IRRICIVIL DE COLOMBIA SAS
NIT 900.926.991-3
CARRERA 35 28 45
Tel: (038) 3132236508
Neiva - Colombia
irricivildecolombia@gmail.com

Factura electrónica de venta
No. FEIC 87

Señores	MUNICIPIO DE BARAYA		
NIT	891.180.183-3	**Teléfono**	(038) 8788681 - Ext. 000
Dirección	CARRERA 5 2 C 36	**Ciudad**	Baraya - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	22/07/2025, 22:17
Expedición	22/07/2025, 22:17
Vencimiento	22/07/2025

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Impto. Cargo	Valor Impto.Cargo	Vr. Total
1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 011 DE 2025 - MUNICIPIO DE BARAYA	1.00	11,057,142.86	19 %	2,100,857.14	13,158,000.00

Total items: 1

Valor en Letras:
Trece millones ciento cincuenta y ocho mil pesos m/cte

Total Bruto	11,057,142.86
IVA 19%	2,100,857.14
Total a Pagar	13,158,000.00

Forma de pago:
Contado

Medio de pago:
Desembolso Crédito plus (CCD+) - Transferencia $ 13,158,000.00

Observaciones:
Factura cuenta No.006 del 2025 del contrato de prestación de servicios No. 011 de 2025 celebrado entre el Municipio de Baraya - Huila e IRRICIVIL DE COLOMBIA S.A.S

Nota: Favor consignar a la cuenta de ahorros Bancolombia No. 455-761785-77 a nombre de IRRICIVIL DE COLOMBIA S.A.S identificada bajo NIT. 900926991-3

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764091133287 aprobado en 20250327 prefijo FEIC desde el número 74 al 500 Vigencia: 12 Meses**
Responsable de IVA - Actividad Económica 7111 Actividades de arquitectura Tarifa 4X1000
CUFE: 38d1bb0985635009cfb23e71be21ee702ef33f6f90bae9b0e2f4e286f361629faa028ff331e0e6827d66146e9c4dbea7

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8 Nombre Software: Siigo Nube Firma electrónica ver en el XML

IRCICOL S.A.S

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES - PERSONA JURÍDICA
ARTÍCULO 50 DE LA LEY 789 DE 2002

EL REPRESENTANTE LEGAL - CONTADOR PÚBLICO
IRRICIVIL DE COLOMBIA S.A.S.
CERTIFICA:

Que IRRICIVIL DE COLOMBIA S.A.S. NIT 900.926.991-3, ha cumplido desde la fecha de constitución de la empresa hasta la fecha de entrega de la presente certificación, con el pago oportuno de los aportes sobre nómina de sus empleados, correspondientes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensiones, Riesgos Profesionales y Aportes Parafiscales.

Declaro que IRRICIVIL DE COLOMBIA S.A.S. se encuentra a paz y salvo con las Empresas Promotoras de Salud – EPS-, Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos Laborales – ARL-, Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF-, salarios del personal vinculado y Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA-.

Dada en Neiva Huila a los 18 días del mes de Julio del año 2025.

JUAN DAVID CHARRY ANDRADE
CC.1.075.541.744
Representante Legal
900.926.991-3

SINDY LORENA SANCHEZ GARZÓN
CC.1.075.541.653
Contador Público TP220102-T
900.926.991-3

Nota 1: Para relacionar el pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social, se deberá tener en cuenta los plazos previstos en el Decreto 1406 de 1999 artículos 19 a 24 y Decreto 2236 de 1999. Asimismo, en el caso del pago correspondiente a los aportes parafiscales: CAJAS DE COMPENSACION FAMILIAR, ICBF y SENA, se deberá tener en cuenta los plazos dispuestos para tal efecto, en el Decreto 1464 de 2005.

Nota 2: En caso de presentar acuerdo de pago con alguna de las entidades anteriormente mencionadas, se deberá precisar el valor y el plazo previsto para el acuerdo de pago, con indicación del cumplimiento de esta obligación.

Nota 3: En el evento en que la empresa no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

1D4DE1FB41D1BC53

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **SINDY LORENA SANCHEZ GARZON** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1075541653 de AIPE (HUILA) Y Tarjeta Profesional No 220102-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS **********
****
****

Dado en BOGOTA a los 27 días del mes de Junio de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

Republica de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

220102-T



SINDY LORENA
SANCHEZ GARZON
C.C. 1075541653

RESOLUCION INSCRIPCION 1019 FECHA 23/09/2016
UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA

DIRECTOR GENERAL

OSCAR EDUARDO FUENTES PEÑA 236092

223564

Esta tarjeta es el unico documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: 644 44 50 o devolverla a la UAE - Junta Central de Contadores a la calle 96 No. 9A - 21 Bogota D.C.

www.ideas.com

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN	NIT	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	900926991
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL			IRRICIVIL DE COLOMBIA SAS
CIUDAD/MUNICIPIO	AIPE	DEPARTAMENTO	HUILA
DIRECCIÓN	CR 6 #4-45	TELÉFONO	3333333
TIPO APORTANTE	01-EMPLEADOR	CLASE APORTANTE	C-MIPYME MENOS DE 200 COTIZANTES
TIPO EMPRESA	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA	Actividades de arquitectura e ingeniería y otras
FORMA DE PRESENTACIÓN	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)			SI

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA			4611280439	TIPO DE PLANILLA			E-EMPLEADOS
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	junio	AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD	MES	julio	AÑO 2025
DÍAS DE MORA			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)			2025/07/03	NÚMERO AUTORIZACIÓN			9993191490

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 320.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 320.000	$ 0	$ 320.000
SUBTOTALES:										**$ 320.000**	**$ 0**	**$ 320.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 80.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 80.000	$ 0	$ 0	$ 80.000
SUBTOTALES:													**$ 80.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 80.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 139.200	$ 139.200	$ 0	$ 0	$ 139.200
SUBTOTALES:									**$ 139.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 139.200**

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF32	CCF32-COMFAMILIAR DEL HUILA	1	$ 80.000	$ 0	$ 80.000
SUBTOTALES:			**$ 80.000**	**$ 0**	**$ 80.000**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE											NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																											PENSION								SALUD						ARP													
Nº	IDENTIFICACION	NOMBRE	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BASICO	TIPO DE SALARIO	COL DANDADO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	CGM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACION	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	TOTAL COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1075641746	CHARRY ANDRADE JUAN DAVID	DEPEND		$ 2.000.000	FIJO			SI																		25-14 COLPENSIONES	30	$ 2.000.000	$ 320.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 320.000	EPS005-SANITAS S.A	30	$ 2.000.000	$ 80.000	$ 0	$ 80.000	14-11 - ARL SURA	30	$ 2.000.000	900926991	$ 139.200	30	$ 2.000.000	CCF32-COMFAMILIAR DEL HUILA	$ 80.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 619.200

INFORME MENSUAL DE GESTION – CONTRATISTA

1. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO No.	**011 de 2025**	**VALOR ($)**	$ 78.948.000	**Supervisor**	Carlos Alberto Aroca P.
CONTRATISTA	IRRICIVIL DE COLOMBIA S.A.S.			**NIT ó C.C.**	900926991-3
REPRESENTANTE LEGAL	JUAN DAVID CHARRY ANDRADE				1.075.541.744
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO Y ESTRATÉGICO EN LA GESTIÓN, SEGUIMIENTO Y ARTICULACION DE PROYECTOS ENTRE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL ORIENTADOS EN EL DESARROLLO RURAL Y LA PRESENT ACIONA A CONVOCATORIAS EN TEMATICAS DE CONSERVACION DE AREAS AMBIENTALES ESTRATEGICAS Y GESTION AMBIENTAL EN MUNICIPIOS MENORES A 50.000 HABITANTES ENLAZADO CON EL MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL MUNICIPIO DE BARAYA, DEPARTAMENTO DEL HUILA				
TIPO DE GASTO	INVERSION: **X**			FUNCIONAMIENTO:	
SECTOR	**17 – 32 - 45**				
PROGRAMA	**1702 – 1708 – 3202 – 3203 – 3208 - 4599**				
PRODUCTO	**1702038 – 1708041 – 3202014 – 3202041 – 3203012 – 3208006 – 4599019 – 4599023 - 1702036**				
PROYECTO	**N/A**				
CODIGO BPIN	**2024410780044 – 202400000006955 – 2024410780049 – 2024410780050- 2024410780051 - 202400000007174**				
PLAZO	6 meses	**FECHA INICIO**	18/01/2025	**FECHA TERMINACIÓN**	17/07/2025

2. INFORME DE GESTIÓN

2.1 ACTIVIDADES PROGRAMADAS	2.2 DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS
Cumplir con los requisitos exigidos por el Municipio para la legalización del contrato	Se cumplió a cabalidad con los requisitos exigidos por el Municipio de Baraya Huila para la respectiva legalización del presente contrato en mención. Garantizando así la transparencia y el cumplimiento riguroso de las normativas locales. Todo el proceso de legalización se llevó a cabo conforme a las disposiciones legales y administrativas pertinentes, siguiendo los procedimientos establecidos por las dependencias de la administración presentaren y gestionaron de manera oportuna todos los documentos requeridos, incluyendo los registros, permisos y certificaciones necesarios para formalizar el contrato de manera adecuada y en

	total apego a la ley. Además, se mantuvo una comunicación fluida y colaborativa, respondiendo de manera diligente a cualquier solicitud adicional o requerimiento específico que surgiera durante el proceso de legalización.
Apoyar a La secretaria de Planeación e Infraestructura, en la prestación de servicios de apoyo a la comercialización del municipio de Baraya - Departamento del Huila.	Se realizo el apoyo a La secretaria de Planeación e Infraestructura, en la prestación de servicios de apoyo a la comercialización del municipio de Baraya - Departamento del Huila.
Apoyar a La secretaria de Planeación e Infraestructura, en el reporte y elaboración de documentos asociados al seguimiento y cumplimiento de indicadores del sector Agricultura - Desarrollo Rural y Ambiente - desarrollo sostenible	Se realizo el apoyo a la secretaria de Planeación e Infraestructura, en el reporte y elaboración de documentos asociados al seguimiento y cumplimiento de indicadores del sector Agricultura - Desarrollo Rural y Ambiente - desarrollo sostenible
Apoyar a La secretaria de Planeación e Infraestructura en visitas técnicas personalizadas a las unidades productivas del municipio de Baraya - Departamento del Huila.	Se realizo el apoyo a La secretaria de Planeación e Infraestructura en visitas técnicas personalizadas a las unidades productivas del municipio de Baraya - Departamento del Huila.
Apoyar a La secretaria de Planeación e Infraestructura en Asistir a los productores en sus parcelas para identificar problemas específicos (suelo, agua, manejo de cultivos). - Proporcionar soluciones concretas y seguimiento técnico para mejorar la productividad y sostenibilidad.	Se realizo el apoyo Apoyar a La secretaria de Planeación e Infraestructura en Asistir a los productores en sus parcelas para identificar problemas específicos.
Apoyar a La secretaria de Planeación e Infraestructura en realizar capacitaciones técnicas en buenas prácticas agrícolas, Realizar talleres prácticos en campo sobre temas como manejo integrado de plagas, fertilización balanceada, y control de enfermedades y Proveer material educativo, como guías y manuales, adaptados al contexto local y a los cultivos principales.	Se realizo el apoyo a La secretaria de Planeación e Infraestructura en realizar capacitaciones en buenas prácticas agrícolas.
Apoyar a La secretaria de Planeación e Infraestructura, en la preparación de documentos necesarios para llevar a cabo el avance de proyectos entre el municipio de Baraya y la Cámara de comercio internacional.	Se realizó apoyo a La secretaria de Planeación e Infraestructura, en la preparación de documentos necesarios para llevar a cabo el avance de proyectos entre el municipio de Baraya y la Cámara de comercio internacional.

Apoyar la secretaria de planeación en la promulgación de productos a y través de la cámara comercio internacional de los productos agropecuarios (café, cacao y piscicultura) del municipio de Baraya - Departamento del Huila.	Se realizó apoyo la secretaria de planeación en la promulgación de productos a y través de la cámara comercio internacional de los productos agropecuarios (café, cacao y piscicultura) del municipio de Baraya - Departamento del Huila.
Apoyar a La secretaria de Planeación e Infraestructura, en la coordinación y seguimiento de los proyectos de inversión por parte de la cámara de comercio internacional.	Se realiza apoyo a La secretaria de Planeación e Infraestructura, en la coordinación y seguimiento de los proyectos de inversión por parte de la cámara de comercio internacional.
Apoyar a la secretaria de Planeación e Infraestructura en comités y reuniones a las que haya lugar para llevar a cabo la gestión de proyectos de inversión por encadenamiento productivo.	Se realiza apoyo a la secretaria de Planeación e Infraestructura en comités y reuniones a las que haya lugar para llevar a cabo la gestión de proyectos de inversión por encadenamiento productivo.
Realizar labores de apoyo de la oficina de planeación e infraestructura requeridas por el secretario de planeación Municipal.	Se realiza labores de apoyo de la oficina de planeación e infraestructura requeridas por el secretario de planeación Municipal.
Coordinar con el supervisor del contrato la ejecución de las actividades objeto del presente contrato.	Siempre por parte del profesional a cargo se cuenta con toda la disposición y siempre se coordinan actividades relacionas con la secretaria de planeación municipal en cabeza de secretario de planeación el Ing. Carlos Aroca.
Participar en las diferentes capacitaciones y actividades, programadas por la administración municipal en las que sea requerido.	Se participa en las diferentes capacitaciones y actividades, programadas por la administración municipal en las que sea requerido.
Formular y ejecutar un plan de trabajo detallado para la formación y acompañamiento en la formulación del proyecto de inversión, para la conservación de áreas seleccionadas en el territorio con base en La Metodología General Ajustada (MGA).	Durante la vigencia del presente informe, se encuentra adelantando la Formulación y ejecución del plan de trabajo detallado para la formación y acompañamiento en la formulación del proyecto de inversión, para la conservación de áreas seleccionadas en el territorio con base en La Metodología General Ajustada (MGA).

Realizar la validación de la cadena de valor del proyecto de inversión con el sectorialista del DNP.	Durante el periodo reportado, se llevó a cabo el proceso integral de reporte, seguimiento y actualización de los proyectos de inversión pública vinculados al sector de Agricultura y Desarrollo Rural, en conformidad con los lineamientos establecidos por el Departamento Nacional de Planeación (DNP)
Apoyar a La Secretaria de Planeación e Infraestructura, en el registro del proyecto MGA.	Se realizo el apoyo a La Secretaria de Planeación e Infraestructura, en el registro del proyecto MGA.
Apoyar a La secretaria de Planeación e Infraestructura, en realizar ajustes al proyecto de inversión registrado, si es el caso.	Se realiza ajuste a proyectos de inversión, ajustando presupuestos con el fin de actualizar presupuestos y poder ser presentados a las entidades gubernamentales.
Revisar y validar el proyecto con los roles de formulador, jefe de planeación, control de viabilidad y entidad cabeza de sector.	Se realiza validación y visita técnica de necesidad presentada con los roles de formulador, jefe de planeación, control de viabilidad y entidad cabeza de sector.
Apoyar a La secretaria de Planeación e Infraestructura en la realización de campañas de rehabilitaciones ecológicas.	Se realiza apoyo a la secretaria de Planeación e Infraestructura en la realización de campañas de rehabilitaciones ecológicas.
Apoyar a La secretaria de Planeación e Infraestructura en la realización de un estudio detallado de caracterización de la calidad del agua y de los sedimentos en los principales cuerpos de agua del área de interés.	Para el presente informe en coordinación con la empresa de servicios públicos se encuentra adelantando dicho proceso para realizar acompañamiento al mismo.
Presentar un informe mensual de actividades ejecutadas, junto con las evidencias escritas o magnéticas que demuestren el cumplimiento de las actividades y metas pactadas, so pena de iniciarse el respectivo procedimiento para imponer las sanciones a que hubiere lugar, por medio de la plataforma de SECOP II al supervisor del contrato.	Se presenta informe de ejecución de actividades correspondiente al periodo desde **el 18 de junio al 17 de julio del 2025.** Se anexan evidencias escritas y magnéticas a manera de evidencia del cumplimento de las metas y actividades establecidas en el contrato No. 011 de 2025.

Guardar absoluta reserva en relación con toda la información que maneje con ocasión del desarrollo del objeto del contrato y de la entidad en general. Así mismo, le está prohibido dar acceso o exhibir expedientes, documentos o archivos a personas no autorizadas.	Se maneja absoluta reserva de toda la información obtenida por parte de la secretaria de planeación y se le brindan todas las garantías de seguridad con ocasión del desarrollo del contrato. No se acceden a expedientes sin autorización expresa del secretario de planeación municipal.
Ejecutar el contrato en forma idónea, diligente y responsable de acuerdo a las normas propias de su profesión o actividad.	Se ejecuta el contrato de forma idónea, diligente y responsable, dando cumplimiento a los requerimientos dados y establecidos en cada una de las obligaciones del contrato 011 del 2025, con relación a la parte ambiental y de apoyo técnico en general, bajo toda la experiencia y profesionalismo que nos caracteriza.
Responder y velar por el buen uso y mantenimiento de los documentos y elementos entregados por el municipio para el ejercicio de las actividades convenidas y a no utilizarlos para fines y en lugares diferentes a los contratados.	Se vela por el buen manejo y uso adecuado de información facilitada por la secretaria de planeación, con relación a proyectos de infraestructura y demás información y se dan uso única y exclusivamente para las actividades o intereses a cargo del municipio de Baraya.
Cumplir con el objeto de este contrato en defensa de los intereses jurídicos, económicos o de cualquier otra naturaleza del CONTRATANTE y aportar sus capacidades, conocimientos y aptitudes con la debida diligencia, oportunidad y confidencialidad.	Se le da cumplimiento a objeto contractual del contrato No. 011 de 2025
Asumir bajo su costo y riesgo todos los gastos en que incurra en la ejecución del contrato, incluidos los impuestos, tasas y contribuciones, en que incurra para la ejecución del contrato.	Se asumió el costo y riesgo todos los gastos en que incurra en la ejecución del contrato, incluidos los impuestos, tasas y contribuciones, en que incurra para la ejecución del contrato.
Coordinar las acciones necesarias junto con el MUNICIPIO para el buen éxito de su gestión.	Se coordino las acciones necesarias junto con el MUNICIPIO para el buen éxito de su gestión.

Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración y ejecución del presente contrato, de conformidad con lo establecido en la Ley.	Se responderá por las actuaciones y omisiones derivadas de la celebración y ejecución del presente contrato, de conformidad con lo establecido en la Ley.
Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y en trabamientos que puedan presentarse y en general se obliga a cumplir con lo establecido en la Ley 80 de 1993.	Se obro con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y en trabamientos que puedan presentarse y en general se obliga a cumplir con lo establecido en la Ley 80 de 1993.
Reportar inmediatamente a EL MUNICIPIO las novedades o anomalías que se presenten durante la ejecución de este contrato.	Se reportara inmediatamente a EL MUNICIPIO las novedades o anomalías que se presenten durante la ejecución de este contrato.
Acreditar el cumplimiento a la normatividad vigente relacionada con los pagos al Sistema integral de Seguridad Social (salud, pensión y ARP) y aportes parafiscales, según el caso. Lo anterior, para el momento de la celebración del contrato y para cada pago.	Se acredito el cumplimiento a la normatividad vigente relacionada con los pagos al Sistema integral de Seguridad Social (salud, pensión y ARP) y aportes parafiscales, según el caso. Lo anterior, para el momento de la celebración del contrato y para cada pago.
El CONTRATISTA con la aceptación del presente contrato, autoriza el descuento en la primera cuenta de cobro del pago de legalización por concepto del pago de impuestos municipales.	Autorizo el descuento en la primera cuenta de cobro del pago de legalización por concepto del pago de impuestos municipales.
Las demás análogas que se requieran y que estén acorde con la naturaleza del objeto contractual.	Como contratista reconozco y acepto realizar las demás obligaciones acordes con la naturaleza del objeto contractual del presente contrato.

3. PERIODO DEL REPORTE	18 DE JUNIO AL 17 DE JULIO DEL 2025	**4. FECHA DE ELABORACIÓN**	18/07/2025
5. ANEXOS TÉCNICOS	Se anexa informe con soportes fotográficos, informes y pagos de seguridad social.		
6. FIRMA DEL CONTRATISTA	**IRRICIVIL DE COLOMBIA S.A.S** R.L. JUAN DAVID CHARRY ANDRADE		

INFORME CONTRATO No. 011 DE 2025

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO Y ESTRATÉGICO EN LA GESTIÓN, SEGUIMIENTO Y ARTICULACIÓN DE PROYECTOS ENTRE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL ORIENTADOS EN EL DESARROLLO RURAL Y LA PRESENTACION A LA CONVOCATORIAS EN TEMÁTICAS DE CONSERVACIÓN DE ÁREAS AMBIENTALES ESTRTEGICAS Y GESTIÓN AMBIENTAL EN MUNICIPIOS MENORES A 50.000 HABITANTES ENLAZADO CON EL MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL MUNICIPIO DE BARAYA, DEPARTAMENTO DEL HUILA.

PERIODO – DESDE EL 18 DE JUNIO AL 17 DE JULIO DE 2025

ANEXO 1 – RELACION DE LAS SOLICITUDES ATENDIDAS POR OFICIO EN APOYO CON LA OFICINA DE PROYECTOS AGROPECUARIOS.

Durante el periodo comprendido entre el 18 de junio y el 17 de julio de 2025, se realizó el apoyo a la oficina de proyectos agropecuarios en atendieron solicitudes. A continuación, se detalla un resumen de las actividades realizadas y las respuestas emitidas en función de las competencias de la Secretaría de Planeación e Infraestructura:

FECHA DE RADICACION	NUMERO DE RADICACION	NOMBRE SOLICITANTE	TIPO DE SOLICITUD	ASUNTO - REFERENCIA	RADICADO DE SALIDA
4/06/2025	DAR2506-0900	LORENA DEL PILAR VERA CARDENAS	SOLICITUD	solicitud de ayuda con diferentes elementos para el campo	SPI-502-2025
4/06/2025	DAR2506-0897	NELSON AMAYA MOSQUERA	DERECHO DE PETICION	solicitud de ayuda de arboles de cacao	SPI-506-2025
4/06/2025	ESPI-06-2025-013	Autoridad Nacional de Licencias Ambientales - ANLA	CIRCULAR - INFORMATIVO	Publicidad de Acto Administrativo proferido por la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales - ANLA - Expediente:LAM1744	SPI-508-2025
7/06/2025	ESPI-06-2025-017	JESUS MARIA PERDOMO	SOLICITUD	solicitud donacion de rollos de mangueras	SPI-517-2025
7/06/2025	ESPI-06-	TANIA ROCIO	SOLICITUD	soicitud donacion de	SPI-518-

	2025-018	CASTRO PUENTES		manguera	2025
7/06/2025	DAR2506-0923	GUSTAVO SILVA SERRANO	SOLICITUD	solicitud de aprovechamiento de arbol	SPI-519-2025
10/06/2025	DAR2506-0924	BLANCA EMILIA ORTIZ PARRA	SOLICITUD	solicitud de permiso para tala de arbol	SPI-523-2025
13/06/2025	ESPI-06-2025-022	DUBER HERNEY CHACON TORRES	SOLICITUD	solicitud de apoyo de mangueras	SPI-535-2025
17/06/2025	ESPI-06-2025-024	DEYCI MARTINA CABRERA OCHOA	SOLICITUD	solicitud reunion CIDEA baraya	SPI-537-2025
12/06/2025	ESPI-06-2025-025	CAROLINA TRUJILLO CASANOVA	SOLICITUD	traslado por competencia radicado CAM	SPI-538-2025
17/06/2025	DAR2506-0963	NELSY SILVA BONILLA	SOLICITUD	solicitud de permiso para tala de arbol	SPI-541-2025
19/06/2025	DAR2506-0975	GLORIA CUELLAR ARAGONEZ	DERECHO DE PETICION	solicitud de tala de arbol en el barrio la cruz	SPI-544-2025
19/06/2025	DAR2506-0974	DIANA ALBERNIA DIAZ	DERECHO DE PETICION	solicitud de copia digital del decreto expedido por el alcalde, que contiene el plan de gestion del riesgo de desastres	SPI-545-2025
17/06/2025	DAR2506-0965	FABIO NELSON VARGAS	SOLICITUD	solicitud de ayuda para pozo septico	SPI-546-2025
19/06/2025	ESPI-06-2025-029	CAMILA ANDREA VILLABON	SOLICITUD	solicitud de ayuda de tanque y manguera	SPI-547-2025
24/06/2025	DAR2506-0987	EDUARDO BALLEN VILLADA	SOLICITUD	solicitud de afectaciones y ayudas de tanques y mangueras	SPI-551-2025
2/07/2025	DAR2507-1015	CARLOS ANDRES	SOLICITUD	solicitud de aprovechamiento de	SPI-563-2025

		CALDERON NARVAEZ		arboreo	
2/07/2025	DAR2507-1020	JOSE LEONARDO VIVAS MEDINA	SOLICITUD	solicitud centro de bienestar animal	SPI-567-2025
27/06/2025	ESPI-07-2025-003	VICTOR ANTONIO GONZALEZ ORTIZ	SOLICITUD	solicitud de ayudas con tanque y manguera para la finca	SPI-568-2025
10/07/2025	ESPI-07-2025-010	Gobernacion del Huila	SOLICITUD	Solicitud de información de afectaciones en el sector agropecuario por temporada de lluvia en el Departamento del Huila	SPI-581-2025
10/07/2025	ESPI-07-2025-015	ANGEL ANTONIO CEDEÑO ZANABRIA	SOLICITUD	solicitud de inclusión de la vereda la batalla en estufas ecológicas	SPI-592-2025
10/07/2025	ESPI-07-2025-016	ALBA LUZ ROJAS SANCHEZ	SOLICITUD	solicitud de inclusion en proyectos de estufas ecologicas	SPI-593-2025
12/07/2025	ESPI-07-2025-018	NICOLAS ARMANDO OJEDA BONILLA	SOLICITUD	solicitud de ayuda con tanque y manguera	SPI-596-2025
12/07/2025	ESPI-07-2025-023	RUBI ARAGONEZ CAVIEDES	SOLICITUD	solicitud de donación de tanque y maguera	SPI-601-2025
12/07/2025	ESPI-07-2025-024	CLAUDIA PATRICIA POLANIA QUIMBAYA	SOLICITUD	solicitud de donacion de tanque y manguera	SPI-602-2025
15/07/2025	ESPI-07-2025-029	MARIA DEL CARMEN MENDEZ GARCIA	SOLICITUD	solicitud de ayuda por el fenómeno del niño y la niña	SPI-608-2025

ANEXO 2 - APOYO A LA OFICINA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA EN LABORES REQUERIDAS POR EL SECRETARIO DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

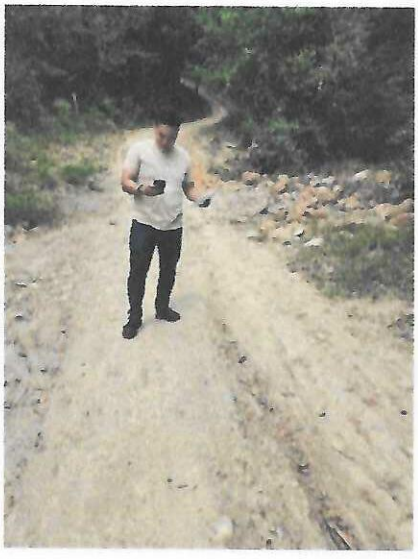
Durante el periodo comprendido entre el 18 de junio y el 17 de julio de 2025, en desarrollo de las funciones asignadas en el Contrato de Prestación de Servicios No. 11 de 2025, se brindó acompañamiento técnico a la Secretaría de Planeación e Infraestructura del Municipio de Baraya, atendiendo las solicitudes formuladas directamente por el Secretario de Planeación Municipal.

En este marco, se efectuaron desplazamientos técnicos a varios sectores del casco urbano con el fin de verificar condiciones estructurales y situaciones de riesgo en viviendas que han resultado afectadas, en especial a raíz de las recientes lluvias. Las observaciones realizadas en campo permitieron identificar problemas asociados principalmente al inadecuado manejo de aguas lluvias y escorrentías superficiales, los cuales han derivado en daños estructurales, socavación en bases y afectaciones a la seguridad de la ocupación.

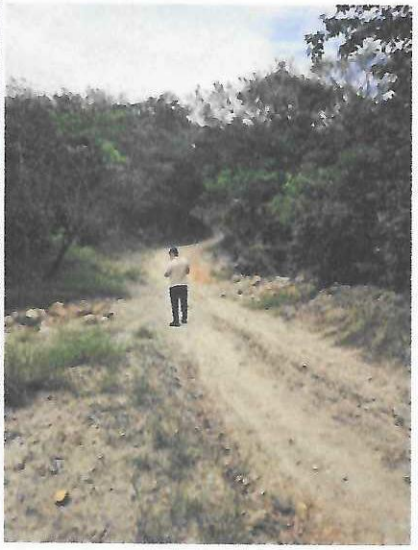
Dentro de los casos inspeccionados, se documentó la existencia de viviendas construidas con técnicas tradicionales como el bahareque, valoradas por su relevancia cultural y sostenibilidad, pero que presentan vulnerabilidades cuando no se cuenta con un adecuado mantenimiento. Se encontraron signos de deterioro progresivo por humedad, filtraciones y erosión superficial, lo cual compromete su estabilidad estructural.

El propósito de este acompañamiento fue recopilar información técnica precisa que permita orientar la toma de decisiones por parte del Consejo Municipal para la Gestión del Riesgo de Desastres – CMGRD, con base en evidencia de campo. Se anexa el correspondiente registro fotográfico y las recomendaciones preliminares emitidas tras cada visita, que servirán como insumo para la formulación de medidas de intervención.

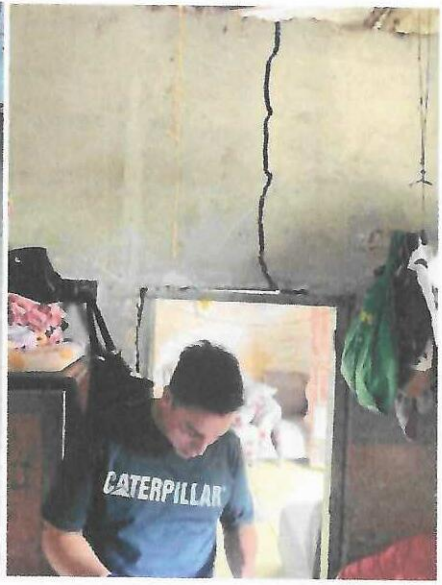
Estas labores reafirman el compromiso con la prevención del riesgo y la mejora de las condiciones habitacionales en áreas urbanas, priorizando la seguridad de los hogares barayunos más vulnerables.

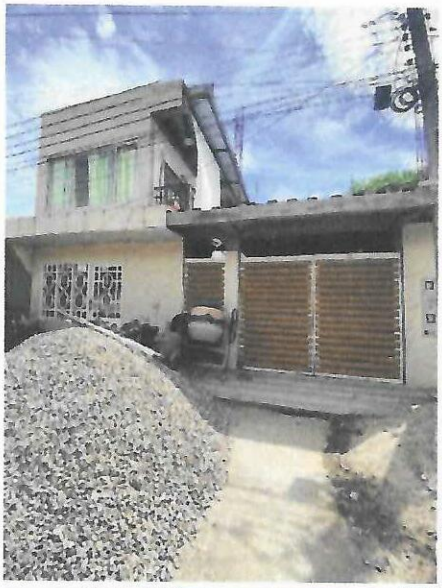




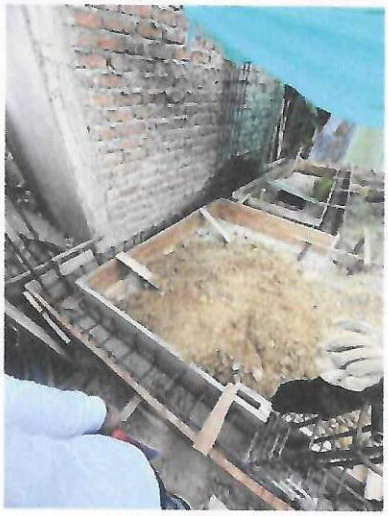





CATERPILLAR











ANEXO 3 - APOYO EN EL REGISTRO, SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACION DE PROYECTOS DE CONFORMIDAD POR LOS LINEAMIETOS DEL DNP

Durante el periodo reportado, se llevó a cabo el proceso integral de reporte, seguimiento y actualización de los proyectos de inversión pública vinculados al sector de Agricultura y Desarrollo Rural, en conformidad con los lineamientos establecidos por el Departamento Nacional de Planeación (DNP).

Estas actividades fueron desarrolladas a través de la plataforma oficial habilitada por el DNP para la gestión del ciclo de vida de los proyectos de inversión, en el marco del Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas (SUIFP), con el objetivo de garantizar la trazabilidad, transparencia y eficiencia en la ejecución de los recursos públicos.

Las acciones adelantadas incluyeron:

- Registro y validación de avances físicos y financieros conforme a las metas programadas.
- Actualización de información técnica, presupuestal y administrativa de cada iniciativa en ejecución, asegurando su alineación con los objetivos estratégicos del Plan Nacional de Desarrollo.
- Monitoreo de indicadores de desempeño y cumplimiento de cronogramas, permitiendo la identificación oportuna de desviaciones y la formulación de acciones correctivas.
- Coordinación interinstitucional con las entidades responsables de la ejecución, con el fin de consolidar información confiable y actualizada.

Huila - BARAYA

Procesos pendientes: 68

ID / BPIN / Estado / Sector	Nombre del proyecto	Proceso / Código / Estado / Fecha inicio	Paso actual / Fecha inicio / Unidad responsable
616963 2023410780011 En Ejecucion Agricultura y desarrollo rural	Apoyo a productores agropecuarios en el aprovechamiento de mercados externos del Municipio de Baraya Huila	Reporte avance ejecución EJ-SYC-41078-0004 Activo	1. Reporte avance / 2025-01-20 10:57:34 / BARAYA
616960 2023410780010 En Ejecucion Agricultura y desarrollo rural	Ordenamiento social y uso productivo del territorio rural en el Municipio de Baraya Huila	Reporte avance ejecución EJ-SYC-41078-0003 Activo	1. Reporte avance / 2025-01-20 10:56:48 / BARAYA
619663 2023410780014 En Ejecucion Agricultura y desarrollo rural	Protección a la sanidad agropecuaria e inocuidad agroalimentaria en el Municipio de Baraya Huila	Reporte avance ejecución EJ-SYC-41078-0005 Activo	1. Reporte avance / 2025-01-20 10:58:31 / BARAYA
735795 2023410780049 En Ejecucion Agricultura y desarrollo rural	Fortalecimiento a la Ciencia tecnología e innovación agropecuaria en el Municipio de Baraya	Reporte avance ejecución EJ-SYC-41078-0011 Activo	1. Reporte avance / 2025-01-21 09:28:13 / BARAYA
735796 2023410780055 En Ejecucion Agricultura y desarrollo rural	Adecuación infraestructura productiva y comercialización en el Municipio de Baraya	Reporte avance ejecución EJ-SYC-41078-0012 Activo	1. Reporte avance / 2025-01-21 09:29:21 / BARAYA
1216855 202400000006955 En Ejecucion Agricultura y desarrollo rural	Innovación en el componente de ciencia y tecnología aplicada al sector agricultura en el municipio de baraya, Departamento del Huila	Reporte avance ejecución EJ-SYC-41078-0044 Activo	1. Reporte avance / 2025-05-26 09:27:27 / BARAYA

ANEXO 4 – CAPACITACIONES Y CHARLAS EN TEMAS AMBIENTALES

En cumplimiento de mis funciones como contratista dentro del Contrato de Prestación de Servicios No. 11 de 2025, cuyo objeto es el "Contrato de Prestación de Servicios Profesionales para el Acompañamiento Técnico y Estratégico en la Gestión, Seguimiento y Articulación de Proyectos entre la Secretaría de Planeación Municipal orientados en el Desarrollo Rural y la Presentación a las Convocatorias en Temáticas de Conservación de Áreas Ambientales Estratégicas y Gestión Ambiental en Municipios Menores a 50.000 Habitantes enlazado con el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el Municipio de Baraya, Departamento del Huila", desarrollé durante el periodo comprendido entre el 18 de junio y el 17 de julio de 2025, las siguientes actividades destacadas:

Como parte del componente de educación ambiental que promueve la Secretaría de Planeación e Infraestructura, y en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la política nacional de educación ambiental y la normatividad ambiental vigente, se llevaron a cabo charlas pedagógicas orientadas a la sensibilización sobre el uso racional del agua, la conservación del entorno natural y la protección de las fuentes hídricas.

Estas jornadas educativas se fundamentan en la necesidad de formar ciudadanos conscientes y responsables frente al manejo de los recursos naturales, en especial del agua, entendida como un bien común y esencial para la vida, el desarrollo de los ecosistemas y el bienestar de las comunidades.

Temáticas abordadas:

- Uso eficiente y ahorro del agua: Se promovieron prácticas domésticas y escolares para reducir el consumo innecesario del recurso hídrico, evitar su contaminación y fomentar una cultura de sostenibilidad.

- Conservación del ambiente: Se reflexionó sobre la importancia de proteger los ecosistemas locales, prevenir la deforestación y reducir la generación de residuos, destacando la relación directa entre la salud del medio ambiente y la calidad de vida.

- "Siembra de agua" y protección de microcuencas: Se explicó este concepto como una estrategia integral para la recuperación y conservación de nacederos, mediante la reforestación y el manejo adecuado del territorio, resaltando su impacto en la seguridad hídrica de las futuras generaciones.

Propósitos educativos:

- Desarrollar capacidades en los estudiantes y comunidades para comprender los procesos ambientales que afectan su entorno inmediato.

- Incentivar la participación activa en proyectos de conservación, siembra de árboles, manejo adecuado de residuos y protección de fuentes hídricas.

- Fortalecer el sentido de pertenencia territorial y el compromiso con la defensa del patrimonio natural del municipio.

- Las charlas se llevaron a cabo con metodologías participativas, actividades didácticas y herramientas audiovisuales que facilitaron el aprendizaje significativo, adaptado al contexto local.

Estas acciones contribuyen a la formación de una ciudadanía ambientalmente responsable, en concordancia con los principios de la educación ambiental no formal, fomentando actitudes y valores que promueven el equilibrio entre el desarrollo humano y la conservación de los recursos naturales.

IRRICIVIL DE COLOMBIA S.A.S
NIT. 900.926.991-3
R.L. JUAN DAVID CHARRY ANDRADE

Certificación Bancaria

Sábado, 12 de abril de 2025

Señores:
A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que **IRRICIVIL DE COLOMBIA SAS** identificado(a) con NIT. **900926991** a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
Cuenta de Ahorro	455-761785-77	2017/05/03	Activa

*Importante: Esta constancia sólo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57- 4) 510 90 00 - Bogotá - Local (57- 1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57- 5) 361 88 88 - Cali - Local: (57- 2) 554 05 05 - Resto país 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Santiago Valencia Calderón
Líder Área de Conocimiento Autoservicios

Bancolombia

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario