PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Agosto del 2020.

Señor
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
Supervisor de Contrato **CO1.PCCNTR. 1760506 DE 2020**
Coordinador academico del Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira.
Regional Magdalena.
Santa Marta.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2020

Referencia: No (**CO1.PCCNTR.** 1760506) del año (2020)

Yo **FABIAN ALEXANDER CALABRIA AVILA,** identificado con la cédula de ciudadanía No**. 1.082.961.384** de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, con dependencia del Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios N°**1760506** del 12 de Agosto de 2020, a continuación presento el informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el día 12 de Agosto y el 31 de Agosto del 2020.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECISEIS MILLONES CIENTO SETENTA Y UN MIL TRESCIENTOS SIETE PESOS M/CTE ($16.171.307).Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de agosto de 2020 por valor de DOS MILLIONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($2.527.767). b) Tres (3) pagos iguales por los meses de Septiembre a Noviembre, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150) cada uno, c) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2020 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVENTE PESOS M/CTE ($2.274.090)

Fecha Inicio: 12 de Agosto del 2020.

Fecha terminación: 18 de Diciembre del 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en el programa SENA EMPRENDE RURAL del Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad GESTION EMPRESARIAL.

CLÁUSULAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	Reunión de alistamiento realizada virtualmente a través de la plataforma Zoom con el profesional de apoyo del programa SER, para establecer directrices de la formación.	Levantamiento de actas de reuniones en los días 17 y 18 de agosto, pantallazos ZOOM y Microsoft TEAMS, lista de asistencia .
2.	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
4.	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
5.	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
6.	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
7.		La presente actividad se realizara en la actual vigencia	

	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.		
8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Reunión de proceso de fortalecimiento, realizada virtualmente a través de la plataforma Microsoft TEAMS con el profesional de apoyo SER y el Gestor junior SER.	Actas de reuniones, pantallazos , lista
9	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
10	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
11	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
12	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
13		Recibo de correos electrónicos de parte del profesional de apoyo del programa SER, respecto a	Anexo correo electrónico enviados por el profesional de

	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	lineamientos SER de cómo llevar y entregar la información de la formación mensualmente.	apoyo SER del programa.
14	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
15	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
16	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
17	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
18	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	

20	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
21	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	En proceso de alistamiento con código de programa #41311584 en desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA; desde el 18 hasta el 20 de agosto de 2020. Con una duración de 96 horas y la formación comenzara el dia 21 de agosto de 2020.	Pantallazos fotográficos.
22	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
23	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
24	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación del informe contractual correspondiente al mes de Agosto/2020.	Informe anexado a la cuenta de cobro del mes en curso (Agosto). Se entrega informe de gestión financiera con todos los documentos anexos y el de gestión contractual.
26	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	

	30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados fotocopia de la planilla , recibo de pago de aporte a la salud, pension y ARL y el No. de la planilla de aportes en linea correspondiente al mes julio del año 2020 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

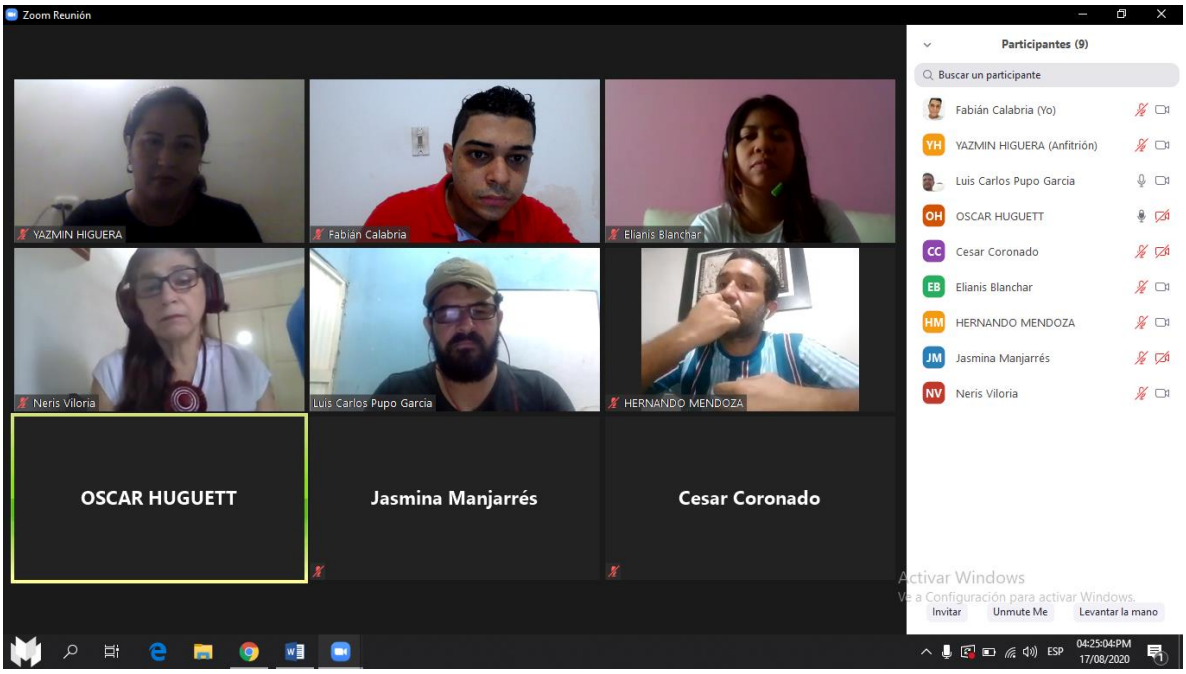
Evidencias en ( ) folios
Cordialmente,

FABIAN ALEXANDER CALABRIA AVILA
Contratista
CC# 1.082.961.384 Expedida en Santa Marta

OSCAR HUGO HUGUETT VARGAS
Profesional de Apoyo SER
V° B°

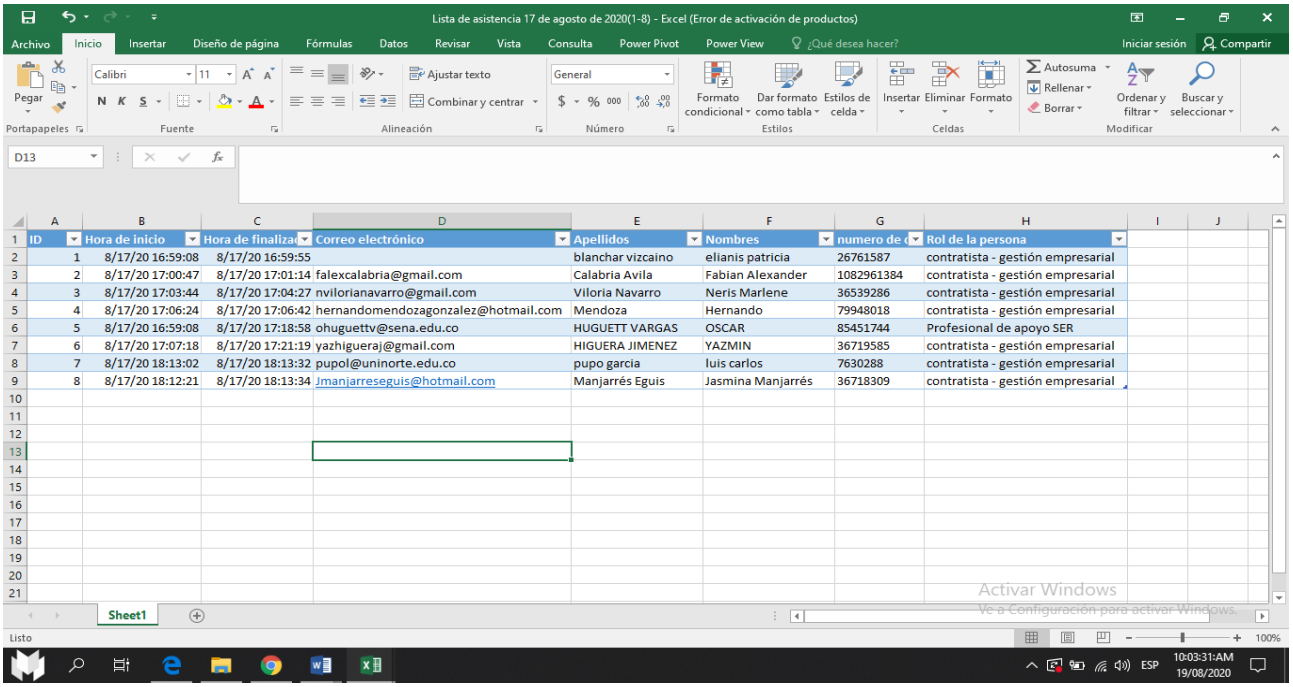
Recibí a satisfacción

DADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
Supervisor de Contrato **CO1.PCCNTR. 1760506 DE 2020**
Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira



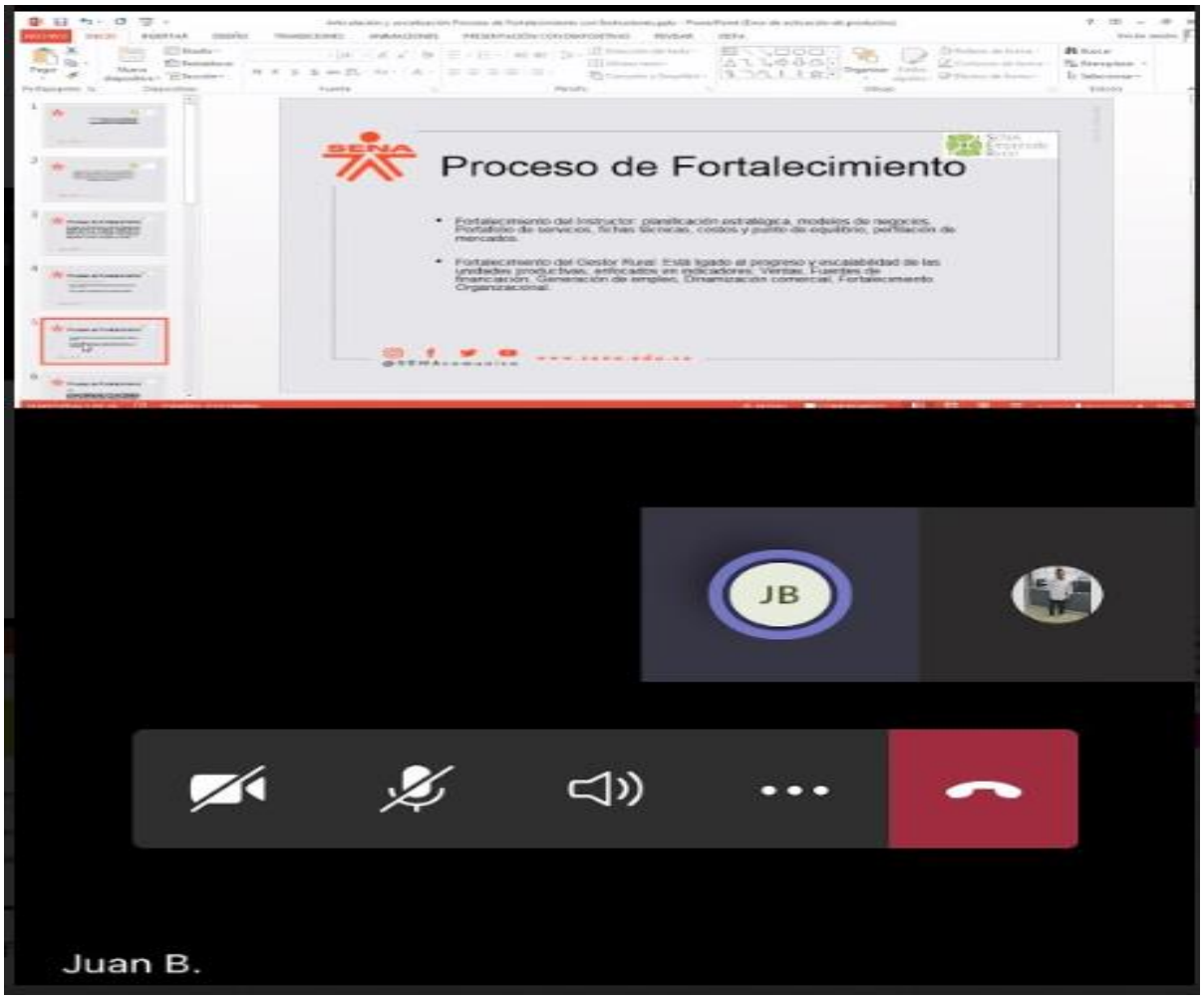
Pantallazo renión de alistamiento por zoom lunes 17/08/2020

Imagen 1



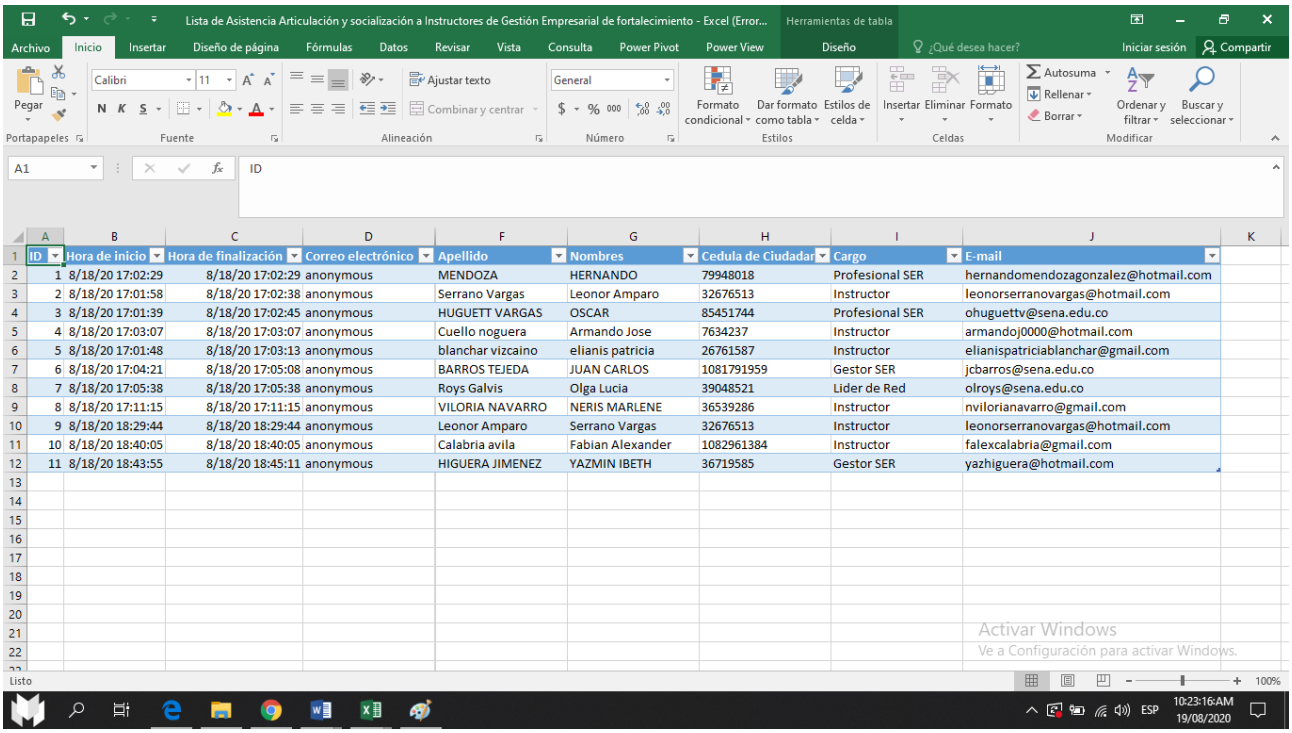
Lista de asistencia reunión de alistamiento lunes 17 de agosto de 2020

Imagen 2



Pantallazo renión de alistamiento y directrices por Microsoft TEAMS martes 18/08/2020

Imagen 3

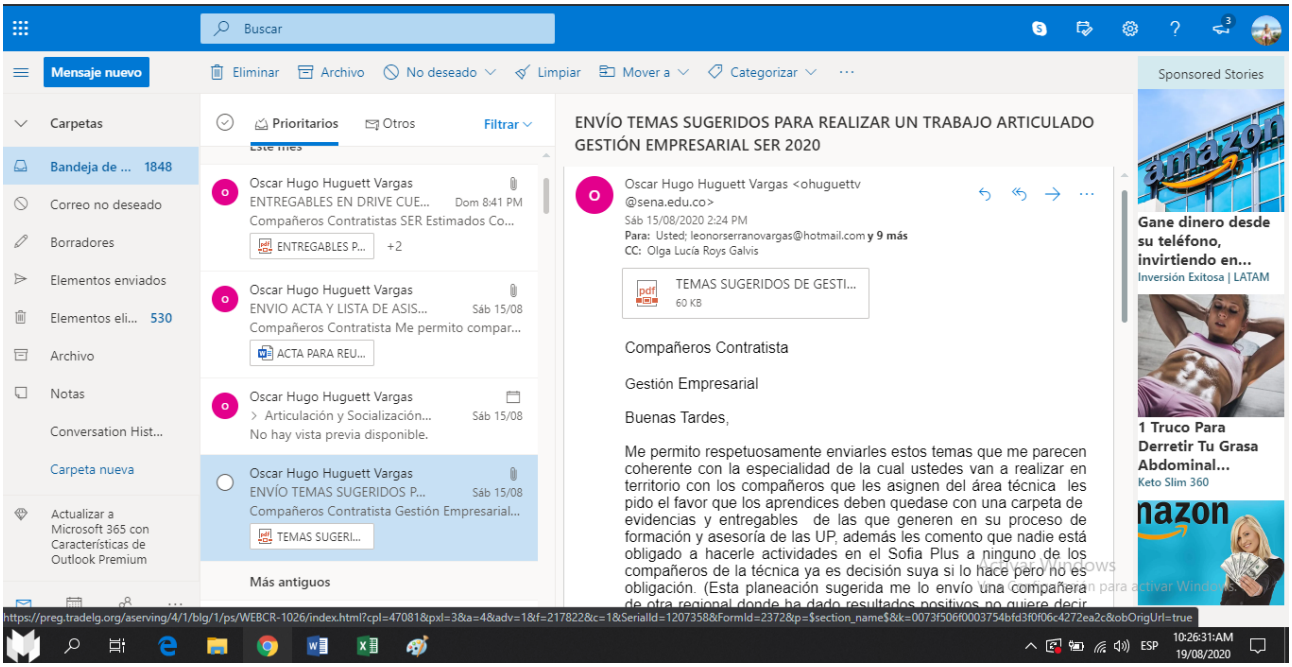


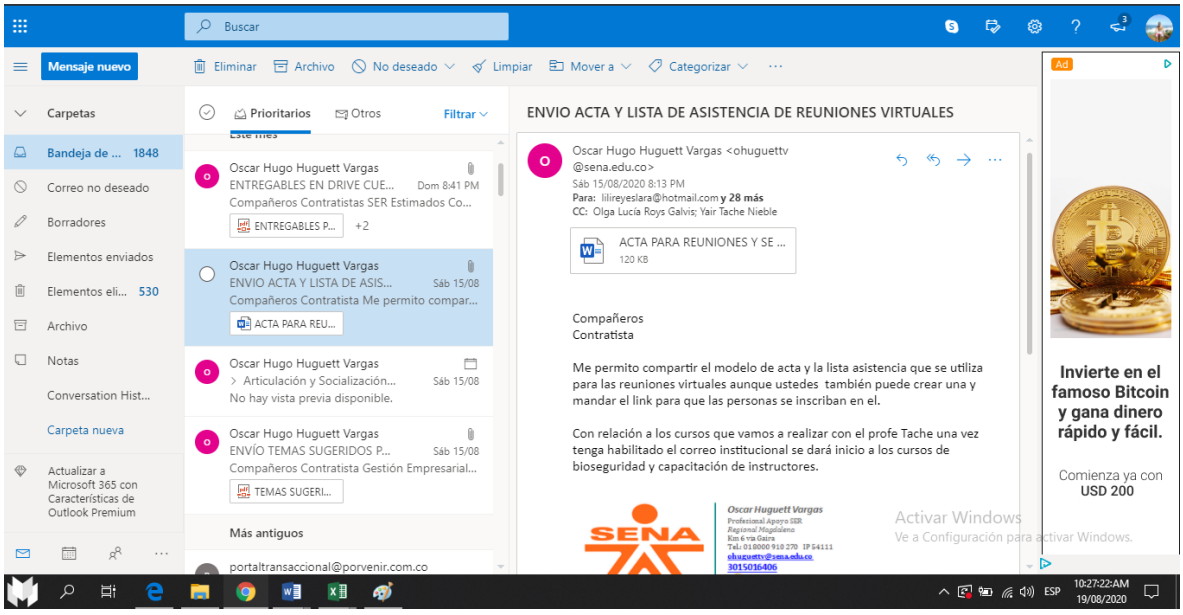
ID	Hora de inicio	Hora de finalización	Correo electrónico	Apellido	Nombres	Cedula de Ciudadar	Cargo	E-mail
1	8/18/20 17:02:29	8/18/20 17:02:29	anonymous	MENDOZA	HERNANDO	79948018	Profesional SER	hernandomendozagonzalez@hotmail.com
2	8/18/20 17:01:58	8/18/20 17:02:38	anonymous	Serrano Vargas	Leonor Amparo	32676513	Instructor	leonorserranovargas@hotmail.com
3	8/18/20 17:01:39	8/18/20 17:02:45	anonymous	HUGUETT VARGAS	OSCAR	85451744	Profesional SER	ohuguettv@sena.edu.co
4	8/18/20 17:03:07	8/18/20 17:03:07	anonymous	Cuello noguera	Armando Jose	7634237	Instructor	armandoj0000@hotmail.com
5	8/18/20 17:01:48	8/18/20 17:03:13	anonymous	blanchar vizcaino	elianis patricia	26761587	Instructor	elianispatriciablanchar@gmail.com
6	8/18/20 17:04:21	8/18/20 17:05:08	anonymous	BARROS TEJEDA	JUAN CARLOS	1081791959	Gestor SER	jcbarros@sena.edu.co
7	8/18/20 17:05:38	8/18/20 17:05:38	anonymous	Roys Galvis	Olga Lucia	39048521	Lider de Red	olroys@sena.edu.co
8	8/18/20 17:11:15	8/18/20 17:11:15	anonymous	VILORIA NAVARRO	NERIS MARLENE	36539286	Instructor	nvilorianavarro@gmail.com
9	8/18/20 18:29:44	8/18/20 18:29:44	anonymous	Leonor Amparo	Serrano Vargas	32676513	Instructor	leonorserranovargas@hotmail.com
10	8/18/20 18:40:05	8/18/20 18:40:05	anonymous	Calabria avila	Fabian Alexander	1082961384	Instructor	falexcalabria@gmail.com
11	8/18/20 18:43:55	8/18/20 18:45:11	anonymous	HIGUERA JIMENEZ	YAZMIN IBETH	36719585	Gestor SER	yazhiguera@hotmail.com

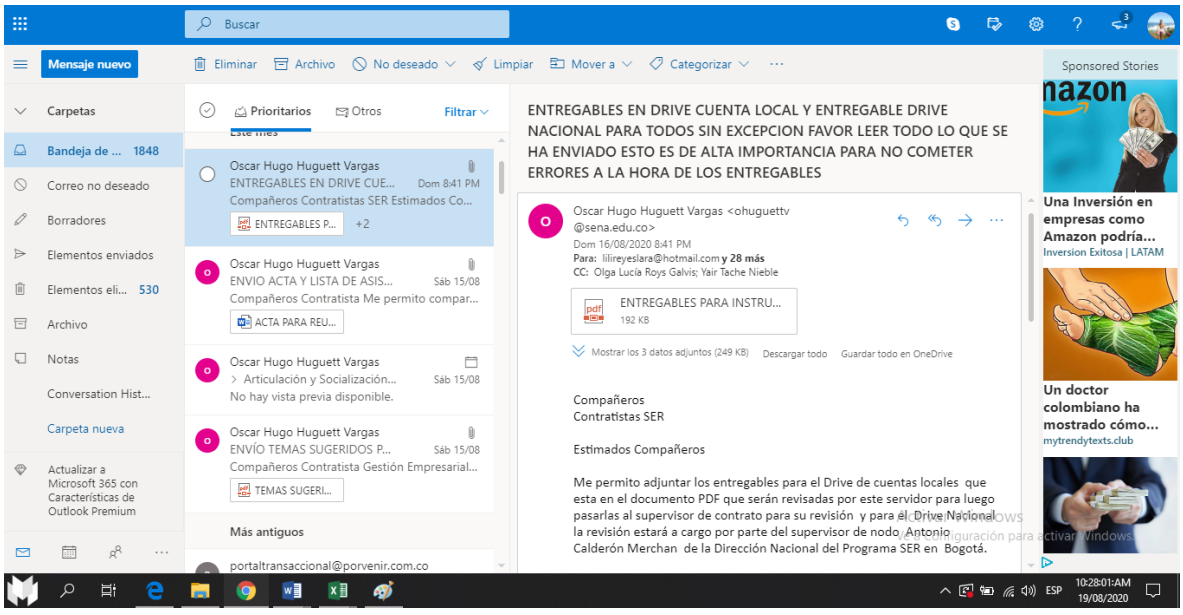
Lista de asistencia reunión de alistamiento y directrices martes 18 de agosto de 2020

Imagen 4

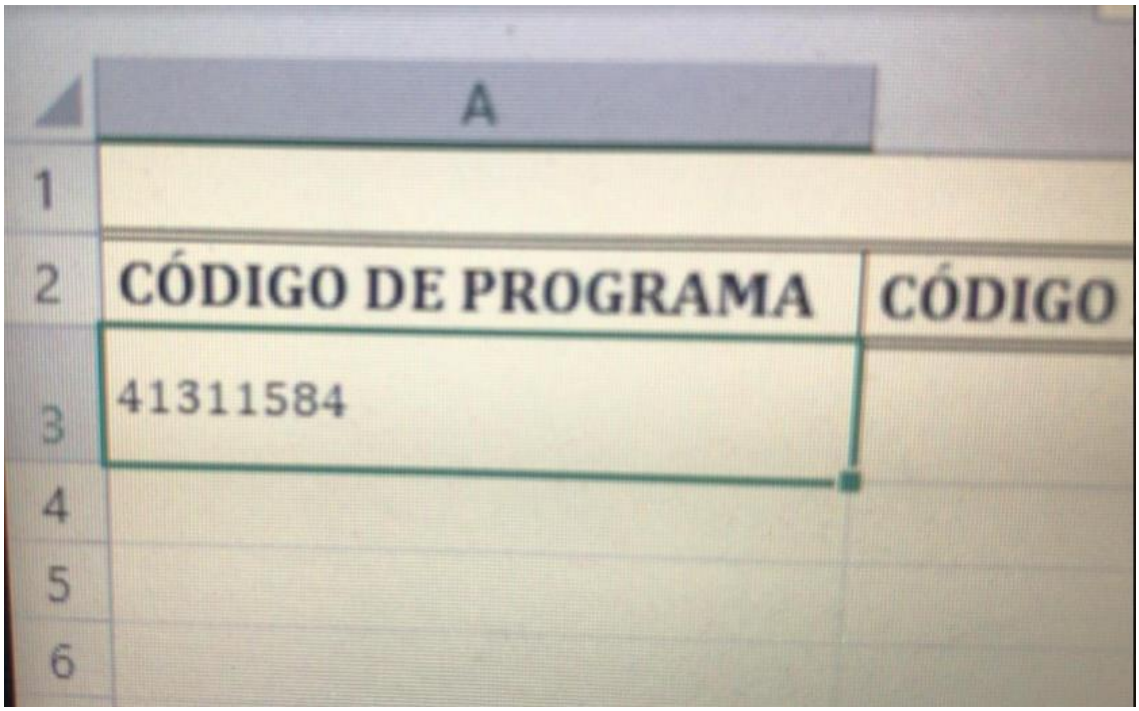
Evidencias de envio de correos, por parte del profesional de apoyo SER Oscar Huguett Vargas



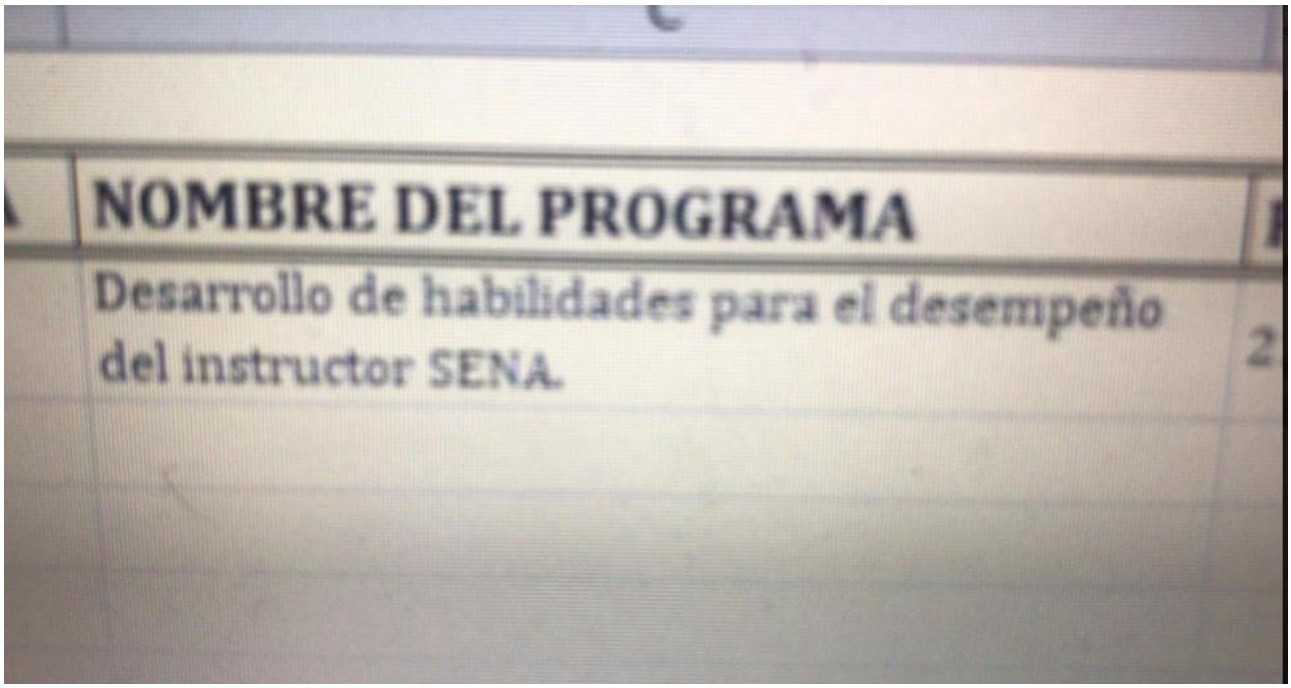

Buscar
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
No deseado
Limpiar
Mover a
Categorizar
Carpetas
Bandeja de ... 1848
Correo no deseado
Borradores
Elementos enviados
Elementos eli... 530
Archivo
Notas
Conversation Hist...
Carpeta nueva
Actualizar a Microsoft 365 con Características de Outlook Premium
Prioritarios
Otros
Filtrar
Oscar Hugo Huguett Vargas
ENTREGABLES EN DRIVE CUE... Dom 8:41 PM
Compañeros Contratistas SER Estimados Co...
ENTREGABLES P... +2
Oscar Hugo Huguett Vargas
ENVIO ACTA Y LISTA DE ASIS... Sáb 15/08
Compañeros Contratista Me permito compar...
ACTA PARA REU...
Oscar Hugo Huguett Vargas
Articulación y Socialización... Sáb 15/08
No hay vista previa disponible.
Oscar Hugo Huguett Vargas
ENVÍO TEMAS SUGERIDOS P... Sáb 15/08
Compañeros Contratista Gestión Empresarial...
TEMAS SUGERI...
Más antiguos
portaltransaccional@porvenir.com.co
ENVIO ACTA Y LISTA DE ASISTENCIA DE REUNIONES VIRTUALES
Oscar Hugo Huguett Vargas <ohuguettv @sena.edu.co>
Sáb 15/08/2020 8:13 PM
Para: lilireyeslara@hotmail.com y 28 más
CC: Olga Lucía Roys Galvis; Yair Tache Nieble
ACTA PARA REUNIONES Y SE ...
120 KB
Compañeros
Contratista
Me permito compartir el modelo de acta y la lista asistencia que se utiliza para las reuniones virtuales aunque ustedes también puede crear una y mandar el link para que las personas se inscriban en el.
Con relación a los cursos que vamos a realizar con el profe Tache una vez tenga habilitado el correo institucional se dará inicio a los cursos de bioseguridad y capacitación de instructores.
Oscar Huguett Vargas
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Ad
Invierte en el famoso Bitcoin y gana dinero rápido y fácil.
Comienza ya con USD 200
ESP
10:27:22:AM
19/08/2020


Buscar
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
No deseado
Limpiar
Mover a
Categorizar
Carpetas
Bandeja de ... 1848
Correo no deseado
Borradores
Elementos enviados
Elementos eli... 530
Archivo
Notas
Conversation Hist...
Carpeta nueva
Actualizar a Microsoft 365 con Características de Outlook Premium
Prioritarios
Otros
Filtrar
Oscar Hugo Huguett Vargas
ENTREGABLES EN DRIVE CUE... Dom 8:41 PM
Compañeros Contratistas SER Estimados Co...
ENTREGABLES P... +2
Oscar Hugo Huguett Vargas
ENVIO ACTA Y LISTA DE ASIS... Sáb 15/08
Compañeros Contratista Me permito compar...
ACTA PARA REU...
Oscar Hugo Huguett Vargas
Articulación y Socialización... Sáb 15/08
No hay vista previa disponible.
Oscar Hugo Huguett Vargas
ENVÍO TEMAS SUGERIDOS P... Sáb 15/08
Compañeros Contratista Gestión Empresarial...
TEMAS SUGERI...
Más antiguos
portaltransaccional@porvenir.com.co
ENTREGABLES EN DRIVE CUENTA LOCAL Y ENTREGABLE DRIVE NACIONAL PARA TODOS SIN EXCEPCION FAVOR LEER TODO LO QUE SE HA ENVIADO ESTO ES DE ALTA IMPORTANCIA PARA NO COMETER ERRORES A LA HORA DE LOS ENTREGABLES
Oscar Hugo Huguett Vargas <ohuguettv @sena.edu.co>
Dom 16/08/2020 8:41 PM
Para: lilireyeslara@hotmail.com y 28 más
CC: Olga Lucía Roys Galvis; Yair Tache Nieble
ENTREGABLES PARA INSTRU...
192 KB
Mostrar los 3 datos adjuntos (249 KB)
Descargar todo
Guardar todo en OneDrive
Compañeros
Contratistas SER
Estimados Compañeros
Me permito adjuntar los entregables para el Drive de cuentas locales que esta en el documento PDF que serán revisadas por este servidor para luego pasarlas al supervisor de contrato para su revisión y para el Drive Nacional la revisión estará a cargo por parte del supervisor de nodo Antonio Calderón Merchan de la Dirección Nacional del Programa SER en Bogotá.
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Sponsored Stories
Una Inversión en empresas como Amazon podría...
Inversion Exitosa | LATAM
Un doctor colombiano ha mostrado cómo...
mytrendytexts.club
ESP
10:28:01:AM
19/08/2020

Pantallazos proceso de alistamiento para el desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA.



	A	
1		
2	CÓDIGO DE PROGRAMA	CÓDIGO
3	41311584	
4		
5		
6		



	NOMBRE DEL PROGRAMA	
	Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA.	2