


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 8

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento de las actividades desarrolladas el mes de **MAYO DE 2025**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **MAYO DE 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Educación Departamental.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	<p>A) Brindar apoyo profesional en la gestión adelantada por la Subsecretaría Administrativa y financiera. B) Brindar apoyo en las actividades contractuales en sus diferentes etapas llevadas a cabo en la Subsecretaría Administrativa y Financiera. C) Apoyar los procesos administrativos y financieros adelantados desde la Subsecretaría Administrativa y Financiera. D) Apoyar la revisión y proyección de actos administrativos y/o documentos que le sean asignados. E) Apoyar desde su perfil profesional la Subsecretaría Administrativa y Financiera en acciones encaminadas al desarrollo de actividades en pro de la consolidación de programas que generen mejoras administrativas y/o agilización y acompañamiento con miras a la culminación de los proyectos en proceso. F) Coordinar en conjunto con el supervisor las demás actividades que tengan relación con el objeto contractual.</p>	
Porcentaje de cumplimiento.	<p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de MAYO de 2025:</p>	100%
Otras consideraciones.	<p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.</p>	75%

Sugerencias		
sugerencias	Fecha de entrega	Responsable
Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 8

--	--	--


SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

- Elaboró propuesta para la asistencia técnica y capacitación en cinco instituciones educativas de los municipios de Andalucía, Zarzal, Yotoco, Restrepo y Trujillo.



- Programó conferencia-taller Trabajo en Equipo y Gestión del Estrés , con el rector de la Institución Educativa Cristóbal Colón del municipio de Trujillo .

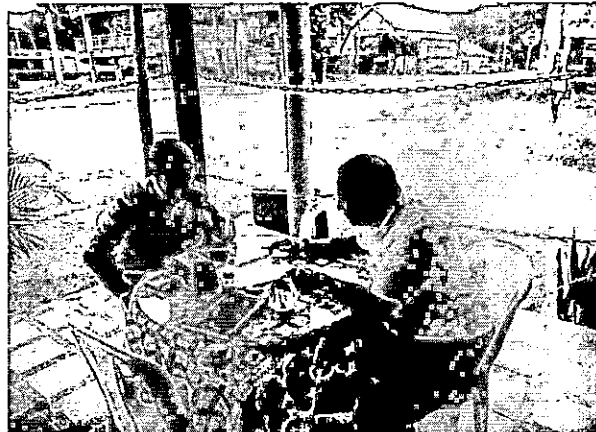


<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p>
		<p>Versión:02</p>
		<p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p>
		<p>Página: 4 de 8</p>

-Se reunió con la rectora de la Institución Educativa Agrícola Campoalegre de Andalucía, para dictar la Conferencia Taller Liderazgo y Trabajo en equipo.



- Coordino con el rector de la Institución Educativa Gabriela Mistral de Yotoco para la impartición de la Conferencia Taller Gestión de Estrés.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 8


- Elaboró de la lista de chequeo para desarrollar las conferencias- taller de neurocoaching en liderazgo, trabajo en equipo, toma de decisiones, gestión del estrés y gestión emocional.

SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL AREA DE BIENESTAR					
LISTA DE CHEQUEO PARA ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN					
IE MUNICIPIO	IE ANDALUCIA	IE TRUJILLO	IE YOTOCO	IE ZARZAL	IE RESTREPO
	16 de mayo	22 de mayo	23 de mayo	27 de mayo	28 de mayo
ACTIVIDADES A REALIZAR	liderazgo & trabajo en equipo	trabajo en equipo & gestión del estrés	gestión del estrés	neurogestion emocional	gestion emocional & toma de decisiones
1. Identificación de requerimientos IE		ok	ok	ok	ok
2. Contacto con el rector de la IE		ok	ok	ok	ok
3. Definición de contenido, fecha, hora y lugar		ok	ok	ok	ok
4. Elaboración de la circular		ok	ok	ok	ok
5. Generación SADE circular		ok	ok	ok	ok
5. Firma de circular		ok	ok	ok	ok
6. Escaneo PDF circular		ok	ok	ok	ok
7. Envío de circular a rectores IE		ok	ok	ok	ok
8. Elaboración diapositivas		ok	ok	ok	ok
9. Edición taller escrito		ok	ok	ok	ok
10. Enviar material educativo a la IE		ok	ok		
11. Edición evaluación de la actividad		ok			
12. Diseño de la evaluación del conocimiento		ok	ok	ok	ok
13. Ejecución de la actividad de capacitación		ok			
14. Registro fotográfico		ok			
15. Registro de asistencia		ok			
16. Actualización del drive Bienestar		ok			

- Programó actividades de capacitación en las Instituciones Educativas de los municipios de Yotoco, Andalucía, Restrepo, Trujillo y Zarzal.

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE ASISTENCIA TÉCNICA INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES 2025							
MUNICIPIO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	REQUERIMIENTO	MECANISMO DE ASISTENCIA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	FECHA	HORA	APOYO
Andalucía	Agrícola Campoalegre	Asistencia técnica para fortalecer el liderazgo y trabajo en equipo	Capacitación y Taller	Conferencia- taller Liderazgo y trabajo en equipo	Viernes 16 de mayo	8:00 AM - 1:00 PM	Salon Comunal Actividad Risoterapia
Restrepo	Jorge Eliecer Gaitan	No se cuenta con un comité de bienestar laboral, ni programa establecido	Capacitación, Asesoría, Acompañamiento Técnico	Conferencia- taller Liderazgo y trabajo en equipo	Martes 27 de Mayo	11:00 AM - 1:00 PM	Actividad Risoterapia
Trujillo	Cristobal Colón	Se requiere fortalecer el componente y establecer mecanismos que permitan la cohesión de grupo y el control eficiente del estrés	Asesoría, Capacitación	Conferencia- taller Trabajo en Equipo y Gestión del Estrés	Jueves 22 de Mayo	8:00 AM - 12:30 PM	Actividad Risoterapia
Yotoco	Gabriela Mistral	Sobrecarga y estrés laboral	Capacitación y Taller	Conferencia-taller Gestión del Estrés	Jueves 15 de Mayo	11:00 AM - 1:00 PM	Actividad Risoterapia
Zarzal	Efraín Varela Vaca	Creación, desarrollo, implementación y ejecución de un plan de bienestar laboral, con estrategias para propender un buen clima laboral del personal directivo, docente y administrativo, con el fin de mejorar los ambientes en cada una de las sedes y dependencias de la institución educativa.	Conferencias presenciales motivacionales encaminadas al manejo de conflictos en el entorno laboral. Realizar actividades de integración que promuevan el bienestar, la salud mental y física del personal. Capacitaciones presenciales con ejercicios prácticos de salud ocupacional	Conferencia-taller Neuro Gestión emocional	Martes 20 de Mayo	10:30 AM - 12.30 PM	Actividad Risoterapia



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 8

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con la normatividad aplicable, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA.
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA.
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** El expediente Contractual físico se encuentra actualizado y cumple con las normas de gestión documental y de calidad.
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** NO APLICA.
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** NO APLICA
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:** NO APLICA.
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos: del proceso:** Los documentos del Proceso Contractual se encuentran publicados en el SECOP.
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** El Contratista anexa planilla n°1072179773 cus 8823052612-8823090582 del mes de abril de 2025, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO


PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 8

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$15.000.000	CUOTA 1	MARZO/2025	\$5.000.000	PAGADO
Valor Adiciones	\$5.000.000	CUOTA 2	ABRIL/2025	\$5.000.000	PAGADO
Reajustes					
Actualización de precios					
Valor Total del Contrato	\$20.000.000				
Valor pagado	\$10.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$5.000.000				
Valor total ejecutado	\$15.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$5.000.000				
Intereses moratorios					

SEGUIMIENTO

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 8

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe	Día: 13	de	Mes: JUNIO	de	2025
---------------------------	---------	----	------------	----	------

Para constancia de lo anterior firma el presente informe el supervisor a los

29	días del mes	MAYO	de	2025
----	--------------	------	----	------


MARIA FERNANDA BEJARANO QUINTERO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO
C.C.66825427
SUPERVISORA