PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, Julio 23 de 2025

Señor (a)
GYNNA PAOLA CARVAJAL CORREA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7598397
Instructor G20
Coordinación de Programas Especiales
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de julio del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7598397 del año 2025

Cristian Camilo Rey Pérez identificada con la cédula de ciudadanía No. 1096949538 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, de la estrategia CampeSENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y UN MIL NOVECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($44.461.940).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511 Incluido IVA)**

Plazo: Será hasta el diciembre (23) de diciembre (12) de 2025.

OBJETO: Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico en el área COMUNICACIONES, aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de empleo y de Trabajo y la Coordinación Nacional de Campesena, del Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2025.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se realizó, acompañamiento a las fichas de los complementarios en los diferentes municipios de García Rovira de la estrategia CampeSENA, donde se orientó cada uno de los momentos de la guía de los complementarios de la siguiente ficha: 3265655 en comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo en el municipio de concepción vereda Junín. Se reprograma otros días para cumplir con las horas del complementario. 3267575 en comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo en el municipio de Málaga vereda Barzal 3276618 en abordaje de personas en riesgo de consumo de sustancias psicoactivas municipio de san Andrés En el transcurso del mes se crearon las otras fichas para dar cumplimiento a las horas del mes de julio	Evidencias fotográficas y lista de Asistencia.

		En el municipio. -Málaga Santander vereda Tequia inicio 24 de julio a 24 de agosto 3291085 -Molagavita vereda alto del Rayo inicio 22 de julio a 22 de agosto 3290035 -Enciso vereda mayoría inicio 23 de julio a 23 de agosto. 3291058 En el programador se anexarán los horarios	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Se realizan actividades teórico practicas donde se pueden poner en práctica los conocimientos previos de cada uno de los temas expuestos en cada uno de los encuentros de los complementario. -3267575 Concepción -3267575 Barzal - 3276618 San Andrés	Evidencias fotográficas
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	Se realizó acompañamiento al grupo de formación en las fichas	Evidencias fotográficas

4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Se realizó diligenciamiento de cada uno de los documentos para la creación de la ficha para ser ejecutadas en el periodo de la cuenta de cobro de junio Ficha 3267575 Comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo concepción del 22 de junio al 20 julio Ficha 3267575 comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo de del 25 de junio al 25 de julio Ficha 3276618 en abordaje de personas en riesgo de consumo de sustancias psicoactivas del 9 de julio a agosto 9 ficha 3291085 municipio del Málaga comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo competencia: definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia cooperativa del 24/07/2025 a 24/08/2025 horas 24 ficha 3290035 municipio de Molagavita vereda alto del rayo comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo competencia: definir el plan de comunicación interna de	Pantallazo de Sofía plus y de correos por ficha.

		acuerdo con la cultura y estrategia cooperativa. del 22/07/2025 a 22/08/2025 horas 32 Horas 32 ficha 3291058 municipio de Enciso vereda mayoría en abordaje de personas en riesgo de consumo de sustancias psicoactivas Horas 24 del 23/07/2025 a 23/08/2025 Se anexa programador de eventos donde a final de mes se verán reflejado las 160 horas del presente mes Total, horas 160	
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se realizó programación y envío al supervisor del contrato al líder del proceso con copia al supervisor de los eventos correspondientes al mes de julio	Pantallazo envío correo.
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado	En el periodo del informe se calificaron 3 fichas para el informe del mes de julio.	Se adjunta pantallazo de juicios evaluativos. Y plan de trabajo.

	de aprendizaje correspondiente.		
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.	En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Se llevará a cabo a reunió los días 23,24,25 de junio, donde se verificarán los resultados e intervenciones de los Coordinadores y el subdirector encargado	Evidencias de pantallazo de correo electrónico
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Se radicaron las cartas que la comunidad extendió al Sena para la solicitud de programas de formación complementaria.	Pantallazo radicado o de correo al subdirector.
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal	Se participará en la reunión mensual donde se tratarán diferentes temas con respecto a la ejecución del contrato con la intervención de cada uno de los coordinadores.	Evidencias pantallazo del cronograma de los días de la reunión

	fin y generar las respectivas evidencias.		
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.	En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Se elaboró y presentó informe a la supervisora sobre la ejecución de las actividades en el mes de julio con cada uno de los soportes	Informe contractual en el SECOP II
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los	En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.	En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.

	mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz (si aplica), implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Esta actividad no aplica para los programas en ejecución.	Esta actividad no aplica para los programas en ejecución.
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.	En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema	Se realizó la revisión del portafolio con la pedagoga, revisando cada uno de los formatos de las fichas	Se evidencia en el Drive en el portafolio del instructor con su respectiva lista de

	Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	ejecutadas en el periodo de la cuenta de cobro Cada una de esas evidencias quedaron subidas al drive de portafolios.	chequeo para la revisión del mismo. Pantallazos de lista de chequeo
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.	En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.
18	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional	En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.	En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.

	de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.		
19	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	Las siguientes comisiones COM 84525 Fueron ejecutadas, pagadas y legalizadas en este mes de julio; cuyos soportes de legalización se adjuntan en este informe.	En este informe se adjuntan los soportes de legalización de la siguiente comisión COM 84525
20	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Se hace entrega de los documentos solicitados en las fechas establecidas. Con cada uno de los soportes del mes	Archivos reportados en el SECOP II
21	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Se diligencio el archivo de gestión financiera y gestión contractual los cuales ya se encuentran en la plataforma secop ll para su respectivo procedimiento correspondiente al mes de julio 2025.	Archivos en la plataforma secop ll para su respectivo procedimiento correspondiente al mes de julio de 2025.
22	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	En el archivo de gestión financiera se adjunta las certificaciones de salud, pensión y riesgos laborales	Se anexa soporte en archivo de Gestión Financiera.

		Del pago del mes de junio N de planilla 1748498620	
23	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud al coordinador académico, líder del programa y apoyo administrativo CAMPESENA para la respuesta a PQRSD según necesidades del Centro.	Este informe se entrega con criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud, teniendo en cuenta lo ejecutado durante el mes. En curso	Informe GC que reposa en el SECOP II
24	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	Se han atendido las diferentes solicitudes hechas por el supervisor.	Pantallazo chat CampeSENA o correos enviados.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	84525	San Andrés	11/07/2025	16/07/2025
2.				
3				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados El N 1748498620 de la planilla SOI de junio de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)
Evidencias en (18) folios

Cordialmente,



_____

Firma
Cristian Camilo Rey Pérez
C.C. No. 1096949538 de Málaga
Contratista

Recibí a satisfacción:

_____

Firma
GYNNA PAOLA CARVAJAL CORREA
Supervisor(a) Contrato . CO1.PCCNTR.7598397 **de 2025**
Coordinadora Académica de Programas Especiales

EVIDENCIAS 19 JUNIO AL 18 JULIO DEL 2025

1. Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje
FICHA 3265655 en comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo en el municipio de Concepción vereda Junín















5 de julio de 2025
Vía Sin Nombre
Concepción
Santander


5 de Julio de 2025
Concepción
Santander




5 de julio de 2025
6°44'50.322"N 72°41'19.434"W
Vía Sin Nombre
Concepción
Santander


5 de julio de 2025
6°44'50.328"N 72°41'19.428"W
Vía Sin Nombre
Concepción
Santander


5 de julio de 2025
6°44'50.346"N 72°41'19.614"W
Vía Sin Nombre
Concepción
Santander


5 de julio de 2025
6°44'50.316"N 72°41'19.476"W
Vía Sin Nombre
Concepción
Santander


5 de julio de 2025
6°44'50.328"N 72°41'19.428"W
Vía Sin Nombre
Concepción
Santander


5 de julio de 2025
6°44'50.682"N 72°41'19.644"W
Vía Sin Nombre
Concepción
Santander













SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	Comunicación Asertiva y efectiva	FECHA DE INICIO DEL CURSO:	22/06/2023	HORARIO:	2:00 - 5:30	LUGAR:	Vereda Jonia
N° DE FICHA:	3265653	INSTRUCTOR:	CRISTIAN CAMILO REY PEREZ			FECHA FIN DEL CURSO:	20/07/2023

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha 22/06/2023 * Firma aprendiz	Fecha 28/06/2023 * Firma aprendiz	Fecha 5/07/2023 * Firma aprendiz	Fecha 6/07/2023 * Firma aprendiz	Fecha 14/07/2023 * Firma aprendiz	Fecha X * Firma aprendiz
1	1094944530	Mary Estela Duarte	Mary Duarte	Mary Duarte	Mary Duarte	Mary Duarte	Mary Duarte	
2	1098750586	Mary Alejda Cuadros F	Mary Cuadros	Mary Cuadros	Mary Cuadros	Mary Cuadros		
3	28076812	Nelly Duarte.	Nelly Duarte	Nelly Duarte				
4	1005803040	Rosa Nelly Carvajal	Rosa Nelly Carvajal	Rosa Nelly Carvajal	Rosa Nelly Carvajal	Rosa Nelly Carvajal		
5	28076829	Alejda Sanabria S	Alejda S	Alejda S	Alejda S	Alejda S	Alejda S	
6	28076345	Helva Sierra Sierra		Helva Sierra	Helva Sierra			
7	28076378	Hailony Carvajal	Hailony C					
8	28076727	Hilda Rojas C.	Hilda Roj	Hilda Roj	Hilda Roj	Hilda R		
9	63347662	Gladys Maria Carvajal H.						
10	1091150178	Yenny Patricia Mendez	yenny Mendez	yenny Mendez	yenny Mendez	yenny Mendez		
11	1091670467	Yuli Vanessa Rojas Vargas						
12	28076966	Rosa Anais Rojas		Rosa Rojas	Rosa Rojas			
13	28076277	Lenis Duarte C	Lenis Duarte	Lenis Duarte	Lenis Duarte	Lenis Duarte	Lenis Duarte	
14								
15								

Observaciones:

Firma Nombre Instructor	Firma Nombre Instructor	Firma Nombre Instructor	Firma Nombre Instructor	Firma Nombre Instructor	Firma Nombre Instructor
	* SIN EXCUSA / CON EXCUSA	SE / CE		* RETARDO / ASISTENCIA	R ✓

FICHA 3267575 en comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo en el municipio de Málaga Barzal





















SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	Comunicación asertiva y efectiva	FECHA DE INICIO DEL CURSO:	25/06/2025	HORARIO:	2.00 - 5:30	LUGAR:	Barrio
N° DE FICHA:	3276618	INSTRUCTOR:	CRISTIAN CAMILO REY PEREZ		FECHA FIN DEL CURSO:	25/07/2025	

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha DIA 25/06 * Firma aprendiz	Fecha DIA 27/06 * Firma aprendiz	Fecha DIA 1/07 * Firma aprendiz	Fecha DIA 3/07 * Firma aprendiz	Fecha DIA 7/07 * Firma aprendiz	Fecha DIA * Firma aprendiz
1	1001536417	Lisbeth Tatiana Becerra	✓					
2	1005280977	Leidy Ximena Fernández	✓					
3	37748069	Claudia Patricia Uribe Jiménez	✓					
4	49.653.003	Flor de María Sierra	✓					
5	1005303975	Mabel Lorena Calderón	✓					
6	52713428	Luz Esther Calderón	✓					
7	1007536506	Angie Johanna Torres J	✓					
8	63397901	Luz Dary Torres Ibañez	✓					
9	7001116087	Laura Alejandra	✓					
10								

3276618 en abordaje de personas en riesgo de consumo de sustancias psicoactivas municipio de san Andrés

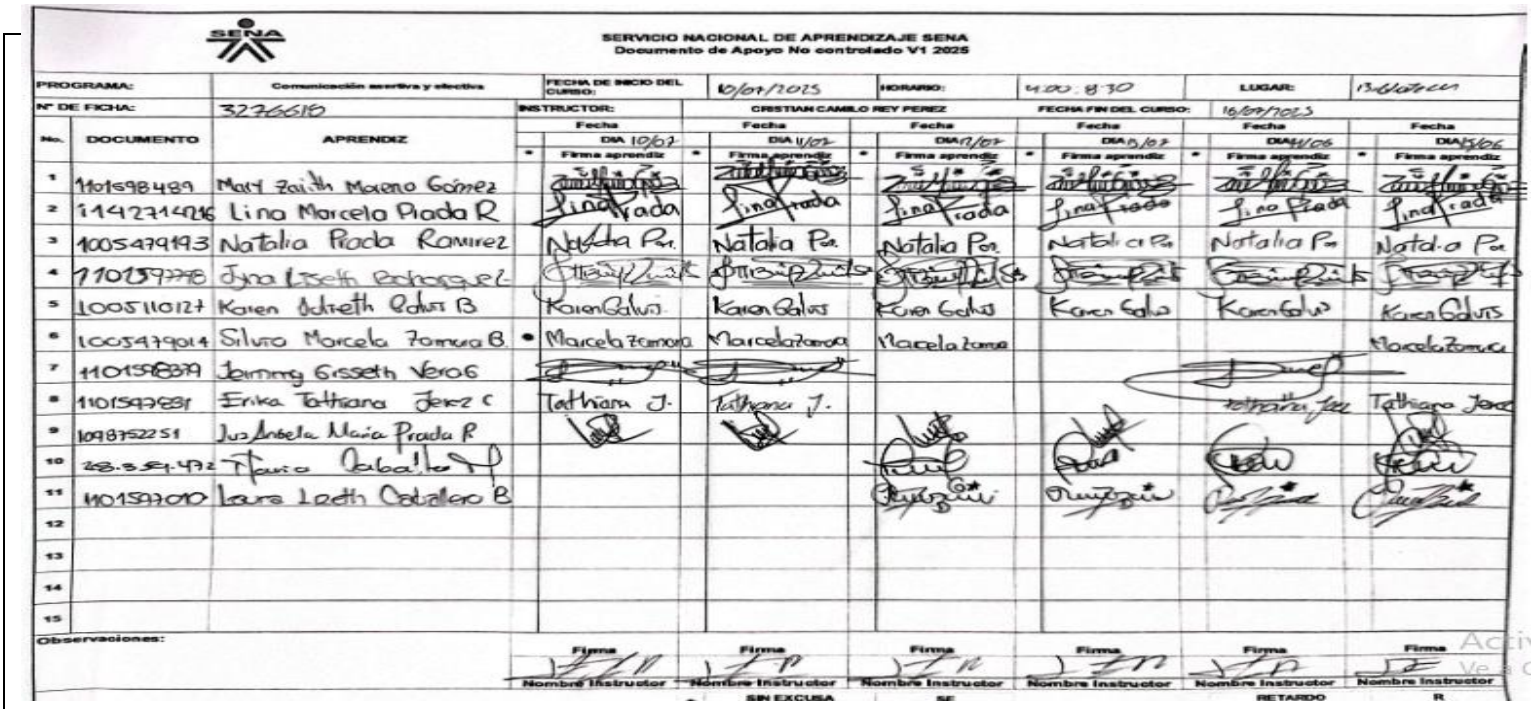










SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	Comunicación asertiva y efectiva		FECHA DE INICIO DEL CURSO:	10/07/2025	HORARIO:	4:00 - 8:30	LUGAR:				
Nº DE FICHA:	3276610		INSTRUCTOR:	CRISTIAN CAMILO REY PEREZ			FECHA FIN DEL CURSO:	16/07/2025			
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha DIA 10/07		Fecha DIA 11/07		Fecha DIA 12/07		Fecha DIA 15/07		Fecha DIA 16/07	
			* Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*
1	1101598489	Mary Zaith Moreno Gómez										
2	1142714216	Lina Marcela Prada R										
3	1005479193	Natalia Prada Ramirez										
4	1101597778	Jyna Liseth Pachaqel										
5	1005110127	Karen Adriett Galvis B										
6	1005479014	Silvio Marcelo Zamora B		•								
7	1101598839	Jenny Gisseth Vera G										
8	1101597691	Erika Tatiana Jerez C										
9	1098752251	Juz Anbela Maia Prada R										
10	28.554.472	Flavia Caballero M										
11	1101597010	Laura Lorth Caballero B										
12												
13												
14												
15												
Observaciones:			Firma Nombre Instructor		Firma Nombre Instructor		Firma Nombre Instructor		Firma Nombre Instructor		Firma Nombre Instructor	
									SIN EXCUSA		RETARDO	

2 Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.













3 Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.


5 de julio de 2025
6°44'50.328"N 72° 41'19.428"W
Vía Sin Nombre
Concepción
Santander



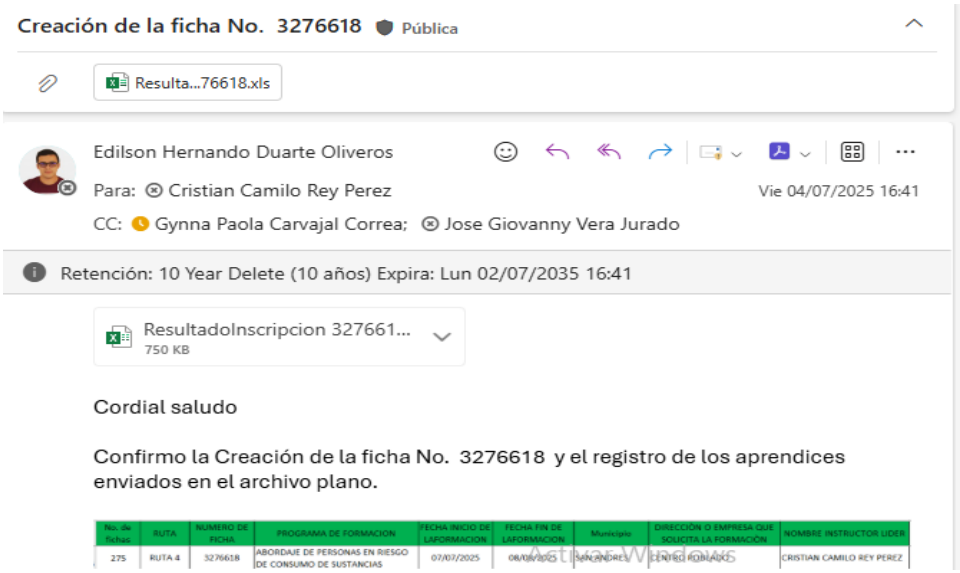

9 de julio de 2025
6°42'1.812"N 72°43'27.654"W
Vereda Guasimo
Málaga
Santander

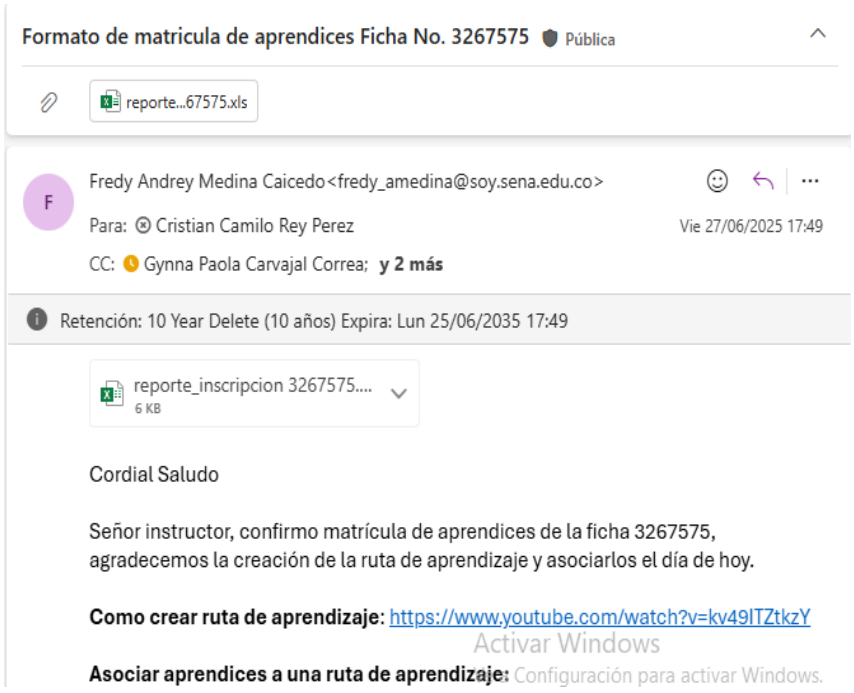


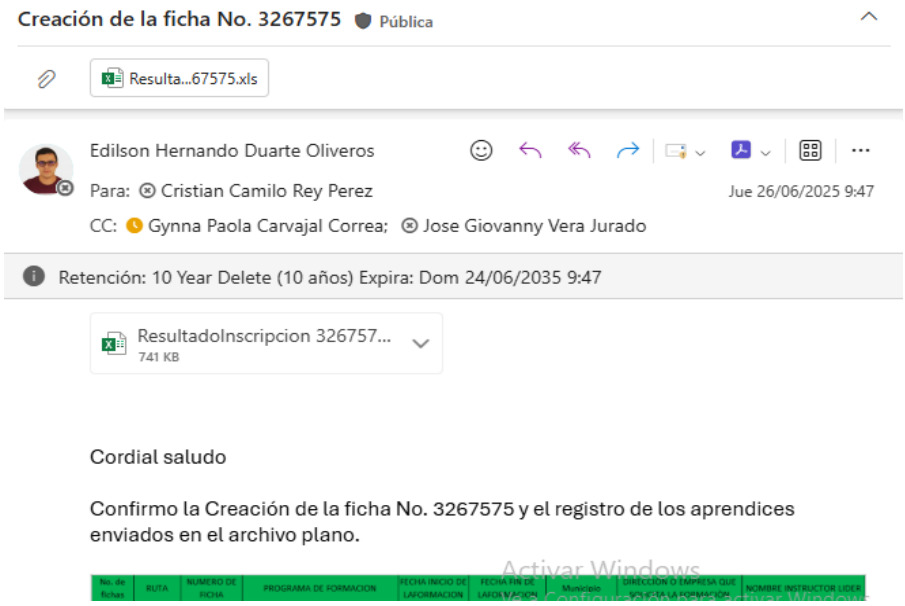

10 de julio de 2025 18:29
6°48'36.71"N 72°50'59.782"W
7-8 Carrera 4
San Andrés
Santander



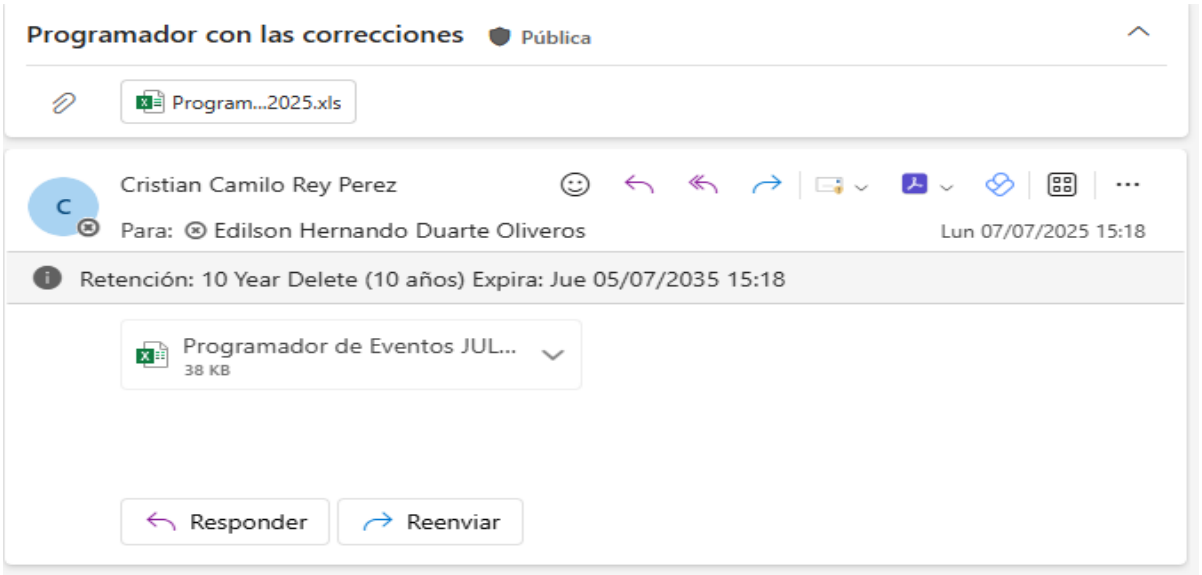
4 Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas







5 Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.



No. FICHA	PROGRAMA DE FORMACION	EGIO / MUNI	DÍA ASIGNADO A LA FORMACIÓN	FECHA	HORARIO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS
3265655	COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO	VEREDA JUNIN	DOMINGO	22/06/2025	12:00 A 20:00	Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa	RA 1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACORDES CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y	Busca desarrollar mayores habilidades en cada uno de los aprendices en el ambito de la comunicacion, logrando establecer	48
			MARTES	24/06/2025	12:00 A 20:00		RA 2. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL ACORDE CON LA		
			JUEVES	26/06/2025	12:00 A 20:00		RA 3. VERIFICAR QUE LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTE ACORDE CON TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS		
			DOMINGO	29/06/2025	12:00 A 20:00		A 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN EL MONITOREO REALIZADO, LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y METODOLOGÍA DE		
			VIERNES	4/07/2025	12:00A 20:00				
			DOMINGO	6/07/2025	12:00 A 20:00				

No. FICHA	PROGRAMA DE FORMACION	EGIO / MUNI	DÍA ASIGNADO A LA FORMACIÓN	FECHA	HORARIO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS
3267575	COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO	BARZAL	MIERCOLES	25/06/2025	12:00 A 20:00	Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa	RA 1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACORDES CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y	Busca desarrollar mayores habilidades en cada uno de los aprendices en el ambito de la comunicacion, logrando establecer	48
			VIERNES	27/06/2025	12:00 A 20:00		RA 2. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL ACORDE CON LA		
			SABADO	28/06/2025	12:00 A 20:00		RA 3. VERIFICAR QUE LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTE ACORDE CON TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS		
			LUNES	30/06/2025	12:00 A 20:00		A 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN EL MONITOREO REALIZADO, LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y METODOLOGÍA DE		
			MARTES	1/07/2025	12:00A 20:00				

Activar Windows

6 Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.

Reporte de Juicios de Eval

Fecha del Reporte:	29/04/2025
Ficha de Caracterización:	3203458
Cógigo:	33110235
Versión:	1
Denominación:	ACCIONES DE PREVENCION EN SALUD MENTAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	07/04/2025
Fecha Fin:	21/04/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9545 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

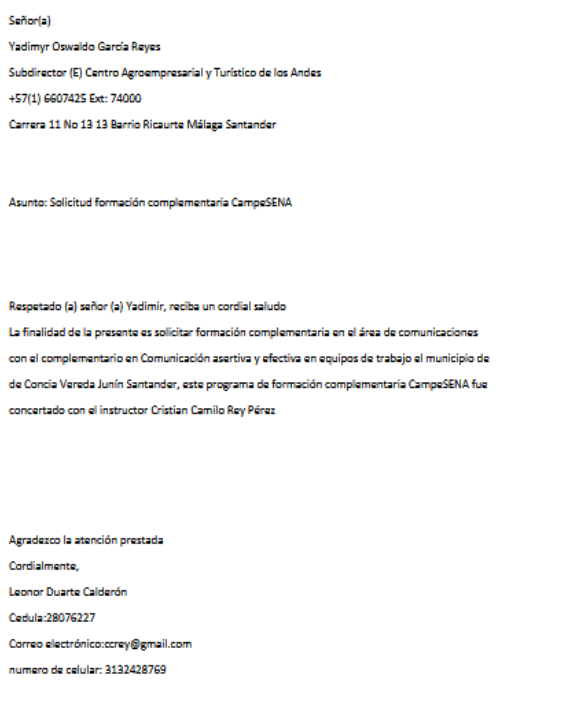
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Apre
CC	1007559894	SOLANGIE STEFANNY	CAMACHO MORENO	POR CERTIFICAR	36881 - REALIZAR ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS DE PREVENCIÓN SEGÚN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	532534 - 4. FOMENT CONDICIONES DE CO EXPOSICIÓN AL RIES
CC	1007559894	SOLANGIE STEFANNY	CAMACHO MORENO	POR CERTIFICAR	36881 - REALIZAR ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS DE PREVENCIÓN SEGÚN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	532535 - 2. DETERMI COLECTIVOS TENEN
CC	1007559894	SOLANGIE STEFANNY	CAMACHO MORENO	POR CERTIFICAR	36881 - REALIZAR ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS DE PREVENCIÓN SEGÚN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	532536 - 3. PREVENI TENIENDO EN CUENT

Activar Windows
Configuración para activar

8 Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance,



9.Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.

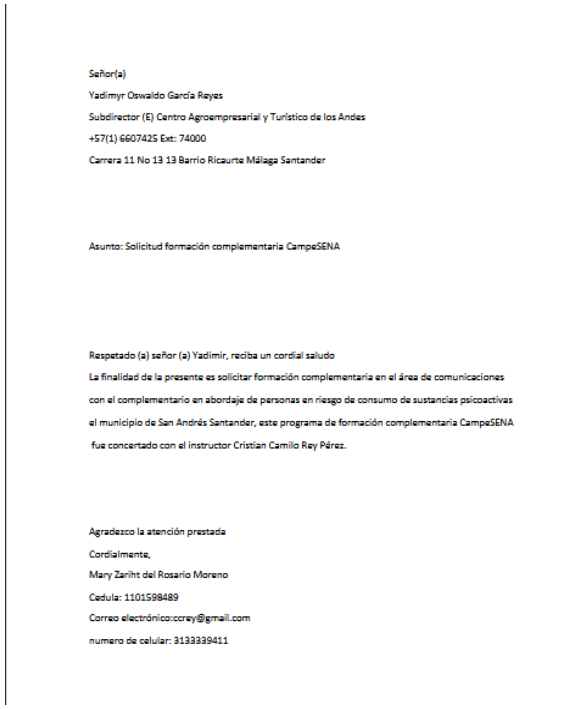


Señor(a)
Yadimyr Oswaldo García Reyes
Subdirector (E) Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes
+57(1) 6607425 Ext: 74000
Carrera 11 No 13 13 Barrio Ricaurte Málaga Santander

Asunto: Solicitud formación complementaria CampeSENA

Respetado (a) señor (a) Yadimir, reciba un cordial saludo
La finalidad de la presente es solicitar formación complementaria en el área de comunicaciones con el complementario en Comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo el municipio de de Concia Vereda Junín Santander, este programa de formación complementaria CampeSENA fue concertado con el instructor Cristian Camilo Rey Pérez

Agradezco la atención prestada
Cordialmente,
Leonor Duarte Calderón
Cedula:28076227
Correo electrónico:ccrey@gmail.com
numero de celular: 3132428769



Señor(a)
Yadimyr Oswaldo García Reyes
Subdirector (E) Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes
+57(1) 6607425 Ext: 74000
Carrera 11 No 13 13 Barrio Ricaurte Málaga Santander

Asunto: Solicitud formación complementaria CampeSENA

Respetado (a) señor (a) Yadimir, reciba un cordial saludo
La finalidad de la presente es solicitar formación complementaria en el área de comunicaciones con el complementario en abordaje de personas en riesgo de consumo de sustancias psicoactivas el municipio de San Andrés Santander, este programa de formación complementaria CampeSENA fue concertado con el instructor Cristian Camilo Rey Pérez.

Agradezco la atención prestada
Cordialmente,
Mary Zaríht del Rosario Moreno
Cedula: 1101598489
Correo electrónico:ccrey@gmail.com
numero de celular: 3133339411

10 Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación



16 Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía.

INFORMACIÓN GENERAL	
CENTRO DE FORMACION: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES	
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA: COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO	**CÓDIGO:** 12260001 – 2
N° DE FICHA: 3243346	**RUTA:** 4
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: CRISTIAN CAMILO REY	
NOMBRE ASESOR PEDAGOGICO: LUDY ROCIO SOLANO SANDOVAL	
FECHA DE REVISION: JULIO 11 DE 2025	

INDICADORES Y/O VARIABLES				
Ítem	**El Portafolio del instructor de Programas especiales – CampeSENA - debe contener la siguiente información según los lineamientos institucionales y regionales vigentes:**	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**
		SI	**NO**	
	Tres carpetas: 1. Documentos_Ingreso_Ficha 2. Ficha_Municipio_Instructor 3. Documentos_Seguimiento_Ficha	X		
	LA **CARPETA DOCUMENTOS_INGRESO_FICHA CONTIENE LAS SIGUIENTES SUBCARPETAS:**	X		

INFORMACIÓN GENERAL	
CENTRO DE FORMACION: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES	
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA: COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO	**CÓDIGO:** 12260001 – 2
N° DE FICHA: 3230222	**RUTA:** 4
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: CRISTIAN CAMILO REY	
NOMBRE ASESOR PEDAGOGICO: LUDY ROCIO SOLANO SANDOVAL	
FECHA DE REVISION: JULIO 11 DE 2025	

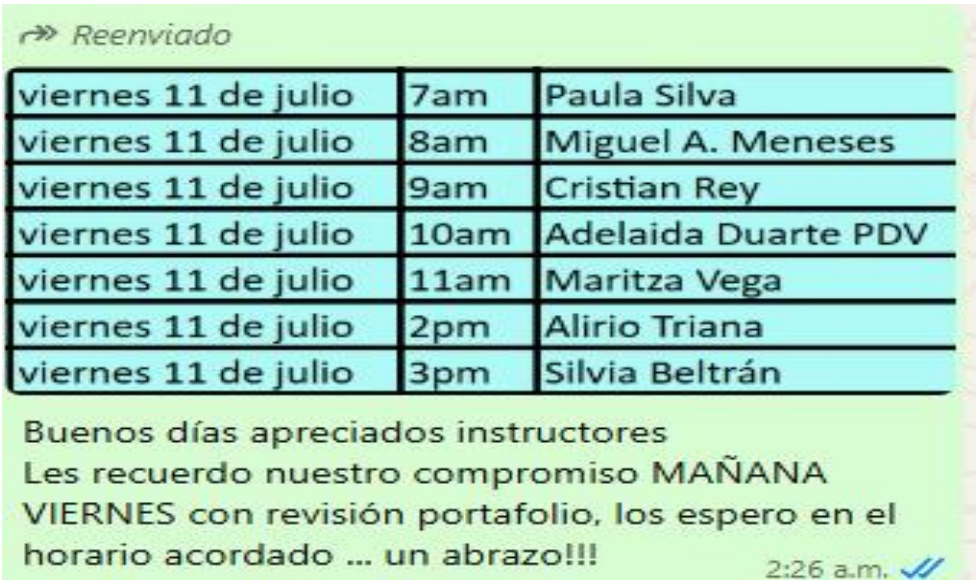
INDICADORES Y/O VARIABLES				
Ítem	**El Portafolio del instructor de Programas especiales – CampeSENA - debe contener la siguiente información según los lineamientos institucionales y regionales vigentes:**	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**
		SI	**NO**	
	Tres carpetas: 1. Documentos_Ingreso_Ficha 2. Ficha_Municipio_Instructor 3. Documentos_Seguimiento_Ficha	X		

	• Entregables por ruta que se solicitan en la LCH operativa de la vigencia 2025 ***2.10. LOGROS DE LA FORMACIÓN*** • Evidencias que muestren el apoyo de las diferentes entidades municipales, departamentales y/o nacionales (si aplica)			
3	**LA CARPETA DOCUMENTOS SEGUIMIENTO FICHA CONTIENE LA SUBCARPETA DENOMINADA:** ***3.1. LISTA DE CHEQUEO:*** Subir los formatos LCH según lo que se revise de forma mensual firmados por la asesora pedagógica e instructor.	X		

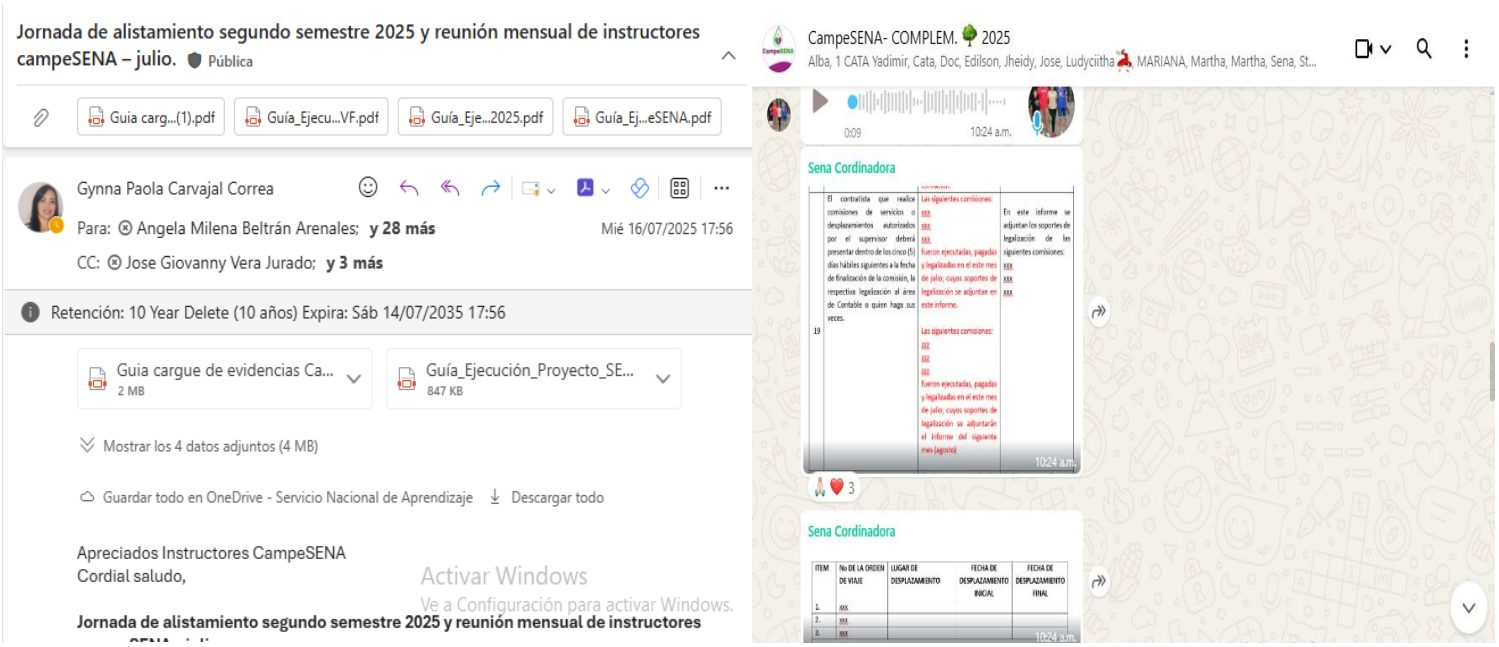
EVALUACIÓN	
OBSERVACIONES:	DESARROLLA COMPLEMENTARIO, ENTREGA DOCUMENTACION AL DIA. **COMPLEMENTARIO QUE TERMINA A MEDIADOS DE MAYO**
RECOMENDACIONES:	
JUICIO DE VALOR:	**APROBADO** ☐ **DEFICIENTE** ☐
FIRMA DEL INSTRUCTOR	**FIRMA ASESORA PEDAGOGICA**

	• Entregables por ruta que se solicitan en la LCH operativa de la vigencia 2025 ***2.10. LOGROS DE LA FORMACIÓN*** • Evidencias que muestren el apoyo de las diferentes entidades municipales, departamentales y/o nacionales (si aplica)			
3	**LA CARPETA DOCUMENTOS_SEGUIMIENTO_FICHA CONTIENE LA SUBCARPETA DENOMINADA:** ***3.1. LISTA DE CHEQUEO:*** Subir los formatos LCH según lo que se revise de forma mensual firmados por la asesora pedagógica e instructor.	X		

EVALUACIÓN	
OBSERVACIONES:	DESARROLLA COMPLEMENTARIO, ENTREGA DOCUMENTACION AL DIA. **COMPLEMENTARIO QUE TERMINÓ A FINALES DE JUNIO**
RECOMENDACIONES:	
JUICIO DE VALOR:	**APROBADO** ☐ **DEFICIENTE** ☐
FIRMA DEL INSTRUCTOR	**FIRMA ASESORA PEDAGOGICA**



24 Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.


Jornada de alistamiento segundo semestre 2025 y reunión mensual de instructores campeSENA – julio.
Pública
Guia carg...(1).pdf
Guía_Ejecu...VF.pdf
Guía_Eje...2025.pdf
Guía_Ej...eSENA.pdf
Gynna Paola Carvajal Correa
Para: Angela Milena Beltrán Arenales; y 28 más
Mié 16/07/2025 17:56
CC: Jose Giovanny Vera Jurado; y 3 más
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 14/07/2035 17:56
Guia cargue de evidencias Ca...
2 MB
Guía_Ejecución_Proyecto_SE...
847 KB
Mostrar los 4 datos adjuntos (4 MB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Apreciados Instructores CampeSENA
Cordial saludo,
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Jornada de alistamiento segundo semestre 2025 y reunión mensual de instructores
CampeSENA- COMPLEM. 2025
Alba, 1 CATA Yadimir, Cata, Doc, Edilson, Jheidy, Jose, Ludyciitha MARIANA, Martha, Martha, Sena, St...
0:09
10:24 a.m.
Sena Cordinadora
Sena Cordinadora

.