERIFICACION DE APORTES A TRAVES DE NUMERO DE PLANILLA (SI APLICA)

En cumplimiento de las obligaciones con los sistemas de seguridad social integral en salud, pensiones y riesgos laborales, informo que se pueden constatar en la planilla o certificación de pago No. **34158740** correspondiente al periodo comprendido entre el **05** de **JUNIO** al **22** de **JULIO** de 2025. Planilla que se identifica a continuación:

PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL		
PLANILLA	**No. 34158740**	
TIPO DE APORTE	**ADMINISTRADORA**	**VALOR DE APORTE**
SALUD	**SALUD TOTAL**	**$57.800**
PENSION	**PORVENIR**	**$230.700**
RIESGOS LABORALES	**POSITIVA**	**$7.600**
APORTES PARAFISCALES	**CAJASAN**	**$57.800**
VALOR TOTAL APORTE		**$353.900**

Nota: Anexo al presente la planilla de pago como soporte.

2.2. VERIFICACION DE APORTES A TRAVES DE CERTIFICACION DE APORTES (SI APLICA)

Yo, **LUIS JOSE PAEZ CAAMAÑO**, identificado con la cedula de ciudadanía No. **1.733.073** expedida en **Gamarra** y tarjeta profesional 141028, en mi calidad de **CONTADOR PUBLICO** me permito certificar que la persona jurídica VALTERRA CONSULTORIA GESTION DESARROLLO S.A.S. registrada con Nit. No. **901.586.805-5**, ha cumplido con los pagos de seguridad social integral y aportes parafiscales correspondientes a las nóminas de los últimos **SEIS (6)** meses anteriores a la fecha.

3. AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE ESTAMPILLAS MUNICIPALES Y DEPARTAMENTALES (CUANDO APLIQUE)

SILVIA MARIANA BENAVIDES AMAYA identificado con la cedula de ciudadanía No. **1.100.894.211**, Representante Legal de la Empresa VALTERRA CONSULTORIA GESTION DESARROLLO S.A.S., con la firma de la presente acta, autorizo a la Secretaria de Hacienda Municipal el descuento periódico de los valores correspondientes a las estampillas municipales a las que haya lugar. Como también, autorizo a dicha sectorial, el descuento del cien (100%) por ciento del valor del impuesto pro – desarrollo fronterizo en el primer pago realizado.

El presente informe se firma en el Municipio de El Paso – Cesar, a los **22** días del mes de **Julio** de 2025.



SILVIA MARIANA BENAVIDES AMAYA
Representante Legal
C&B CONSULTORES ASOCIADOS SAS