

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	2


1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/> Cuota número 1	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4148.010.26.1.0751- 2025	
Nombre completo del contratista: ALEJANDRA GUERRERO VALENCIA	
Documento de identificación: 29951496	
Nombre del supervisor: JIMENA COLLAZOS MUÑOZ	
Organismo: SECRETARÍA DE CULTURA	
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE CULTURA EN DESARROLLO DEL PRO-YECTO DE INVERSIÓN: "APOYO A LOS PROCESOS O PROYECTOS ARTÍSTICOS, CULTURALES Y/O PATRIMONIALES QUE SE DESARROLLAN EN EL TERRITORIO DE SANTIAGO DE CALI CON FICHA BP-26005354, VIGENCIA 2025.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio <b>3/JUN/2025</b>	Fecha terminación <b>31/AGO/2025</b>
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor del contrato: Hasta por la suma de DOCE MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE \$12520000	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	
Información para Retención en la fuente:	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	2


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO								
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul>		X								
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>		X								
Resumen contable y financiero:										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Valor Total del Contrato</th> <th>Valor Cuota por cancelar</th> <th>Valor Acumulado Cancelado</th> <th>Saldo por Cancelar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>\$ 12.520.000</b></td> <td><b>\$ 3.130.000</b></td> <td><b>\$ 0</b></td> <td><b>\$ 9.390.000</b></td> </tr> </tbody> </table>	Valor Total del Contrato	Valor Cuota por cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	<b>\$ 12.520.000</b>	<b>\$ 3.130.000</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 9.390.000</b>		
Valor Total del Contrato	Valor Cuota por cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar							
<b>\$ 12.520.000</b>	<b>\$ 3.130.000</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 9.390.000</b>							
Información del pago de seguridad social:	No. Planilla: <b>N/A</b> No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: <b>N/A</b> Operador: <b>N/A</b> Fecha de Pago: <b>N/A</b> Periodo de pago de la seguridad social: <b>N/A</b>									
Observaciones al informe financiero y contable: El contratista presenta documento soporte de la <b>CUOTA UNO</b> con número <b>2166</b> y se autoriza desembolso de acuerdo a la disponibilidad del PAC. El contratista presentó afiliación a la seguridad social integral correspondiente al mes de <b>JUNIO/2025</b> . El contratista se encuentra afiliado al sistema integral de seguridad social en salud, pensiones y ARL establecidas en la normatividad vigente y presenta certificaciones de afiliación para el pago de la primera cuota Anexo certificado ARL, EPS y Pensión.										
<b>5. INFORME TÉCNICO</b>										
Concepto Supervisor: El contratista desarrolló las siguientes actividades para el cumplimiento de su objeto contractual.										
<b>OBLIGACIÓN ESPECÍFICA</b>	<b>ACTIVIDADES DESARROLLADAS DEL MES</b>									

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	2

<p>OBLIGACIÓN 1: Documentar y sistematizar los soportes técnicos y financieros de los proyectos apodados en las convocatorias.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El contratista asistió a la reunión de registro de beneficiarios de los proyectos de concertación que están a cargo de la subsecretaría de artes</li> <li>• El contratista asistió a la reunión con las personas ganadoras de la convocatoria de estímulos 2025 para conversar sobre esta importante convocatoria y todo el paso a paso que viene después.</li> </ul>
<p>OBLIGACIÓN 2: Brindar apoyo técnico en la revisión y verificación de documentos de los proyectos inscritos a las convocatorias</p>	<p>El contratista imprimió la programación artística del año 2025, de cada una de las 15 salas de teatro ganadoras del ciclo 2.</p>
<p>OBLIGACIÓN 3: Organizar, Clasificar y rotular los procesos que se desarrollen del programa de convocatorias.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El contratista encarpeto y folio los documentos de 5 organizaciones, asociación para la promoción de las artes proartes – desepaz, corporación tecno centró cultural somos pacifico, fundación arte y parte Julián rodriguez, fundación mensajeros de esperanza, grupo de teatro esquina latina, ganadoras de formación del ciclo 1. ganadoras de formación del ciclo 1.</li> <li>• El contratista encarpeto y folio los documentos de 4 organizaciones, asociación para la promoción de las artes, corporación artística cultural salamandra, corporación museo la tertulia, corporación la culebra, de interculturalidad del ciclo 1.</li> </ul>
<p>OBLIGACIÓN 4: Atender de manera oportuna los procesos y procedimiento del sistema de gestión documental.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El contratista recibió el informe técnico y financiero correspondiente a la primera cuota del proyecto "jóvenes teatro y comunidad en el oriente y ladera de Cali" de las siguientes organizaciones. Teatro esquina latina</li> </ul>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	2

	Fundación artística y cultural colectivo Teatral infinito
OBLIGACIÓN 5: Brindar apoyo en la atención al público y en la asistencia de reuniones virtuales y/o presenciales que le sean asignadas.	• El contratista recibió la plantilla para marcar la carpeta amarilla que cada una de las organizaciones ganadoras deben gestionar para radicar los documentos físicos de la primera cuenta.
OBLIGACIÓN 6: Las demás que por naturaleza del servicio se deriven o se asignen acorde con su perfil, para cumplir el objeto del contrato	• El contratista realizó la solicitud de suministros al almacén.
OBLIGACIÓN 7: Brindar apoyo en las ferias, festivales y eventos que lleve a cabo la secretaria de cultura	• El contratista imprimió los documentos de cada una de 8 organizaciones, fundación domus teatro, fundación escénica Cali teatro, fundación espacio fundación teatro del presagio, fundación teatro el telon, fundacion teatro experimental de Cali enrique buenaventura, grupo de teatro esquina latina, grupo de teatro la máscara ganadoras estímulos 2025 ciclo 2.
Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARIA DE CULTURA, de los servicios prestados pactados durante el mes de <b>JUNIO</b> del contrato No. <b>4148.010.26.1.0751-2025</b>	
Constancia de Paz y Salvo: N/A	
Observaciones al informe técnico: El contratista reporta sus evidencias en el informe de actividades	
<b>6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA</b>	
El contratista debe entregar en la Oficina de Gestión Documental de manera impresa y cada mes, los documentos de planilla de seguridad social, documento soporte equivalente, informe	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	2

de supervisión e informe de actividades de las cuentas y productos de las actividades desarrolladas.

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES



JIMENA COLLAZOS MUÑOZ  
Supervisor ®

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 13 de junio de 2025