

INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FINAL.						
FECHA PRESENTACIÓN:				18	07	2025
Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de diligenciar este documento:						
- Recuerde que este informe debe ser detallado, siendo descriptivo en las actividades que se ejecutaron. - Este formato puede ser diligenciado a mano en letra imprenta.						
A. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO						
No. DEL CONTRATO Y FECHA	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN 020 DEL 16 DE ENERO DE 2025.					
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO AL PROCESO DE GESTIÓN OPERATIVA EN EL AREA DENOMINADA TAQUILLA EN ACTIVIDADES DE ASISITENCIA ADMINISTRATIVA APOYANDO EL REGISTRO DEL INGRESO Y SALIDA DE LOS VEHICULOS EN LA PLATAFORMA SIIT DE LA SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTES.					
CONTRATISTA	SHAROLL JULIANA SANDOVAL GARCIA					
No. DE IDENTIFICACIÓN	1.029.642.612					
CONTRATANTE	TERMINAL DE TRANSPORTE DE AGUAZUL "EL GARCERO DEL LLANO" E.I.C.E.					
SUPERVISOR DEL CONTRATO	LISETH JOHANA PERDOMO CARDENAS					
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	SEIS (06) MESES					
FECHA DE INICIO	16 DE ENERO DE 2025					
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	15 DE JULIO DE 2025					
ADICIÓN EN VALOR	SI	N/A	NO	N/A	VALOR DE LA ADICION	N/A
ADICIÓN EN PLAZO	SI	N/A	NO	N/A	PLAZO	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	N/A					
PERIODO DEL INFORME	01 DE JULIO AL 15 DE JULIO DE 2025					
A LA FECHA PRESENTA UN AVANCE	DEL	100%	CONTRA UNA PROGRAMADA DEL			100%
B. ESTADO FINANCIERO						
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 11.400.000					
VALOR CANCELADO	\$ 10.450.000					
VALOR PRESENTE ACTA	\$ 950.000					
SALDO POR CANCELAR	\$ 0					

C. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

1. Realizar seguimiento, control y registro en el sistema de información SITT de los vehículos de transporte de pasajeros terrestres que ingresan a las instalaciones de la Entidad, de acuerdo con el Manual Operativo de la Entidad, actividad la cual deberá desarrollar de manera presencial en los turnos asignados por el supervisor del contrato.	Durante los del 01 al 15 de julio de 2025, cumplí con los turnos establecidos por la supervisión, desarrollando de manera presencial las tareas relacionadas con el control y registro en el sistema SITT. El trabajo consistió en registrar el ingreso y salida de los vehículos que hicieron uso de las instalaciones dentro del terminal, asegurando precisión en registrar los datos del mismo para el cumplimiento del Manual Operativo. Se garantizó el orden adecuado para el registro sin demoras para un flujo vehicular adecuado, asimismo informando los tiempos de estadía de cada vehículo para el debido seguimiento por parte del personal de tránsito.	Actividad que se desarrolló y bajo la supervisión del jefe operativo. Anexo registro fotográfico No.1
2. Archivar en medio físico los desprendibles de los controles de alcoholemia practicado a los conductores durante la prestación de servicios del contratista, y que le son entregados por los conductores a la salida del patio operativo de la Entidad	Durante mis turnos asignados, en la salida del patio operativo se recibieron los desprendibles de la prueba de alcoholemia entregados por cada conductor. Se verificó que cada prueba hubiera sido efectivamente presentada, que el resultado fuera negativo y que la placa registrada en el desprendible coincidiera con la del vehículo que conducían, Una vez realizadas estas verificaciones, se registró la salida de los conductores y los desprendibles fueron organizados de tal manera como se iban recibiendo y puestos en ganchos y siendo almacenados en una caja asignada por la jefe operativa. Teniendo en cuenta que estos registros quedan ingresados en el software SIIT para fines pertinentes. Durante el desarrollo de mis actividades laborales del 01 al 15 de julio, no se presentaron inconvenientes relacionados con las pruebas de alcoholemia. En caso de ser así, se procedería a informar de inmediato a la jefe operativa para activar el protocolo establecido en el Manual Operativo.	Para la verificación de la ejecución de esta actividad se da bajo la supervisión del jefe operativo. Anexo registro fotográfico No.2
3. Aplicar el protocolo de atención a personas con discapacidad y demás,	Desde el 01 al 15 de julio de este año, no se presentaron usuarios que requirieran la activación del protocolo de atención a	Actividad no desarrollada. Sin registro fotográfico

que se requieran durante la ejecución del contrato para la prestación del servicio.	personas con discapacidad ni de otros apoyos especiales. No obstante, en el desarrollo de mis turnos me mantuve en todo momento atenta, con disposición, amabilidad y compromiso, preparada para brindar el acompañamiento necesario en caso de haberse requerido, conforme a los protocolos de accesibilidad. Reafirmo mi disposición permanente para garantizar un servicio inclusivo, respetuoso y accesible.	
4. Informar al jefe Operativo de cualquier eventualidad que se presente con el sistema de información o que sean inherentes a las actividades del contratista.	Durante mis turnos correspondientes a los días de julio del 2025, estuve atenta a cualquier eventualidad relacionada tanto con el funcionamiento del sistema de información como con situaciones inherentes a las actividades asignadas en el marco del contrato. Las novedades que surgieron fueron informadas de manera oportuna a la jefe operativa a través de comunicación directa vía WhatsApp, lo cual permitió una atención inmediata y una gestión adecuada de cada situación, conforme a los protocolos establecidos por la Entidad.	Para la verificación de la ejecución de esta actividad se da bajo la supervisión del jefe operativo. Anexo registro fotográfico No.3
5. Prestar servicios acompañando las jornadas de cuidado y bienestar de las instalaciones del Terminal de Transportes de Aguazul.	Participé activamente en la jornada de embellecimiento realizada en las instalaciones del Terminal de Transportes "El Garcero del Llano" el día 10 de julio. En dicha actividad presté apoyo en labores asignadas relacionadas con el cuidado del entorno, contribuyendo al orden, limpieza y buena presentación del espacio. Esta labor se desarrolló con disposición, compromiso y conforme a las orientaciones del personal responsable.	Para la verificación de la ejecución de esta actividad se da bajo la supervisión del jefe operativo. Anexo registro fotográfico No.4
6. Cuando se requiera, apoyar la circulación y el estacionamiento en la disposición de los vehículos que hacen uso de la terminal, garantizando que cada vehículo ocupe la bahía correspondiente y se respeten los espacios destinados al descenso y ascenso de pasajeros el control vehicular en el patio operativo de la Entidad, previa comunicación del supervisor.	Presté apoyo en las labores de tránsito dentro del patio operativo del Terminal de Transportes "El Garcero del Llano". Esta labor incluyó la organización de la circulación y el estacionamiento de los vehículos, garantizando que cada uno ocupara la bahía asignada y respetaran los espacios destinados al descenso y los espacios destinados al ascenso y los espacios destinados al descenso de pasajeros "bahías". Para ello, empleé los elementos de señalización correspondientes, como el silbato y la paleta de "Pare y Siga", con el fin de mantener un flujo vehicular seguro y	Para la verificación de la ejecución de esta actividad se da bajo la supervisión del jefe operativo. Anexo registro fotográfico No.5

	ordenado. Desarrollé esta función con responsabilidad, amabilidad y atención constante, contribuyendo al buen funcionamiento de las operaciones internas del Terminal, asimismo estar al pendiente del tiempo de estadía para que los vehículos salieran a tiempo del patio operativo.	
7. Las demás que se deriven del objeto del contrato, que sean designadas por el supervisor previa comunicación al contratista.	No me fueron asignadas actividades adicionales distintas a las contempladas en el objeto del contrato. No obstante, permanecí en todo momento con disposición y compromiso para atender alguna actividad que el supervisor del contrato hubiese considerado necesario, cumpliendo con la responsabilidad y profesionalismo que exige el ejercicio de mis actividades.	Actividad no desarrollada. Sin registro fotográfico

DECLARACIONES DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponde a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, siendo responsable con las afirmaciones contenidas en el presente documento, por otra declaro que, con la suscripción del presente informe final, las partes implicadas dan fe de encontrasen a paz y salvo con sus obligaciones, y que el mismo sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

D. PAGO A SEGURIDAD SOCIAL

DESCRIPCIÓN	PENSION	SALUD	RIESGOS
NOMBRE EMPRESA	COLPENSIONES	NUEVA EPS	POSITIVA
VALOR	\$227.800	\$178.000	\$ 7.500
INTERESES	\$0	\$0	\$0
PLANILLA No.	7977074651	7977074651	7977074651
FECHA PLANILLA	2025/07/21	2025/07/21	2025/07/21
TOTAL, PAGO	\$227.800	\$178.000	\$7.500

E. OBSERVACIONES Y/O ANEXOS

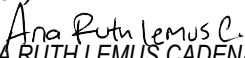
1. ANEXO FOTOGRAFICO DE ACTIVIDADES REALIZADAS.
2. ANEXO PLANILLA DE PAGO No. **7977074651** DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSION Y RIESGOS LABORALES) DE FECHA 21/07/2025.

Atentamente,

 FIRMA DEL CONTRATISTA	 FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO
NOMBRE: SHAROLL JULIANA SANDOVAL GARCIA	NOMBRE: LISETH JOHANA PERDOMO CARDENAS
CC o NIT No.: 1029642612	CARGO: JEFE OPERATIVO
CARGO CONTRATISTA	SUPERVISOR

Folios: (08)

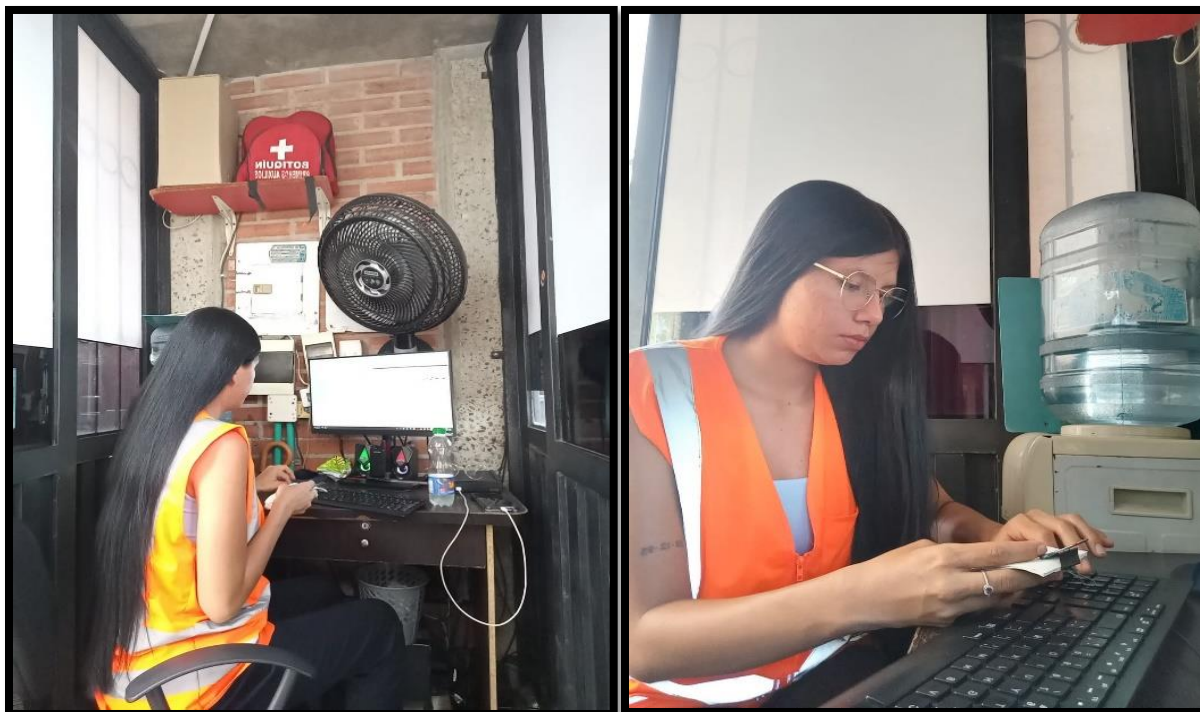
Anexos: (02)


Aprobó: ANA RUTH LEMUS CADENA
Cargo: JEFE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO TTA.

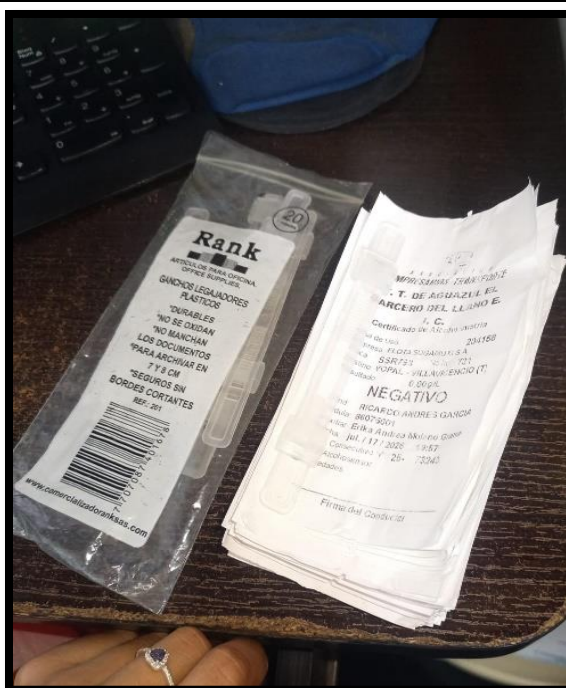

Revisó: KINYER ANDRES MOLANO DOMINGUEZ.
Cargo: PROFESIONAL CONTRATADO AREA JURIDICA TTA.

**ACTIVIDADES REALIZADAS – REGISTRO FOTOGRAFICO.
CONTRATO 020 DEL 16 DE ENERO DEL 2025.**

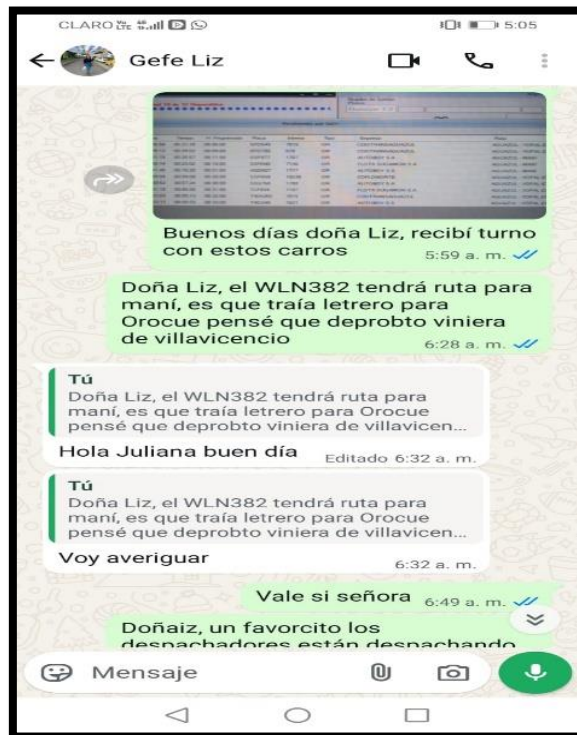
1. Realizar seguimiento, control y registro en el sistema de información SITT de los vehículos de transporte de pasajeros terrestre que ingresan a las instalaciones de la Entidad, de acuerdo con el Manual Operativo de la Entidad, actividad la cual deberá desarrollar de manera presencial en los turnos asignados por el supervisor del contrato.



2. Archivar en medio físico los desprendibles de los controles de alcoholemia practicado a los conductores durante la prestación de servicios del contratista, y que le son entregados por los conductores a la salida del patio operativo de la Entidad.



3. Informar al jefe Operativo de cualquier eventualidad que se presente con el sistema de información o que sean inherentes a las actividades del contratista.



4. Prestar servicios acompañando las jornadas de cuidado y bienestar de las instalaciones del Terminal de Transportes de Aguazul.



5. Cuando se requiera, apoyar la circulación y el estacionamiento en la disposición de los vehículos que hacen uso de la terminal, garantizando que cada vehículo ocupe la bahía correspondiente y se respeten los espacios destinados al descenso y ascenso de pasajeros el control vehicular en el patio operativo de la Entidad, previa comunicación del supervisor.



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE					DATOS GENERALES DE LA PLANILLA																
TIPO IDENTIFICACIÓN:		CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:		1029642612					NÚMERO PLANILLA:		7977074651			TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES				
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:					SHAROLL JULIANA SANDOVAL GARCIA					PERIODO COTIZACIÓN OTROS		MES		julio AÑO		2025		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:		MES julio AÑO	
CIUDAD/MUNICIPIO:					CASANARE					DÍAS DE MORA:		0								2025	
DIRECCIÓN:					6382065					FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2025/07/21				NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1643674798			
TIPO APORTANTE:		02-INDEPENDIENTE	TELÉFONO:		I-INDEPENDIENTE																
TIPO EMPRESA:		PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:		Otras actividades de servicios personales n.c.p.																
FORMA DE PRESENTACIÓN:		ÚNICO																			
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):					NO																

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 227.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 227.800	\$ 0	\$ 227.800
SUBTOTALES:										\$ 227.800	\$ 0	\$ 227.800

TOTAL APORTES A SALUD																		
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES					
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO		
EPS041	NUEVA EPS CM	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 178.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 178.000	\$ 0	\$ 0	\$ 178.000		
SUBTOTALES:													\$ 178.000	\$ 0	\$ 0	\$ 178.000		

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 7.500	\$ 7.500	\$ 0	\$ 0	\$ 7.500
SUBTOTALES:									\$ 7.500	\$ 0	\$ 0	\$ 7.500

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																									
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES												SEGURIDAD SOCIAL										PARAFISCALES																									
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SEGURIDAD SOCIAL				SALUD				ARP			DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU								
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APOORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES			TOTAL APOORTE	ADMIN					DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APOORTE
1	CC 1029642612	SANDOVAL GARCIA SHAROLL JULIANA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		\$ 1.423.500				NO																		25-14 COLPENSIONES	30		\$ 1.423.500	\$ 227.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 227.800	NUEVA EPS CM	30	\$ 1.423.500	\$	\$ 178.000	\$ 0	\$ 178.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	\$ 1.423.500	\$ 102964261	\$ 7.500	\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO: \$ 413.300