

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 6	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4131.010.26.1.0697 de 2025	
Nombre completo del contratista: CARLOS ANDRÉS GÓMEZ ZUÑIGA	
Documento de identificación: 16.915.370 de Cali (V)	
Nombre del supervisor: ANDREA CACERES CERON	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de Apoyo a la Gestión como conductor de moto para la entrega de correspondencia interna y externa, así como también apoyar labores de archivo y administrativas de acuerdo a los lineamientos de la Ley 594 de 2000, en la Oficina Unidad de Apoyo a la Gestión del Departamento Administrativo de Hacienda.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 14/feb/2025	Fecha de Terminación 30/sep/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada:	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: es hasta por la suma de VEINTIUN MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE. (\$ 21.480.000)				
Adición No. N/A				
Prórroga No. N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 21.480.000	\$ 2.685.000	\$ 13.425.000	\$ 5.370.000	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7975195680 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1623422561 Operador: SOI Fecha de Pago: 14-julio-2025 Periodo de pago de la seguridad social: junio de 2025


Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista realizó las siguientes actividades durante el periodo:

CUOTA 6

1. Mantuvo la moto asignada en perfectas condiciones de limpieza.
2. Verificó la documentación de la moto a cargo.
3. Revisó niveles de fluidos del vehículo a cargo, así como los elementos necesarios para rodamiento y elementos exigidos por las autoridades de tránsito.
4. Verificó que ningún vehículo a cargo o él tuvieran asociadas multas, sanciones o pendientes.
5. Realizó entrega de correspondencia desde piso 6 de la Alcaldía de Santiago de Cali a diferentes oficinas de la Alcaldía de Santiago de Cali.
6. Apoyó en la depuración de documentos pendientes por organizar correspondientes a conformación de carpetas de contratación de PS del Departamento Administrativo de Hacienda.
7. Apoyó en la organización de elementos para realización de jornadas móviles del Departamento Administrativo de Hacienda.
8. Participó en adecuación de instalaciones del Departamento Administrativo de Hacienda en el piso 6 de la Alcaldía de Cali.
9. Apoyó en traslado de vehículo automotor (moto) a talleres para mantenimiento.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico:
<p style="text-align: center;">6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA</p>
No se reportan recomendaciones para este periodo
<p style="text-align: center;">7. FIRMAS RESPONSABLES</p>
<div style="text-align: center;">  <hr style="width: 30%; margin: 0 auto;"/> ANDREA CÁCERES CERÓN Nombre y firma del Supervisor </div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">  <small>2025</small> </div>
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 21 de julio de 2025