solredes
desarrollando e innovando tu futuro

Informe de Actividades Contrato CS-0043-2025

solredes s.a.s
secretaria@solredes.biz
www.solredes.co
Tel. (+57 1) 4572609 Cel. (+57) 3186495591
Diagonal 61 B No. 26-21 Ofi. 201

Contrato No: CS-0043-2025
De: Soluciones en Redes y Sistemas SAS - SOLREDES S.A.S
Para: Corporación Autónoma Regional de la Guajira - CORPOGUAJIRA
Fecha: 22 julio de 2025.

El presente informe tiene la finalidad de presentar de manera precisa las actividades que realizó SOLREDES a favor de CORPOGUAJIRA del 19 Junio al 18 de julio de 2025 en virtud del contrato CS 0028 de 2024, según el objeto del contrato "ADQUISICION DE LA LICENCIA DE USO A TERMINO FIJO PARA SISTEMAS DE INFORMACIÓN, ALOJAMIENTO EN LA NUBE, SOPORTE, MANTENIMIENTO Y ADMINISTRACIÓN DE LAS BASES DE DATOS PARA LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LA GUAJIRA – CORPOGUAJIRA" y por concepto de los servicios que corresponden a Arrendamiento de Software o Sistemas de Información, Soporte, mantenimiento a distancia, administración de servidores y de la Base de datos.

a. Sistema Administrativo y Financiero
   Obelisco Prime ERP

b. Sistema de Gestión Documental
   (SICO /SICA / BMP /PQRSD).

c. Nómina y Recursos Humanos
   SIAN Nómina y RRHH

SISTEMA OBELISCO PRIME ERP

En el periodo del 19 Junio al 18 de julio de 2025, se dispuso en la Nube el Sistema Obelisco Prime ERP con las siguientes herramientas:

A. Gestión Presupuestal:
B. Gestión de Órdenes de Pago (Obligaciones):
C. Gestión Contable:
D. Gestión de Tesorería:
E. Facturación y Cartera:
F. Sistema de Inventarios (ALMACEN):
G. Sistema Metas y Proyectos

ACTIVIDADES DEL PERIODO: OBELISCO

Se dio atención telefónica cuando ésta fue requerida por parte de la entidad.

Se dio atención a los correos electrónicos con solicitudes enviadas por los usuarios, y a la fecha no se tiene pendientes de correos y/o notificaciones por parte de ellos usuarios del componente OBELISCO.

Integración Obelisco – Nómina SIAN

Se realizó el cargue de nómina sin inconvenientes al componente financiero.

Servicios ycopias de seguridad

- Se prestó el servicio de facturación electrónica durante el del 19 Junio al 18 de julio de 2025 de forma ininterrumpida para la entidad.
- Se dio atención telefónica cuando esta fue requerida por parte de la entidad.
- Se realizaron las copias de seguridad diarias de la base de datos.
- Se cargó sin inconvenientes la nómina adicional al componente financiero.

solredes s.a.s
secretaria@solredes.biz
www.solredes.co
Tel. (+57 1) 4572609 Cel. (+57) 3186495591
Diagonal 61 B No. 26-21 Ofi. 201

Alojamiento en la nube

Se prestó el servicio de alojamiento en la nube para el Sistema Obelisco Prime ERP.

SIAN: NÓMINA Y RECURSOS HUMANOS

La solución de Nómina y Recursos Humanos SIAN, facilita la gestión administrativa del capital humano desde el momento de la selección hasta después de su retiro con la expedición de certificados de trabajo y de pago.

En el periodo del 19 Junio al 18 de julio de 2025, se dispuso en la Nube el aplicativo SIAN Nómina y Recursos Humanos.

- Se realizó la liquidación de pagos periódicos, prestaciones sociales y autoliquidaciones indicadas por la ley. Generación en forma automática los retroactivos, la autoliquidación de aportes y los archivos planos.
- Se dio atención a los correos electrónicos con solicitudes enviadas por los usuarios, y a la fecha no se tiene pendientes de correos y/o notificaciones por parte de los usuarios del componente SIAN.
- Se liquidó y cerró la nómina mensual de las 3 plantas del mes de junio
- Se liquidó y cerró la nómina de vacaciones del mes de julio
- Se generó ERP de las 3 plantas, de las nóminas mensuales de junio
- Se generó ERP de las nóminas adicionales de vacaciones de julio.

- Se realizo la validación y ajuste del retroactivo 2025
    - Validación de seguridad social
    - Validación de devengos
    - Validación de cambios en % de bonificación por servicios
    - Validación de liquidación de subsidios y sus cambios por cargo
    - Validación de la liquidación de fondo de solidaridad por aumento de cargo, bonificación por servicios o prima técnica salarial
    - Validación de liquidación de vacaciones parciales y totales retroactivo, con y sin aumento de doceava de bonificación por servicios, adicionalmente la inclusión de las vacaciones de Kiana
    - Se realiza validación y ajuste de los conceptos de liquidación de retiro de prestaciones de las 3 plantas
    - Se modifica las fórmulas para el cálculo de retiro de prestaciones de los supernumerarios cuando no tienen doceavas históricas, es decir valor en novedades, se tienen en cuenta las doceavas de retiro para el cálculo.
- Ajuste de error que arrojaba la interfaz al enviar el calendario retroactivo inversión
- Se realizo la liquidación y ajuste de prima de servicios y los días de liquidación.
- La funcionaria Melany no debería salir en la liquidación de prima de servicios ya que esta con novedad de licencia no remunerada durante el periodo de prima de servicios
- El funcionario de Guajira solicita que no salga en el informe resumen pensión el concepto 109, muchas gracias
- Se ajusta el ERP detalles, de JUNIO MENSUAL FUNCIONAMIENTO, ajustando el cod presupuesto 109
- Se ajusta el error de liquidación del calendario de nómina mensual adicional de la planta de supernumerarios.
- Se realiza validación y ajuste del informe Resumen FNA de Junio de las 3 plantas, para que sume: la nómina mensual de JUNIO, más la nómina adicional de vacaciones JUNIO, más la prima semestral de JUNIO, más el calendario de retroactivo, más el calendario de retroactivo retirados que afecte cada planta.
- Se crea nueva liquidación para los practicantes de la Corporación

solredes s.a.s
secretaria@solredes.biz
www.solredes.co
Tel. (+57 1) 4572609 Cel. (+57) 3186495591
Diagonal 61 B No. 26-21 Ofi. 201

EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL SICO 4

El Sistema de **Gestión Documental SICO** incluye las siguientes herramientas:

a) Módulo de Radicación (externa-interna);
b) Correos Internos, Correos Electrónicos y Correos Masivos;
c) Correos Certificados;
d) PQR;
e) Sistema de Gestión de Archivo de Documentos “SICA”.

Se dispuso en la nube del Sistema de Gestión Documental “SICO” durante el periodo comprendido del 19 Junio al 18 de julio de 2025.

Se incluyó la administración y copias de seguridad de la base de datos en la nube.

Se dispusieron las siguientes funcionalidades:

- Correspondencia Externa (Comunicaciones Oficiales externas).
- Asignación automática del consecutivo de correspondencia.
- Impresión y reimpresión de Stickers con las variables que se definan.
- Digitalización de documentos en línea.
- Posibilidad de anexar al documento la imagen escaneada posteriormente Elaboración de documentos Externos e Internos mediante la utilización de plantillas definidas por la Entidad y aprobadas el sistema de Calidad Interno MECI
- Correo masivo informativo: opción que permite realizar radicaciones a un grupo de funcionarios, dependencias, etc., este correo llega directamente al correo corporativo.
- Radicación de correos electrónicos: esta opción permite ingresar el contenido de un correo electrónico en la aplicación y una vez aceptada se genera un número de radicación y se envía al destinatario

solredes s.a.s
secretaria@solredes.biz
www.solredes.co
Tel. (+57 1) 4572609 Cel. (+57) 3186495591
Diagonal 61 B No. 26-21 Ofi. 201

- Auditoria de digitales: esta opción permite hacer seguimiento a la digital en caso de ingresar o eliminar, evidencia el funcionario que realizo la acción la fecha y la hora.
- Radicación y el registro de las comunicaciones oficiales.
- Maneja el concepto de copias para cada uno de los tipos de radicación, es decir, que la entidad puede radicar un documento para varias entidades externas con copias internas, o un interno con copias externas.
- El sistema permite la Radicación de documentos por web para cualquier usuario y este a su vez generara un número de radicado al usuario y debe enviar una alerta al usuario radicador para que revise y complemente la ficha de radicación y envié a quien corresponda dicho documento
- Permite incluir y radicar los correos electrónicos y sus documentos adjuntos

- **Módulo de PQR:** permite a los ciudadanos radicar directamente desde la página web de la entidad.

- La aplicación permite digitalizar los documentos en el momento de la recepción o posterior, y se podrán visualizar en la consulta desentendiendo los roles y permisos del usuario que desea consultar.

- **Aplicación "SICA":** (aplicación integrada al Gestor Documental) para el control y gestión de archivo. Cabe precisar que SICA contiene los siguientes módulos: definición (definición de expedientes, definición de metadatos, definición parámetros, TVD, TRD), radicación (radicación de expedientes), transferencias (planilla documental, ubicación), préstamos (solicitud, aprobación) y consulta

- **Actividades realizadas:** En el mes de junio se brindó soporte el día 19 lo cual generó una solicitud de mejora adicional en la vista de Consultar Seguimientos, también se hicieron dos despliegues en producción (con una mejora en Consultar Radicados) que tuvieron que ser reversados por error en producción, pero en el mes de julio se desplegó correctamente.

solredes s.a.s
secretaria@solredes.biz
www.solredes.co
Tel. (+57 1) 4572609 Cel. (+57) 3186495591
Diagonal 61 B No. 26-21 Ofi. 201

Servicios y copias de seguridad

- Se dio atención telefónica cuando esta fue requerida por parte de la entidad.
- Se realizaron copias de seguridad diarias de la base de datos.

Alojamiento en la nube

Se prestó el servicio de alojamiento en la nube para el Sistema de Gestión Documental SICO

SERVICIOS PRESTADOS 19 Junio al 18 de julio de 2025

SERVICIO	Valor	Cantidad	Unidad	Total
Servicio de arrendamiento de Licencia a término fijo del Sistema Obelisco Prime (Administrativo y Financiero) del 19 Junio al 18 de julio de 2025.	10.000.000	1	Mes	10.000.000
Servicio de arrendamiento de Licencia a término fijo del Sistema SIAN (Nómina y RRHH) del 19 Junio al 18 de julio de 2025.	10.000.000	1	Mes	10.000.000
Servicio de arrendamiento de Servicio de arrendamiento de Licencia a término fijo del Sistema de Gestión Documental. (SICO /SICA / BMP /PQRSD del 19 Junio al 18 de julio de 2025.	10.000.000	1	Mes	10.000.000

Sin otro en particular

Atentamente,



JOSE FILEMON PALACIOS
REPRESENTANTE LEGAL
SOLREDES SAS

solredes s.a.s
secretaria@solredes.biz
www.solredes.co
Tel. (+57 1) 4572609 Cel. (+57) 3186495591
Diagonal 61 B No. 26-21 Ofi. 201