PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Agosto del 2020

Señor
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
Supervisor de Contrato **CO1.PCCNTR. 1760605 DE 2020**
Coordinador Académico
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira.
SENA Regional Magdalena.
Santa Marta.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2020

Referencia: No (**CO1.PCCNTR**. 1760605) del año (2020)

Yo **Armando José Cuello Noguera,** identificado con la cédula de ciudadanía No**. 7.634.237** de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, con dependencia del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios N°**1760605** del 12 de Agosto de 2020, a continuación presento el informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el día 12 de Agosto y el 31 de Agosto del 2020.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECISEIS MILLONES CIENTO SETENTA Y UN MIL TRESCIENTOS SIETE PESOS M/CTE ($16.171.307).Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de agosto de 2020 por valor de DOS MILLIONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($2.527.767). b) Tres (3) pagos iguales por los meses de Septiembre a Noviembre, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150) cada uno, c) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2020 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVENTE PESOS M/CTE ($2.274.090)

Fecha Inicio: 12 de Agosto del 2020.
Fecha terminación: 18 de Diciembre del 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en el programa SENA EMPRENDE RURAL del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad GESTION EMPRESARIAL.

CLÁUSULAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
2.	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de Evaluación).	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los Lineamientos institucionales.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
4.	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
5.	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del Aprendiz.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
6.	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado Matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
7.	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	

	tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.		
8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	1. Reunión de alistamiento de agenda de articulación y socialización del gestor junior con los instructores de gestión empresarial y el Profesional de apoyo SER	Foto de reunión virtual, lista de asistencia
9	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
10	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
11	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
12	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
13	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	2. Alistamiento y lineamientos articulados con el Profesional de apoyo SER	Anexo correo electrónico enviados ´por el Profesional de Apoyo SER.
14	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
15	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	

16	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
17	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
18	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
20	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
21	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	3. Alistamiento del programa con código # 41311584, desde el 18 hasta el 20 de marzo de la formación denominada Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor Sena y la formación comenzara a partir del 21 de agosto	Registros fotográficos del nombre y código del programa enviado por el Profesional de apoyo SER
22	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
23	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	

24	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	4. Presentación del informe contractual y la planilla de cobro del mes de agosto	Informe anexado a la cuenta de cobro del mes en curso. (# de contrato 1760605)
26	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, certificados de afiliación a salud, pensión y ARL (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Anti trámites"*)

Evidencias en (4) folios
Cordialmente,

_____

ARMANDO JOSE CUELLO NOGUERA
Contratista
C.C. No. 7.634.237 Expedida en Santa Marta

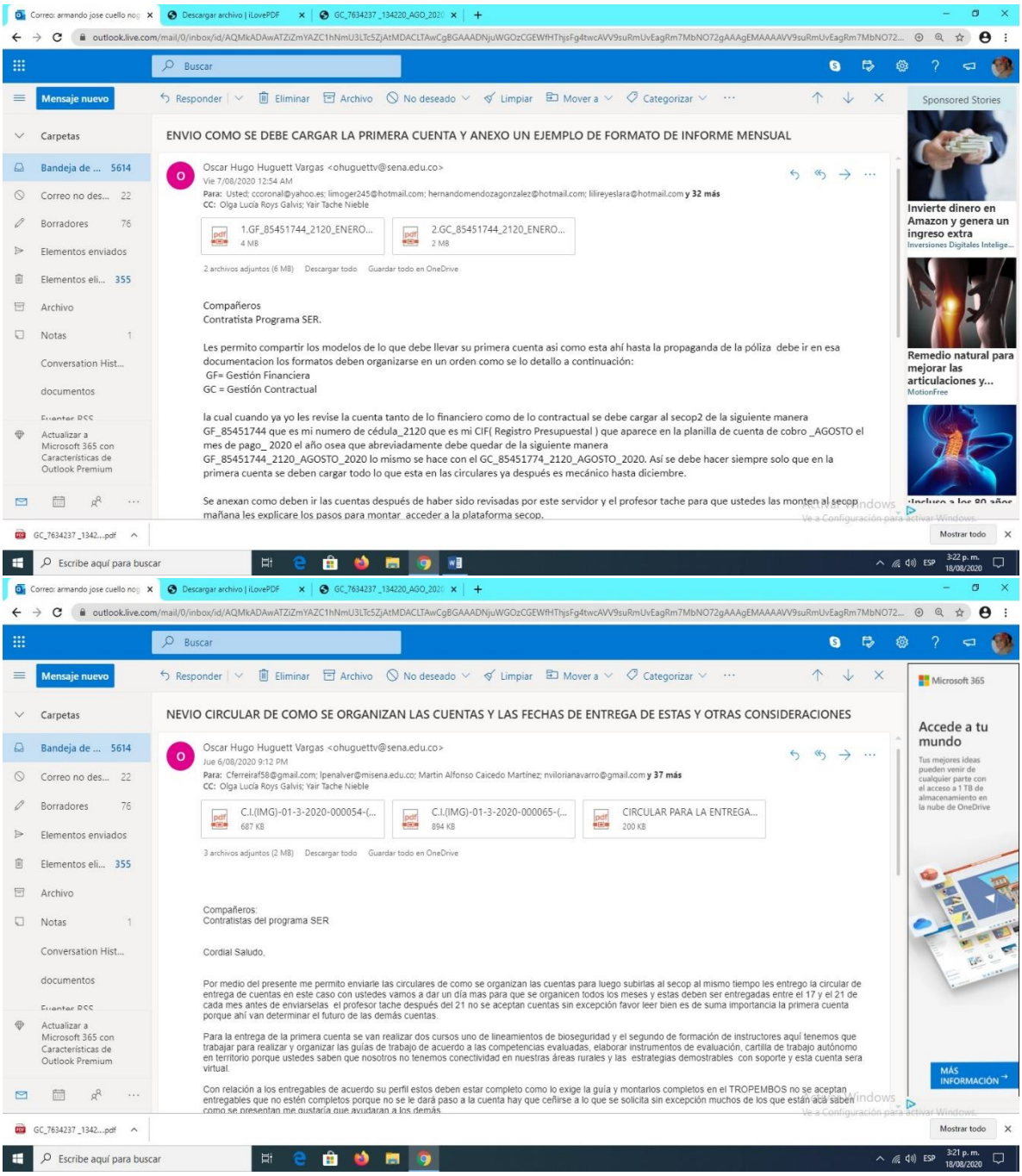
_____

Vo.Bo. **OSCAR HUGO HUGUETT VARGAS**
Profesional de Apoyo SER

Recibí a satisfacción:

_____

BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
Supervisor de Contrato **CO1.PCCNTR**. **1760605 del año 2020**
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira



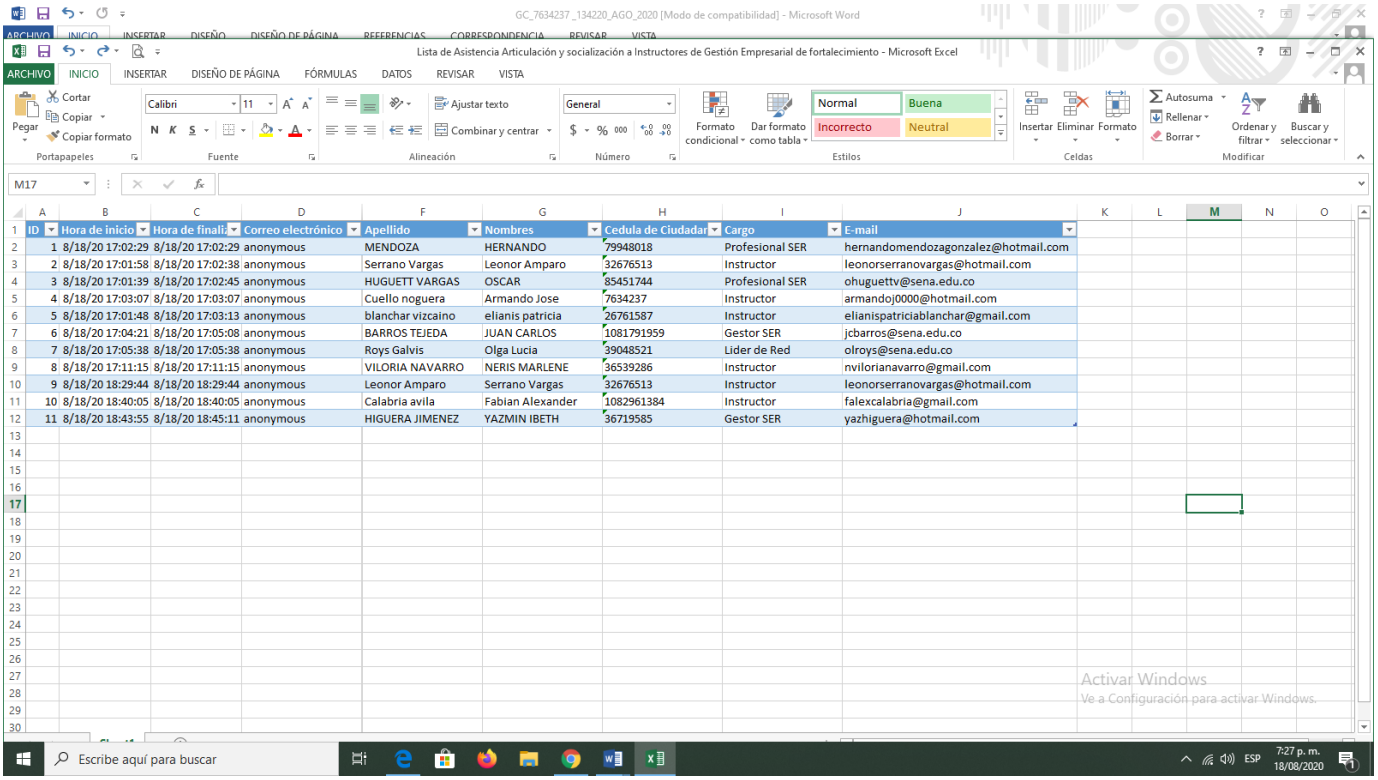
Anexo de correos enviados por el Profesional de apoyo SER





Anexo videoconferencia con el Profesional de apoyo SER

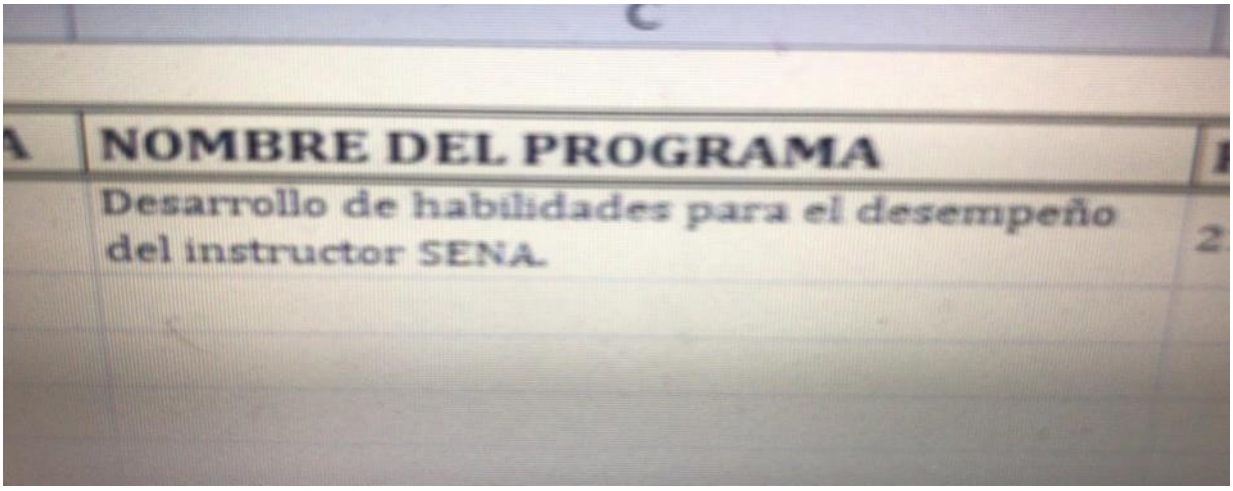
GTH-F-062 V.06



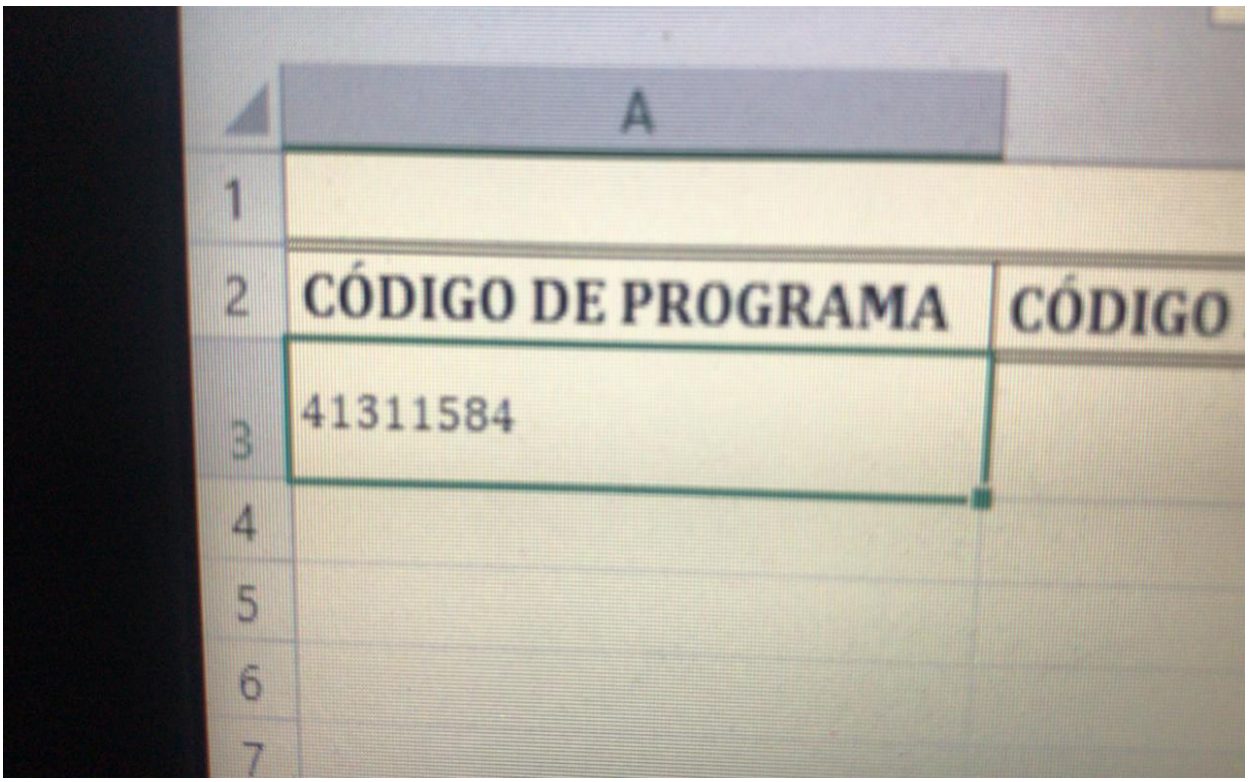
Lista de Asistencia Articulación y socialización a Instructores de Gestión Empresarial de fortalecimiento - Microsoft Excel

ID	Hora de inicio	Hora de finali	Correo electrónico	Apellido	Nombres	Cedula de Ciudadar	Cargo	E-mail
1	8/18/20 17:02:29	8/18/20 17:02:29	anonymous	MENDOZA	HERNANDO	79948018	Profesional SER	hernandomendozagonzalez@hotmail.com
2	8/18/20 17:01:58	8/18/20 17:02:38	anonymous	Serrano Vargas	Leonor Amparo	32676513	Instructor	leonorserranovargas@hotmail.com
3	8/18/20 17:01:39	8/18/20 17:02:45	anonymous	HUGUETT VARGAS	OSCAR	85451744	Profesional SER	ohuguettv@sena.edu.co
4	8/18/20 17:03:07	8/18/20 17:03:07	anonymous	Cuello noguera	Armando Jose	7634237	Instructor	armandoj0000@hotmail.com
5	8/18/20 17:01:48	8/18/20 17:03:13	anonymous	blanchar vizcaino	elianis patricia	26761587	Instructor	elianispatriciablanchar@gmail.com
6	8/18/20 17:04:21	8/18/20 17:05:08	anonymous	BARROS TEJEDA	JUAN CARLOS	1081791959	Gestor SER	jcbarros@sena.edu.co
7	8/18/20 17:05:38	8/18/20 17:05:38	anonymous	Roys Galvis	Olga Lucia	39048521	Lider de Red	olroys@sena.edu.co
8	8/18/20 17:11:15	8/18/20 17:11:15	anonymous	VILORIA NAVARRO	NERIS MARLENE	36539286	Instructor	nvilorianavarro@gmail.com
9	8/18/20 18:29:44	8/18/20 18:29:44	anonymous	Leonor Amparo	Serrano Vargas	32676513	Instructor	leonorserranovargas@hotmail.com
10	8/18/20 18:40:05	8/18/20 18:40:05	anonymous	Calabria avila	Fabian Alexander	1082961384	Instructor	falexcalabria@gmail.com
11	8/18/20 18:43:55	8/18/20 18:45:11	anonymous	HIGUERA JIMENEZ	YAZMIN IBETH	36719585	Gestor SER	yazhiguera@hotmail.com

Anexo listado de asistencia reunión con grupo Gestión Empresarial



NOMBRE DEL PROGRAMA
Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA.



	A
1	
2	CÓDIGO DE PROGRAMA
3	41311584
4	
5	
6	
7	

Anexos registros fotográficos del programa