PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil 31 de julio de 2025

Señor (a)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7478959**
Cargo del supervisor Instructor grado 20
Dependencia: CampeSena
Coordinación de Programas Especiales
Ciudad: San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7478959 del año 2025**

Yo **José Miguel Pinto Gómez** identificado con la cédula de ciudadanía No. 1100965077 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en CampeSENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de Cuarenta y cinco millones novecientos noventa y cinco mil ciento diez pesos Mcte (45.995.110) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de febrero de 2025 b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos M/cte ($4.599.511). c) Un último pago proporcional por los días ejecutados en el mes de diciembre de 2025. Los pagos se realizarán mes vencido conforme se estipula en el estudio previo.

Plazo: Diez (10) Meses, sin exceder el calendario académico 2025, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
"Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina - CampeSENA."

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	**Obligación N°1** **Ficha: 3232502 – Mogotes** ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 26 de julio de 2025 ***Rango de horas:** 8:00-12:00 13:00-17:00 ***Programa:** Implementación de cultivos en la agricultura urbana ***Competencia:** Sembrar cultivo de acuerdo con manual técnico y normativa ***Actividad de aprendizaje:** Proponer acciones de mejora al proceso del establecimiento de cultivo.***Horas de la ficha**: 8 horas ***Horas total mensual de la ficha**: 8 horas **Ficha: 3175942 – Onzaga** ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 02-03 de julio de 2025 ***Rango de horas:** 8:00-12:00 13:00-17:00 ***Programa:** Emprendimiento en produccion de café. ***Competencia:** Sembrar cultivo de acuerdo con manual técnico y normativa ***Actividad de aprendizaje:** ADECUAR El material de siembra a corde con los parámetros técnicos de calidad. ***Horas de la ficha**: 16 horas ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 30-31 de julio de 2025 ***Rango de horas:** 8:00-12:00 13:00-17:00	Evidencia 1. Enlace Drive Obligacion 1- Reporte de Sofia

		***Programa:** Emprendimiento en produccion de café. ***Competencia:** Sembrar cultivo de acuerdo con manual técnico y normativa ***Actividad de aprendizaje:** Sembrar el material vegetal seleccionado de acuerdo con parámetros técnicos de calidad y sistema productivo. ***Horas de la ficha**: 16 horas ***Horas total mensual de la ficha**: 32 horas **Ficha: 3156998 – Charalá** ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 28 de julio de 2025 ***Rango de horas:** 8:00-12:00 13:00-17:00 ***Programa:** Emprendimiento en produccion de café. ***Competencia:** Sembrar cultivo de acuerdo con manual técnico y normativa ***Actividad de aprendizaje:** SEMBRAR El material vegetal seleccionado de acuerdo con parámetros técnicos de calidad y sistema productivo. ***Horas de la ficha**: 8 horas ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 29 de julio de 2025 ***Rango de horas:** 8:00-12:00 13:00-17:00 ***Programa:** Emprendimiento en produccion de café. ***Competencia:** Sembrar cultivo de acuerdo con manual técnico y normativa ***Actividad de aprendizaje:** Verificar las condiciones de la siembra de café teniendo en cuenta las recomendaciones técnicas. ***Horas de la ficha**: 8 horas ***Horas total mensual de la ficha**: 16 horas	

		Ficha: 3224788– Oiba ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 09 de julio de 2025 ***Rango de horas:** 8:00-12:00 13:00-17:00 ***Programa:** Multiplicación y propagación de material vegetal ***Competencia:** Propagar material vegetal según procedimiento y normativa ***Actividad de aprendizaje:** Reproducir material vegetal con criterios técnicos de la especie y normativa vigente ***Horas de la ficha**: 8 horas ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 10-16 de julio de 2025 ***Rango de horas:** 8:00-12:00 13:00-17:00 ***Programa:** Multiplicación y propagación de material vegetal ***Competencia:** Propagar material vegetal según procedimiento y normativa ***Actividad de aprendizaje:** Efectuar correctivos en la producción y/o eliminación de material vegetal cumpliendo procedimientos técnicos ***Horas de la ficha**: 16 horas ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 17-23 de julio de 2025 ***Rango de horas:** 8:00-12:00 13:00-17:00 ***Programa:** Multiplicación y propagación de material vegetal ***Competencia:** Propagar material vegetal según procedimiento y normativa ***Actividad de aprendizaje:**Preparar áreas para la producción del material vegetal según condiciones técnicas y normativa vigente ***Horas de la ficha**: 16 horas	

		***Horas total mensual de la ficha**: 40 horas **Ficha: 3181538 – Mogotes** ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 04 de julio de 2025 ***Rango de horas:** 8:00-12:00 13:00-17:00 ***Programa:** Emprendimiento en produccion de café. ***Competencia:** SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA ***Actividad de aprendizaje:** Sembrar el material vegetal seleccionado de acuerdo con parámetros técnicos de calidad y sistema productivo. ***Horas de la ficha**: 8 horas ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 05 de julio de 2025 ***Rango de horas:** 8:00-12:00 13:00-17:00 ***Programa:** Emprendimiento en produccion de café. ***Competencia:** Sembrar cultivo de acuerdo con manual técnico y normativa ***Actividad de aprendizaje:** Verificar las condiciones de la siembra de café teniendo en cuenta las recomendaciones técnicas. ***Horas de la ficha**: 8 horas ***Horas total mensual de la ficha**: 16 horas **Ficha: 3263210 – Paramo** ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 12 de julio de 2025 ***Rango de horas:** 8:00-12:00 13:00-17:00 ***Programa:** Multiplicación y propagación de material vegetal	

		Competencia:** Propagar material vegetal según procedimiento y normativa ***Actividad de aprendizaje:** Realizar la inspección del proceso de producción de material vegetal conforme a procedimientos técnicos y normativa vigenteHoras de la ficha**: 8 horas ***Horas total mensual de la ficha**: 8 horas **Ficha: 3261581 – Socorro** ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 19 de julio de 2025 ***Rango de horas:** 8:00-12:00 13:00-17:00 ***Programa:** Manejo de la nutrición en cultivos agrícolas ***Competencia:** Utilizar agroinsumos teniendo en cuenta normatividad vigente ***Actividad de aprendizaje:** Alistar materiales, insumos y herramientas, requeridos para la fertilización del cultivo, según plan de producción y normativa vigente ***Horas de la ficha**: 8 horas ***Horas total mensual de la ficha**: 8 horas **Ficha: 3225474 – Oiba** ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 07 de julio de 2025 ***Rango de horas:** 8:00-12:00 13:00-17:00 ***Programa:** Multiplicación y propagación de material vegetal ***Competencia:** Propagar material vegetal según procedimiento y normativa	

		Actividad de aprendizaje:** Reproducir material vegetal con criterios técnicos de la especie y normativa vigente ***Horas de la ficha**: 8 horas ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 08-14 de julio de 2025 ***Rango de horas:** 8:00-12:00 13:00-17:00 ***Programa:** Multiplicación y propagación de material vegetal ***Competencia:** Propagar material vegetal según procedimiento y normativa ***Actividad de aprendizaje:** Efectuar correctivos en la producción y/o eliminación de material vegetal cumpliendo procedimientos técnicos ***Horas de la ficha**: 16 horas ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 15-21 de julio de 2025 ***Rango de horas:** 8:00-12:00 13:00-17:00 ***Programa:** Multiplicación y propagación de material vegetal ***Competencia:** Propagar material vegetal según procedimiento y normativa ***Actividad de aprendizaje:** Preparar áreas para la producción del material vegetal según condiciones técnicas y normativa vigente ***Horas de la ficha**: 16 horas ***Horas total mensual de la ficha**: 40 horas **Ficha: 3273447 – Oiba** ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 24-25 de julio de 2025 ***Rango de horas:** 6:30-12:29 ***Programa:** Atencion integral a la primera infanciaCompetencia:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de	

		acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. *__Actividad de aprendizaje:__ Realizar actividades para la promoción de la dignidad, teniendo en cuenta los principios y valores organizacionales ***Horas de la ficha**: 12 horas ***Horas total mensual de la ficha**: 12 horas **Ficha: 3257675 – Confines** ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 01 de julio de 2025 ***Rango de horas:** 8:00-12:00 13:00-17:00 ***Programa:** Implementación de cultivos en la agricultura urbana ***Competencia:** Sembrar cultivo de acuerdo con manual técnico y normativa *__Actividad de aprendizaje:__ Alistar Material vegetal, agro insumos, herramientas y áreas para el establecimiento del cultivo en espacios urbanos ***Horas de la ficha**: 8 horas ***Horas total mensual de la ficha**: 8 horas **HORAS TOTALES DEL MES:188 Horas**	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	NO APLICA	NO APLICA
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención	NO APLICA	NO APLICA

	Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.		
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Impartir la formación profesional de las diferentes áreas del programa CAMPESENA	Evidencia 2. enlace carpeta del instructor de las evidencias diarias **Ficha 3232502** EVIDENCIAS MENSUALES **Ficha 3175942** EVIDENCIAS MENSUALES **Ficha 3156998** EVIDENCIAS MENSUALES **Ficha 3224788** EVIDENCIAS MENSUALES **Ficha 3181538** EVIDENCIAS MENSUALES

			Ficha 3263210 EVIDENCIA MENSUAL **Ficha 3261581** EVIDENCIA MENSUAL **Ficha 3225474** EVIDENCIAS MENSUALES **Ficha 3273447** 2. F1 Análisis **Ficha 3257675** EVIDENCIA MENSUAL
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	En atención a programación de formación se realiza planeación de desplazamientos en las diferentes áreas del programa CAMPESENA	Evidencia 3. Evidencias del solicitud de agendas Obligacion 5 - Agendas de Viatico
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado	Juicios evaluativos de las fichas: 3224788 - 3225474	Evidencia 4. Obligacion 6 - Juicios Evaluativos

	el resultado de aprendizaje correspondiente.		
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	NO APLICA	NO APLICA
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	NO APLICA	NO APLICA
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	**Se recibió la carta de solicitud de formación de los siguientes municipios:** -Multiplicación y propagación de material vegetal: Paramo -Implementación de cultivo en la agricultura urbana: Confines -Manejo de la Nutricion en Cultivos Agrícolas: Socorro	Evidencia 5. Captura de pantalla del DRIVE Enlace Drive Obligacion 9 - Cartas de alcaldia
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para	Participación en la reunión del equipo técnico CampeSENA, dirigida por el ing. Oscar William Vergara Líder de Programas Especiales, líder Iván Mauricio Villamil donde se trató el tema de cumplimiento de metas y temas relacionados con los lineamientos del programa CampeSENA.	Evidencia 6. Captura de pantalla del DRIVE Enlace Drive Obligacion 10 - Reuniones

	tal fin y generar las respectivas evidencias.		
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Participación de mercado campesino Barichara Santander 27/07/2025. Diálogo de saberes: Formación campesina a campesino, derechos del campesinado, reconocimiento y caracterización.	Evidencia 7. Fotos del Evento Enlace Drive Obligacion 11- Eventos Estrategicos
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Se envía los archivos GF y GC, para su respectiva verificación	Evidencia 8. Captura de pantalla del DRIVE Enlace Drive Obligacion 12 -Archivo Gc y Gf
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a	NO APLICA	NO APLICA

	los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	NO APLICA	NO APLICA
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	NO APLICA	NO APLICA

16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Alimentación de información en las diferentes carpetas creadas en DRIVE, de acuerdo con lineamientos y lista de chequeo	Evidencia 9. Captura de pantalla del DRIVE Enlace Drive JOSE MIGUEL PINTO
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	NO APLICA	NO APLICA

18	Desplazarse en el vehículo asignado por el SENA con el objeto de desarrollar las acciones propias del contrato en las fechas horarios y recorridos autorizados por el subdirector de Centro.	Entrega de vehículo asignado por el SENA	Evidencia 10. Fotografía entrega de Moto Enlace Drive Obligacion 18 - Motocicleta

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	80325	ONZAGA	02/07/2025	03/07/2025
2	81325	MOGOTES	04/07/2025	05/07/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **78649641** de la planilla, Enlace del mes de junio de 2025.
Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

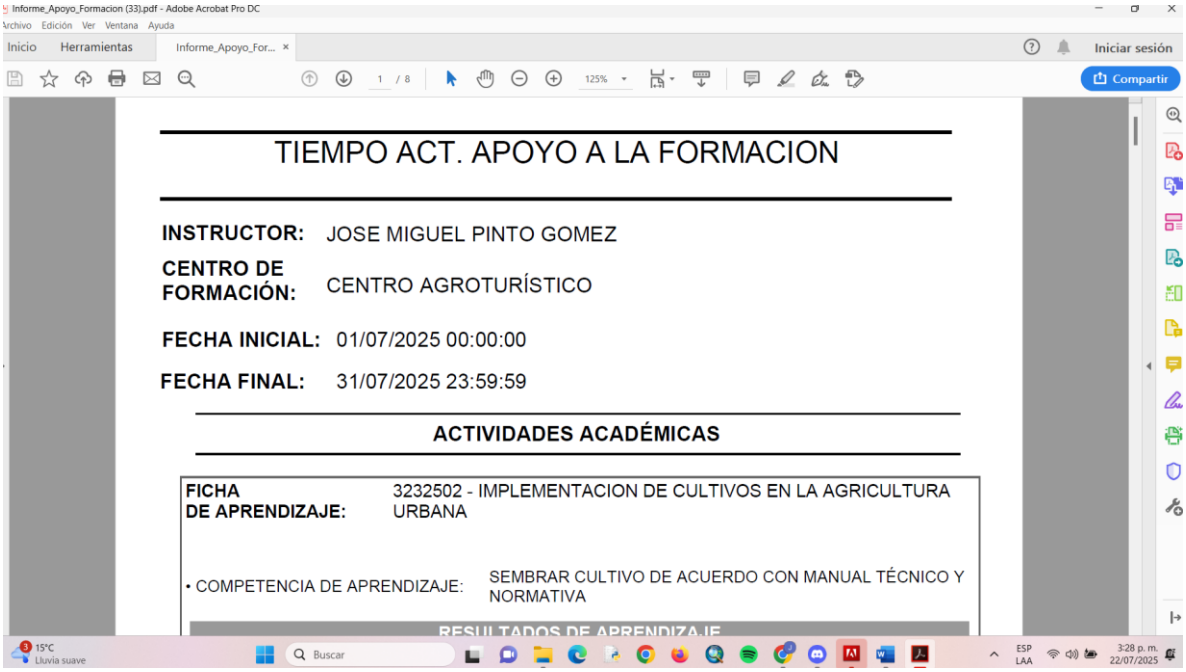
Firma Jose Miguel Pinto Gomez
JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ
Contratista
C.C. No. 1100965077

Recibí a satisfacción:

Firma
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.7478959 del año 2025
Instructor grado 20
Coordinador de Programas Especiales

EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL MES DE JULIO 2025					
JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Evidencia 1. Obligación No. 1: Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/07/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3232502 - IMPLEMENTACION DE CULTIVOS EN LA AGRICULTURA URBANA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	

Obligacion 1- Reporte de Sofia

Evidencia 2. Obligación No. 4: Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.

Ficha 3232502




Ficha 3175942




Ficha 3156998




Ficha 3224788



Ficha 3181538



Ficha 3263210



Ficha 3261581



Ficha 3225474

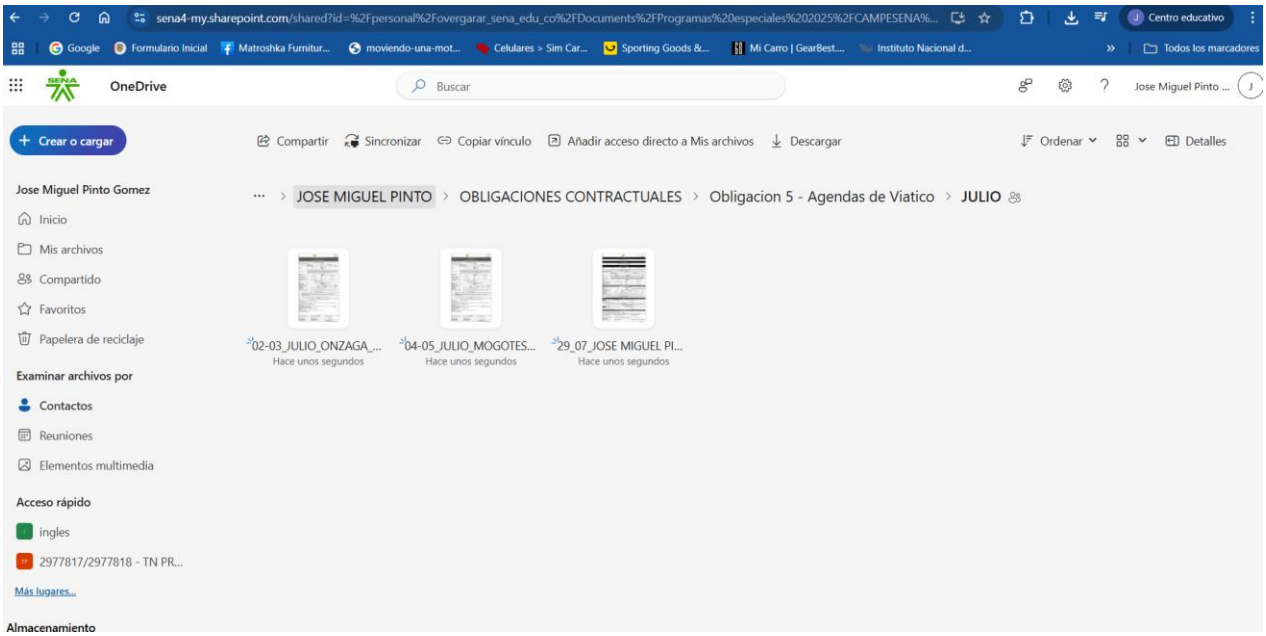


Ficha 3257675



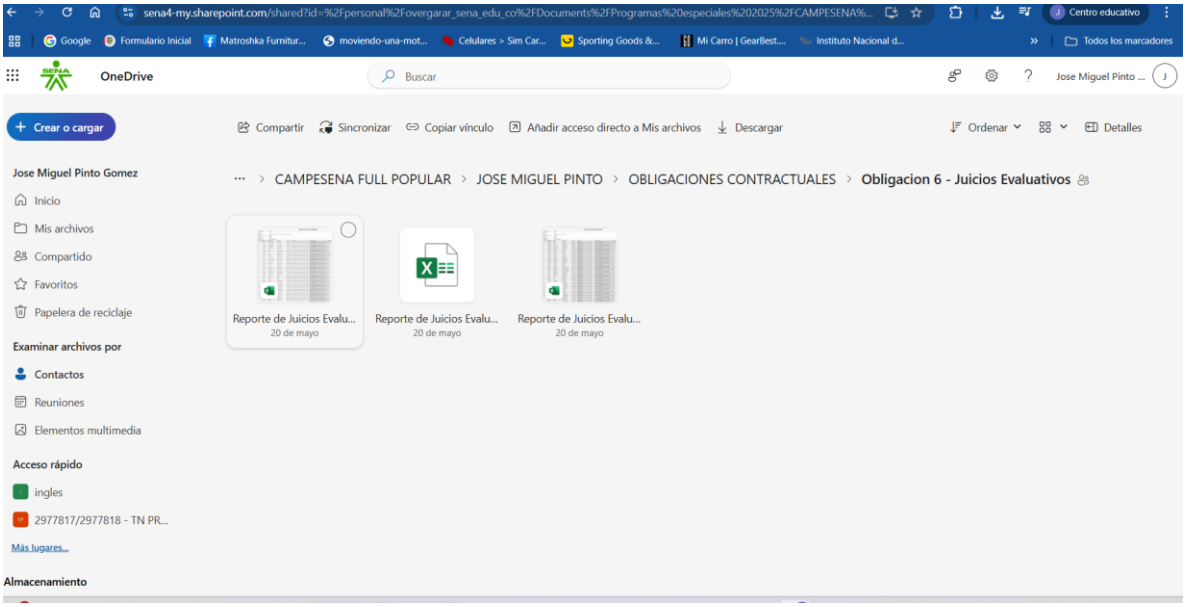
Ficha 3232502EVIDENCIAS MENSUALES**Ficha 3175942**EVIDENCIAS MENSUALES**Ficha 3156998**EVIDENCIAS MENSUALES**Ficha 3224788**EVIDENCIAS MENSUALES**Ficha 3181538**EVIDENCIAS MENSUALES**Ficha 3263210**EVIDENCIA MENSUAL**Ficha 3261581**EVIDENCIA MENSUAL**Ficha 3225474**EVIDENCIAS MENSUALES**Ficha 3273447** 2. F1 Análisis**Ficha 3257675**EVIDENCIA MENSUAL

Evidencia 3. Obligación No. 5: Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.



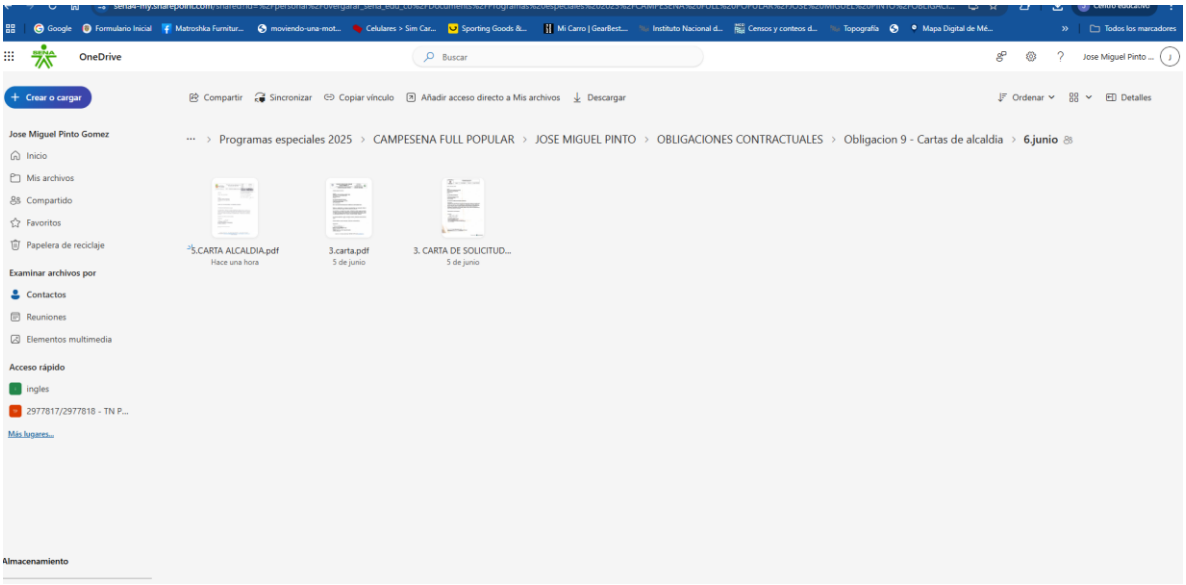
Obligacion 5 - Agendas de Viatico

Evidencia 4. Obligación No. 6: Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.



Obligacion 6 - Juicios Evaluativos

Evidencia 5. Obligación No. 9: Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.



Obligacion 9 - Cartas de alcaldia

Evidencia 6. Obligación No. 10: Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.



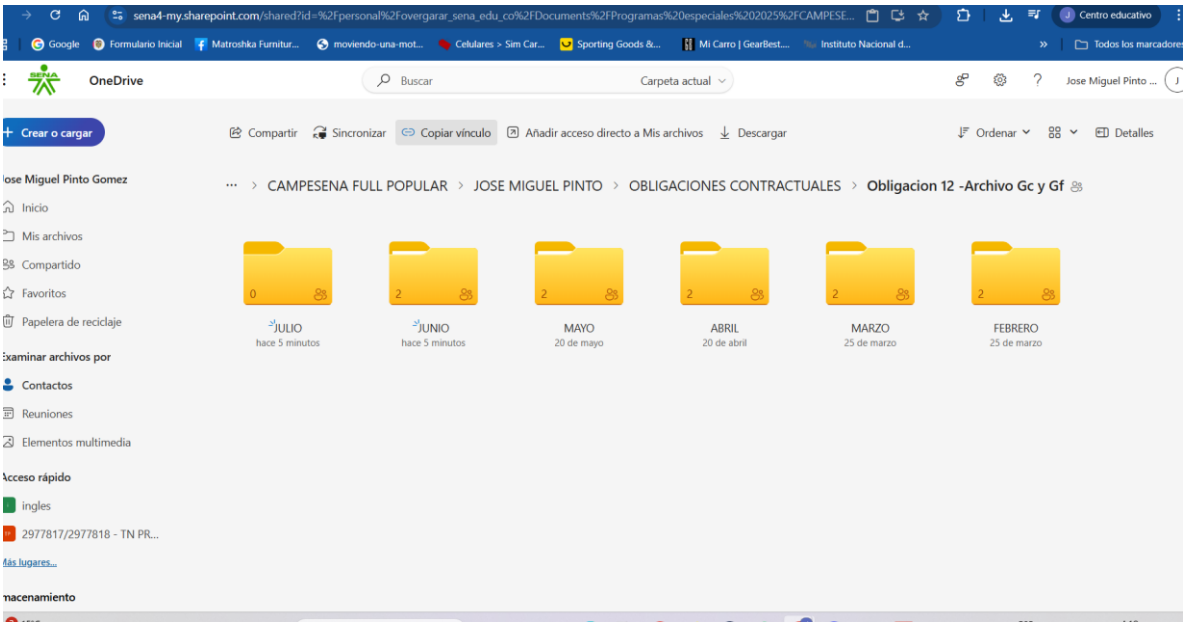
Obligacion 10 - Reuniones

Evidencia 7. Obligación No. 11: Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.



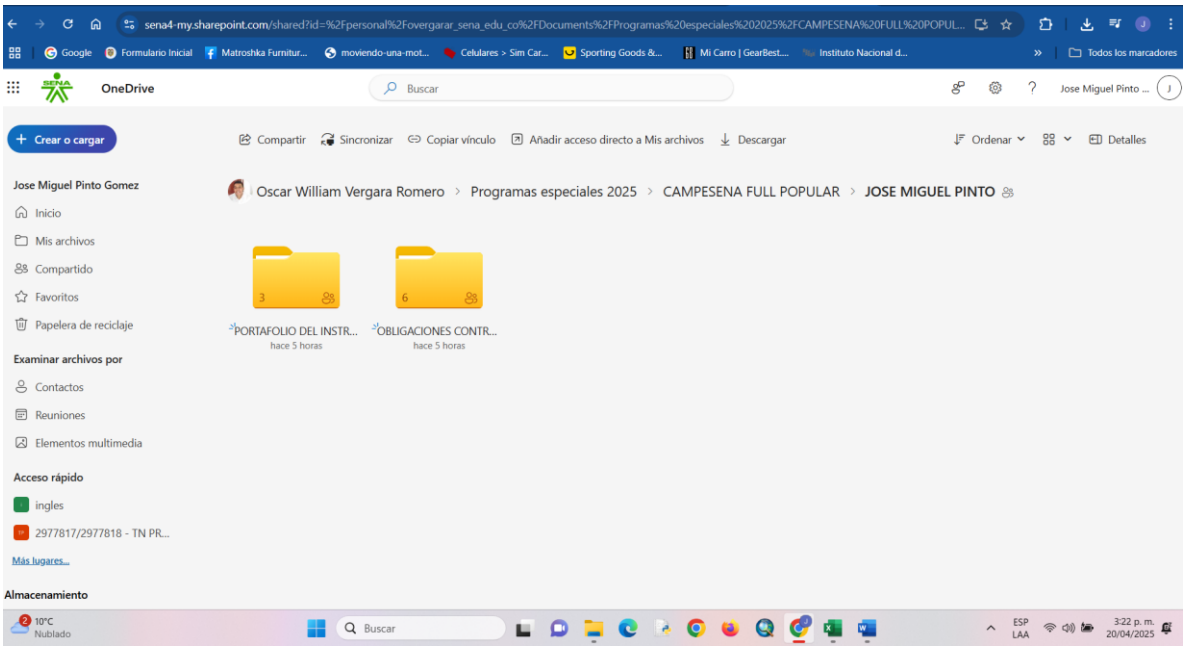
Obligacion 11- Eventos Estrategicos

Evidencia 8. Obligación No. 12: Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados



Obligacion 12 -Archivo Gc y Gf

Evidencia 9. Obligación No. 16: Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.



JOSE MIGUEL PINTO

Evidencia 10. Obligación No. 18: Desplazarse en el vehículo asignado por el SENA con el objeto de desarrollar las acciones propias del contrato en las fechas horarios y recorridos autorizados por el subdirector de Centro.



Obligacion 18 - Motocicleta

José Miguel Pinto Gomez

JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ
CO1.PCCNTR.7478959

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/07/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3232502 - IMPLEMENTACION DE CULTIVOS EN LA AGRICULTURA URBANA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIAL VEGETAL, AGRO INSUMOS, HERRAMIENTAS Y ÁREAS PARA EL ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO EN ESPACIOS URBANOS

PROPONER ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DEL ESTABLECIMIENTO DE CULTIVO.

270401053-02 ADECUAR EL MATERIAL DE SIEMBRA A CORDE CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS DE CALIDAD.

270401053-03 SEMBRAR EL MATERIAL VEGETAL SELECCIONADO DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS DE CALIDAD Y SISTEMA PRODUCTIVO.

270401053-04 VERIFICAR LAS CONDICIONES DE LA SIEMBRA DE CAFÉ TENIENDO EN CUENTA LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3175942 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CAFE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIAL VEGETAL, AGRO INSUMOS, HERRAMIENTAS Y ÁREAS PARA EL ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO EN ESPACIOS URBANOS

PROPONER ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DEL ESTABLECIMIENTO DE CULTIVO.

270401053-02 ADECUAR EL MATERIAL DE SIEMBRA A CORDE CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS DE CALIDAD.

270401053-03 SEMBRAR EL MATERIAL VEGETAL SELECCIONADO DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS DE CALIDAD Y SISTEMA PRODUCTIVO.

270401053-04 VERIFICAR LAS CONDICIONES DE LA SIEMBRA DE CAFÉ TENIENDO EN CUENTA LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3156998 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CAFE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIAL VEGETAL, AGRO INSUMOS, HERRAMIENTAS Y ÁREAS PARA EL ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO EN ESPACIOS URBANOS

PROPONER ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DEL ESTABLECIMIENTO DE CULTIVO.

270401053-02 ADECUAR EL MATERIAL DE SIEMBRA A CORDE CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS DE CALIDAD.

270401053-03 SEMBRAR EL MATERIAL VEGETAL SELECCIONADO DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS DE CALIDAD Y SISTEMA PRODUCTIVO.

270401053-04 VERIFICAR LAS CONDICIONES DE LA SIEMBRA DE CAFÉ TENIENDO EN CUENTA LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3224788 - MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR CORRECTIVOS EN LA PRODUCCIÓN Y/O ELIMINACIÓN DE MATERIAL VEGETAL CUMPLIENDO PROCEDIMIENTOS

PREPARAR ÁREAS PARA LA PRODUCCIÓN DEL MATERIAL VEGETAL SEGÚN CONDICIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA VIGENTE

REALIZAR LA INSPECCIÓN DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE MATERIAL VEGETAL CONFORME A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

REPRODUCIR MATERIAL VEGETAL CON CRITERIOS TÉCNICOS DE LA ESPECIE Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3181538 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CAFE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIAL VEGETAL, AGRO INSUMOS, HERRAMIENTAS Y ÁREAS PARA EL ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO EN ESPACIOS URBANOS

PROPONER ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DEL ESTABLECIMIENTO DE CULTIVO.

270401053-02 ADECUAR EL MATERIAL DE SIEMBRA A CORDE CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS DE CALIDAD.

270401053-03 SEMBRAR EL MATERIAL VEGETAL SELECCIONADO DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS DE CALIDAD Y SISTEMA PRODUCTIVO.

270401053-04 VERIFICAR LAS CONDICIONES DE LA SIEMBRA DE CAFÉ TENIENDO EN CUENTA LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3263210 - MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR CORRECTIVOS EN LA PRODUCCIÓN Y/O ELIMINACIÓN DE MATERIAL VEGETAL CUMPLIENDO PROCEDIMIENTOS

PREPARAR ÁREAS PARA LA PRODUCCIÓN DEL MATERIAL VEGETAL SEGÚN CONDICIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA VIGENTE

REALIZAR LA INSPECCIÓN DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE MATERIAL VEGETAL CONFORME A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

REPRODUCIR MATERIAL VEGETAL CON CRITERIOS TÉCNICOS DE LA ESPECIE Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3261581 - MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS, REQUERIDOS PARA LA FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3225474 - MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR CORRECTIVOS EN LA PRODUCCIÓN Y/O ELIMINACIÓN DE MATERIAL VEGETAL CUMPLIENDO PROCEDIMIENTOS

PREPARAR ÁREAS PARA LA PRODUCCIÓN DEL MATERIAL VEGETAL SEGÚN CONDICIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA VIGENTE

REALIZAR LA INSPECCIÓN DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE MATERIAL VEGETAL CONFORME A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

REPRODUCIR MATERIAL VEGETAL CON CRITERIOS TÉCNICOS DE LA ESPECIE Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3273447 - .ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cuidar niñas y niños de acuerdo con políticas nacionales y normativa legal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3257675 - IMPLEMENTACION DE CULTIVOS EN LA AGRICULTURA URBANA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIAL VEGETAL, AGRO INSUMOS, HERRAMIENTAS Y ÁREAS PARA EL ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO EN ESPACIOS URBANOS

PROPONER ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DEL ESTABLECIMIENTO DE CULTIVO.

270401053-02 ADECUAR EL MATERIAL DE SIEMBRA A CORDE CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS DE CALIDAD.

270401053-03 SEMBRAR EL MATERIAL VEGETAL SELECCIONADO DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS DE CALIDAD Y SISTEMA PRODUCTIVO.

270401053-04 VERIFICAR LAS CONDICIONES DE LA SIEMBRA DE CAFÉ TENIENDO EN CUENTA LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 188,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 27 de junio de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	80325	**Fecha Solicitud**	2025-06-27	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-06-27	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	No	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	7625	**Dependencia Solicitante**	954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	-

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ	CC: 1100965077	INSTRUCTOR CONTRATISTA	Autorizada	2025-07-02	2025-07-03	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / ONZAGA	1,5	No	50	1,5	4.599.511,00	235.178,00	352.767,00	0,00	352.767,00	VIATICOS FORMACION 2 Y 3 DE JULIO EN VEHICULO SENA A ONZAGA VEREDA MOMPA IZQUIERDA,IMPARTIR FORMACIÓN EN LA FICHA 3175942 DEL PROGRAMA EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCIÓN DE CAFÉ
											Totales Solicitud de Comisión			**352.767,00**	**0,00**	**352.767,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 2 Y 3 DE JULIO EN VEHICULO SENA A ONZAGA VEREDA MOMPA IZQUIERDA,IMPARTIR FORMACIÓN EN LA FICHA 3175942 DEL PROGRAMA EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCIÓN DE CAFÉ

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/06/27 15:28:11 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 27 de junio de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	27/06/2025 14:27:52

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
27/06/2025 3:28:32 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHyacalder YINI ALEXANDRA CALDERON DIAZ

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-068- CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

Fecha y Hora Sistema: 27/06/2025 12:00:00 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 7625 de fecha 2025-01-24. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	165025	**Fecha Registro:**	2025-06-27	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	352.767,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	352.767,00	**Saldo x Obligar:**	352.767,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1100965077	**Razón Social:**	JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	488414134335	**Banco:**	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**80325**	**Número:**	COM 80325	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-06-27

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954138 CENTRO AGROTURISTICO -	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		352.767,00	0,00		
					Total:	352.767,00	0,00	352.767,00	352.767,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACION:COM 80325,2 Y 3 DE JULIO EN VEHICULO SENA A ONZAGA VEREDA MOMPA IZQUIERDA, IMPARTIR FORMACIÓN EN LA FICHA 3175942 DEL PROGRAMA EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCIÓN DE CAFÉ S/G COMUNICACION 27/06/2025 CPE No. 68-9-2025-024492

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-06-30	352.767,00	352.767,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Firmado digitalmente por Lady Leonela Ortiz Viviescas

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA (En la que se presenta el informe)
San Gil 06 de julio de 2025

PRESENTADO A: (Nombre del ordenador del gasto y cargo)
CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ. – subdirector E - Centro Agroturístico

ORDEN DE VIAJE No: 80325	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	02/07/2025	**03/07/2025**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO ONZAGA	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Santander/Centro Agroturístico	**SAN GIL**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación en la ficha 3175942 del programa Emprendimiento en Produccion de Café

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Manejos sostenibles en la finca cafetera.
2. Manejo administrativo de una finca cafetera.

RESULTADOS:

1. Reconoce prácticas agroecológicas y sostenibles aplicables al cultivo del café para conservar los recursos naturales y mejorar la productividad del sistema.
2. Implementa estrategias de manejo ambiental (como conservación de suelos, tratamiento de aguas mieles y residuos orgánicos) que promuevan una producción cafetera responsable con el entorno.
3. Aplica herramientas básicas de administración (registro de costos, inventarios, y presupuestos) para mejorar la toma de decisiones económicas en la finca cafetera.
4. Desarrolla un plan operativo productivo y financiero, identificando recursos, actividades, y tiempos, con el fin de aumentar la eficiencia y sostenibilidad del negocio caficultor.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Evidencia fotográfica**






2. **Asistencia (ver anexos)**
3. **Tiquetes (ver anezos)**

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Cada estudiante aplicara el manejos administrativos en los cultivos y llevara el registro para la siguiente clase.	**Aprendices del programa**	**09/07/2025**
	Aprendices del programa	**09/07/2025**

CONCLUSIÓNES:

1. La sostenibilidad en la finca cafetera no solo protege el medio ambiente, sino que también mejora la calidad del café y fortalece el bienestar de la familia caficultora.

2. Una buena administración permite tomar decisiones acertadas, optimizar recursos y garantizar la rentabilidad del cultivo a largo plazo.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Ingeniero Agrícola - José Miguel Pinto Gómez	José Miguel Pinto Gomez

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
LIDER PROGRAMAS ESPECIALES	**OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO**	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:		EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CAFÉ						FECHA DE INICIO DEL CURSO:		HORARIO:				LUGAR:		ONZAGA	
N° DE FICHA:		3175942	INSTRUCTOR:		JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ			FECHA FIN DEL CURSO:									
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)	
			02/07/25		03/07/25													
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
1	1072710596	YIBY LUCERO SANCHEZ CASTILLO		Lucero S.		Lucero S.												
2	1101546333	CARLOS ALIRIO LIZCANO PABON		Carlos Alirio		Carlos Alirio												
3	13644277	PEDRO JESUS BERMUDEZ FORERO		Pedro		Pedro												
4	2133728	MARIO LEON VELANDIA		Mario Leon		Mario Leon												
5	28271631	GLADYS YAMELI NAVAS ARENAS		Gladys Navas		Gladys Navas												
6	28272160	NUBIA CHAPARRO VELANDIA		Nubia Chaparro		Nubia Chaparro												
7	28272547	YANET ADARME PIMIENTO		Yanet Adarme		Yanet Adarme												
8	28272647	LUZ MILAGRO APARICIO VELANDIA		Luz M.		Luz M.												
9	28272894	LUZ MARINA CHAPARRO JAIMES		Luz Marina		Luz Marina												
10	5696610	FABIO NATANAEL PRADA SOLER																
11	5697911	SERGIO LEON REYES		Sergio L		Sergio L												
12	5698114	HECTOR OCHOA SANDOVAL		Hector		Hector												
13	5698259	LUIS NORBERTO OCHOA OCHOA		Norberto		Norberto												
14	5698586	DEIVY ALEXANDER LEON LEON																
15	63369759	LUZ HELENA PINTO MANRIQUE																
Observaciones:			Firma		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma	
			JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ		JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ		JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ		JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ		JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ		JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ		JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ		JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ	
			Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor	

* SIN EXCUSA SE — CON EXCUSA CE — TARDE ✓

Powered by CamScanner

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 27 de junio de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	81325	**Fecha Solicitud**	2025-06-27	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-06-27	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	No	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	7625	**Dependencia Solicitante**	954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	-

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ	CC: 1100965077	INSTRUCTOR CONTRATISTA	Autorizada	2025-07-04	2025-07-05	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / MOGOTES	1,5	No	50	1,5	4.599.511,00	235.178,00	352.767,00	0,00	352.767,00	VIATICOS FORMACION 4 Y 5 DE JULIO A MOGOTES VEREDA TUBUGA EN VEHICULO SENA IMPARTIR FORMACIÓN EN LA FICHA 3181538 DEL PROGRAMA EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCIÓN DE CAFÉ
											Totales Solicitud de Comisión			**352.767,00**	**0,00**	**352.767,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 4 Y 5 DE JULIO A MOGOTES VEREDA TUBUGA EN VEHICULO SENA IMPARTIR FORMACIÓN EN LA FICHA 3181538 DEL PROGRAMA EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCIÓN DE CAFÉ

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/06/27 16:43:30 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 27 de junio de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	27/06/2025 16:34:51

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
27/06/2025 4:43:42 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHyacalder YINI ALEXANDRA CALDERON DIAZ

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-068- CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

Fecha y Hora Sistema: 27/06/2025 12:00:00 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 7625 de fecha 2025-01-24. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	166225	**Fecha Registro:**	2025-06-27	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	352.767,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	352.767,00	**Saldo x Obligar:**	352.767,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1100965077	**Razón Social:**	JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	488414134335	**Banco:**	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**81325**	**Número:**	COM 81325	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-06-27

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954138 CENTRO AGROTURISTICO -	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		352.767,00	0,00		
					Total:	352.767,00	0,00	352.767,00	352.767,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACION:COM 81325, 4 Y 5 DE JULIO A MOGOTES VEREDA TUBUGA EN VEHICULO SENA IMPARTIR FORMACIÓN EN LA FICHA 3181538 DEL PROGRAMA EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCIÓN DE CAFÉ S/G COMUNICACION 27/06/2025CPE No. 68-9-2025-024515 -

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-06-30	352.767,00	352.767,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Firmado digitalmente por Lady Leonela Ortiz Viviescas

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA (En la que se presenta el informe)
San Gil 06 de julio de 2025

PRESENTADO A: (Nombre del ordenador del gasto y cargo)
CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ. – subdirector E - Centro Agroturístico

ORDEN DE VIAJE No: 81325	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	04/07/2025	**05/07/2025**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO MOGOTES	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Santander/Centro Agroturístico	**SAN GIL**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación en la ficha 3181538 del programa Emprendimiento en Produccion de Café

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Manejos sostenibles en la finca cafetera.
2. Manejo administrativo de una finca cafetera.

RESULTADOS:

1. Reconoce prácticas agroecológicas y sostenibles aplicables al cultivo del café para conservar los recursos naturales y mejorar la productividad del sistema.
2. Implementa estrategias de manejo ambiental (como conservación de suelos, tratamiento de aguas mieles y residuos orgánicos) que promuevan una producción cafetera responsable con el entorno.
3. Aplica herramientas básicas de administración (registro de costos, inventarios, y presupuestos) para mejorar la toma de decisiones económicas en la finca cafetera.
4. Desarrolla un plan operativo productivo y financiero, identificando recursos, actividades, y tiempos, con el fin de aumentar la eficiencia y sostenibilidad del negocio caficultor.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Evidencia fotográfica**








2. **Asistencia (ver anexos)**
3. **Tiquetes (ver anezos)**

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Cada estudiante aplicara el manejos administrativos en los cultivos y llevara el registro para la siguiente clase.	**Aprendices del programa**	**11/07/2025**
	Aprendices del programa	**11/07/2025**

CONCLUSIÓNES:

1. La sostenibilidad en la finca cafetera no solo protege el medio ambiente, sino que también mejora la calidad del café y fortalece el bienestar de la familia caficultora.

2. Una buena administración permite tomar decisiones acertadas, optimizar recursos y garantizar la rentabilidad del cultivo a largo plazo.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Ingeniero Agrícola - José Miguel Pinto Gómez	José Miguel Pinto Gomez

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
LIDER PROGRAMAS ESPECIALES	**OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO**	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CAFÉ		FECHA DE INICIO DEL CURSO:	HORARIO:		LUGAR:	MOGOTES
Nº DE FICHA:	3181538	INSTRUCTOR: JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ	FECHA FIN DEL CURSO:				

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 20/06/25	Fecha (D/M/AA) 21/06/25	Fecha (D/M/AA) 27/06/25	Fecha (D/M/AA) 28/06/25	Fecha (D/M/AA) 04/07/25	Fecha (D/M/AA) 05/07/25	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	1098750759	MARTHA PATRICIA RUEDA BAUTISTA	Martha Rueda B	Martha Rueda	Martha Rueda	Martha Rueda	Martha Rueda	Martha Rueda		
2	1100220886	SERGIO ENRIQUE ARGUELLO FORERO	Sergio Enrique	Sergio Arguello	Sergio Arguello	Sergio Enrique	Sergio Arguello	Sergio Arguello		
3	1100221331	NELA MARIANA ARGUELLO FORERO	Nela Mariana Arguello	Nela Mariana Arguello	Nela Mariana Arguello	Nela Mariana Arguello	Nela Mariana Arguello	Nela Mariana Arguello		
4	1100221590	CARMEN MARIA RIOS DURAN	Carmen Rios	carmen Rios	Carmen Rios	Carmen Rios	Carmen Rios	Carmen Rios		
5	1100222609	MONICA DEL PILAR FORERO VASQUEZ	MONICA F	MONICA F	MONICA F	MONICA F	MONICA F	MONICA F		
6	1100222825	DANIA FORERO VASQUEZ	Dania forero	Dania forero	Dania forero	Dania forero	Dania forero	Dania forero		
7	1102365168	SANDRA MILENA ARGUELLO GUTIRREZ	Sandra A	SandraA	SandraA	SandraA	SandraA	SandraA		
8	1232397784	NILSON SIERRA SOLANO	Nilson Sierra	Nilson Sierra	Nilson Sierra	Nilson Sierra	Nilson Sierra	Nilson Sierra		
9	5689782	NELSON DIAZ FIGUEROA	Nelson	Nelson	Nelson	Nelson	Nelson	Nelson		
10	5690799	JESUS HERNAN VASQUEZ ARDILA	Jesus H.	Jesus H.	Jesus H.	Jesus H.	Jesus H.	Jesus H.		
11	5690921	EDGAR FIGUEROA SIERRA	~~JEF~~	~~JEF~~	~~JEF~~	~~JEF~~	~~JEF~~	~~JEF~~		
12	63476171	ZENAIDA VASQUEZ ARDILA	Zenaida V	Zenaida V	Zenaida V	Zenaida V	Zenaida V	Zenaida		
13	63476303	MARIA NUBIA VASQUEZ ARDILA	Maria Nubia V	Maria Nubia V	Maria Nubia V	Maria Nubia V	Maria Nubia V	Maria Nubia V		
14	63476906	MARIA ESMIN ARGUELLO GUTIERREZ	Esmin Arguello	Esmin Arguello	Esmin Arguello	Esmin Arguello	Esmin Arguello	Esmin Arguello		
15	63476917	ROSALBA FORERO ARIAS	Rosalba Forero	Rosalba Forero	Rosalba Forero	Rosalba Forero	Rosalba Forero	Rosalba Forero		
Observaciones:			Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
			JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ	JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ	JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ	JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ	JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ	JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ	JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ	JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ
			Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor

*			
	SIN EXCUSA	SE	TAR
	CON EXCUSA	CE	TE

R ✓

Powered by CamScanner

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 22 de julio de 2025, a las 21:06:22, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1100965077
Código de Verificación	1100965077250722210621

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 276818400

PIB
21:08:17

Bogotá DC, 22 de julio del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1100965077:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Carlos William Rodríguez Millán
Jefe División de Relacionamiento con el Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 09:09:20 PM horas del 22/07/2025, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **1100965077**

Apellidos y Nombres: **PINTO GOMEZ JOSE MIGUEL**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Todos los derechos reservados.

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 22/07/2025 09:11:04 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1100965077** y Nombre: **JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **120239336** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 21:12:22 horas del 22/07/2025, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1100965077,** Apellidos y Nombres **PINTO GOMEZ JOSE MIGUEL**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **sena**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1100965077 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 22/07/2025 09:06 PM

Código Verificación: **1BKZ4R6MJD**

Válida hasta: **21/10/2025**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC