



Dirección de Desarrollo Social

INFORME DE SUPERVISIÓN 006
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 000165-2025 CELEBRADO
ENTRE SERGIO DAVID MORALES VANEGAS Y EL MUNICIPIO DE GARZÓN
PROCESO SECOP II: MGDDSCDPS-000173-2025

1. PERIODO DE EJECUCION Y SUPERVISION:

El periodo ejecutado y que se da seguimiento comprende diecinueve (19) días del mes de julio de 2025.

2. GENERALIDADES

2.1 Identificación del Contrato

Contrato:	CPS-000165-2024
Contratista/Identificación:	SERGIO DAVID MORALES VANEGAS 1.007.525.024 de Garzón Huila
Objeto:	Prestar servicios de apoyo a la gestión como gestor operativo del programa renta ciudadana del municipio de Garzón para la vigencia 2025.
Valor:	Once millones de pesos (\$11.000.000.00) M/Cte.
Plazo de Ejecución:	Cinco (05) meses contados a partir del inicio de ejecución establecida en plataforma, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
Fecha de Suscripción:	18 de febrero de 2025
Fecha de Iniciación:	20 de febrero de 2025
Fecha de terminación:	19 de julio de 2025
Supervisión:	Dirección de Desarrollo Social

2.2 Soporte Presupuestal y Financiero.

Disponibilidad Presupuestal	2025000158 de 28 de enero de 2025	\$11.000.000.00
Registro Presupuestal	2025000221 de 20 de febrero de 2025	\$11.000.000.00

2.3. Garantías aprobadas.

Teniendo en cuenta el objeto del contrato, plazo y la forma de pago así como la inexistencia de antecedentes sustanciales respecto a la declaratoria de siniestros por incumplimiento del contrato en contratación de prestación de servicios, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 7 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015, no se exigirá la constitución de garantía alguna, ya que se trata de servicios de apoyo a la gestión, con pago de honorarios vencidos, cuyo pago deberá ser autorizado por el supervisor asignado previa verificación del cumplimiento de los servicios, es decir contra entrega a recibo y satisfacción del servicio.

3. ACTAS

ACTAS		
No.	TIPO DE ACTA	FECHA
1	Acta de Inicio	20 de febrero de 2025
2	Acta de Terminación	21 de julio de 2025
3	No Aplica	No Aplica

4. ACTIVIDADES CONTRATADAS

Para el desarrollo del objeto contractual, se deben realizar las siguientes actividades específicas, que delimitan el alcance del mismo:

ITEM	OBLIGACIONES	SI CUMPLE / NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Apoyar en la actualización de la	CUMPLE	El contratista brindó apoyo en la



Dirección de Desarrollo Social

INFORME DE SUPERVISIÓN 006

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 000165-2025 CELEBRADO
ENTRE SERGIO DAVID MORALES VANEGAS Y EL MUNICIPIO DE GARZÓN
PROCESO SECOP II: MGDDSCDPS-000173-2025**

	plataforma SIFA, realizando la respectiva verificación y cargue de novedades entregando informe mensual a la promotora social y comunitaria del programa renta ciudadana		actualización de la plataforma SIFA, en la cual se realizó gestiones de verificación del estado de los beneficiarios del programa renta ciudadana; y también, informando a que línea de intervención pertenecían., se apoya a la promotora social y comunitaria del programa renta ciudadana en la verificación de la información con mi usuario asignado por el programa DPS. Anexo 1: pantallazo de la plataforma DPS.
2	Apoyar la dirección de Desarrollo Social en la parte operativa que permita la entrega de recursos de la compensación del IVA a favor de población más vulnerable.	CUMPLE	En este periodo el contratista realizó entrega de recursos de programa del IVA, en la fecha 26 de junio hasta 13 de junio del 2025 a los beneficiarios, Por lo tanto, esta es la única información y apoyo que pude brindar a la población. Anexo 2: pantallazo de la plataforma y Exel
3	Apoyar el cumplimiento del Plan Operativo Anual (POA) diseñado por el programa Renta ciudadana, además cumplir con las actividades en zona rural y urbana plasmadas después de la visita de supervisión hechas por los delegados del Departamento de Prosperidad Social - DPS.	CUMPLE	El cumplimiento del operativo de (POA) el contratista está cumpliendo las actividades dirigida por el programa renta ciudadana como: Las verificaciones los modos de pagos Pagos beneficiados La entrega incentivo Con esta actividad se da cumplimiento operativo al (POA) ya que prosperidad social asigno esta actividad para cumplir con este programa. Anexo 2: Evidencia fotográfica. Y listado de asistencia
4	Apoyar los procesos de bancarización de las madres y/o padres titulares del programa Renta ciudadana, de tal manera que los recursos que gira el programa para la atención de niños, niñas y adolescentes lleguen de manera oportuna a cada uno de los beneficiarios en atención	CUMPLE	Apoye a los beneficiarios del programa renta ciudadana brindándoles asesoría sobre su proceso de bancarización (giro, bico o móvil) y también del estado en la cual se encuentran dentro de la plataforma. Anexo 4: Evidencia fotográfica. Y anexa



Alcaldía Municipal

Garzón

Nit: 8911800226 - Cód. DANE 41298

Dirección de Desarrollo Social

INFORME DE SUPERVISIÓN 006

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 000165-2025 CELEBRADO ENTRE SERGIO DAVID MORALES VANEGAS Y EL MUNICIPIO DE GARZÓN
PROCESO SECOP II: MGDDSCDPS-000173-2025**

	al fortalecimiento al programa de inclusión social y productiva para la población en situación de vulnerabilidad para la vigencia 2025 en el municipio de Garzón.		físico
5	Apoyar la dirección de desarrollo social en el proceso operativo de inscripción de las familias focalizadas del programa Renta ciudadana, una vez haya cobertura.	CUMPLE	El Departamento de Prosperidad Social DPS si ha indicado realizar inscripción alguna, por lo tanto, estamos haciendo la retentiva acta de compromiso al nuevo beneficiario. Anexo 5: Se anexa acta compromiso físico
6	Brindar acompañamiento a la comunidad en temas Relacionados con el programa u otros de la dependencia.	CUMPLE	El día 11 julio de 2025, el contratista apoya al Enlace de niños y niñas en el evento Asís técnica Equipo de Protección integral al trabajo infantil del ICBF IMPI del municipio de Garzón. Anexo 6: Se anexa fotografía y listado de asistencia El día 11 de julio de 2025 se apoyó a la Fonoaudióloga yumary Monroy en la visita domiciliaria del programa del adulto mayor del municipio de Garzón Anexo 7: Se anexa fotografía.
7	Garantizar el trámite de las novedades presentadas por los hogares participantes que permitan la actualización o corrección de los datos y registros de los hogares, con calidad y de manera oportuna de acuerdo con las metodologías y lineamientos que para el efecto expida y socialice PROSPERIDAD SOCIAL.	CUMPLE	El contratista ayudó a la promotora social y comunitaria del programa renta ciudadana a verificar las novedades por parte de mi propio usuario asignado por DSP. Anexo 8: Evidencia fotográfica
8	Atender oportunamente las comunicaciones de acuerdo a los requerimientos relacionados con el programa, teniendo en cuenta los términos previstos por el ART.13 de la ley 1755 de 2015, llevando registro de los mismo	NO SE REQUIRIÓ	En el momento no se me ha requerido para dar respuesta a las comunicaciones relacionadas con el programa renta ciudadana.

Página 3 de 6



Alcaldía Municipal

Garzón

Nit: 8911800226 - Cód. DANE 41298

Dirección de Desarrollo Social

INFORME DE SUPERVISIÓN 006

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 000165-2025 CELEBRADO
ENTRE SERGIO DAVID MORALES VANEGAS Y EL MUNICIPIO DE GARZÓN
PROCESO SECOP II: MGDDSCDPS-000173-2025

	en archivo Excel para el respectivo cargue en el SOFTWARE de gestión documental de la dependencia.		
9	Apoyar en la recepción, clasificación, radicación de documentos relacionados al programa u otros de la dependencia.	CUMPLE	El contratista apoya al Director administrativo de la Dirección Desarrollo Social en la organización y foliación de carpetas de los contratos de prestación de servicios de la vigencia 2025, e cual se requieren para información que podrá ser verificada en la Dirección de Desarrollo Social.
10	Realizar el desplazamiento necesario para el efectivo cumplimiento del presente contrato bajo su propia cuenta.	CUMPLE	El contratista apoyó en las diferentes actividades de la Dependencia, con recursos propios.
11	Las demás que le asigne el coordinador y/o supervisor del contrato delegado por la Alcaldía de Garzón y que se derive con la naturaleza del Contrato.	CUMPLE	El contratista atiende las directrices dadas por el director de la siguiente manera: .- El día 4 de julio de 2025, se apoya al enlace de libertad religiosa en el CONCIERTO GOSPEL en el parque principal simón bolívar Anexo 9: Evidencia fotográfica. El día 15 de julio de 2025 se brindó apoyo Enlace de HABITANTE DE CALLE en una caracterización de habitante de calle del Municipio de Garzón Anexo 10: Evidencia fotográfica

5. CONCEPTO Y EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO

Cumplimiento del objeto del contrato correspondiente a diecinueve (19) días del mes de julio de 2025	el contratista cumple cabalmente con el objeto del presente contrato SI <u>X</u> NO <u> </u>
Evaluación y concepto de aprobación o rechazo del servicio obtenido por el municipio.	El Supervisor hace constar que el servicio del objeto contratado, ha sido entregado por el contratista y recibido por la supervisión a entera satisfacción, cumpliendo cabalmente lo estipulado en las obligaciones contractuales. aprobado <u>X</u> o rechazado <u> </u>
Identificación de las posibles dificultades en la ejecución del contrato y en la obtención del servicio obtenido por el Municipio.	No existen dificultades hasta el momento.



Dirección de Desarrollo Social

INFORME DE SUPERVISIÓN 006

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 000165-2025 CELEBRADO
ENTRE SERGIO DAVID MORALES VANEGAS Y EL MUNICIPIO DE GARZÓN
PROCESO SECOP II: MGDDSCDPS-000173-2025**

Recomendaciones para la adopción de medidas necesarias para evitar o corregir devianaciones que afecten la ejecución del objeto del contrato.	No existen recomendaciones hasta el momento.
---	--

6. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista a la fecha ha venido desarrollando las actividades de conformidad con lo pactado en el contrato de prestación de servicios, permitiendo el cumplimiento de las funciones y competencias de la Oficina Desarrollo Social.

De igual forma se verifica el cumplimiento del pago de aportes al sistema de seguridad social en términos y porcentajes dispuestos en la normatividad vigente. (IBC 40% de la mensualidad).

PLANILLA No. 8636997337 DEL MES DE JUNIO DE 2025		
Aportes	Período de Pago	Valor
Salud	2025-06	\$178.200.00
Pensión	2025-06	\$228.000.00
Riesgos Profesionales	2025-06	\$7.600.00
TOTAL		\$413.800.00

El contratista manifiesta por escrito no tener personal a cargo para el desarrollo del objeto contractual, razón por la cual no es responsable del pago de parafiscales.

7. SEGUIMIENTO ECONOMICO Y FINANCIERO

El contratista adjunta al contrato y proceso en competencia, cuenta de cobro por los servicios prestados con cargo al contrato en mención, correspondiente a diecinueve (19) días del mes de julio de 2025, por valor de **UN MILLÓN TRESCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS (\$1.393.333.00) M/CTE.**, siendo el balance financiero del contrato a la fecha, el siguiente:

Valor del contrato:	\$11.000.000.00
Valor pagado en calidad de anticipo o pago anticipado:	\$0.00
Valor ejecutado del contrato:	\$9.606.667.00
No. de factura o documento equivalente a pagar o a causar del periodo certificado	006
Valor a pagar pendiente de pago	\$1.393.333.00
Amortización del anticipo	\$0.00
Saldo por ejecutar del contrato	\$0.00

8. SEGUIMIENTO JURIDICO

La ejecución del contrato se realizó dentro de los parámetros legales y cumpliendo las obligaciones pactadas en el mismo por las partes, desarrollándose las actividades de acuerdo con lo programado y los requerimientos legales para tal fin.

9. OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES

Se recomienda al contratista seguir desarrollando de manera correcta y completa la ejecución del objeto contractual, tal como se ha venido realizando hasta la fecha.

10. CERTIFICACIONES Y CONSTANCIAS

La supervisión hace constar que el contratista cumple con sus obligaciones con el sistema General de Seguridad Social



Alcaldía Municipal
Garzón
NIT: 8911800226 - Cód. DANE 41298

Dirección de Desarrollo Social

INFORME DE SUPERVISIÓN 006

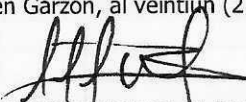
**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 000165-2025 CELEBRADO
ENTRE SERGIO DAVID MORALES VANEGAS Y EL MUNICIPIO DE GARZÓN
PROCESO SECOP II: MGDDSCDPS-000173-2025**

en Salud, Pensiones, riesgos laborales, parafiscales (si aplica), según planillas No. **8636697337** del mes de junio de 2025.

Anexo: según la naturaleza del contrato el Supervisor exige al contratista documentación soporte de verificación de cumplimiento del contrato, los cuales hacen parte del informe de supervisión: Cuenta de cobro, Informe de actividades del contratista, soporte de pago de seguridad social, certificado parafiscales, certificación de impuesto sobre la renta, Certificación bancaria.

De conformidad con lo anterior, el suscrito supervisor del contrato emite concepto FAVORABLE para el pago de la mensualidad por el periodo correspondiente, en razón de **UN MILLÓN TRESCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS (\$1.393.333.00) M/CTE.**

Dado en Garzón, al veintinueve (29) días del mes de julio de dos mil veinticinco (2025).


YEISON ANDRES MORA ORDONEZ
Asesor Oficina Desarrollo Social
Supervisor