PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, Julio 31 de 2025

Señor

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO

SUPERVISOR CONTRATO **No. 7378976**

Instructor **G20**

Coordinador de Programas especiales

San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual

Mes Julio del año 2025

Referencia: No. 7378976 del año 2025

DIANA CAROLINA ARENAS GÓMEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1100950977 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de programas especiales del centro agro-turístico, en cumplimiento del contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de diecinueve millones ochocientos quince mil doscientos noventa pesos m/cte ($19.815.290) correspondiente a cuatroscientas noventa y nueve (499) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la

siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de Treinta y nueve mil seteceintos diez pesos m/cte ($39.710), el SENA pagará al (la) CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS. Los pagos se realizaran mes vencido conforme se estipula en el estudio previo.

Plazo: será hasta el 28 de noviembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para el programa de articulación con la media en la red de conocimiento: Agricola en el área temática agricultura y demás de su competencia en el Centro Agroturístico, Regional Santander.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	No se ejecutó en el mes	No aplica
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo.	No se ejecutó en el mes	No aplica

	curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.		
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se ejecutó en el mes	No aplica
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área	Se impartió la formación con las fichas: 2922995 técnico en conservación de recursos naturales en el municipio de San Gil - 3159328 del técnico producción agropecuaria en el municipio de Guacamayo y 2902391 Tecnico en Turismo Local.	**Evidencia 1.** Evidencias fotográficas formato adjunto GOR-F-012 V03 **Ficha:3159328** 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL **Ficha:2922995** 17. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL

	temática objeto del contrato		
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se desarrolla la guía ejecutar plan de fertilización en las fichas: **3159328** Técnico producción agropecuaria. **2922995** Tecnico en conservación de recursos naturales. **2902391** Tecnico en Turismo Local.	**Evidencia 2.** Pantallazo Guias de aprendizaje. GOR-F-012 V03 **FICHA:3159328** 12. FORMATOS GUÍAS DE APRENDIZAJE **Ficha:2922995** 12. FORMATOS GUÍAS DE APRENDIZAJE
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se ejecutó en este mes	No aplica

7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	No se ejecutó en este mes.	No aplica
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula,· fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute	No se ejecutó en este mes	No aplica

	formación complementaria.		
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. B). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. E). Comunicando al	No se ejecutó en este mes.	No aplica

	Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se ejecutó en este mes	No aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se ejecutó en este mes	No aplica
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel	No se ejecutó en este mes	No aplica

	tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.		
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se ejecutó en este mes	No aplica
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se ejecutó en el mes	No aplica
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Se realizó seguimiento a la ficha 2922995 Tecnico en conservación de recursos naturales y 3159328 Tecnico en Produccion Agropecuaria.	**Evidencia 3.** Pantallazo bitácoras. Link Bitacoras. **FICHA: 3159328** BITACORAS **FICHA: 2922995** BITACORAS-
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición	No se ejecutó en el mes	No aplica

	para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén		
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se ejecutó en el mes	No aplica
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se ejecutó en el mes	No aplica
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se ejecutó en este mes	No aplica

20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se ejecutó en el mes	No aplica
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Participacion en reunión virtual de equipo de 08 de julio de 2025.	**Evidencia 4.** Listados de asistencia formato adjunto GOR-F-012 V03 OBLIGACION 21
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	**Impartir formación en articulación con la media.** **FICHA: 3159328** **Fecha:** Julio 10,11,18,25 de 2025 **Horario**: 13:00 a 18:00 **Producción Agropecuaria** **Competencia**: mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas. **actividad de aprendizaje:** realizar fertilización, de acuerdo al cultivo y recomendación técnica horas: 20 **Fecha:** Julio 10 de 2025 **Horario**: 7:00 a 12:00 **Producción Agropecuaria**	**Evidencia 5.** Listados de asistencia formato adjunto GOR-F-012 V03 **Ficha:3159328** 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL **Ficha:2922995** 16. FORMATOS ETAPA PRODUCTIVA

		Competencia: Resultados de aprendizaje etapa práctica. **Actividad de aprendizaje:** Verificar en las unidades agropecuarias de la región la aplicación de las técnicas y técnologias sostenibles e innovadoras de acuerdo a la normatividad vigente. Horas: 5 **Fecha:** Julio 11 de 2025 **Horario**: 7:00 a 11:00 **Producción Agropecuaria** **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa práctica. **Actividad de aprendizaje:** Verificar en las unidades agropecuarias de la región la aplicación de las técnicas y tecnologías sostenibles e innovadoras de acuerdo a la normatividad vigente. Horas 4 **Total Horas Ficha: 29** **Ficha: 2922995** **Fecha:** Julio 9,16,23,30 de 2025 **Horario**: 13:00 a 18:00 **Conservación de recursos naturales**	

		Competencia: obtener y analizar muestras de origen ambiental según procedimientos establecidos. **Actividad de aprendizaje:** Tomar muestras de origen ambiental siguiendo protocolos establecidos, realizando mediciones y análisis requeridos para la conservación. Horas: 20 **Total Horas Ficha: 20** **Ficha: 2902391** **Fecha:** Julio 21,28 de 2025 **Horario**: 12:00 a 17:00 **Operación turística local** **Competencia:** Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales **Actividad de aprendizaje:** definir el horizonte estratégico de la operadora. Horas: 10 **Fecha:** Julio 24,31 de 2025 **Horario**: 12:00 a 18:00 **Operación turística local** **Competencia:** Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales.	

		Actividad de aprendizaje: definir el horizonte estratégico de la operadora. Horas: 12 **Fecha: Julio 21 de 2025** **Horario**: 6:00 a 11:00 **Operación turística local** **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa práctica. **Actividad de aprendizaje:** Crear unidad productiva turística siguiendo protocolos establecidos. Horas: 5 **Total horas ficha: 27** **Total Horas Julio: 76**	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se ejecutó en el mes	No aplica
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo	No se ejecutó en este mes	No aplica

	a lo establecido en el aplicativo compromlSO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual)		
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No se ejecutó en este mes	No aplica
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No se ejecutó en este mes	No aplica

27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se ejecutó en este mes	No aplica
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se ejecutó en este mes	No aplica

29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se ejecutó en este mes	No aplica
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	No se ejecutó en este mes	No aplica
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas1 estudios de mercado1 análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás	No se ejecutó en este mes	No aplica

	bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.		
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se recibió correo por parte de la coordinación para la presentación de informe 23 de Julio de 2025.	**Evidencia 6.** Pantallazo de informe y evidencias. Formato adjunto GOR-F-012 V03. CUENTAS-

33	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices pudiéndose requerir (mañana o tarde o mixta) en los diferentes lugares de la provincia Guanentina y comunera.	Se imparte la formación en las fichas asignadas en los diferentes municipios 3159328-2922995 y 2902391.	**Evidencia 7.** Patallazo cronograma formato adjunto GOR-F-012 V03 **Ficha 3159328:** PLANTILLA HORARIO - GUACAMAYO Y SANTA RITA-.xlsx **Ficha 2922995:** PLANTILLA HORARIO- LUIS CAMACHO-.xlsx
34	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se ejecutó en este mes	No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No.DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	83525	San Gil – Guacamayo	10/07/2025	12/07/2025
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 34033437 de la planilla, operador ASOPAGOS s.a. periodo Junio (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (08) folios

Cordialmente,



DIANA CAROLINA ARENAS GÓMEZ

Contratista

C.C. 1100950977 de San Gil

Recibí a satisfacción:

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO

SUPERVISOR CONTRATO **No. 7378976**

EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL MES DE JULIO 2025					
DIANA CAROLINA ARENAS GÓMEZ					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

EVIDENCIA 1. Obligación 4: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

Ficha: 3159328








Ficha: 2922995








Ficha: 3159340

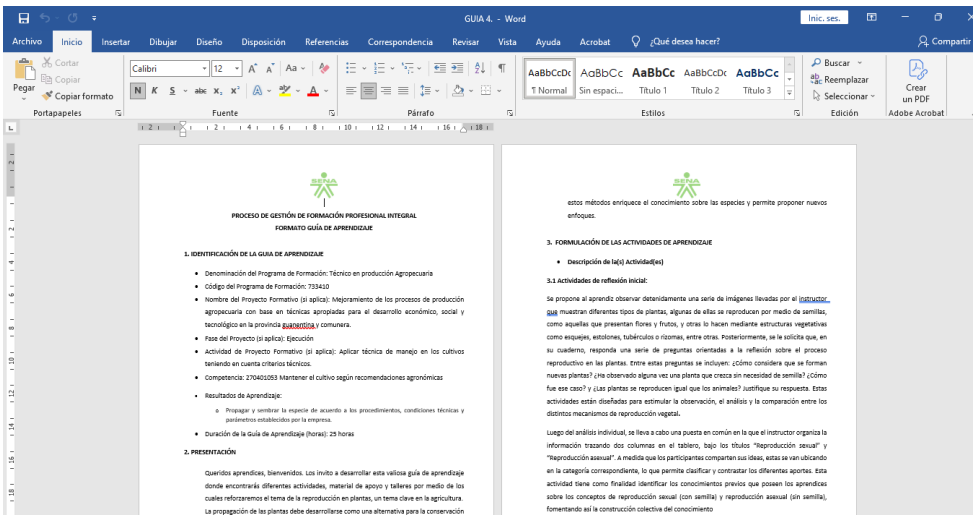








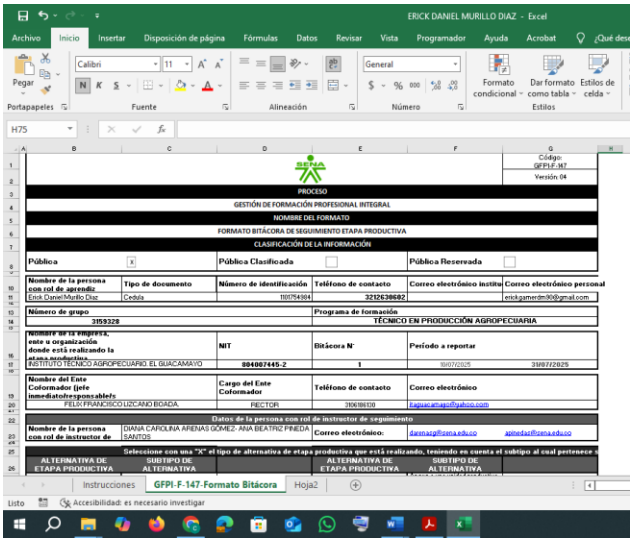
EVIDENCIA 2. Obligación 5: Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Competencia preparar el terreno. Guía: ejecutar plan de fertilización de acuerdo con las recomendaciones del análisis de suelo, normas técnicas y requerimiento del cultivo**.**



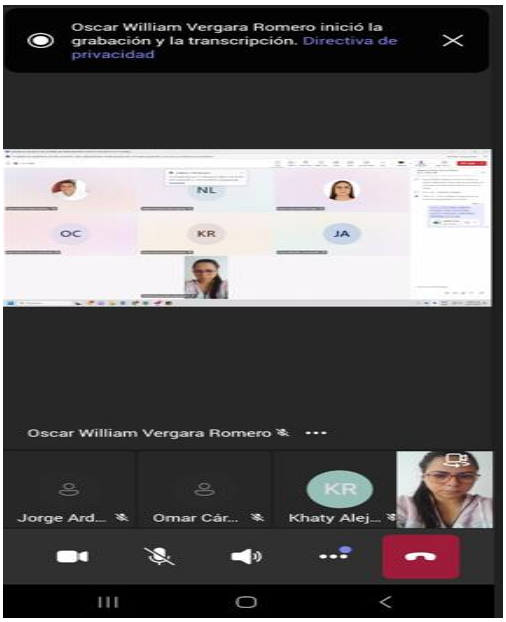
Guía de aprendizaje.

EVIDENCIA 3. Obligación 15: Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.

Bitácoras de seguimiento.

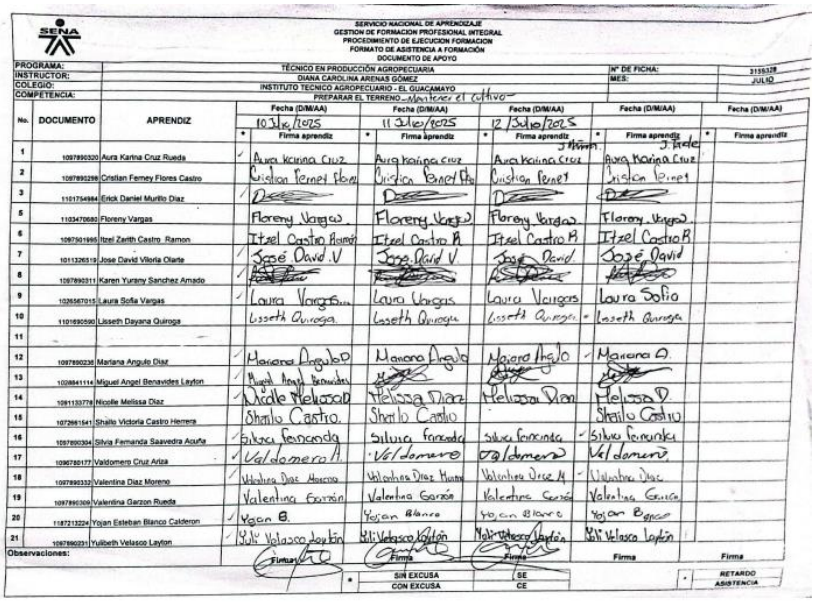


EVIDENCIA 4. Obligación 21: Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.



EVIDENCIA 5.Obligación 22: Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.

Ficha:3159328 Guacamayo



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA — Nº DE FICHA: 3159328
INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA ARENAS GÓMEZ — MES: JULIO
COLEGIO: INSTITUTO TECNICO AGROPECUARIO - EL GUACAMAYO
COMPETENCIA: PREPARAR EL TERRENO –Mantener el cultivo–

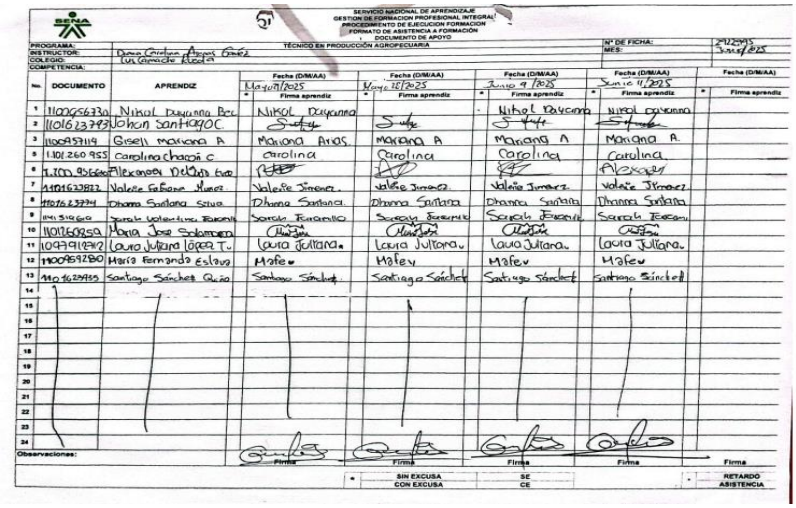
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 10/Jul/2025	Fecha (D/M/AA) 11/Jul/2025	Fecha (D/M/AA) 12/Jul/2025	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	1097890320	Aura Karina Cruz Rueda	✓	✓	✓	✓	
2	1097899256	Cristian Ferney Flores Castro	✓	✓	✓	✓	
3	1101754984	Erick Daniel Murillo Diaz	✓	✓	✓	✓	
5	1103470680	Floreny Vargas	✓	✓	✓	✓	
6	1097301995	Itzel Zarith Castro Ramon	✓	✓	✓	✓	
7	1011326519	Jose David Viloria Olarte	✓	✓	✓	✓	
8	1097890311	Karen Yurany Sanchez Amado	✓	✓	✓	✓	
9	1026567015	Laura Sofia Vargas	✓	✓	✓	✓	
10	1101690590	Lisseth Dayana Quiroga	✓	✓	✓	✓	
11							
12	1097890236	Mariana Angulo Diaz	✓	✓	✓	✓	
13	1020841114	Miguel Angel Benavides Layton	✓	✓	✓	✓	
14	1091133778	Nicolle Melissa Diaz	✓	✓	✓	✓	
15	1072661541	Shailo Victoria Castro Herrera	✓	✓	✓	✓	
16	1097890304	Silvia Fernanda Saavedra Acuña	✓	✓	✓	✓	
17	1098780177	Valdomero Cruz Arias	✓	✓	✓	✓	
18	1097890332	Valentina Diaz Moreno	✓	✓	✓	✓	
19	1097890309	Valentina Garzon Rueda	✓	✓	✓	✓	
20	1187213224	Yojan Esteban Blanco Calderon	✓	✓	✓	✓	
21	1097890311	Yuliseth Velasco Layton	✓	✓	✓	✓	

Observaciones:

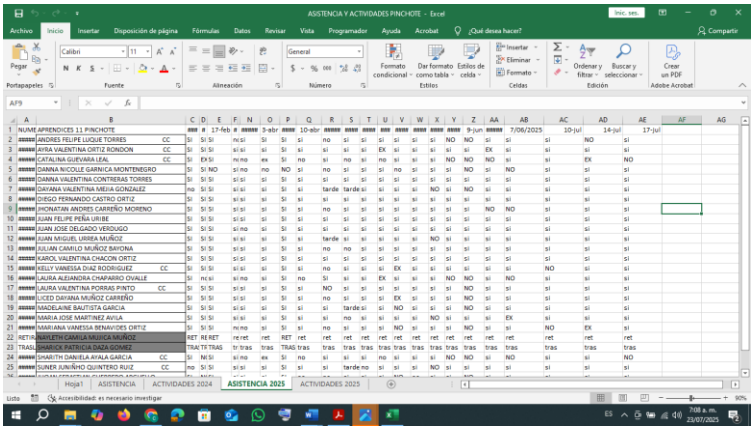
Firma | Firma | Firma | Firma | Firma

* SIN EXCUSA / CON EXCUSA — SE / CE — * RETARDO / ASISTENCIA

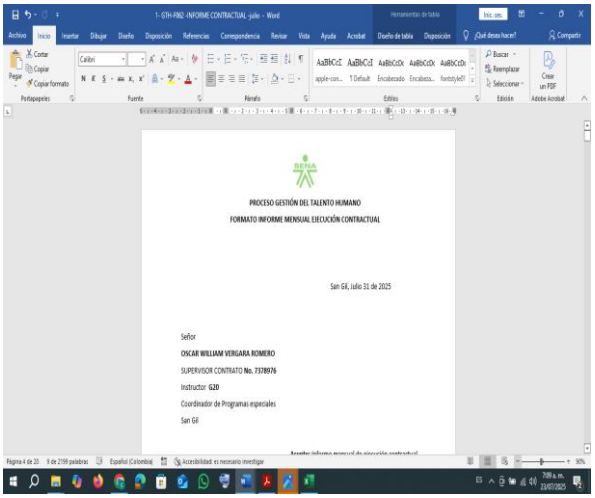
Ficha: 2922995 Luis Camacho



Ficha: 2902391 Pinchote



EVIDENCIA 6.Obligación 32: Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, Julio 31 de 2025

Señor

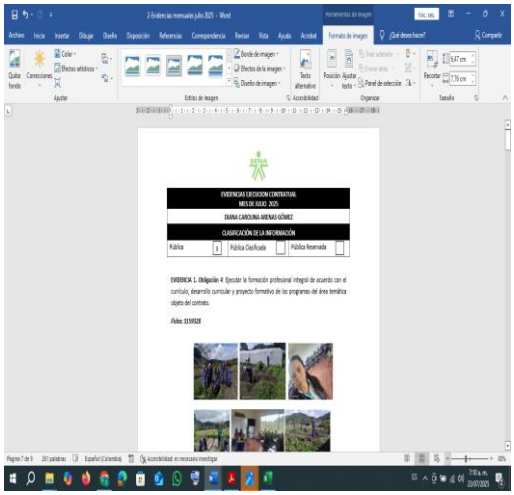
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO

SUPERVISOR CONTRATO No. 7378976

Instructor GJD

Coordinador de Programas especiales

San Gil



EVIDENCIAS EJECUCION CONTRACTUAL

MES DE JULIO 2025

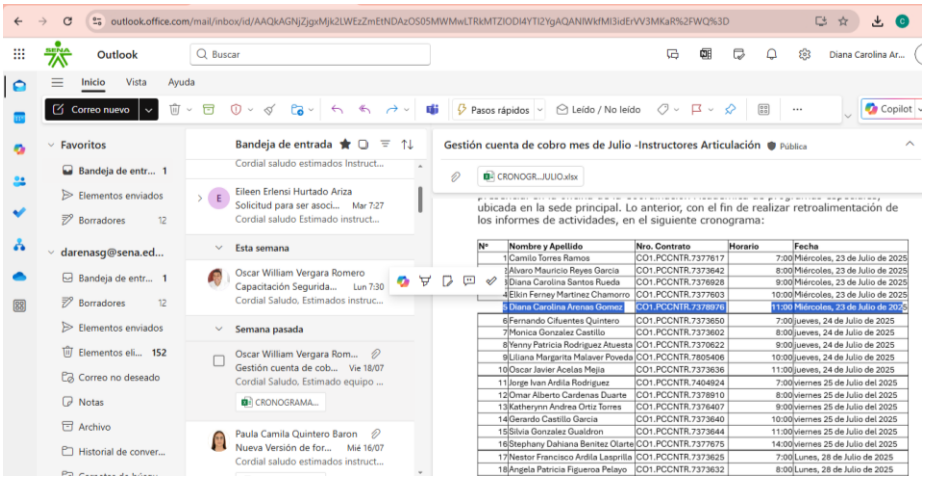
DIANA CAROLINA ARENAS GÓMEZ

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

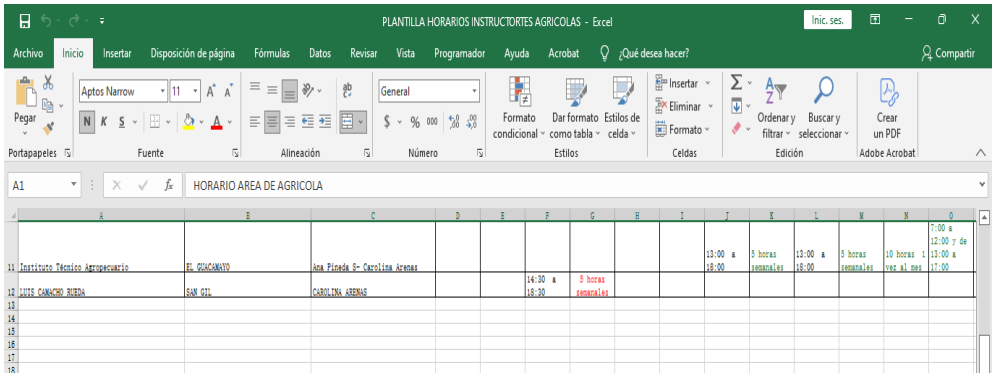
Pública | Pública Clasificada | Pública Reservada

EVIDENCIA 1. Obligación 4: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

Ficha: 3159320



EVIDENCIA 7. Obligación 33: Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices pudiéndose requerir (mañana o tarde o mixta) en los diferentes lugares de la provincia Guanentina y comunera



DIANA CAROLINA ARENAS GÓMEZ

Contratista
CC 1100950977de San Gil.
CONTRATO **No.** 7378976

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA ARENAS GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/07/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3159328 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE ANÁLISIS DE SUELOS, NORMAS TÉCNICAS Y TIPO DE CULTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2922995 - CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OBTENER Y ANALIZAR MUESTRAS DE ORIGEN AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR LAS MEDICIONES AMBIENTALES BÁSICAS Y ANÁLISIS DE CAMPO REQUERIDOS, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS, PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD ESTABLECIDA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2902391 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ESTRUTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS PAQUETES TURISTICOS Y OPORTUNIDADES IDENTIFICADAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 76,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA ARENAS GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 2 de julio de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	83525	**Fecha Solicitud**	2025-07-02	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-07-02	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	ARTICULACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	7525	**Dependencia Solicitante**	954111 INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
DIANA CAROLINA ARENAS GOMEZ	CC: 1100950977	INSTRUCTOR CONTRATISTA	Autorizada	2025-07-10	2025-07-12	SANTANDER / SOCORRO	SANTANDER / GUACAMAYO	2,5	No	50	2,5	3.971.000,00	235.178,00	587.945,00	120.096,00	708.041,00	VIATICOS FORMACION 10 AL 12 D E JULIO A GUACAMAYO IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA DE FORMACION TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA. FICHA 3146289
											Totales Solicitud de Comisión			**587.945,00**	**120.096,00**	**708.041,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 10 AL 12 D E JULIO A GUACAMAYO IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA DE FORMACION TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA. FICHA 3146289

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/07/02 14:19:59 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 2 de julio de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	02/07/2025 13:54:14

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
2/07/2025 2:20:14 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHyacalder	YINI ALEXANDRA CALDERON DIAZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	2/07/2025 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 7525 de fecha 2025-01-24. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	168225	**Fecha Registro:**	2025-07-02	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	708.041,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	708.041,00	**Saldo x Obligar:**	708.041,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1100950977	**Razón Social:**	DIANA CAROLINA ARENAS GOMEZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	24056541555	**Banco:**	BANCO CAJA SOCIAL S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**83525**	**Número:**	COM 83525	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-07-02

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954111 INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		708.041,00	0,00		
					Total:	708.041,00	0,00	708.041,00	708.041,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION:COM 83525, 10 AL 12 D E JULIO A GUACAMAYO IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA DE FORMACION TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA. FICHA 3146289 S/G COMUNICACION CPE No. 68-9-2025-024944 DE 02/07/2025

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-07-15	708.041,00	708.041,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Firmado digitalmente por Lady Leonela Ortiz Viviescas

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: San Gil, Julio 13 de 2025

PRESENTADO A: **Celia Patricia Rodriguez, Subdirectora (E) Centro Agroturístico**

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
83525	10 de Julio de 2025	12 de Julio de 2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO:	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	SANTANDER	GUACAMAYO

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación en el programa técnico en producción agropecuaria en las ficha: 3159328

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Realizar formación en la competencia: Preparar terreno para siembra, según cultivo y requerimientos técnicos.

RESULTADOS:

1. Se hace mantenimiento del cultivo en los terrenos asignados.
2. Ejecutar el plan de fertilización de acuerdo con las recomendaciones de análisis de suelos, normas técnica y tipo de cultivo.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

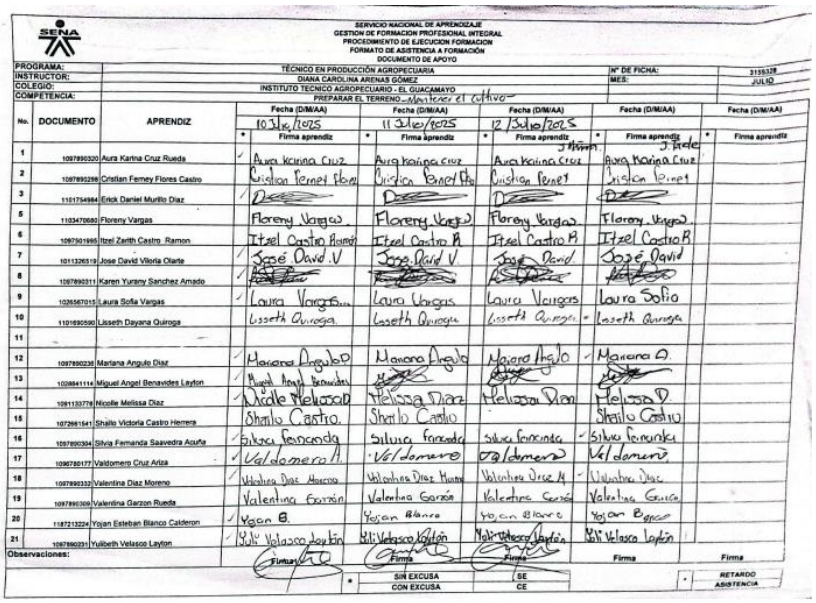
1. Evidencias fotográficas. ficha 3159328. Técnico Producción Agropecuaria. Municipio de Guacamayo.








1. Listado de asistencia a la formación.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA — Nº DE FICHA: 3159328
INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA ARENAS GÓMEZ — MES: JULIO
COLEGIO: INSTITUTO TECNICO AGROPECUARIO - EL GUACAMAYO
COMPETENCIA: PREPARAR EL TERRENO - Mantener el cultivo

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 10/Jul/2025	Fecha (D/M/AA) 11/Jul/2025	Fecha (D/M/AA) 12/Julio/2025	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	1097890320	Aura Karina Cruz Rueda	✓				
2	1097892296	Cristian Ferney Flores Castro	✓				
3	1101754984	Erick Daniel Murillo Diaz	✓				
5	1103470680	Floreny Vargas	✓				
6	1097501995	Itzel Zarith Castro Ramon	✓				
7	1011326519	Jose David Viloria Olarte	✓				
8	1097890311	Karen Yurany Sanchez Amado	✓				
9	1026567015	Laura Sofia Vargas	✓				
10	1101690590	Liseth Dayana Quiroga	✓				
11							
12	1097890236	Mariana Angulo Diaz	✓				
13	1026841114	Miguel Angel Benavides Layton	✓				
14	1091133778	Nicolle Melissa Diaz	✓				
15	1072661541	Shailo Victoria Castro Herrera	✓				
16	1097890304	Silvia Fernanda Saavedra Acuña	✓				
17	1096780177	Valdomero Cruz Ariza	✓				
18	1097890332	Valentina Diaz Moreno	✓				
19	1097890309	Valentina Garzon Rueda	✓				
20	1187213224	Yojan Esteban Blanco Calderon	✓				
21	1097890231	Yulibeth Velasco Layton	✓				

Observaciones:

Firma | Firma | Firma | Firma | Firma

SIN EXCUSA | SE
CON EXCUSA | CE
RETARDO ASISTENCIA

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Mantenimiento del cultivo.	Instructor y aprendices de la ficha: 3159328.	Septiembre 04 de 2025
2. Mantenimiento del cultivo.	Aprendices ficha: 3159328.	Septiembre 04 de 2025

CONCLUSIÓNES:

1. Se reviso el avance de los proyectos y se asignaron terrenos donde se llevará a cabo la producción de la huerta.

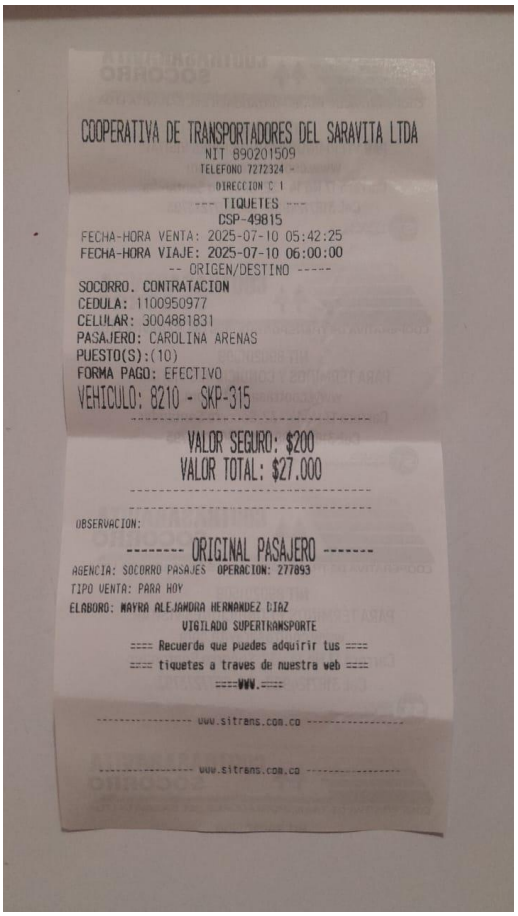
2. Los aprendices ficha 3159328 se comprometen a tener listas las herramientas y equipos necesarios para la próxima formación.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
Diana Carolina Arenas Gómez	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES	**OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO**	



COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA
NIT 890201509
TELEFONO 7272324 -
DIRECCION C 1
--- TIQUETES ---
DSP-49815
FECHA-HORA VENTA: 2025-07-10 05:42:25
FECHA-HORA VIAJE: 2025-07-10 06:00:00
-- ORIGEN/DESTINO -----
SOCORRO. CONTRATACION
CEDULA: 1100950977
CELULAR: 3004881831
PASAJERO: CAROLINA ARENAS
PUESTO(S):(10)
FORMA PAGO: EFECTIVO
VEHICULO: 8210 - SKP-315

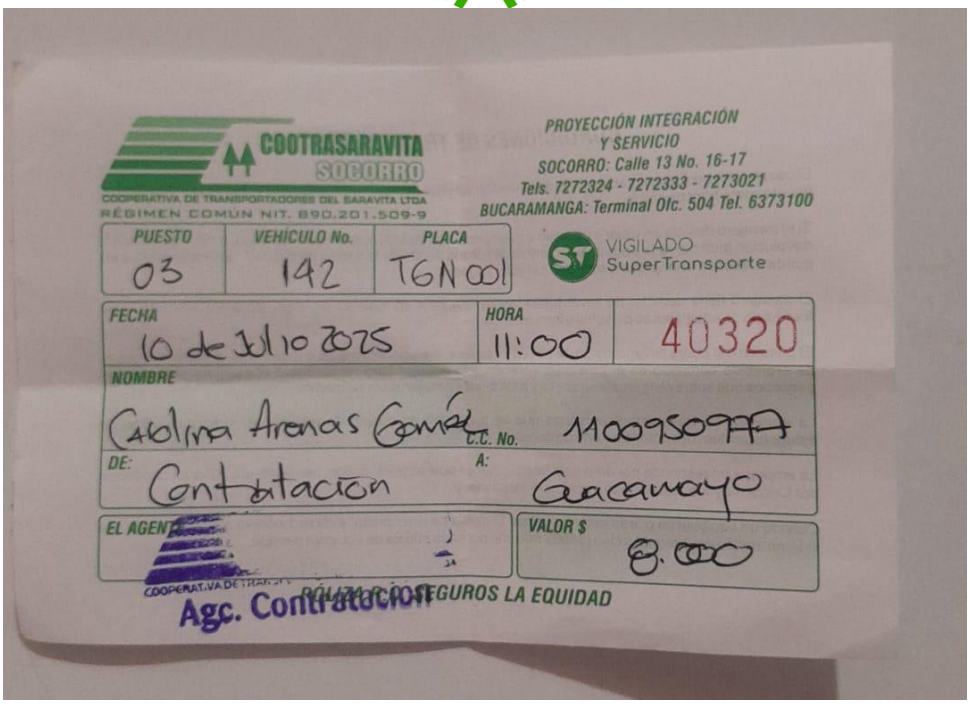
VALOR SEGURO: $200
VALOR TOTAL: $27.000

OBSERVACION:

-------- ORIGINAL PASAJERO -------
AGENCIA: SOCORRO PASAJES OPERACION: 277893
TIPO VENTA: PARA HOY
ELABORO: MAYRA ALEJANDRA HERNANDEZ DIAZ
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
==== Recuerda que puedes adquirir tus ====
==== tiquetes a traves de nuestra web ====
====WW.====

---------- www.sitrans.com.co ----------

---------- www.sitrans.com.co ----------



COOTRASARAVITA SOCORRO
COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA
RÉGIMEN COMÚN NIT. 890.201.509-9

PROYECCIÓN INTEGRACIÓN Y SERVICIO
SOCORRO: Calle 13 No. 16-17
Tels. 7272324 - 7272333 - 7273021
BUCARAMANGA: Terminal Ofc. 504 Tel. 6373100

VIGILADO SuperTransporte

PUESTO	VEHÍCULO No.	PLACA
03	142	TGN 001

FECHA: 10 de Julio 2025 | HORA: 11:00 | 40320

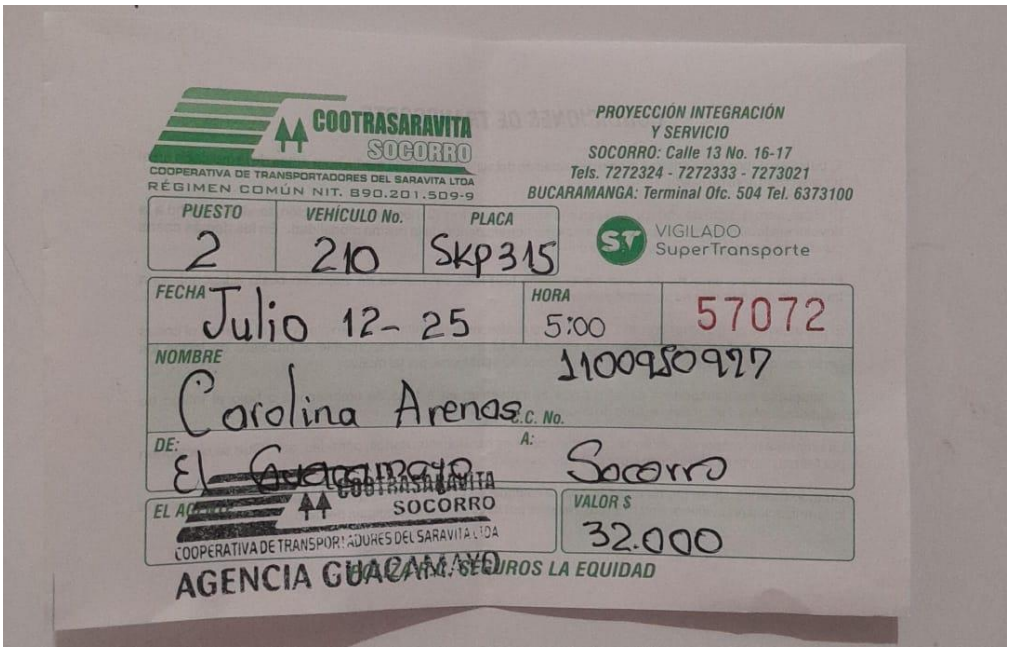
NOMBRE: Carolina Arenas Gomez C.C. No. 1100950977

DE: Contratación A: Guacamayo

EL AGENTE | VALOR $: 8.000

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA
Agc. Contratación

POLIZA DE SEGUROS LA EQUIDAD



COOTRASARAVITA SOCORRO
COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA
RÉGIMEN COMÚN NIT. 890.201.509-9

PROYECCIÓN INTEGRACIÓN Y SERVICIO
SOCORRO: Calle 13 No. 16-17
Tels. 7272324 - 7272333 - 7273021
BUCARAMANGA: Terminal Ofc. 504 Tel. 6373100

VIGILADO SuperTransporte

PUESTO	VEHÍCULO No.	PLACA
2	210	SKP 315

FECHA: Julio 12- 25 | HORA: 5:00 | 57072

NOMBRE: Carolina Arenas C.C. No. 1100950977

DE: El Guacamayo A: Socorro

EL AGENTE | VALOR $: 32.000

COOTRASARAVITA SOCORRO
COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA
AGENCIA GUACAMAYO

POLIZA DE SEGUROS LA EQUIDAD