



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha Bogotá Julio 20 de 2025

Señor (a)

**GERMÁN OSPINA MEJIA**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7484681**

Cargo del supervisor **COORDINADOR DE ECCL**

Dependencia Regional distrito capital

Bogotá

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2025

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR.7484681** del año 2025

CLAUDIA ALICIA HERNÁNDEZ MESA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 51.959.543 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en COORDINACIÓN DE FORMACION PROFESIONAL – EVALUACION Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Copiar el texto de la minuta del contrato.

**Plazo:** Será hasta el (día) de diciembre de 2025.

<b>OBJETO:</b>
Prestar temporalmente los servicios profesionales, en la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, y construcción y revisión de instrumentos de evaluación, en la(s) función(es) productiva(s) o área(s) clave mercadeo y bpo para el cumplimiento de las metas establecidas en este proceso.



**Obligaciones Específicas:** (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<b>Contribuir</b> al desarrollo de actividades de evaluación de competencias laborales conforme a la programación anual y los lineamientos del SENA.	Organizar cronograma de evaluaciones	Ver Carpeta
2	<b>Participar</b> en la transferencia de conocimientos y reuniones del proceso con evaluadores de competencias laborales de ECCL.	N/A	Ver carpeta
3	<b>Construir y entregar</b> un proyecto de instrumentos de evaluación sobre normas sectoriales de competencia laboral cada cuatro meses de contrato. Si el contrato es menor a este periodo, debe construir ítems e indicadores proporcionales al tiempo contratado.	Diseñar estructura de instrumentos.	Ver Carpeta
4	<b>Cumplir</b> con la meta de indicadores del proceso GECCL, realizando un número mínimo de evaluaciones de competencias laborales por mes.	N/A	
5	<b>Participar</b> en mesas técnicas de trabajo para la construcción de instrumentos de evaluación sobre cualificaciones y	N/A	



	aseguramiento de la calidad de los ítems de evaluación cuando sea convocado.		
6	<b>Elaborar informes y reportes</b> relacionados con la evaluación y certificación de competencias laborales.	Identificar necesidades para informes.	Ver Carpeta
	<b>Informar</b> los resultados de la evaluación de competencias laborales dentro de los tres días hábiles posteriores a su realización y apoyar en la atención de reclamaciones.	Información enviada	Ver Carpeta
	<b>Apoyar el registro y validación</b> de información en el sistema DSNFT, incluyendo el cargue y conformación de expedientes con los documentos de los candidatos cuando sea necesario.	N/A	
	<b>Contribuir</b> en la elaboración de informes cualitativos sobre fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales.	N/A	
	<b>Reportar</b> al dinamizador de ECCL los casos de éxito identificados en el proceso GECCL.	N/A	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 87687701 de la planilla, operador Mi planilla Julio (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

**Firma**

**CLAUDIA ALICIA HERNANDEZ MES**

**Contratista**

**C.C. No. 51.959.543**



Recibí a satisfacción:



Firma

**GERMÁN OSPINA MEJIA**

**C.C. 19.459.705**

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.7484681** de 2025

Cargo **COORDINADOR DE ECCL**