PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, julio 2025

Señor (a)
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7424212
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de julio de 2025

Referencia: CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7424212 de 2025

RUBY PATRICIA ALANDETE MORALES, identificada con la cédula de ciudadanía No. 36.725.127 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, **No. CO1.PCCNTR.7424212,** a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de julio objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: La forma de pago del contrato se establece así: CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS VEINTIOCHO MIL DOSCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($47.528.280). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Un (1) primer pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE ($3.066.341). 2) Nueve (9) pagos correspondientes a los meses de marzo a noviembre del 2025 por el de CUATRO

MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511).

3) Un (1) último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por la prestación efectiva del servicio del último mes de ejecución por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($3.066.340)

Plazo: Será hasta el 20 de diciembre de 2025.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se está impartiendo formación profesional integral a los aprendices del programa CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS, Ficha No. 3138602, en la modalidad presencial, en la subsede Ciénaga.	**anexos No. 1** Se está llevando a cabo la formación en el ambiente 04.

2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se desarrolló la guía de aprendizaje y los recursos didácticos para fortalecer los conocimientos en el aula.	Se desarrolló la guía de aprendizaje en el ambiente de formación 04. Evidencias en los anexos No. 2.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Se está realizando el respectivo seguimiento en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora a los aprendices de nómina y prestaciones sociales con ficha No. 2995178.	Evidencias en los anexos. No. 3.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se lleva el control y verificación de la asistencia de los aprendices a cada jornada de formación.	Ver anexos en las evidencias No. 4.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se utilizaron las plataformas tecnológicas institucionales (Sofia Plus y Drive) para la formación presencial y de trabajo colaborativo.	Ver anexos en las evidencias No. 5.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, d e interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se participó en reunión de Instructores titulada para la planeación, ejecución, programación, seguimiento y novedades con el coordinador **DEYBI ALONSO NIEBLES** el día 14 de julio de 2025 en el horario de 8:00 a.m. – 12:00 p.m.	Ver anexos en las evidencias No. 6.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	El desplazamiento se realiza en el municipio de Ciénaga con el objetivo de impartir formación integral en la ficha No. 3138602 correspondiente al programa Técnico Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.	Ver anexos en las evidencias No. 7.

13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del 32 GTH-F-075 V.07 coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se presenta el reporte de eventos en los días establecidos.	Ver anexos en las evidencias No. 8.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Periódicamente se actualiza el Portafolio de Instructor según actividades de aprendizajes realizadas durante el proceso de formación. Link https://drive.google.com/drive/folders/1K3UvrvOX1la7rn5hi_PvgmTF5qlSDwpS?usp=drive_link	Ver anexos en las evidencias No. 9.
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se realiza un buen uso de los recursos de la sala donde se lleva a cabo la formación de la ficha No. 3138602	Ver anexos en las evidencias No. 10.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Informes GC y GF correspondiente al mes de julio de 2025 enviados a solicitud de coordinación.	Evidencias en los anexos No. 11.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

	las diferentes acciones de formación profesional.		
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de Agosto de 2025, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9487958796 de la planilla aportes en línea, periodo junio de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,



Firma

RUBY PATRICIA ALANDETE MORALES

Contratista

C.C. No. 36.725.127

Recibí a satisfacción:

Firma

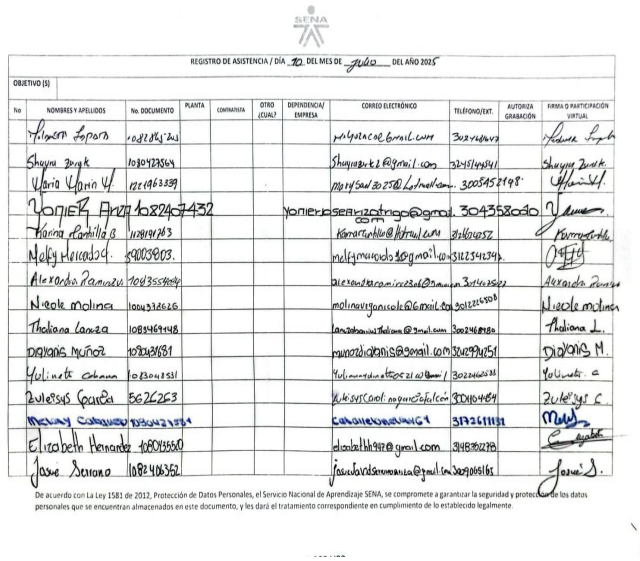
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7424212
Coordinador Académico

EVIDENCIAS

EVIDENCIAS No. 1

Ficha No. 3138602- CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE julio DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yilsen Lopez	1082885244					yilsenacol@gmail.com	3124768443		
	Shayne Zapata	1030923564					Shaynezapata2@gmail.com	3245149541		Shayne Zapata
	Yuria Yuris Yl	1211963339					Mariayuris2020@hotmail.com	3005452198		Yuria Yl
	Yonier Arroyo	1082467432					yonierserviciotrago@gmail.com	3043588080		
	Karina Castilla B	1128194783					karinacastillo@ltmail.com	3146049252		
	Nelly Hercadod	50003803.					nelfamercado1@gmail.com	3122341345		
	Alexandra Zamudio	1082355464					alexandrazamudio22@hotmail.com	3114235621		Alexandra Zamudio
	Nicole Molina	1004326626					molinavirginicole@gmail.com	3012214503		Nicole molina
	Thatiana Lanza	1085469448					lanzathatiana@gmail.com	3002469880		Thatiana L.
	Dayana Muñoz	1082431681					munozdayanis@gmail.com	3042974251		Dayana M.
	Yulineth Ochoa	1082031551					Yulinethochoa2020@hotmail.com	3022460338		Yulineth O.
	Zuleidys Garcia	5626253					Yuleidysgarcia.negocios@hotmail.com	3124104464		Zuleidys G.
	Melany Cabrales	1082421351					cabralesmelany61@gmail.com	3173611131		Melany
	Elizabeth Hernandez	1080435660					elizabeth1997@gmail.com	3148382295		
	Jose Serrano	1082406362					josedavidserranoa@gmail.com	3023056185		Jose S.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE julio DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Andi Tarifa	1085894220					anditarifa97@outlook.com	3158937616		Andi Tarifa
	Yibrian Yuri Hurtado	1007805119					yibrianyuri19@gmail.com	3013135586		
	Egresado	1122490788								Egresado
	Diego Castillo S.	1004378529					Castillosuarezdiego@gmail.com	3013722287		Diego C.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

EVIDENCIAS No. 2

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Guía No. 10 Efectivo y Equivalentes de Efectivo

- **Denominación del Programa de Formación:** Contabilización de operaciones comerciales y financieras.
- **Código del Programa de Formación:** 133100 Versión 1
- **Nombre del Proyecto:** Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos.
- **Fase del Proyecto:** Planeación - Estructurar la Empresa didáctica, de acuerdo con requerimientos contables, legales y administrativos.
- **Actividad de Proyecto AP_3**: Identificar la estructura administrativa, organizacional y tributaria del ente económico según normativa.
- **Actividad de Aprendizaje AA_10**: Reconocer el efectivo y equivalente de efectivo requerido en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, debidamente soportado con base a la normativa.
- **Competencia:** 210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
- 210303022-3 Reconocer activos de acuerdo con los criterios de medición establecidos en la normativa.

equivalentes de efectivo", a continuación dibuje y defina en el siguiente cuadro los términos que allí se proponen, recuerde almacenar esta actividad en su portafolio individual.

"Todas las personas naturales y las empresas tienen diversas formas de conseguir los **recursos necesarios** para su funcionamiento y sostenimiento para desarrollar su actividad comercial. Estos recursos que recibe la empresa deben ser clasificados según su disponibilidad o su uso"

TERMINO	DIBUJO	CONCEPTO Y CARACTERISTICAS
EQUIVALENTE DE EFECTIVO		
CONCILIACIÓN BANCARIA		

El instructor hará una exposición magistral del concepto, características y componentes del efectivo y equivalentes, teniendo en cuenta lo que representa el dinero para las empresas, con el propósito que sean aclaradas todas las dudas.

3.3.2. De forma individual realice una lectura comprensiva del material de apoyo "**Contabilidad General. Enfoque práctico con aplicaciones informáticas**" en las páginas 91-93. Luego en grupo de máximo 3 aprendices diferentes al grupo de GAES, elaboren una historieta donde se evidencie:

- Usos de la caja general y caja menor.
- Apertura de la caja menor.
- Políticas para la administración y control de la caja general y caja menor.
- Responsables de estos fondos.
- Reembolso de caja menor y soportes de los gastos.
- Arqueo de caja menor y procedimiento.

EVIDENCIAS No. 3

FORMATO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION PARA FIRMAS 1ERA VISITA APRENDIZ MARYORIS DE LEON

Ruby Alandete

Para: maryorisdeleon1992@gmail.com

Lun 14/07/2025 10:19 PM

GFPI-F-023V5 FORMATO DE ...
264 KB

Buenas tardes aprendiz Maryoris de León, bendiciones.

Adjunto envió formato de evidencia correspondiente a la primera visita de seguimiento, este debe llevar la firma de su Jefe inmediato y la del aprendiz y luego debe ser cargado en la carpeta de seguimiento del Drive como evidencia de la visita y como parte del proceso para Certificarse.

Atentamente,

RUBY ALANDETE MORALES
Instructora de Seguimiento

Responder Reenviar



EVIDENCIAS No. 4

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yolimar Lopera	1082865244					yolyorcol@gmail.com	3024681643		
	Shuyra Zurek	1030423564					Shuyrazurek2@gmail.com	3245144541		Shuyra Zurek.
	Yaria Yaria Y.	1221963339					Maryday30258@hotmail.com	3005452198		
	Yonier Arria	1082407432					yonierserviciotrigo@gmail.com	3043580610		
	Karina Castilla B.	1128196763					karinacastillo@hotmail.com	3126760852		
	Melfy Mercado C.	890038803.					melfymercado10@gmail.com	3122342343		
	Alexandra Ramirez	1083554004					alexandraramirez306@hotmail.com	3114025922		
	Nicole Molina	1004328626					molinavelanicole@gmail.com	3012226508		
	Thaliana Lanza	1083469448					lanzabaniathaliana@gmail.com	3002468180		
	Diayans Muñoz	1082431681					munozdiayanis@gmail.com	3242994251		
	Yolimar Obando	1083043331					yolimarydmotos21@hotmail	3022462538		
	Zulleysis Garcia	56262563					zuleisysgarcia: negocio@telcom	3001104464		
	[illegible]	1083421331					[illegible]	3172611151		
	Elizabeth Hernandez	1080133550					elizabeth1947@gmail.com	3148382278		
	Josue Serrano	1082406352					josuejavierserranoavila@gmail.com	3209065165		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2025

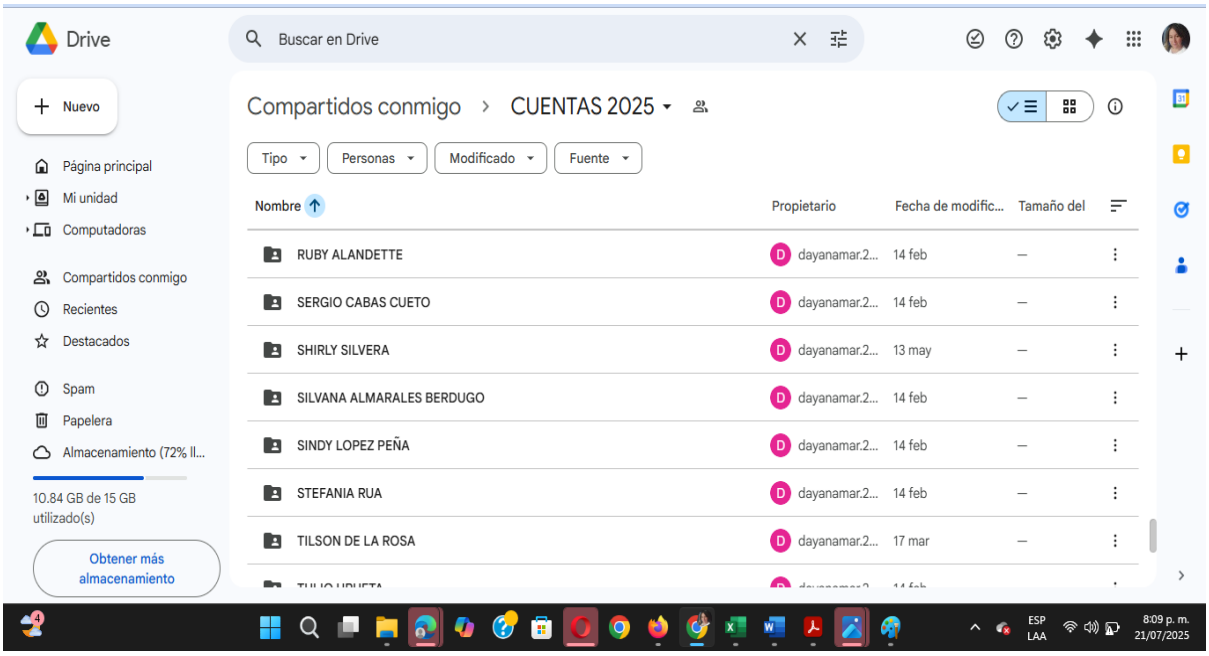
OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Andi Tarrifa	1082894220					anditarrifa154@gmail.com	3152957846		Andi Tarrifa
	Yubreiner Yuny Hanilla	1007805119					yubreinermouny@gmail.com	3013155686		
	Liz Cuesta	1221990788								
	Diego Castillo S.	1004378589					Castillosanchezdiego@gmail.com	3017382258		Diego C.S.

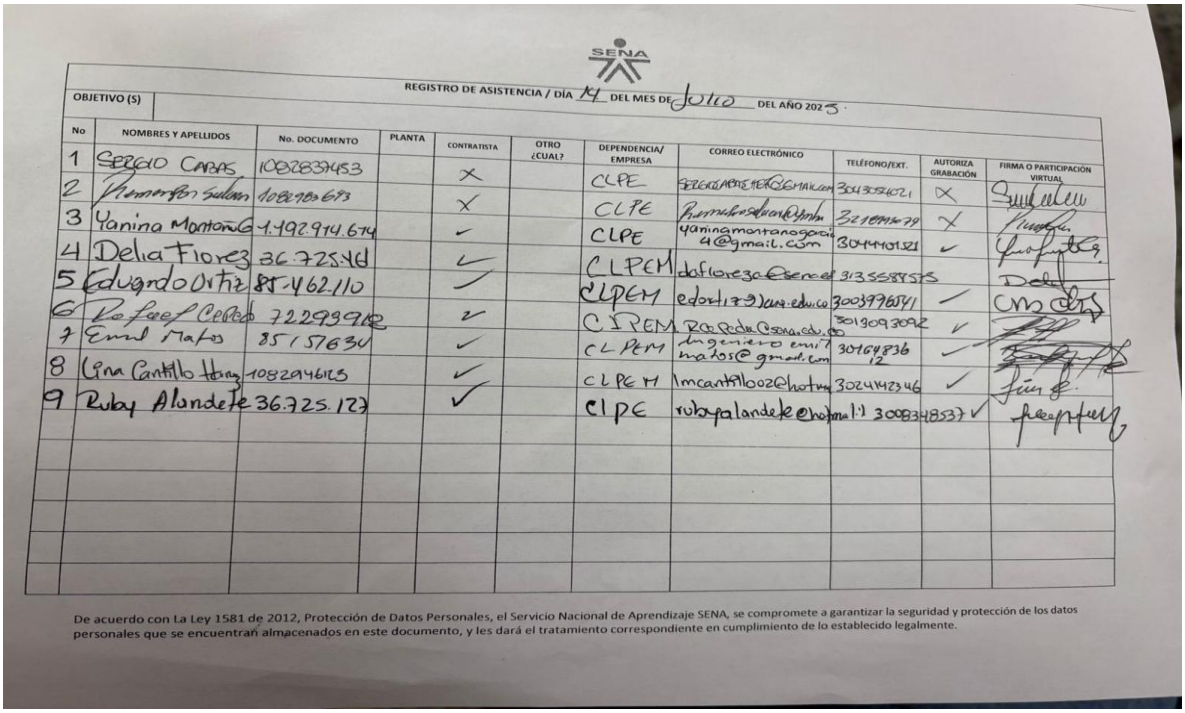
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

EVIDENCIAS No. 5





EVIDENCIAS No. 6



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SERGIO CARAS	1082834453		X		CLPE	[illegible]	3143554621	X	
2	[illegible]	1082980693		X		CLPE	[illegible]	3216044779	X	
3	Yanina Montaño G	1.192.914.674		✓		CLPE	yaninamontanogaa4@gmail.com	3044401321	✓	
4	Delia Florez	36.725.46		✓		CLPEM	dafloreza@sena.edu.co	3135585575	✓	
5	Eduardo Ortiz	85.462.110		✓		CLPEM	edortiz9@sena.edu.co	3003976541	✓	
6	Rafael Cepeda	72299912		✓		CLPEM	Rafaelcepeda@sena.edu.co	3019093092	✓	
7	Emil Matos	85157630		✓		CLPEM	ingeniero emil matos@gmail.com	3016764836 12	✓	
8	Gina Castillo Haiz	1082946123		✓		CLPEM	lmcastillo02@hotmail.com	3024483446	✓	
9	Ruby Alandete	36.725.123		✓		clpe	rubyalandete@hotmail.com	3008348537	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



EVIDENCIAS No. 7.





EVIDENCIAS No. 8.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RUBY PATRICIA ALANDETE MORALES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

FECHA INICIAL: 01/07/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3138602 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 112,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

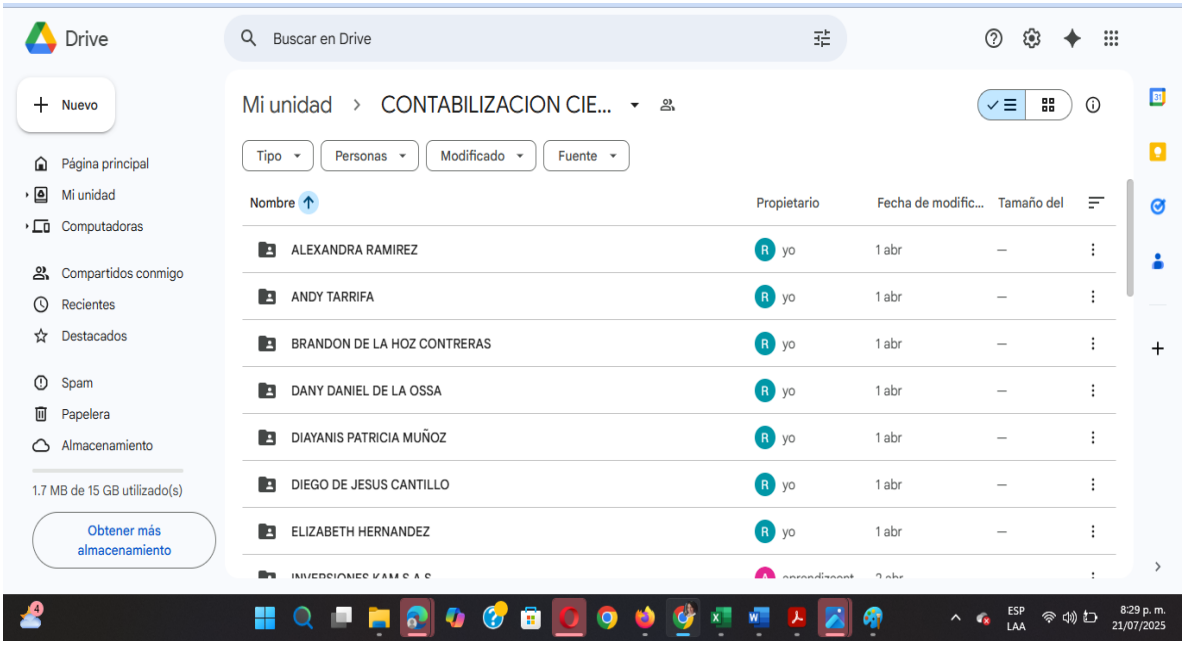
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/07/2025	15/07/2025	OTROS	72,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 72,00

INSTRUCTOR: RUBY PATRICIA ALANDETE MORALES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

EVIDENCIAS No. 9.



EVIDENCIAS No. 10



EVIDENCIAS No. 11



PROCESO GESTION DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

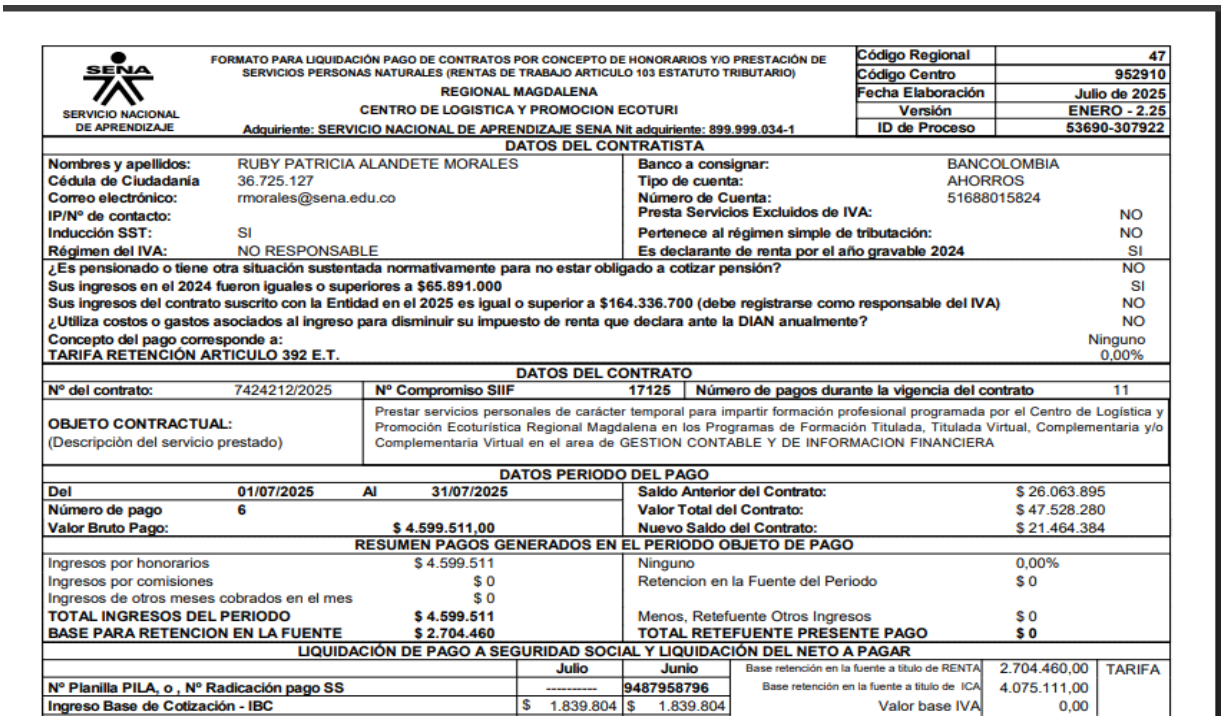
Santa Marta, julio 2025

Señor (a)
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7424212
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de julio de 2025

Referencia: CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7424212 de 2025

RUBY PATRICIA ALANDETE MORALES, identificada con la cédula de ciudadanía No. 36.725.127 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)
REGIONAL MAGDALENA
CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURI
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	47
Código Centro	952910
Fecha Elaboración	Julio de 2025
Versión	ENERO - 2.25
ID de Proceso	53690-307922

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	RUBY PATRICIA ALANDETE MORALES	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	36.725.127	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	rmorales@sena.edu.co	Número de Cuenta:	51688015824
IP/Nº de contacto:		Presta Servicios Excluidos de IVA:	NO
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2024	SI

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a $65.891.000	SI
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a $164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	7424212/2025	Nº Compromiso SIIF	17125	Número de pagos durante la vigencia del contrato	11
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el area de GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA				

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/07/2025	Al	31/07/2025	Saldo Anterior del Contrato:	$ 26.063.895
Número de pago	6			Valor Total del Contrato:	$ 47.528.280
Valor Bruto Pago:	$ 4.599.511,00			Nuevo Saldo del Contrato:	$ 21.464.384

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.599.511	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.599.511	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.704.460	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Julio	Junio			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	9487958796	Base retención en la fuente a titulo de RENTA	2.704.460,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.839.804	$ 1.839.804	Base retención en la fuente a titulo de ICA	4.075.111,00	
			Valor base IVA	0,00	