

LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA
SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO DE LA
ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI-DISTRITO ESPECIAL

CERTIFICA

Que mediante oficio radicado número 202541370100006714 del 23 de marzo del 2025, suscrito por el Director Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional (E), solicitó certificación de insuficiencia de personal adicional: "atendiendo las últimas indicaciones y necesidades del organismo y en aras de las funciones y competencias que tiene a su cargo el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, de acuerdo con el Decreto Extraordinario No. 411.0.20.0516 de septiembre de 2016, se identificó la necesidad de reforzar las acciones que se ejecutan dentro de los procesos institucionales, dentro de las cuales se requiere Adicionar personal para fortalecer la gestión de proyectos en la Subdirección de Gestión Estratégica del Talento Humano, aportando conocimientos técnicos y operativos." y una vez revisados los cargos contenidos en la planta de personal de la entidad actualizada mediante Decreto No 4112.010.20.0070 de febrero 21 de 2025, existe personal en la planta, pero este no es suficiente para atender la necesidad presentada.

Que por lo tanto se expide el certificado de inexistencia/insuficiencia de personal para atender la siguiente necesidad:

CNP	CANTIDAD	PERFIL REQUERIDO	SINTESIS
4137-167	10	Título Técnico, Técnico profesional o Tecnólogo núcleo básico del conocimiento en: Administración, Contaduría Pública, Ingeniería, economía y afines	Brindar apoyo en la recepción, clasificación y distribución de la Documentación interna y externa en forma ágil y oportuna, dar apoyo para verificar, responder y reasignar en el Aplicativo de gestión documental Orfeo y/o Miravé la correspondencia encomendada al Despacho del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional. Brindar apoyo para archivar y custodiar responsablemente los documentos que se le encomienden en el Despacho del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

4137-168	10	Título en Bachiller	Brindar apoyo en lo relacionado con la custodia y organización de las carpetas, archivo, digitalización e impresión, conformación de expedientes físicos de la documentación relacionada con el archivo histórico y de gestión, del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, en las instalaciones del sótano del CAM,
----------	----	---------------------	--

Resumen por niveles,

NIVEL	TOTAL
Profesional	0
Técnico	10
Asistencial	10
Total general	20


Este certificado se expide en cumplimiento del Artículo 2, numeral 4, literal h) de la Ley 1150 de 2007, reglamentada en la Subsección 4, Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 y por el Artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015.

El presente certificado de insuficiencia de personal tendrá vigencia hasta el día 31 de diciembre de 2025, sin que se requiera nueva expedición, razón por la cual podrá ser utilizado en cualquier tiempo dentro del término de las facultades para contratar expedidas por el señor Alcalde Distrital de Santiago de Cali.

Cordialmente,


KARINA MANZONI FLÓREZ

Subdirectora de Gestión Estratégica del Talento Humano

Elaboró: Ferley Oliveros Melo – Profesional Universitario 



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono: 57 6028879020
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL



Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No.: 202541370400020484

Fecha: 26-03-2025

TRD: *TRD_S*

Rad. Padre: 202541370100004954

LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO DE LA ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI-DISTRITO ESPECIAL

CERTIFICA

Que mediante oficio radicado número 202541370100004954 del 26 de marzo del 2025, suscrito por el Director Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, solicitó certificación de insuficiencia de personal adicional: "atendiendo las últimas indicaciones y necesidades del organismo y en aras de las funciones y competencias que tiene a su cargo el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, de acuerdo con el Decreto Extraordinario No. 411.0.20.0516 de septiembre de 2016, se identificó la necesidad de apoyar en la prestación de los servicios profesionales para el apoyo jurídico aportando los elementos necesarios en la revisión de los actos administrativos del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional." y una vez revisados los cargos contenidos en la planta de personal de la entidad actualizada mediante Decreto No 4112.010.20.0070 de febrero 21 de 2025, existe personal en la planta, pero éste no es suficiente para atender la necesidad presentada.

Que por lo tanto se expide el certificado de inexistencia/insuficiencia de personal para atender la siguiente necesidad:

CNP	CANTIDAD	PERFIL REQUERIDO	SINTESIS
4137-166	1	Título Profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en Derecho y Afines, título de Postgrado.	Gestionar, apoyar y analizar jurídicamente los elementos de juicio en los actos administrativos y absolviendo consultas dentro del término legal previsto en los procesos contractuales y judiciales a cargo para el cumplimiento misional del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, al igual que brindar acompañamiento al nivel directivo en aspectos administrativos y de planeación del organismo con respecto a las Subdirecciones a cargo.



SC-CER652615



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono: 57 6028879020

www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Resumen por niveles,

NIVEL	TOTAL
Profesional	1
Técnico	0
Asistencial	0
Total general	1


Este certificado se expide en cumplimiento del Artículo 2, numeral 4, literal h) de la Ley 1150 de 2007, reglamentada en la Subsección 4, Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 y por el Artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015.

El presente certificado de insuficiencia de personal tendrá vigencia hasta el día 31 de diciembre de 2025, sin que se requiera nueva expedición, razón por la cual podrá ser utilizado en cualquier tiempo dentro del término de las facultades para contratar expedidas por el señor Alcalde Distrital de Santiago de Cali.

Cordialmente,


KARINA MANZONI FLOREZ

Subdirectora de Gestión Estratégica del Talento Humano

Elaboró: Ferley Oliveros Melo – Profesional Universitario 



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono: 57 6028879020
www.cali.gov.co



Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No.: 202541370400019504

Fecha: 20-03-2025

TRD: 4137.040.9.45.1775.001950

Rad. Padre: 202541370100004604



ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACIÓN INSTITUCIONAL

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO DE LA ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI-DISTRITO ESPECIAL

CERTIFICA

Que mediante oficio radicado No. 202541370100004604 del 17 de marzo del 2025, el Departamento Administrativo Desarrollo e Innovación Institucional, solicitó certificación de insuficiencia de personal adicional de planta teniendo en cuenta que "atendiendo las ultimas indicaciones y necesidades del organismo y en aras de las funciones y competencias que tiene a su cargo el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, de acuerdo con el Decreto Extraordinario No. 411.0.20.0516 de septiembre de 2016, se identificó la necesidad de reforzar las acciones que se ejecutan dentro de los procesos institucionales, dentro de las cuales se requiere fortalecer la gestión de proyectos en conjunto con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y otros organismos internacionales que requiere una coordinación especializada para asegurar el cumplimiento de los compromisos adquiridos, optimizar los recursos y maximizar el impacto de las iniciativas" y una vez revisados los cargos contenidos en la planta de personal de la entidad actualizada mediante Decreto No 4112.010.20.0070 del 21 de Febrero de 2025, existe personal en la planta, pero este no es suficiente para atender la necesidad presentada.

Codificación Necesidad de Personal(CNP)	Cantidad	Nivel	Perfil	Síntesis de la Actividad.
4137-165	1	Profesional	Título profesional en el núcleo básico del conocimiento en Ciencia Política, Relaciones internacionales y título de postgrado	Brindar apoyo especializado al Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional aportando elementos para fortalecer la gestión de proyectos ante el Banco Interamericano de Desarrollo - BID y otros organismos internacionales para el cumplimiento misional del organismo



SC-CERES2515



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14

Teléfono: 8898926, www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Resumen por Niveles,

NIVEL	TOTAL
Asesor	0
Profesional	1
Técnico	
Asistencial	
Total, general	1

Este certificado se expide en cumplimiento del Artículo 2, numeral 4, literal h) de la Ley 1150 de 2007, reglamentada en la Subsección 4, Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 y por el Artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015.

El presente certificado de insuficiencia de personal tendrá vigencia hasta el día 31 de diciembre de 2025, sin que se requiera nueva expedición, razón por la cual podrá ser utilizado en cualquier tiempo dentro del término de las facultades para contratar expedidas por el señor Alcalde Distrital de Santiago de Cali.


A
KARINA MANZONI FLOREZ

Elaboro: Claudia Kytra Abadía Herrera – Profesional Universitario 



SC-CER852615



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14
Teléfono: 8898926, www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL



Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No.: 20254137040000274
Fecha: 03-01-2025
TRD: 4137.040.9.45.1775.000027
Rad. Padre: 202441370100025634

LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA
SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO DE LA
ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI-DISTRITO ESPECIAL

CERTIFICA

Que mediante oficio radicado No. 202441370100025634 del 31 de diciembre del 2024, suscrito por el Director (E) del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, solicitó certificación de insuficiencia de personal y una vez revisados los cargos contenidos en la planta de personal de la entidad actualizada mediante Decreto No 4112.010.20.1240 de diciembre 31 de 2024, existe personal en la planta, pero este no es suficiente para atender la necesidad presentada.

Que por lo tanto se expide el certificado de inexistencia/insuficiencia de personal para atender la siguiente necesidad:

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	Cantidad	Nivel	Perfil Requerido	Síntesis de la Actividad
4137-043	3	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería Industrial y afines y Título de posgrado	Brindar soporte especializado en la planificación, ejecución y seguimiento de actividades enfocadas en la modernización y mejora de su gestión institucional, que incluyen el apoyo en la implementación del Modelo de Gestión de Arquitectura Empresarial.
4137-044	7	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería Industrial y afines	Brindar apoyo en la ejecución y seguimiento de actividades enfocadas en la modernización y mejora de la gestión institucional, el Modelo de Gestión de Arquitectura Empresarial, Sistema Gestión de Calidad y de estudios técnicos.
4137-045	3	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Economía, Administración	Brindar apoyo en la ejecución y seguimiento de procesos de implementación, mantenimiento y mejora del Sistema de Control Interno y la Administración de



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

			y afines y Título de posgrado	Riesgos, así como al Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y del Sistema de Gestión de calidad, con énfasis en la formulación de herramientas de planificación y control operacional, la planificación y ejecución de auditorías y mejoras del sistema de gestión de calidad; de igual manera, coordinar actividades para el mantenimiento e implementación del sistema de información que respalda el sistema integrado de gestión, atendiendo solicitudes a través de la mesa de ayuda y supervisando la ejecución del contrato con el proveedor del software; así mismo, brindar apoyo en los procesos de modernización e innovación organizacional, enfocándose en la evaluación de costos y análisis presupuestal.
4137-046	9	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Economía, Administración y afines	Brindar apoyo en la ejecución y seguimiento de procesos de implementación, mantenimiento y mejora del Sistema de Control Interno y la Administración de Riesgos, así como al Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y del Sistema de Gestión de calidad, con énfasis en la formulación de herramientas de planificación y control operacional, la planificación y ejecución de auditorías y mejoras del sistema de gestión de calidad.
4137-047	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y afines	Brindar soporte jurídico en los procesos de reformas administrativas mediante el análisis normativo, la emisión de conceptos jurídicos relacionados, la revisión de proyectos de acuerdo y la emisión de conceptos jurídicos en general.



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

4137-048	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Estadística y afines	Brindar apoyo en la implementación de la política de Seguimiento y Evaluación del MIPG, mediante asistencia técnica para la formulación, implementación, seguimiento y análisis de indicadores que soportan la gestión que soportan el Sistema de Gestión de calidad
4137-049	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Psicología.	Brindar apoyo para planificar, ejecutar, analizar y hacer seguimiento a la conducta del individuo y favorecer el bienestar de acuerdo con las cargas laborales.
4137-050	5	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería de sistemas, telemática y afines	Brindar apoyo en la planificación, ejecución y seguimiento de actividades para la implementación del Modelo de Gestión de Arquitectura Empresarial y el desarrollo de iniciativas de modernización institucional como también, para la implementación del software que soporta el Sistema de Gestión de Calidad, y el desarrollo de sus distintos módulos.
4137-051	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Contaduría Pública	Brindar apoyo en la realización de los análisis e informes presupuestales para la toma de decisiones del organismo, gestión y control en la estructuración, elaboración y seguimiento de la ejecución presupuestal del gasto asignado al Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional para el año fiscal en desarrollo
4137-052	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería de Sistemas y Afines	Brindar apoyo para instalar, configurar, trasladar y actualizar los equipos utilizados en el procedimiento de la información, gestionar ante otras dependencias los apoyos necesarios en el aspecto tecnológico para el normal



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

				desempeño de las tareas asignadas a los funcionarios y contratistas del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.
4137-053	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y afines - Título de postgrado	Brindar apoyo en la revisión de los pliegos de condiciones de los procesos de licitación, selección abreviada, mínima cuantía, contratación directa y concurso de méritos de que trata la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007 y sus modificatorias en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.
4137-054	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y afines - Título de postgrado	Realizar el rol jurídico estructurador en las actividades referentes a la Adquisición de Bienes, Obras y/o Servicios y hasta el cierre de los expedientes contractuales de acuerdo con la normatividad vigente. Elaborar los documentos precontractuales, contractuales y poscontractuales de los contratos celebrados por el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional
4137-055	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Economía y Título de postgrado	Brindar apoyo en la revisión y ajuste de los procesos y subprocesos del macroproceso del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional. Planear actividades para subsanar las diferencias entre la norma frente a lo aplicado por el organismo, implementación del mapa de riesgos de los procesos del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

4137-056	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Economía	Brindar apoyo en la elaboración de los análisis del sector, la matriz de riesgos y estudios de mercado en los procesos en los que sea designado como rol estructurador y/o evaluador financiero de acuerdo con los lineamientos y normatividad aplicable
4137-057	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Economía	Brindar apoyo en la revisión financiera de los Análisis Del Sector, Matriz De Riesgo, Evaluaciones y Respuestas a Las Observaciones que se generen en grupo de Contratación, Respecto de los Procesos de Selección
4137-058	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería Industrial y Afines y título de Posgrado	Brindar soporte en la formulación y modificaciones del Plan Operativo Anual de Inversión del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional acorde a los lineamientos del nivel Territorial y Nacional, Elaborar y presentar los informes de manera cuantitativa y cualitativa relacionados con el PAA.
4137-059	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Economía	Brindar apoyo en todas las etapas del Sistema de Información y gestión del Empleo Público -SIGEP, realizar los CDP, RPC y las fichas técnicas de impuestos y contabilidad que demanden los contratos que se gestionen en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional
4137-060	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Comunicación Social, Periodismo y Afines	Brindar apoyo profesional para la formulación y seguimiento del componente asignado de la Política Editorial y Guía de Manejo de Redes sociales, realizar la publicación de los documentos correspondientes al Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional,





ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

				en la intranet y pagina web a través de los permisos asignados al administrador de instancia, brindar apoyo en la realización de contenidos para redes sociales.
4137-061	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería Industrial y Afines.	Brindar apoyo en la implementación, mantenimiento, mejora y evaluación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, el Sistema de Control Interno y el Sistema de Gestión de la Calidad, de acuerdo con el marco normativo aplicable a la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.
4137-062	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración.	Brindar apoyo en el seguimiento y registro de la ejecución del Plan Anual De Adquisiciones del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, en la formulación del formato de necesidades para el Plan de Previsión del Talento Humano del grupo administrativo, y realizar seguimiento del cumplimiento de este durante la vigencia, elaboración de certificados de insuficiencias
4137-063	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y afines y título de Posgrado	Brindar apoyo como rol jurídico estructurador, todas las actividades referentes a las compras para la contratación de Adquisición de Bienes, Obras y/o Servicios que le sean asignadas del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional de acuerdo con la normatividad aplicable, los lineamientos emitidos por el Departamento Administrativo de Contratación Pública, el Manual de Contratación del Distrito Especial de Santiago de Cali y el Plan Anual de Adquisiciones.
4137-064	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del	Brindar apoyo en la revisión desde el punto de vista jurídico de los documentos que elabore el equipo



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

			Conocimiento en: Derecho y afines y Título de Posgrado	estructurador y el equipo asesor evaluador en las etapas del proceso de contratación, de acuerdo las asignaciones impartidas por el supervisor del contrato, apoyar en el seguimiento de la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional
4137-065	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y afines	Brindar apoyo en la revisión desde el punto de vista jurídico en la revisión de los documentos que se reciben en la ventanilla de notificaciones y para su respectivo trámite
4137-066	1	Técnico	Título de Formación Técnica Profesional o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería Industrial y Afines.	Brindar apoyo en las actividades referentes a la Adquisición de Bienes, Obras y/o Servicios, brindar apoyo en la elaboración de las certificaciones de experiencia solicitadas por los prestadores de servicio del organismo, brindar apoyo en la elaboración del reporte de los contratistas de prestación de servicios para la afiliación a ARL, Proyectar las respuestas asignadas en los sistemas de gestión documental de la Alcaldía MIRAVÉ y/o Orfeo, siguiendo los lineamientos sobre gestión documental y la ley de archivo.
4137-067	1	Técnico	Título de Formación Técnica Profesional o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración.	Brindar apoyo en la a digitalización, impresión y conformación de carpetas físicas y digitales, custodia y organización del archivo generado en el grupo de contratación del Departamento Administrativo de Desarrollo e innovación, durante todas las etapas de las actividades referentes a la Adquisición de Bienes, Obras y/o Servicios
4137-068	1	Técnico	Título de Formación Técnica Profesional o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación	Brindar apoyo en el suministro de la información presupuestal requerida en la Rendición del portal SIA Observa de la Contraloría General



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

			Profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración, Economía y Afines	de Santiago de Cali.
4137-069	1	Técnico	Título de Formación Técnica Profesional o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y Afines	Brindar apoyo con el diligenciamiento de los informes, archivos y solicitudes de información requerida por los entes de control, organismos internos y externos, por el DACP y/o por el supervisor del contrato, apoyar el registro en la plataforma del PAA y de la Cámara de Comercio de los contratos de PS adjudicados en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.
4137-070	1	Técnico	Título de Formación Técnica Profesional o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines.	Brindar apoyo técnico en el proceso de modificación del Plan Operativo Anual de Inversión del DADII, acorde a los lineamientos del nivel Territorial y Nacional.
4137-071	1	Técnico	Título de Formación Técnica Profesional o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración	Brindar apoyo en la recepción, clasificación y distribución de la documentación interna y externa en forma ágil y oportuna, dar apoyo para verificar, responder y reasignar en el Aplicativo de gestión documental Orfeo y/o Miravé la correspondencia encomendada al Despacho del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional. Brindar apoyo para archivar y custodiar responsablemente los documentos que se le encomienden en el Despacho del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

4137-072	2	Técnico	Título de Formación Técnica Profesional o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines	Brindar apoyo técnico para instalar, configurar, trasladar y actualizar los equipos utilizados en el procedimiento de la información del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.
4137-073	1	Asistencial	Título en Bachiller	Brindar apoyo en el procedimiento de radicación de comunicaciones oficiales (PQRSD) recibidas en la Oficina de Atención al Ciudadano dirigidas al Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, aplicando los lineamientos sobre la materia y la normatividad vigente
4137-074	2	Asistencial	Título en Bachiller	Brindar apoyo en la custodia y organización de la documentación generada por el supervisor, informes, actas y demás documentos necesarios, proyectar las respuestas asignadas en los sistemas de gestión documental de la Alcaldía MIRAVÉ y/o Orfeo.
4137-075	2	Asistencial	Título en Bachiller	Brindar apoyo en el Centro de Documentación y Correspondencia del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional realizando la entrega de forma ágil de la correspondencia interna y externa; dar apoyo para tomar fotocopias cuando se requiera.
4137-076	2	Asistencial	Título en Bachiller	Brindar apoyo en lo relacionado con la custodia y organización de las carpetas del archivo, digitalización e impresión, conformación de expedientes físicos de la documentación relacionada con el archivo histórico y de gestión, del Departamento Administrativo de



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

				Desarrollo e Innovación Institucional, en las instalaciones del sótano del CAM,
4137-077	1	Asistencial	Título en Bachiller	Brindar apoyo en la revisión de las cuentas enviadas al Departamento Administrativo de Hacienda siguiendo los lineamientos dispuestos para el propósito de radicación con el cumplimiento de sus soportes, informes, actas y demás documentos necesarios.
4137-078	1	Asistencial	Título en Bachiller	Brindar apoyo en todo lo relacionado con el proceso de notificaciones y publicaciones de actos administrativos generados en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional de acuerdo con la normatividad vigente.
4137-079	1	Asistencial	Título en Bachiller	Brindar apoyo en los servicios de cafetería, atender en las reuniones realizadas en la sala de juntas del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, procurando además porque la misma se encuentre en condiciones óptimas de organización y limpieza.
4137-080	1	Asistencial	Título de Bachiller Licencia de conducción vigente categoría B1 y C1 y No tener multas vigentes por infracciones de tránsito.	Brindar apoyo en el transporte de los servidores públicos y contratistas del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional para el cumplimiento de sus actividades, brindar apoyo en el cuidado y conservación del vehículo entregado para su conducción a fin de prestar un buen servicio
4137-081	3	Profesional	Título profesional en núcleo básico del conocimiento en: Derecho y afines	Brindar apoyo para sustanciar actos administrativos relacionados con todo tipo de ejecución del gasto, atención de recursos, permisos sindicales, representación de defensa judicial, tutelas, derechos de petición



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

4137-082	2	Profesional	Título profesional en núcleo básico del conocimiento en: Derecho y afines y Titulo de Posgrado	Brindar apoyo para realizar control y seguimiento a las acciones administrativas de planeación, ejecución, mejora y organización para el desarrollo institucional respecto de los temas jurídicos del Proceso Gestión y Desarrollo Humano que le sean asignados, proyectar, elaborar y entregar oportunamente las respuestas jurídicas de los asuntos inherentes a los temas relacionados con la Ley 909 de 2004 y la ley 1437 de 2011.
4137-083	1	Técnico	Título Técnico profesional o Tecnólogo o seis (06) semestres de formación profesional en núcleo básico del conocimiento en Derecho y afines	Brindar apoyo en el aplicativo de gestión documental ORFEO, asignando las solicitudes allegadas al grupo jurídico, recepción de actos administrativos y documentos allegados al grupo jurídico, control de matriz pago de sentencias y actuaciones jurídicas Despacho, revisión de requisitos para trámite de código de descuento por libranza, respuesta a derechos de petición
4137-084	1	Asistencial	Título en Bachiller	Brindar apoyo en el aplicativo de gestión documental a todo el grupo jurídico para dar de baja los Orfeo con los soportes de respuesta y envío por correo, apoyo para despachar correspondencia, dar apoyo para tomar fotocopias cuando sea necesario
4137-085	3	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería Industrial y afines y título de Posgrado	Brindar apoyo en la revisión y levantamiento de documentación del desarrollo de la política de Gestión del conocimiento y la innovación en lo establecido en la metodología de los Sistemas de Gestión de la Entidad, apoyar al desarrollo de los ejes de generación del conocimiento, planeación y el plan de trabajo de la Gestión del Conocimiento y la Innovación



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

4137-086	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Comunicador Social y Título de Posgrado	Brindar apoyo en la política de Gestión del Conocimiento y la Innovación, enfocados en la socialización y capacitación como la escuela corporativa, los cafés de conocimiento, capacitación en gestión del conocimiento, gestión de contenidos del micrositio de gestión de conocimiento.
4137-087	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería de sistemas, Telemática y afines y título de Posgrado	Brindar apoyo en la planificación, ejecución y seguimiento de actividades enfocadas en el desarrollo de la política de Gestión del Conocimiento y la Innovación, que incluyen en la implementación y el desarrollo de los ejes de herramientas de uso y apropiación y analítica de datos, asistencia técnica en el desarrollo de solución informáticas, de mantenimiento y actualización del micrositio de gestión del conocimiento, la instancia de ROCA - red de Observatorios y la instancia del Inventario de Producción Intelectual de la Alcaldía de Cali, que registra los documentos de producción intelectual desarrollados por los diferentes organismos de acuerdo al Decreto 850 de Diciembre de 2023.
4137-088	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Psicología de la rama Organizacional y Título de Posgrado	Brindar apoyo en la planificación, ejecución y seguimiento de actividades enfocadas en el desarrollo de la política de Gestión del Conocimiento y la Innovación, que incluyen el apoyo en la implementación el desarrollo de los ejes de cultura del compartir, apoyo en la orientación técnica del grupo de Gestores de Conocimiento de los diferentes organismos de la Alcaldía

Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14
www.cali.gov.co



SC-CE-SC-CER652615



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

				de Cali en los procedimientos que realicen transferencia de conocimiento, acompañamiento e intervención psicosocial a funcionarios, desarrollo de la gestión del cambio organizacional, apoyo en psicología, a servidores públicos pre-pensionados y en edad de retiro forzoso.
4137-089	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Psicología y Título de Posgrado	Brindar apoyo en la orientación técnica del grupo de Gestores de Conocimiento de los diferentes organismos de la Alcaldía de Cali en los procedimientos que realicen transferencia de conocimiento, acompañamiento e intervención psicosocial a funcionarios, desarrollo de la gestión del cambio organizacional, apoyo en psicología, a servidores públicos pre-pensionados y en edad de retiro forzoso."
4137-090	3	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración, Ingeniería Industrial y afines.	Brindar apoyo en el seguimiento del Plan Estratégico del Talento Humano, Plan de Previsión del Talento Humano, informes de gestión, apoyo en la proyección de oficios, en la operación del Sistema de gestión documental, actualización del Manual de Funciones y Competencias Laborales, revisión de la información generada de la planta de cargos de la entidad y el análisis de ocupación en SGAFT mediante el aplicativo SAP.
4137-091	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración, Ingeniería Industrial y afines.	Brindar apoyo en el Plan de Previsión del Talento Humano, en el proceso de ajustes, modificaciones y revisiones periódicas a la modelación (Caracterización) del Subproceso Planeación del Talento Humano según la necesidad en el aplicativo DARUMA en las actividades relacionadas con MIPG,





ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

4137-092	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración, Ingeniería Industrial y afines.	Brindar apoyo en el Plan de Previsión del Talento Humano, revisión de la información generada de la planta de cargos de la entidad y el análisis de ocupación en SGAFIT mediante el aplicativo SAP.
4137-093	1	Profesional	Título profesional área del Conocimiento en: Ingeniería y Título de Posgrado	Brindar apoyo en el análisis, revisión, ajuste y construcción de Fichas del Manual Específico de funciones y Competencias laborales de acuerdo con el Modelo Operativo por procesos de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali, Apoyar la formulación del Plan Estratégico del Talento Humano y demás estudios técnicos que se requieran.
4137-094	1	Técnico	Título Técnico Profesional o Tecnólogo o seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Bibliotecología, otros de ciencias sociales y humanas	Brindar soporte técnico y aplicar conocimientos, programas y técnicas administrativas para la gestión archivística y documental, así como la organización, captura de información, y la sistematización en actividades, en la implementación y desarrollo en el Subproceso de Planeación Estratégica de Talento Humano.
4137-095	5	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y afines y Título de Posgrado	Brindar apoyo en la sustentación de actos administrativos y atender derechos de petición relacionados con las situaciones administrativas de los empleados de la planta de personal de recursos propios de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali
4137-096	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración y afines Ingeniería Industrial y Afines y Título de Posgrado	Desarrollar las actividades para diseño de procedimientos, mapa de riesgos, indicadores, partes interesadas, normograma del Sistema de Gestión Documental, Modelo Integrado de Planeación y Gestión, políticas de desempeño, auto diagnósticas políticas de desempeño atención de auditorías, elaboración y seguimiento planes de mejoramiento



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

4137-097	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y afines y Título de Posgrado	Brindar apoyo jurídico en el desarrollo, seguimiento y control de actividades en las diferentes etapas de la contratación tanto de proveedores como prestadores de servicios
4137-098	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniero industrial y Afines y Título de Posgrado	Elaborar informes de seguimiento y control de la planta de personal, registro de novedades en el sistema SAP y generación de informes solicitados por la Comisión Nacional del Servicio Civil, Departamento Administrativo de la Función Pública, organismos de control, Registraduría Nacional del Estado Civil relacionados con la planta de recursos propios de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.
4137-099	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y afines y Título de Posgrado	Sustanciar actos administrativos y respuestas derechos de petición relacionados con temas del Subproceso de Selección y Vinculación. Apoyo profesional en el proceso de las convocatorias internas y en todas las etapas en el proceso de vinculación de los elegibles de la Convocatoria Territorial No.10 que adelanta la CNSC.
4137-100	3	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería Industrial y Afines, Administración y afines y Título de Posgrado	Apoyo profesional en el proceso de las convocatorias internas, registro de novedades para la liquidación de la nómina mensual en el sistema HCM-SAP, verificación de cumplimiento de requisitos y antecedentes de todos los aspirantes a empleos de la planta de personal de recursos propios y encargos con y sin efectos fiscales. Registro de información en la plataforma SIGEP II relacionados con la Hoja de Vida y Declaración de Bienes y Rentas.
4137-101	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del	Brindar apoyo en la estructuración de los cursos de inducción





ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

			Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración y afines	correspondientes a servidores públicos de carrera administrativa, provisionales, temporales, periodo fijo, libre nombramiento y remoción y prestadores de servicios, apoyar en el desarrollo del programa de adaptación y readaptación laboral orientado a evaluar las condiciones de apropiación laboral, brindando acompañamiento al servidor público que se vincula a la organización.
4137-102	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración y afines y Título de Posgrado	Brindar apoyo en el diseño y ejecución del Plan de Incentivos, seguimiento del convenio suscrito con Icetex para otorgar los premios de los ganadores del Plan de Incentivos, apoyar el cumplimiento a las responsabilidades frente a la sensibilización y divulgación del Programa Empezando por Casa.
4137-103	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Profesional en Deporte y Actividad Física	Diseñar y ejecutar el Programa de Bienestar Social e Incentivos, diseñar y consolidar el diagnóstico de necesidades de bienestar social. Apoyar el cumplimiento de lo pactado en el Acuerdo Colectivo Laboral, en cuanto a celebraciones oficiales, juegos distritales y nacionales, cultura, recreación y deporte.
4137-104	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y afines	Brindar apoyo jurídico en el seguimiento al cumplimiento de lo pactado en el Acuerdo Colectivo Laboral 2021 - 2024, en cuanto a la educación básica y media de los empleados, el núcleo familiar, becas y/o subsidios para estudios superiores y gestión de diversos beneficios para los servidores públicos y sus familias, gestionar y suscribir los convenios de pasantías requeridos para desarrollar el procedimiento de pasantías, judicatura y Estado Joven, gestionar y suscribir convenios con empresas del sector público y privado con el fin de ofrecer descuentos y beneficios para servidores públicos y



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

				contratistas.
4137-105	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Psicología	Brindar apoyo en la ejecución de los talleres de intervención requeridos para gestionar el clima y la cultura organizacional, apoyar la implementación, divulgación y sensibilización de la Política de Gestión Ética de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.
4137-106	1	Técnico	Título Técnico Profesional o Tecnólogo o seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Bibliotecología, otros de ciencias sociales y humanas	Brindar apoyo en las actividades relacionadas con el sistema de gestión documental y atención de usuarios del proceso y los seis subprocesos.
4137-107	1	Técnico	Título Técnico Profesional o Tecnólogo o seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería de sistemas, Telemática y Afines.	Brindar apoyo en las actividades que se requieren para efectuar registros, control y seguimiento de evaluaciones y cargue de evidencias en el aplicativo de Evaluación de Desempeño Laboral
4137-108	1	Técnico	Título Técnico Profesional o Tecnólogo o seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines.	Brindar apoyo técnico en la ejecución de actividades de los procedimientos del Subproceso de Administración de Historias Laborales, el aplicativo Sistema Información Historias Laborales, tramitando control de permisos, roles y eliminación de usuarios para el acceso al Sistema de Historias Laborales.
4137-109	12	Asistencial	Título en bachiller	Brindar a poyo para efectuar actividades en materia de gestión documental, que permitan mantener el dominio de la información de las historias labores, acorde en



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

				cumplimiento de la normativa nacional y de la Alcaldía de Santiago de Cali
4137-110	5	Asistencial	Título en bachiller.	Brindar apoyo en la distribución y control de documentos, datos, elementos y correspondencia, relacionados con los asuntos del Proceso de Liquidaciones Laborales, así como el manejo del sistema de gestión documental para el procedimiento de nómina, atención al usuario en la ventanilla única del DADII
4137-111	2	Técnico	Título Técnico profesional o Tecnólogo o seis (06) semestres de formación profesional en núcleo básico del conocimiento en: Bibliotecología, otros de ciencias sociales y humanas	Apoyo técnico en todo lo relacionado a la gestión documental del proceso de liquidaciones laborales implementando la ley 594 del 2000, Ley general de archivo, analizar la documentación contenida en los expedientes para configurar la base de datos en lo referente a cuotas partes pensionales y apoyar en la recepción, clasificación, distribución, archivo y custodia de la correspondencia interna y externa que se relacione con la documentación que se refiere a cuotas partes pensionales
4137-112	2	Técnico	Título Técnico profesional o Tecnólogo o seis (06) semestres de formación profesional en núcleo básico del conocimiento en: Administración, Contaduría Pública, economía y afines	Brindar apoyo técnico en la Liquidación cuotas partes pensionales por cobrar y por pagar a las entidades gubernamentales, Apoyar en Emitir facturación para cobro a las entidades que deben cuotas partes al Municipio de Santiago de Cali.
4137-113	3	Profesional	Título profesional en núcleo básico del conocimiento en Administración, Contaduría pública, economía, y afines	Apoyar profesionalmente en la liquidación de cuotas partes pensionales para cobrar y pagar a las entidades gubernamentales y apoyar con la información necesaria para elaborar el informe contable mensual



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

4137-114	4	Profesional	Título profesional en núcleo básico del conocimiento en: Derecho y afines	Brindar Soporte jurídico al proceso de liquidaciones laborales para estudio de situaciones jurídicas, con el fin de proyectar actos administrativos y respuestas frente a los procesos que se adelantan desde liquidaciones laborales.
4137-115	1	Profesional	Título profesional en núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería Industrial y afines	Brindar apoyo profesional al monitoreo y seguimiento a los resultados de la aplicación de los instrumentos de gestión y control del Sistema de Gestión de calidad de la Entidad, así como brindar apoyo profesional a la atención y seguimiento en las Auditorías en el proceso de Liquidaciones Laborales
4137-116	1	Profesional	Título profesional en núcleo básico del conocimiento en: Administración, Contaduría pública, economía, y afines	Brindar apoyo contable en la revisión de requisitos y proyección de actos administrativos de reconocimiento de indemnización sustitutiva.
4137-117	1	Profesional	Título profesional en núcleo básico del conocimiento en: Derecho y afines	Brindar Soporte jurídico en la conformación de título ejecutivo para el cobro de cuotas partes pensionales, así como proyectar los recursos de reposición presentados por las entidades deudoras de cuotas partes pensionales.
4137-118	2	Profesional	Título profesional en núcleo básico del conocimiento en: Contaduría pública, economía, y afines	Apoyar profesionalmente en la liquidación de cuotas partes pensionales para cobrar y pagar a las entidades gubernamentales y apoyar con la información necesaria para elaborar el informe contable mensual
4137-119	1	Profesional	Título profesional en núcleo básico del conocimiento en Derecho y afines	Apoyo profesional jurídico en la revisión de los documentos para reportar al Ministerio de Hacienda y Crédito Público - PASIVOCOL, respecto al Cálculo Actuarial.
4137-120	1	Técnico	Título Técnico profesional o Tecnólogo o seis (06)	Apoyo técnico en las actividades de la elaboración de la nómina de





ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

			semestres de formación profesional en núcleo básico del conocimiento en Administración.	pensionados con la revisión y registro de novedades en el módulo de nómina del sistema SAP
4137-121	2	Profesional	Título profesional en núcleo básico del conocimiento en Administración, Contaduría pública, economía, y afines	Brindar apoyo en la liquidación de sentencias judiciales y en la elaboración de actos administrativos
4137-122	1	Profesional	Título profesional en núcleo básico del conocimiento en Administración, Contaduría pública, economía, y afines	Brindar apoyo en la liquidación de cesantías definitivas del régimen retroactivo y anualizado para servidores públicos desvinculados y elaborar Actos Administrativos correspondientes a los reconocimientos de Cesantías y Elementos Salariales y Prestacionales
4137-123	1	Profesional	Título profesional en núcleo básico del conocimiento en Administración, Contaduría pública, economía, y afines	Brindar apoyo en el reporte al Ministerio de Hacienda y Crédito Público la base de datos de PASIVOCOL, para elaboración del Cálculo Actuarial de Santiago de Cali Distrito Especial
4137-124	1	Técnico	Título Técnico profesional o Tecnólogo o seis (06) semestres de formación profesional en núcleo básico del conocimiento en Administración, Contaduría Pública, economía y afines	Brindar apoyo contable en la corrección justificación de inconsistencias en el aplicativo pasivocol
4137-125	1	Técnico	Título Técnico profesional o Tecnólogo o seis (06) semestres de formación profesional en núcleo básico del conocimiento en Administración, Contaduría Pública, economía y afines	Brindar apoyo técnico en el suministro de información de las microfichas y en la consecución de la información para las certificaciones de factores salariales
4137-126	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del	Brindar soporte en el proceso de actualización de bases de datos de los bonos pensionales, registro y



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

			conocimiento en: Administración, contaduría pública y afines	liquidación de bonos pensionales en la página de bonos pensionales del ministerio del trabajo, depuración y consolidación de deudas de aportes a la seguridad social con las administradoras de fondos de pensiones
4137-127	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del conocimiento en: Psicología	Brindar soporte en aplicación de batería de riesgo psicosocial, diseño y ejecución de programas de educación en el ámbito laboral, ejecución de programas de prevención de la salud y promoción de la enfermedad, diagnóstico, evaluación e intervención psicológica de factores psicosociales en el trabajo tanto individual como colectivamente; estudio de puesto de trabajo con énfasis en riesgo psicosocial y valoración psicolaboral.
4137-128	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del conocimiento en: Administrador, Ingeniero industrial y afines	Brindar soporte en el diseño e implementación de sistemas integrados de gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo, normas ISO, estructuración de procesos, construcción y análisis de indicadores de estructura, proceso y resultado; elaboración de planes de mejora, así como gestión y estructuración de riesgos
4137-129	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del conocimiento en: salud pública	Brindar soporte en el diseño, administración e implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo, Elaboración de matrices de peligro, evaluación, valoración del riesgo; gestión de los riesgos laborales, diseño e implementación de estrategias educativas para intervenir los riesgos laborales, fundamentado en la





ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

				Seguridad Industrial y vigilancia de la salud en el trabajo, investigación de accidentes de trabajo y análisis del comportamiento de las enfermedades laborales, diseño y ejecución de programas de educación en el ámbito laboral, ejecución de programas de prevención de la salud y promoción de la enfermedad de los trabajadores, Soporte para el cumplimiento del marco legal vigente en materia de seguridad y salud en el trabajo
4137-130	2	Técnico	Título Técnico profesional o Tecnólogo o seis (06) semestres de formación profesional en núcleo básico del conocimiento en: Salud pública	Brindar apoyo en el diseño del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, acompañamiento en la investigación de Accidente de Trabajo y ejecución de programas de prevención de la salud y promoción de la enfermedad de los trabajadores.
4137-131	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del conocimiento en: Derecho y afines	Brindar soporte Apoyar en las actuaciones jurídicas, en la representación judicial y extrajudicial en materia de Seguridad Social Integral, así como en respuestas de tutelas, derechos de petición y demás actividades relacionadas con el Sistema de Seguridad Social Integral
4137-132	1	Técnico	Título Técnico profesional o Tecnólogo o seis (06) semestres de formación profesional en núcleo básico del conocimiento en: Administración, Contaduría Pública, Economía, Ingeniería Industrial y afines	Brindar soporte técnico a las actividades adelantadas en el proceso gestión de seguridad social integral, para apoyar en el proceso de saneamiento de las deudas con las Entidades Promotoras de Salud y administradoras de Fondos de Pensiones y demás actividades relacionadas con el Sistema de Seguridad Social Integral.
4137-133	1	Técnico	Título Técnico profesional o Tecnólogo o seis (06)	Brindar apoyo para realizar actividades de promoción de salud y



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

			semestres de formación profesional en núcleo básico del conocimiento en: Enfermería	prevención de la enfermedad, preconsulta médica, atención primaria en primeros auxilios, archivo de historias clínicas
4137-134	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Economía, administración, contaduría	Brindar apoyo en el estudio de las historias laborales de los funcionarios y exfuncionarios, en el seguimiento al personal en edad de retiro forzoso sobre el trámite de retiro, apoyar en la solicitud de pensión de vejez, orientar al personal activo, exfuncionarios y contratistas en el trámite para radicar la solicitud de pensión ante Colpensiones, mantener una base de datos actualizada de la información, en la realización de las reuniones de asesoría empresarial con las Administradoras de Fondos de Pensiones, en la coordinación del trabajo relacionado con compatibilidad pensional.
4137-135	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: de Derecho y afines y título de Posgrado	Brindar apoyo para proyectar conceptos jurídicos que se le solicite referente a las distintas situaciones administrativas de los servidores públicos, contestar y direccionar a las diferentes dependencias y hacer seguimiento a los PQRS, tutelas y Derechos de Petición, apoyar jurídicamente para resolver en primera instancia los recursos proferidos por el subdirector de Gestión Estratégica del Talento Humano.
4137-136	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: de Derecho y afines	Brindar apoyo para proyectar y revisar los Actos Administrativos y comunicaciones para la firma del Señor alcalde, director del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional y subdirector de Gestión Estratégica



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

				del Talento Humano, referentes a las distintas situaciones Administrativas de los Servidores Públicos, dar apoyo para planificar la logística para la ejecución y el buen funcionamiento del Acuerdo Colectivo Laboral entre otros.
4137-137	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: de Derecho y afines	Brindar apoyo para realizar el seguimiento a las acciones administrativas de planeación, ejecución, mejora, y organización con respecto de los temas jurídicos que le sean asignados, del Proceso de Gestión y Desarrollo Humano
4137-138	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y afines	Brindar apoyo jurídico con respecto de la administración de la planta de personal de Trabajadores Oficiales de alcaldía de Santiago de Cali.
4137-139	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: de Derecho y afines	Brindar apoyo jurídico para la revisión de actos administrativos, la resolución de tutelas y derechos de petición, proyectar los Actos Administrativos y comunicaciones para la firma del Señor alcalde, director del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional y subdirector de Gestión Estratégica del Talento Humano, apoyar en la realización de las sesiones de la comisión de personal.
4137-140	1	Profesional	Título Técnico Profesional o Tecnólogo o seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento	Brindar apoyo para proyectar y revisar los Actos Administrativos y comunicaciones, que se le solicite referente a las distintas situaciones administrativas de los servidores públicos en la Administración



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

			en: Administración	Central.
4137-141	1	Técnico	Título Técnico Profesional o Tecnólogo o seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración	Brindar apoyo en el centro de documentación y correspondencia del sistema Orfeo, apoyar en la foliación de las resoluciones que se realizan en el proceso.
4137-142	1	Asistencial	Título en Bachiller	Brindar apoyo en el scanner de los documentos firmados en la Subdirección de Gestión Estratégica del Talento Humano, foliar, archivar y custodiar responsablemente los documentos que hacen parte de las carpetas del archivo de gestión.
4137-143	1	Asistencial	Título en Bachiller	Brindar apoyo en la digitalización de los documentos que ingresan a la Subdirección de Gestión Estratégica del Talento Humano y recepcionar los diversos actos administrativos que remitan los organismos de la Administración pública.
4137-144	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Bibliotecología, otras ciencias sociales y humanas	Brindar apoyo en la implementación de las políticas y lineamientos de la gestión documental, realizar articulación con el Equipo Técnico de Archivo: ETA con el propósito de ejecutar la gestión documental.
4137-145	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración.	Brindar apoyo en la gestión de acciones administrativas de planeación, ejecución, seguimiento, control, mejora, aseguramiento y de organización del Subproceso de Selección y Vinculación.
4137-146	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración.	Brindar apoyo en el control de situaciones específicas, en especial lo relacionado con los tiquetes que se requieren para el trámite de las comisiones de servicio, tanto al interior como al exterior del pai, Control, seguimiento y elaboración de actos administrativos





ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

				relacionados con las comisiones de servicios (tiquetes, informes finales, reconocimiento, liquidación de viáticos)
4137-147	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración.	Brindar apoyo en el control de situaciones específicas, en especial lo relacionado con los tiquetes que se requieren para el trámite de las comisiones de servicio, tanto al interior como al exterior del país.
4137-148	1	Asistencial	Título de Bachiller Licencia de conducción vigente categoría B1 y C1 y No tener multas vigentes por infracciones de tránsito.	Brindar apoyo en el transporte de los servidores públicos y contratistas del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional para el cumplimiento de sus actividades, brindar apoyo en el cuidado y conservación del vehículo entregado para su conducción a fin de prestar un buen servicio
4137-149	9	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración, Contaduría Pública, Economía	Brindar apoyo para elaborar informes y documentos de seguimiento y control al cumplimiento de la política Anti-trámites y registro de información en el SUIT, realizar seguimiento al nivel de avance de las acciones de racionalización suscritas por los organismos
4137-150	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y afines	Brindar soporte Jurídico a los organismos de la entidad en la planeación e implementación de las actividades definidas en la estrategia de Rendición de Cuentas, elaborar informes de seguimiento y control al cumplimiento de la política de Servicio al ciudadano.
4137-151	3	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y afines	Brindar apoyo jurídico en el análisis de las cadenas de trámites priorizadas por la Alcaldía de Santiago de Cali con actores internos y externos para identificar las posibilidades de racionalización, acuerdo con la necesidad del servicio.



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

4137-152	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y afines y Título de Posgrado	Brindar apoyo jurídico para la estructuración de contratos y/o convenios, en la elaboración y revisión de documentos, informes y/o conceptos requeridos por la Subdirección de Trámites, Servicio y Gestión Documental.
4137-153	14	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración, Contaduría Pública, Economía Ingeniería, Industrial y afines	Brindar apoyo para la elaboración de los informes de seguimiento y control al cumplimiento de la política Anti-trámites, ejecutar acciones para sensibilizar y/o acompañar la implementación de la política Anti-trámites
4137-154	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería Industrial y afines y Título de posgrado	Brindar apoyo profesional en la implementación y mejora de la metodología hacia la implementación las fases del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información MSPi en la entidad;
4137-155	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Comunicación Social, Periodismo y Afines	Brindar soporte en las acciones para sensibilizar y/o acompañar la implementación de la política de servicio al ciudadano en los organismos de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali
4137-156	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Bibliotecología	Brindar apoyo en la asistencia técnicamente a los colaboradores de la entidad respecto de la aplicación de la Ley General de Archivo y demás normativa inherente y relacionada, conforme con las políticas y procedimientos validados y aprobados en la entidad.
4137-157	3	Técnico	Título Técnico Profesional o Tecnólogo o seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del Núcleo	Brindar apoyo en la digitalización de los documentos que le sean asignados realizando el control de calidad correspondiente entre el documento físico y la imagen.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

			Básico del Conocimiento en: Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines	
4137-158	3	Asistencial	Título en Bachiller	Brindar apoyo en revisar, foliar, organizar y conformar expedientes, de acuerdo con la necesidad operativa de la Oficina de Archivo o de los organismos de la Alcaldía que presenten solicitud, acompañar, asistir y apoyar las actividades de fortalecimiento y organización archivística del programa de gestión documental con los demás procesos del organismo

Resumen por Niveles

NIVEL	TOTAL
Asesor	0
Profesional	158
Técnico	28
Asistencial	35
Total general	221

Este certificado se expide en cumplimiento del Artículo 2, numeral 4, literal h) de la Ley 1150 de 2007, reglamentada en la Subsección 4, Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 y por el Artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015.

El presente certificado de insuficiencia de personal tendrá vigencia hasta el día 31 de diciembre de 2025, sin que se requiera nueva expedición, razón por la cual podrá ser utilizado en cualquier tiempo dentro del término de las facultades para contratar expedidas por el señor Alcalde Distrital de Santiago de Cali.

MARtha Yaneth Niño Bautista

MARThA YANETH NIÑO BAUTISTA
Subdirectora de Gestión Estratégica del Talento Humano

Elaboro: Ferley Oliveros Melo – Profesional Universitario



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14
www.cali.gov.co

LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA
SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO DE LA
ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI-DISTRITO ESPECIAL

CERTIFICA

Que mediante oficio radicado número 202541370100006714 del 23 de marzo del 2025, suscrito por el Director Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional (E), solicitó certificación de insuficiencia de personal adicional: "atendiendo las últimas indicaciones y necesidades del organismo y en aras de las funciones y competencias que tiene a su cargo el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, de acuerdo con el Decreto Extraordinario No. 411.0.20.0516 de septiembre de 2016, se identificó la necesidad de reforzar las acciones que se ejecutan dentro de los procesos institucionales, dentro de las cuales se requiere Adicionar personal para fortalecer la gestión de proyectos en la Subdirección de Gestión Estratégica del Talento Humano, aportando conocimientos técnicos y operativos." y una vez revisados los cargos contenidos en la planta de personal de la entidad actualizada mediante Decreto No 4112.010.20.0070 de febrero 21 de 2025, existe personal en la planta, pero este no es suficiente para atender la necesidad presentada.

Que por lo tanto se expide el certificado de inexistencia/insuficiencia de personal para atender la siguiente necesidad:

CNP	CANTIDAD	PERFIL REQUERIDO	SINTESIS
4137-167	10	Título Técnico, Técnico profesional o Tecnólogo núcleo básico del conocimiento en: Administración, Contaduría Pública, Ingeniería, economía y afines	Brindar apoyo en la recepción, clasificación y distribución de la Documentación interna y externa en forma ágil y oportuna, dar apoyo para verificar, responder y reasignar en el Aplicativo de gestión documental Orfeo y/o Miravé la correspondencia encomendada al Despacho del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional. Brindar apoyo para archivar y custodiar responsablemente los documentos que se le encomienden en el Despacho del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

4137-168	10	Título en Bachiller	Brindar apoyo en lo relacionado con la custodia y organización de las carpetas, archivo, digitalización e impresión, conformación de expedientes físicos de la documentación relacionada con el archivo histórico y de gestión, del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, en las instalaciones del sótano del CAM,
----------	----	---------------------	--

Resumen por niveles,

NIVEL	TOTAL
Profesional	0
Técnico	10
Asistencial	10
Total general	20


Este certificado se expide en cumplimiento del Artículo 2, numeral 4, literal h) de la Ley 1150 de 2007, reglamentada en la Subsección 4, Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 y por el Artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015.

El presente certificado de insuficiencia de personal tendrá vigencia hasta el día 31 de diciembre de 2025, sin que se requiera nueva expedición, razón por la cual podrá ser utilizado en cualquier tiempo dentro del término de las facultades para contratar expedidas por el señor Alcalde Distrital de Santiago de Cali.

Cordialmente,


KARINA MANZONI FLÓREZ

Subdirectora de Gestión Estratégica del Talento Humano

Elaboró: Ferley Oliveros Melo – Profesional Universitario 



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono: 57 6028879020
www.cali.gov.co

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA
SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO DE LA
ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI-DISTRITO ESPECIAL

CERTIFICA

Que mediante oficio radicado No. 202541370100000644 del 16 de enero del 2025, del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, solicitó certificación de insuficiencia de personal y una vez revisados los cargos contenidos en la planta de personal de la entidad actualizada mediante Decreto No 4112.010.20.1240 del 31 de Diciembre de 2024. Existe personal en la planta, pero este no es suficiente para atender la necesidad presentada.

Profesionales Especializados que fueron autorizados por al Secretaría de Gobierno con el oficio No. 202541120200000434 de fecha 16 de enero de 2025.

Que por lo tanto se expide el certificado de inexistencia/insuficiencia de personal para atender la siguiente necesidad:

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	Cantidad	Nivel	Perfil Requerido	Síntesis de la Actividad
4137-159	1	Profesional	Título Profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Título de Posgrado	Brindar apoyo especializado al despacho del director del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional y/o al Alcalde del Distrito de Santiago de Cali en materia de derecho Administrativo, derecho constitucional, derecho Laboral administrativo y/o las demás ramas del derecho que se requieran para acompañar y orientar frente a las inquietudes relacionadas con la Planeación, publicación, adquisición y ejecución de los procesos contractuales en materia de contratación estatal.
4137-164	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Psicología y Título de Posgrado	Brindar apoyo especializado en temas que tengan componentes psicosociales y de relacionamiento que aporten al direccionamiento estratégico de las funciones del organismo



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Resumen por Niveles,

NIVEL	TOTAL
Asesor	0
Profesional	2
Técnico	
Asistencial	
Total, general	2

Este certificado se expide en cumplimiento del Artículo 2, numeral 4, literal h) de la Ley 1150 de 2007, reglamentada en la Subsección 4, Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 y por el Artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015.

El presente certificado de insuficiencia de personal tendrá vigencia hasta el día 31 de diciembre de 2025, sin que se requiera nueva expedición, razón por la cual podrá ser utilizado en cualquier tiempo dentro del término de las facultades para contratar expedidas por el señor Alcalde Distrital de Santiago de Cali.


KARINA MANZONI FLOREZ

Elaboro: Claudia Kytra Abadia Herrera – Profesional Universitario 



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14
www.cali.gov.co

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA
SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO DE LA
ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI-DISTRITO ESPECIAL

CERTIFICA

Que mediante oficio radicado No. 202541370100009644 del 11 de junio del 2025, el Departamento Administrativo Desarrollo e Innovación Institucional, solicitó certificación de insuficiencia de personal adicional de planta teniendo en cuenta que “atendiendo las ultimas indicaciones y necesidades del organismo y en aras de las funciones y competencias que tiene a su cargo el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, de acuerdo con el Decreto Extraordinario No. 411.0.20.0516 de septiembre de 2016, se identificó la necesidad de reforzar las acciones que se ejecutan dentro de los procesos institucionales, dentro de las cuales se requiere Adicionar personal para fortalecer la gestión de proyectos en la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental, aportando conocimientos técnicos y operativos. Es de precisar que el organismo cuenta con los recursos financieros disponibles en el Plan Anual de Adquisiciones y en el Plan Anual de Caja...” y una vez revisados los cargos contenidos en la planta de personal de la entidad actualizada mediante Decreto No 4112.010.20.0271 del 23 de mayo de 2025, existe personal en la planta, pero este no es suficiente para atender la necesidad presentada.

Profesional Especializado que fue autorizado por al Secretaría de Gobierno con el oficio No. 202541120200006454 del 10 de junio del año en curso.

Codificación Necesidad de Personal(CNP)	Cantidad	Nivel	Perfil	Síntesis de la Actividad.
4137-170	1	Profesional	Título profesional en el núcleo básico del conocimiento en Ciencia Política, Relaciones internacionales y titulo de postgrado	Brindar servicios profesionales especializados a la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión, en lo relacionado con servicio al ciudadano. transparencia, el acceso a la información, la rendición de cuentas, racionalización de trámites y servicios, la conservación del patrimonio documental, conforme a los procedimientos establecidos



SC-CER652615





ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Resumen por Niveles,

NIVEL	TOTAL
Asesor	0
Profesional	1
Técnico	
Asistencial	
Total, general	1

Este certificado se expide en cumplimiento del Artículo 2, numeral 4, literal h) de la Ley 1150 de 2007, reglamentada en la Subsección 4, Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 y por el Artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015.

El presente certificado de insuficiencia de personal tendrá vigencia hasta el día 31 de diciembre de 2025, sin que se requiera nueva expedición, razón por la cual podrá ser utilizado en cualquier tiempo dentro del término de las facultades para contratar expedidas por el señor Alcalde Distrital de Santiago de Cali.


KARINA MANZONI FLOREZ

Elaboro: Claudia Kytra Abadia Herrera – Profesional Universitario 



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14

Teléfono: 8898926, www.cali.gov.co