


|  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|  |  | Versión:02                      |
|  |  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|  |  | Página: 1 de 9                  |

Fecha: 24 de JUNIO de 2025

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

| CONTRATO         | X                   | CONVENIO                |
|------------------|---------------------|-------------------------|
| Contrato número: | 1.210.17.13. - 5572 | de 20 DE MARZO DEL 2025 |
| OTROSI N°:       | 5572-1              | DE 25 DE MAYO DEL 2025  |

Disponibilidad y Registro presupuestal:

Disponibilidad presupuestal: 5500005970 de fecha 15 DE ENERO DE 2025  
5500006276 de fecha 21 DE MAYO DE 2025

Registro presupuestal: 5600080439 DE FECHA MARZO 22 DE 2025  
5600083612 DE FECHA MAYO 25 DE 2025

**Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:**

**Componente:** Anuar esfuerzos para que las respuestas a estas solicitudes se gestionen de manera oportuna y efectiva, evitando sanciones., Que las normativas se mantengan estables y predecibles, y que el proyecto pueda adaptarse con flexibilidad a cualquier cambio sin afectar negativamente su ejecución.

- Línea de Acción: 4- Valle territorio de Vida
- Objetivo: Asegurar la prestación eficiente de los servicios educativos, de apoyo y complementarios a los Establecimientos Educativos y la comunidad educativa.
- META: MR45017 Alcanzar 85.4 puntos en el índice de desempeño institucional durante el periodo de gobierno.
- Componentes: Anuar esfuerzos para que las respuestas a estas solicitudes se gestionen de manera oportuna y efectiva, evitando sanciones., Que las normativas se mantengan estables y predecibles, y que el proyecto pueda adaptarse con flexibilidad a cualquier cambio sin afectar negativamente su ejecución.

**Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:**

- MP4501704344599037: Actualizar 10 procesos y/o procedimientos de gestión administrativa de la secretaría de educación departamental durante el periodo de gobierno.

**Objeto del contrato:**

PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL DENTRO DEL PROYECTO: MANTENIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>Supervisor:</b> | <b>MARIA FERNANDA BEJARANO QUINTERO</b><br><b>CARGO:PROFESIONAL UNIVERSITARIO</b><br>Ubicación: Gobernación del Valle del Cauca<br>Teléfono: 62000000 Ext. 1560 |
| <b>Contratista</b> | <b>DARIO GÓMEZ MERA</b><br>Ubicación: Calle 25 A #39-13 Tuluá –Valle<br>Teléfono: 317659177<br>Cedula de Ciudadanía No:16738421                                 |

|  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|  |  | Versión:02                      |
|  |  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|  |  | Página: 2 de 9                  |

**OBJETIVO DEL INFORME**

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento de las actividades desarrolladas el mes de **JUNIO DE 2025**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **JUNIO DE 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Educación Departamental.

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.**

|   |   |      |
|---|---|------|
| Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales. | A) Brindar apoyo profesional en la gestión adelantada por la Subsecretaría Administrativa y financiera. B) Brindar apoyo en las actividades contractuales en sus diferentes etapas llevadas a cabo en la Subsecretaría Administrativa y Financiera. C) Apoyar los procesos administrativos y financieros adelantados desde la Subsecretaría Administrativa y Financiera. D) Apoyar la revisión y proyección de actos administrativos y/o documentos que le sean asignados. E) Apoyar desde su perfil profesional la Subsecretaría Administrativa y Financiera en acciones encaminadas al desarrollo de actividades en pro de la consolidación de programas que generen mejoras administrativas y/o agilización y acompañamiento con miras a la culminación de los proyectos en proceso. F) Coordinar en conjunto con el supervisor las demás actividades que tengan relación con el objeto contractual. |      |
| Porcentaje de cumplimiento.   | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de <b>JUNIO de 2025</b> :   | 100% |
| Otras consideraciones.  | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.   | 100% |

|   |                   |             |
|---|-------------------|-------------|
| <b>Sugerencias</b>                        |                   |             |
| sugerencias                               | Fecha de entrega  | Responsable |
| <b>Prorroga, suspensiones o adiciones</b> |                   |             |
|   |                   |             |
| Fecha suspensión, prórroga o adición      | Fecha de reinicio | Responsable |



## INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

### SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

- Desarrollo de la actividad de capacitación **NEUROCOACHING EN TRABAJO EN EQUIPO Y GESTIÓN DEL ESTRÉS**, en la Institución Educativa Cristóbal Colon en el Corregimiento de fenicia del municipio de Trujillo.



- Desarrollo de la actividad de capacitación **NEUROCOACHING EN GESTIÓN DEL ESTRÉS**, en la Institución Educativa Gabriela Mistral en el municipio de Yotoco.







**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**

- Apoyo en la logística de los Juegos Deportivos del Magisterio Fase Departamental en la categoría de futbol masculino y femenino celebrados en el Estadio Hernando Azcarate Martínez de la ciudad de Buga.



Equipo Buga



Equipo Buenaventura



Equipo Cali

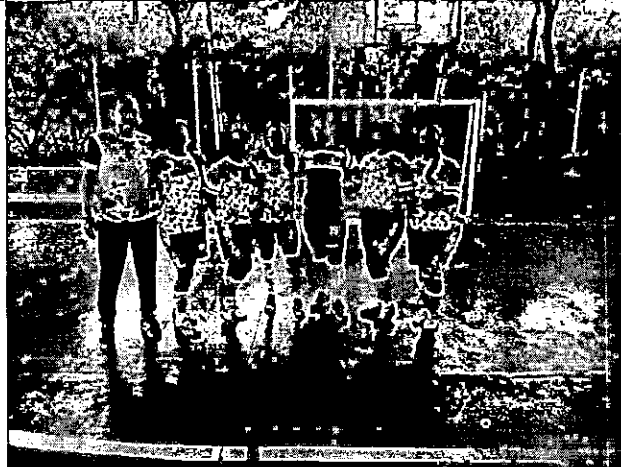


Equipo Valle

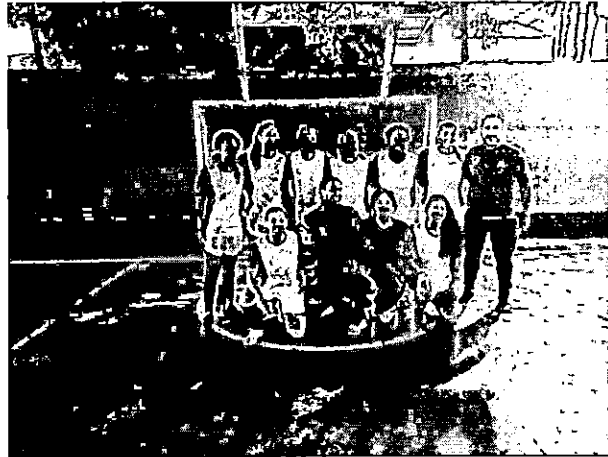
- Apoyo en la logística de los Juegos Deportivos del Magisterio Fase Departamental en la categoría de futbol sala femenino celebrados en el Coliseo CIC Santa Rita de la ciudad de Buga.



## INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION



Equipo Yumbo



Equipo Cali



Equipo Jamundi



Equipo Valle

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con la normatividad aplicable, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA.
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA.
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA.

|  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|  |  | Versión:02                      |
|  |  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|  |  | Página: 7 de 9                  |

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** El expediente Contractual físico se encuentra actualizado y cumple con las normas de gestión documental y de calidad.
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** NO APLICA.
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** NO APLICA
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:** NO APLICA.
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos:** del proceso: Los documentos del Proceso Contractual se encuentran publicados en el SECOP.
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** El Contratista anexa planilla n°1072179794 cus 8823090586 del mes de mayo de 2025, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80

| SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE |              |  |            |                                 |               |  |  |
|-----------------------------------|--------------|--|------------|---------------------------------|---------------|--|--|
| COSTOS DEL CONTRATO               |              |  |            | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA |               |  |  |
| Concepto                          | Valor        | Concepto<br>(Anticipo, avances, pagos) | Fecha      | Valor                           | Observaciones |  |  |
| Valor inicial del contrato        | \$15.000.000 | CUOTA 1                                | MARZO/2025 | \$5.000.000                     | PAGADO        |  |  |
| Valor Adiciones                   | \$5.000.000  | CUOTA 2                                | ABRIL/2025 | \$5.000.000                     | PAGADO        |  |  |
| Reajustes                         |              | CUOTA3                                 | MAYO/2025  | \$5.000.000                     | PAGADO        |  |  |
| Actualización de precios          |              |  |            |                                 |               |  |  |
| Valor Total del Contrato          | \$20.000.000 |  |            |                                 |               |  |  |
| Valor pagado                      | \$15.000.000 |  |            |                                 |               |  |  |
| Valor causado que no se ha pagado | \$5.000.000  |  |            |                                 |               |  |  |
| Valor total ejecutado             | \$20.000.000 |  |            |                                 |               |  |  |
| Valor saldo por ejecutar          | \$0          |  |            |                                 |               |  |  |
| Intereses moratorios              |              |  |            |                                 |               |  |  |

|  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|  |  | Versión:02                      |
|  |  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|  |  | Página: 8 de 9                  |

#### SEGUIMIENTO


- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja:** El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:** El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo:** NO APLICA
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato:** NO APLICA
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente:** NO APLICA
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla:** NO APLICA
- **Costo de actividades por entregables:** NO APLICA

| DESCRIPCIÓN ENTREGABLES       | VALOR     | VALOR TOTAL |
|-------------------------------|-----------|-------------|
| Entregable 1:<br>Actividades: | \$        | \$          |
| Entregable 2:<br>Actividades: | \$        | \$          |
| Entregable 3:<br>Actividades: | \$        | \$          |
| Entregable 4:<br>Actividades: | \$        | \$          |
| <b>TOTALES:</b>               | <b>\$</b> | <b>\$</b>   |

#### SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

|  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|  |  | Versión:02                      |
|  |  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|  |  | Página: 9 de 9                  |

|  |
|--|
| <b>INFORME SOBRE SANCIONES</b>   |
| NO APLICA  |
| <b>INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS</b> |
| NO APLICA  |

|                           |      |    |      |    |
|---------------------------|------|----|------|----|
| Fecha del próximo informe | Día: | de | Mes: | de |
|---------------------------|------|----|------|----|

Para constancia de lo anterior firma el presente informe el supervisor a los

|    |              |       |    |      |
|----|--------------|-------|----|------|
| 24 | días del mes | JUNIO | de | 2025 |
|----|--------------|-------|----|------|

  
**MARIA FERNANDA BEJARANO QUINTERO**  
**PROFESIONAL UNIVERSITARIO**  
**C.C.66825427**  
**SUPERVISORA**