



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena, 31 de Julio del 2025

Señora

SHIRLEY CAROLINA QUINTANA TEJEDA

CC.1128059327

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7387706

Cargo del supervisor Coordinador Académico Centro Agroempresarial y Minero de Bolívar
Cartagena, Bolívar

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes Julio del año 2025

Referencia: No. 7387706 del año 2025

Janinna Melisa Castillo Martínez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 57299534 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroempresarial y Minero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato LA SUMA DE CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$47.374.964). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

6. Un sexto pago en el mes de Julio por la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS (\$4.599.511,00) M/CTE



7. Un séptimo pago en el mes de Agosto por la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS (\$4.599.511,00) M/CTE
8. Un octavo pago en el mes de Septiembre por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS (\$4.599.511,00) M/CTE
9. Un noveno pago en el mes de Octubre por la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS (\$4.599.511,00) M/CTE
10. Un decimo pago en el mes de Noviembre por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS (\$4.599.511,00) M/CTE
11. Y un último pago en el mes de diciembre por la suma de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS (\$3.066.341) M/CTE.

Plazo: Será hasta el 20 de Diciembre de 2025.

OBJETO:
Desarrollar acciones de formación profesional integral aplicando la metodología de formación por proyectos mediante el desarrollo de competencias y resultados de aprendizajes del área de transversal en seguridad y salud en el trabajo en programas de formación titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o a distancia, en el Centro de formación profesional agroempresarial y minero.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los diferentes procesos de Formación Profesional Integral para avanzar en temas de cobertura y calidad en los programas de formación titulada regular con el fin de	Impartir formación: Transversal Ficha 3110178 Monitoreo Ambiental, Morales y 3220376 Asistencia Administrativa Mahates (malagana). y	Listado de asistencia



	mejorar la Gestión del Centro, de acuerdo con las diferentes especialidades requeridas	complementaria ficha 3272107 implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo en Cartagena, Bolívar en Cartagena, Bolívar	
2	El contratista tendrá el rol de instructor SENA de orientar formación profesional integral y participar en proyectos de investigación aplicada.	Cumplimiento en los horarios establecidos en el aplicativo Sofía.	Sofía plus
3	Programar las actividades de formación que den respuesta a las necesidades del Programa Atención a Población Desplazada	Cumplimiento en los horarios establecidos en el aplicativo Sofía	Sofía plus
4	Realizar actividades de formación para el fortalecimiento de las capacidades técnicas de los aprendices	Cumplimiento en los horarios establecidos en el aplicativo Sofía.	Sofía plus
5	Diseñar y aplicar las acciones de formación, guías de aprendizaje, e instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos establecidos	Cumplimiento en los horarios establecidos en el aplicativo Sofía	
6	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Diseñar los instrumentos de evaluación para la formación y apoyar las redes de conocimiento cuando sea designada por el supervisor del contrato	Sofía plus



7	Realizar el registro de las acciones formativas en Sofía	Realizar el registro de las acciones formativas en Sofía	Sofía plus
8	El instructor contratista que no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO 240201056” deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo agosto 30 de 2025.	cuanto con la certificación vigente de la norma de competencia “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO 240201056”	Certificado de la Norma
9	Los instructores que se requieran en proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo Tecnológico, deberán además contar con el perfil exigido en el diseño curricular, estar registrado en el GrupLAC de COLCIENCIAS.	Disponibilidad para convocatorias de los proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico	
10	Participar en el proceso de autoevaluación y registro calificado de los programas que imparte el Centro de Formación profesional Agroempresarial y Minero.	Participación con el equipo de Diseño curricular	
11	Cumplir con los protocolos establecidos por la entidad para efectos de mitigación y prevención del Covid19.	Vacunas al día contra el covid-19, cumplimiento de los protocolos de bioseguridad	Carnet de Vacunación
12	Participar en la estructuración y/o evaluación de los procesos de bienes y servicios que guarden relación con su idoneidad, experiencia y objeto contractual	Participación con el equipo de Diseño curricular	



13	Brindar apoyo técnico de acuerdo con su idoneidad y experiencia a la supervisión técnica de contratos de bienes y servicios que sean requeridos eventualmente.	Participación con el equipo de Diseño curricular, coordinación y administración	
14	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato.	Participación con coordinación	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, planilla de pago de seguridad social N. 1073923184. Evidencias en (2) folios



Cordialmente,

Janinna
Firma
Janinna Melisa Castillo Martínez
Contratista
C.C. No. 57299534

Recibí a satisfacción:

Firma

SHIRLEY CAROLINA QUINTANA TEJEDA
CC.1128059327
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7387706/2025
Cargo del supervisor Coordinador Académico Centro Agroempresarial y Minero de Bolívar



**REGIONAL BOLIVAR
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO
INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DESARROLLADAS
EN EL MES DE JULIO DE 2025**

Instructor: Janinna Castillo Martínez

Cédula: 57299534

Contrato: 7387706/2025


En el periodo comprendido entre el 1 y el 31 del mes de Julio de 2025, se ejecutó la formación transversal en la competencia “Aplicar Prácticas De Protección ambiental, seguridad Y Salud En El Trabajo De Acuerdo Con Las Políticas Organizacionales y La Normatividad Vigente” a las Fichas: 3110178 Monitoreo Ambiental, Morales y 3220376 Asistencia Administrativa Mahates (malagana).

Las actividades de aprendizaje desarrolladas por los aprendices fueron: Mapa mental de medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo, con el fin de contextualizar los aprendices sobre la temática de protección ambiental y seguridad y salud en el trabajo. La siguiente actividad de aprendizaje fue seleccionar una actividad asociada al perfil de formación y posteriormente realizar la identificación de peligros expuesto y establecer los controles a los peligros identificados. Otras de las actividades desarrolladas fueron prueba de conocimientos. Como forma de efectuar acciones sobre problemáticas de prevención ambiental y SST desarrollaron en presentación de videos recomendaciones y acciones enfocadas sobre: Importancia de Los Elementos de Protección Personal, Prevención de sustancias psicoactivas, Prevención del Stress laboral y manejo de hábitos saludables, Programa de Manejo Ambiental.

En el mismo periodo se realizó complementaria de la ficha 3272107 implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo en Cartagena, Bolívar se desarrollaron actividades enfocadas en: Determinar acciones de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, Taller basado en la guía GTC 45-2012 para identificación, valoración y control de los peligros y riesgos en la empresa según el sector económico. Los aprendices desarrollaron acciones preventivas y correctivas y crearon lista de chequeo para identificar la información requerida para el diseño del sistema de gestión y salud en el trabajo.

En los días comprendidos entre el 21 al 24 de julio participe en la Jornada de desarrollo curricular y seguimiento a compromisos contractuales donde se desarrollarán actividades orientadas a la planeación y fortalecimiento de los procesos pedagógicos.



Firma 
Instructor: Janinna Castillo Martínez
Cédula: 57299534
Contrato: 7387706/2025

