PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha julio 2025

Señor (a)
MARLON JESUS SANCHEZ MANZANO
Supervisor Contrato No.**CO1.PCCNTR.7459635 DEL AÑO 2025**
Instructor grado 10
Ciudad Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de julio año 2025

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.7459635**

CASTA JOSEFA COTES MURGAS identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.916.641 de Riohacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial y Acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.
Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA MILLONES DOSCIENTOS VEINTICUATRO MIL NOVECIENTOS DOCE PESOS (30.224.912) Mda/Cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Un primer pago correspondiente a catorce (14) días del mes de febrero de 2025, por valor de UN MILLON SETECIENTOS VEINTISEIS MIL CIENTO CINCUENTA Y DOS PESOS ($1.777.936) Mda/Cte., b. ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2025, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOSCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS ($3.555.872) Mda/Cte.
.

Plazo: Será hasta el 31 de octubre de 2025

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos, Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias de los programas complementarios impartidos a la población víctima y vulnerable que sea atendida por el centro agroempresarial y acuícola

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios (160 horas mensuales o según programación si es contrato por horas), atendiendo la formación de aprendices en el área y/o programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular o normatividad vigente.	Ejecución de la formación de las siguientes fichas: Ficha: 3271418 Tinturado de textiles con colorantes. Fecha Inicio: 02/07/2025 Fecha final 24/07/2025 Duración: 60 Horas. Ubicación: Corregimiento del Abra Distrito turístico de Riohacha, La Guajira. Población: Desplazados y otros Competencia Desarrollada: TINTURAR FIBRAS CON COLORANTES NATURALES, SEGÚN FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN Aprendices matriculados 26 Ficha: 3271185 ACABADOS PARA PIEZAS TEXTILES ARTESANALES Fecha Inicio: 01/07/2025 Fecha final: 29/07/2025 Duración: 40 Horas. Ubicación: corregimiento del Abra Distrito de Riohacha, La Guajira. Población: Desplazados y otros Competencia Desarrollada: Preparar superficie de producto según técnica artesanal.	Fotografías, listados de asistencias a matricula https://drive.google.com/drive/folders/1KFgHcgqwAYxxqzxUYLZH5rnlO1UtRZL7?usp=sharing

		Aplicar acabado artesanal según técnica y características de los materiales. Colocar herrajes o accesorios al producto artesanal según requerimiento artesanal Matriculados: 26 Ficha: 3278507 Tinturado de textiles con colorantes. Fecha Inicio: 11/07/2025 Fecha final 02/08/2025 Duración: 60 Horas. Ubicación: Barrio Villa Fátima Distrito turístico de Riohacha, La Guajira. Población: Desplazados y otros Competencia Desarrollada: TINTURAR FIBRAS CON COLORANTES NATURALES, SEGÚN FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN Aprendices matriculados 29 Ficha: 3278531 ACABADOS PARA PIEZAS TEXTILES ARTESANALES Fecha Inicio14/07/2025 Fecha final: 11/08/2025 Duración: 40 Horas. Ubicación: Barrio Villa Fátima Distrito de Riohacha, La Guajira. Población: Desplazados y otros Competencia Desarrollada: Preparar superficie de producto según técnica artesanal.	

2	Gestionar la aprobación y desarrollar los Proyectos formativos programados por el Centro Agroempresarial y Acuícola en el Plan Operativo 2025.	En este mes no se realizó actividadesrelacionadas con estaobligación	En este mes no se realizó actividades relacionadas con estaobligación
3	Crear y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo dispuesto por la entidad, en tiempo y oportunidad de acuerdo con la programación e intensidad horaria asignada por el supervisor de contrato.	Se creó y se asoció los aprendices a la ruta las siguientes fichas: 3271418, 3271185, 3278507, 3278531	El registro del proceso se evidencia en el aplicativo de Sofia Plus https://drive.google.com/drive/folders/1KFgHcgqwAYxxqzxUYLZH5rnlO1UtRZL7?usp=sharing
4	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	Se recogieron y se diligenciaron las fichas de matrícula de tinturado de textiles con colorantes naturales y acabado para piezas de textiles artesanales	Fotografías y listas de asistencias https://drive.google.com/drive/folders/1KFgHcgqwAYxxqzxUYLZH5rnlO1UtRZL7?usp=sharing
5	Alimentar permanentemente el portafolio, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación de los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAPS, guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica) actas de cierre final. Para	Se realizaron las guías de aprendizaje de los programas complementarios de tinturado de textiles con colorantes naturales y acabado para piezas de textiles artesanales	Portafolio del instructor https://drive.google.com/drive/folders/1KFgHcgqwAYxxqzxUYLZH5rnlO1UtRZL7?usp=sharing

	formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica) y los demás formatos y solicitudes por parte de coordinación académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral en los formatos establecidos por el SIGA		
6	Socializar el reglamento al aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar y en 3 momentos para los programas de nivel tecnológicos, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez termine la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos hora y lugar, así como las novedades que se presenten	En este mes no se realizó actividadesrelacionadas con estaobligación	En este mes no se realizó actividades relacionadas con estaobligación
7	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados y socializaciones, relacionadas con la	En el mes objeto de pago, no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	En el mes objeto de pago, no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación

	ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programados en los grupos de trabajo, cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato.		
8	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el cumplimiento de su objeto contractual.	En el mes objeto de pago, no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	En el mes objeto de pago, no se realizóninguna actividad relacionada con esta obligación
9	Para los instructores de formación virtual, usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	N/A	N/A
10	Los instructores de formación virtual en todos los niveles deberán cumplir con lo establecido en la Guía orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso.	N/A	N/A
11	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones	Garanticé espacios para el surgimiento de ideas y construcción conjunta de conocimientos.	Registros fotográficos https://drive.google.com/drive/folders/1KFgHcgqwAYxxqzxUYLZH5rnlO1UtRZL7?usp=sharing
12	Planear oportunamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto	Se realizó guías de aprendizaje y planeación pedagógica con anterioridad para poder aplicarlas en el ambiente de formación con los aprendices	Portafolios del instructor https://drive.google.com/drive/folders/1KFgHcgqwAYxxqzxUYLZH5rnlO1UtRZL7?usp=sharing

	formativo con la coordinación académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente al modelo pedagógico del SENA		
13	Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas de seguimiento evidenciada en actas desarrollara charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva, el instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado mensualmente a coordinación académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencia de cada aprendiz.	N/A	N/A
14	Participar en las actividades indicadas por el Centro Agroempresarial y Acuícola para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad	En el mes objeto de pagono se realizó ninguna actividad relacionada conesta obligación	En el mes objeto de pagono se realizó ninguna actividad relacionada conesta obligación

15	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Se realiza capacitación del programa de formación tinturado de textiles con colorantes naturales en el corregimiento del abra distrito turístico de Riohacha	Fotografías y listas de asistencias a clases https://drive.google.com/drive/folders/1KFgHcgqwAYxxqzxUYLZH5rnlO1UtRZL7?usp=sharing
16	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Agroempresarial y Acuícola y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación.	Se realiza capacitación del programa de formación Acabado de textiles con colorantes naturales en el corregimiento del Abra	Ficha de caracterización y planillas de asistencia a matrícula de los diferentes grupos a matricular https://drive.google.com/drive/folders/1KFgHcgqwAYxxqzxUYLZH5rnlO1UtRZL7?usp=sharing
17	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -Sofia Plus.	En este mes no realice actividades relacionadas con esta obligación	En este mes no realice actividades relacionadascon esta obligación
18	Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas o Físicas definidas por la entidad	Alimentar el portafolio de evidencias, teniendo en cuenta los documentos que se necesitan para la formación	Portafolio del instructor https://drive.google.com/drive/folders/1KFgHcgqwAYxxqzxUYLZH5rnlO1UtRZL7?usp=sharing

19	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato	Se realizaron los reportes de informe de evidencias y de ejecución del periododel mes de junio 2025, 3240022, 3255905, 3252954	- Informe de Gestión Financiera - Gestión contractual y de Evidencia. https://drive.google.com/drive/folders/1KFgHcgqwAYxxqzxUYLZH5rnlO1UtRZL7?usp=sharing
20	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación.	En el mes objeto de pagono se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	En el mes objeto de pagono se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación
21	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	Se cumplió estrictamente con los tiempos estipulados para grupo de formación teniendo en cuenta los horarios establecidos para cada una de las fichas	SOFIA PLUS https://drive.google.com/drive/folders/1KFgHcgqwAYxxqzxUYLZH5rnlO1UtRZL7?usp=sharing
22	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Garantizar espacios para el surgimiento de ideas y construcción conjunta de conocimientos.	Registros fotográficos https://drive.google.com/drive/folders/1KFgHcgqwAYxxqzxUYLZH5rnlO1UtRZL7?usp=sharing
23	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente. .	Se realizó el respectivo diligenciamiento de la lista de matrícula,información en el documento de identidad y demás solicitada para el proceso de formación.	Fotográficas al momento de la matricula https://drive.google.com/drive/folders/1KFgHcgqwAYxxqzxUYLZH5rnlO1UtRZL7?usp=sharing
24	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo	Se realizó recepción del documento de los aprendices para su debido proceso en cumplimiento de la	Recepción de los documentos de identidad para el proceso de matricula https://drive.google.com/drive/folders/1KFgHcgqwAYxxqzxUYLZH5rnl

	con la normatividad institucional vigente.	normatividad institucional vigente	
25	Entregar en las fechas establecidas los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato, soporte de pago de seguridad social y demás documentos establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	Se realizaron los informes GF y GC con sus documentos anexos del mes de julio, con sus respectivos soportes.	Se envían informe y planillas de cobro reporte de actividades y otros para su respectivo proceso. https://drive.google.com/drive/folders/1KFgHcgqwAYxxqzxUYLZH5rnlO1UtRZL7?usp=sharing
26	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación
27	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación

28	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Se utiliza elementos de protección personal. En cumplimiento a las normativas debioseguridad.	Uso de elementos de protección personal y medidas de bioseguridad. https://drive.google.com/drive/folders/1KFgHcgqwAYxxqzxUYLZH5rnlO1UtRZL7?usp=sharing
29	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, para apoyar los procesos formativos, a través de la formulación de un (1) proyecto de investigación y una (1) idea de negocio radicado ante la coordinación SENNOVA y el Fondo Emprender respectivamente, que permita fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación
30	Participar en el desarrollo de los equipos ejecutores en concertación con el Instructor líder, con el fin de entregar un informe de la ejecución del programa de formación a la coordinación académica.	En el mes objeto de pago,no se realizó este tipo de actividades	En el mes objeto de pago,no se realizó este tipo de actividades
31	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	En el mes objeto de pago,no se realizó este tipo de actividades	En el mes objeto de pago,no se realizó este tipo de actividades

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

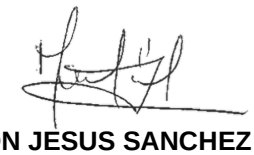
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **4611373208** la planilla SOI mes de junio
(Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Cordialmente,

FIRMA



CASTA JOSEFA COTES MURGAS
Contratista
C.C. No. 40.916.641 de Riohacha
Recibí a satisfacción:

Firma



MARLON JESUS SANCHEZ MANZANO INSTRUCTOR G10
SUPERVISOR CONTRATO No**.** CO1.PCCNTR.7459635

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

PROGRAMACION REGULAR

PRESENTADO POR: CASTA JOSEFA COTES MURGAS

Contrato: No CO1.PCCNTR.7459635 del año 2025

PRESENTADO A:
MARLON JESUS SANCHEZ MANZANO

Cargo del Supervisor Profesional grado 10

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

REGIONAL GUAJIRA

JULIO DE 2025

@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

INTRODUCCIÓN

El siguiente informe tiene como fin dar a conocer las actividades desarrolladas en el cumplimiento de las obligaciones contractuales, con el contrato CO1.PCCNTR.7459635 del año 2025, firmado con el SENA, por medio del programa víctima del desplazamiento forzado. La formación se realiza presencial con actividades de aprendizaje donde se evidencia como se hace el producto por medio de la enseñanza de la instructora. Según el contrato No. CO1.PCCNTR.7459635, se designa al señor MARLON JESUS SANCHEZ MANZANO INSTRUCTOR G10 del CAYA, como supervisor de dicho contrato y la Sra. CASTA JOSEFA COTES MURGAS como contratista responsable de las actividades a ejecutar.

[1] https://www.sena.edu.co/es-co/sena/Paginas/quienesSomos.aspx

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL DEL MES DE JULIO/2025

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES MES DE JULIO DE 2025 A continuación, relaciono las actividades desarrolladas durante el presente mes en la ejecución de la formación profesional integral con el programa asignado, así: Durante este mes se llevó a cabo la formación de la competencia de tinturado de textiles con colorantes artificiales, para la ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular, competencia y resultados de aprendizaje, conocimiento de saberes, procesos y criterios de evaluación de cada programa de formación. El proceso de ejecución de la formación profesional de acuerdo con el diseño curricular se manejan los conocimientos de saberes, conocimientos de procesos, teniendo en cuenta la formación teórica práctica se hacen encuentros presenciales teniendo en cuenta los protocolos de bioseguridad. En el contrato No CO1.PCCNTR.7459635 de 2025 se les impartirá formación.

ELABORACION DE PRODUCTOS EN PALMA DE IRACA Y SUS ETAPAS

La técnica de tejeduría utilizada por los artesanos en la elaboración de productos en Iraca es una de las más ricas y delicadas de todo el territorio nacional. Entre las herramientas e implementos que se utilizan en la realización de estas artesanías cuentan: agujas, tijeras, pinzas y alicates.

También conocida como **palma** toquilla o jipijapa, la **palma de iraca** es considerada como un cultivo olvidado o huérfano, a pesar de que sirve como alimento, techo y aislante térmico en climas cálidos, y como materia prima relevante para artesanías en Nariño, Cauca, Antioquia y Chocó, donde la violencia del conflicto

Durante muchos años la **Palma de Iraca** ha formado parte de la historia y la cultura de los pueblos del occidente del Departamento de Nariño, especialmente del Municipio de Linares que **se** constituye en uno de los mayores productores de esta planta en Colombia.

En la Guajira la encontramos en el municipio de Dibulla más específicamente en el corregimiento de Casaluminio

Las etapas de la preparación de la palma de **iraca** son las siguientes: Recolección, Desorillada, Ripiado, Desvenado, Cocción, Desagüe, Entorchada o Tostada, Chirliada, Blanqueada y Estufada.

@SENAComunica www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

EVIDENCIAS DE APRENDICES EN FORMACIÓN

Ficha 3271418 Tinturado de textiles con colorantes artificiales

Corregimiento del Abra

Riohacha







Fuente: Elaboración propia (CASTA COTES MURGAS, 2025)

Aprendices	
Aprendices Matriculado	Aprendices En formación
26	26

Ficha 3278507 Tinturado de textiles con colorantes artificiales
Barrio Villa Fátima
Distrito de Riohacha





Fuente: Elaboración propia (CASTA COTES MURGAS, 2025)

Aprendices	
Aprendices Matriculado	Aprendices En formación
29	29

Ficha 3271185 Acabados para piezas textiles artesanales
Corregimiento del Abra







Fuente: Elaboración propia (CASTA COTES MURGAS, 2025)

Aprendices	
Aprendices Matriculado	Aprendices En formación
26	26

Ficha 3278531 Acabados para piezas textiles artesanales
Barrio Villa Fátima



Fuente: Elaboración propia (CASTA COTES MURGAS, 2025)

Aprendices	
Aprendices Matriculado	Aprendices En formación
29	29

CASTA JOSEFA COTES MURGAS
CC: 40.916.641 de Riohacha
Instructora de Artesanía

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CASTA JOSEFA COTES MURGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/07/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3271185 - ACABADOS PARA PIEZAS TEXTILES ARTESANALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ACABAR OBJETO ARTESANAL SEGÚN TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

-DETERMINAR TIPO DE ACABADO SEGÚN CARACTERÍSTICAS DE PRODUCTO.-REALIZAR ACABADO SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA PIEZA TEXTIL ARTESANAL Y NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL PARA ARTESANOS.-CONTROLAR LA CALIDAD DEL ACABADO DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS APLICADAS AL PRODUCTO Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LA MATERIA PRIMA.-ESTABLECER TIPO DE HERRAJES O ACCESORIOS SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO Y FICHA TÉCNICA.-SOLUCIONAR CONTINGENCIAS PRESENTADAS AL REALIZAR PROCESO DE ACABADO SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA PRODUCCIÓN ARTESANAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3278531 - ACABADOS PARA PIEZAS TEXTILES ARTESANALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ACABAR OBJETO ARTESANAL SEGÚN TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

-DETERMINAR TIPO DE ACABADO SEGÚN CARACTERÍSTICAS DE PRODUCTO.-REALIZAR ACABADO SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA PIEZA TEXTIL ARTESANAL Y NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL PARA ARTESANOS.-CONTROLAR LA CALIDAD DEL ACABADO DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS APLICADAS AL PRODUCTO Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LA MATERIA PRIMA.-ESTABLECER TIPO DE HERRAJES O ACCESORIOS SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO Y FICHA TÉCNICA.-SOLUCIONAR CONTINGENCIAS PRESENTADAS AL REALIZAR PROCESO DE ACABADO SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA PRODUCCIÓN ARTESANAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3252974 - ACABADOS PARA PIEZAS TEXTILES ARTESANALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ACABAR OBJETO ARTESANAL SEGÚN TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

-DETERMINAR TIPO DE ACABADO SEGÚN CARACTERÍSTICAS DE PRODUCTO.-REALIZAR ACABADO SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA PIEZA TEXTIL ARTESANAL Y NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL PARA ARTESANOS.-CONTROLAR LA CALIDAD DEL ACABADO DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS APLICADAS AL PRODUCTO Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LA MATERIA PRIMA.-ESTABLECER TIPO DE HERRAJES O ACCESORIOS SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO Y FICHA TÉCNICA.-SOLUCIONAR CONTINGENCIAS PRESENTADAS AL REALIZAR PROCESO DE ACABADO SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA PRODUCCIÓN ARTESANAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3278507 - TINTURADO DE TEXTILES CON COLORANTES NATURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TINTURAR FIBRAS CON COLORANTES NATURALES, SEGÚN FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y UTENSILIOS PARA LA TINTURA SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL TEXTIL, LA INTENSIDAD Y LA TONALIDAD DEL COLOR.

SELECCIONAR MATERIAS PRIMAS TINTÓREAS CONFORME A RECURSOS DEL ENTORNO.

TINTURAR CON COLORANTES NATURALES CONFORME A REQUERIMIENTO DEL OBJETO TEXTIL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3271418 - TINTURADO DE TEXTILES CON COLORANTES NATURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TINTURAR FIBRAS CON COLORANTES NATURALES, SEGÚN FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y UTENSILIOS PARA LA TINTURA SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL TEXTIL, LA INTENSIDAD Y LA TONALIDAD DEL COLOR.

SELECCIONAR MATERIAS PRIMAS TINTÓREAS CONFORME A RECURSOS DEL ENTORNO.

TINTURAR CON COLORANTES NATURALES CONFORME A REQUERIMIENTO DEL OBJETO TEXTIL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 180,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CASTA JOSEFA COTES MURGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA