



## INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Código: F-GJ-1140-238,37-009

Versión: 1.0

Fecha aprobación: Junio-29-2017

Página 1 de 2

### INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 167 DEL 21 DE ENERO DEL 2025

Señor (a)  
**ORLANDO GALVIS APARICIO**  
Supervisor

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de Julio al 21 de Julio del 2025, en los siguientes términos:

CONTRATISTA	CRISTHIAN FABIAN CUBIDES MENDOZA
PROFESIÓN	ABOGADO
DEPENDENCIA	DESARROLLO SOCIAL
FECHA DE PRESENTACIÓN	22/07/2025
NÚMERO DE INFORME	07

#### GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	PRODUCTO	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	Brindar acompañamiento jurídico en la planeación, proyección, trámite, evaluación y seguimiento de los procesos contractuales que adelante la Secretaria dando cumplimiento estricto a lo dispuesto en la normatividad aplicable, al Manual de Contratación del Municipio de Bucaramanga.	Realización de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	No se me fue requerido	N/A	N/A
2	Atender jurídicamente y dentro de la oportunidad de ley las observaciones de su competencia profesional que se presenten a los procesos de selección, tanto en la etapa de proyecto de pliegos como en las audiencias respectivas, como también las solicitudes de modificación de contratos que presenten los contratistas y demás requerimientos relacionados con los procesos contractuales.	No se me fue requerida	No se me fue requerido	N/A	N/A
3	Hacer parte de los comités de evaluación de propuestas para la selección de contratistas en los procesos contractuales asignados.	Se me fue designado del comité de los procesos SDS-MC-006-2025 SDS-MC-007-2025 SDS-MC-008-2025	Realizar la evaluación de los Aspectos Jurídicos de los procesos  SDS-MC-006-2025 SDS-MC-007-2025 SDS-MC-008-2025	3	Evidencias en CD, se encuentran documentos de los procesos contractuales adelantados en la Secretaria de Desarrollo Social.



**INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

Código: F-GJ-1140-238,37-009

Versión: 1.0

Fecha aprobación: Junio-29-2017

Página 2 de 2

4	Brindar apoyo jurídico de manera oportuna en la proyección de conceptos, oficios, respuestas a derechos de petición, recursos y demás actos administrativos que deba emitir la Secretaria, a través de sus Programas adscritos.	No se me fue requerido		N/A	N/A
5	Operar el sistema de información financiero -SIF-(SCITECH)-módulo de contratación, así como la plataforma SECOP II y demás herramientas tecnológicas de información que disponga la Secretaria, ingresando la información requerida de manera oportuna y generando los documentos tipo de los procesos que le sean asignados.	Se operó la plataforma SIF (SCITECH)módulo de contratación, de los procesos Contractuales de CPS y mínima cuantía	Se adelanto el tramite correspondiente en el aplicativo SIF, de los procesos asignados	3	Evidencias en CD, se encuentran documentos de los procesos contractuales adelantados en la Secretaria de Desarrollo Social.
6	Realizar la revisión cruzada de los documentos contractuales y poscontractuales asignados verificando su trámite acorde a la normatividad aplicable.	Se realizó la revisión cruzada de documentos contractuales correspondientes a contratos de prestación de Servicios y convenios de asociación	Realice la revisión cruzada de contratos de Prestación de Servicios SDS-CPS-2510-2025	1	Evidencias en CD, se encuentran documentos de los procesos contractuales adelantados en la Secretaria de Desarrollo Social.
7	Las demás obligaciones que se le asignen relacionadas con el objeto contractual.	-Realizarse seguimiento a los procesos que sean asignados	-Seguimiento a las carpetas de los contratos de Mínima Cuantía, SDS-MC-006-2025 SDS-MC-007-2025 SDS-MC-008-2025	3	Evidencias en CD, se encuentran documentos de los procesos contractuales adelantados en la Secretaria de Desarrollo Social.

CONTRATISTA

NOMBRE: CRISTHIAN FABIAN CUBIDES MENDOZA  
CÉDULA: 1.098.743.979 De Bucaramanga



**APROBACIÓN ACTIVIDADES  
MENSUALES DE CPS SECRETARÍA  
DESARROLLO SOCIAL**

Código: F-PDC-6000-238,37-142

Versión: 0.0

Fecha aprobación: Marzo-9-2025

Página 1 de 2

**INFORMACIÓN CONTRATISTA**

<b>FECHA PRESENTACIÓN</b>	<b>22/07/2025</b>	<b>MES-AÑO A COBRAR</b>	<b>JULIO-2025</b>
<b>NO. CONTRATO</b>	<b>167-2025</b>		
<b>NOMBRE CONTRATISTA</b>	<b>CRISTHIAN FABIAN CUBIDES MENDOZA</b>		
<b>PROGRAMA</b>			

**0. SEGUIMIENTO REGISTRO DE COMUNICACIONES (PQRS, INTERNAS Y EXTERNAS)**

VIGENCIA	TIPO	ESTADO				VENCIDAS
		ASIGNADAS	A TIEMPO	EXTEMPORÁNEA CON RESPUESTA	SIN RESPUESTA EN TÉRMINO	
	EXTERNAS	N/A				
	INTERNAS	N/A				
	PQRS	N/A				
	TOTAL	N/A				

**OBSERVACIONES:**

N.A

Vo. Bo FIRMA responsable asignar PQRS:

Nombre del responsable de asignar PQRS:

N/A

N/A

**1. ORGANIZACIÓN Y ENTREGA DEL ARCHIVO DOCUMENTAL AL RESPONSABLE DEL ARCHIVO SEGÚN LA LEY GENERAL DE ARCHIVO (Ley 594 de 2000)**

Tiene carpetas y/o documentos pendientes por entregar al archivo? SI \_\_\_ NO X

**OBSERVACIONES:**

Vo. Bo FIRMA responsable archivo físico de gestión:

Nombre del responsable archivo físico de gestión:

N/A

N/A

**2. EVIDENCIAS CARPETA DIGITAL**

**Se debe realizar la entrega de la carpeta digital que contenga los archivos generados por el contratista (En editable y PDF) durante el mes de ejecución del contrato.**

¿El contratista cargó las evidencias en editable y PDF en su carpeta de cuenta del Carpeta Digital?  
SI X NO \_\_\_

Fecha de revisión Carpeta Digital: 01/07/2025

**OBSERVACIONES:**

Vo. Bo FIRMA y Fecha Líder Programa:

Nombre del Líder Programa:

**3. INFORME CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES F-GJ-1140-238,37-009 SUPERVISOR DEL CONTRATO**

¿El informe de cumplimiento de obligaciones contractuales cumple con las directrices establecidas internamente y en el formato establecido para tal fin? SI X NO \_\_\_

¿El informe de cumplimiento de obligaciones corresponde a las actividades ejecutadas durante el periodo?  
SI X NO \_\_\_

**OBSERVACIONES:**

Vo. Bo FIRMA Supervisor:

Nombre del Supervisor:

ORLANDO GALVIS APARICIO

Fecha Aprobación: 22/07/2025

Firma Contratista:



Alcaldía de  
Bucaramanga

**APROBACIÓN ACTIVIDADES  
MENSUALES DE CPS SECRETARÍA  
DESARROLLO SOCIAL**

Código: F-PDC-6000-238,37-142

Versión: 0.0

Fecha aprobación: Marzo-9-2025

Página 2 de 2

**CONTROL DE CAMBIOS**

<b>VERSIÓN</b>	<b>FECHA</b>	<b>DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO</b>	<b>RESPONSABLE</b>
0.0	Marzo 09 de 2025	Este formato estará en prueba durante 3 meses, pasado este tiempo, se ajustará de versión con los cambios respectivos o se deja en firme, pero con cambio de versión.	Ana Yazmin Pardo