PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, julio 2025

Señor (a)
CANDIDA ASPRILLA JARAMILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7806326
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Complementaria
Ciudad. Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7806326 del año 2025

BISMARK ALEXANDER CHAVERRA CORDOBA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79641939 de Bogotá DC, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de formación Complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, No. CO1.PCCNTR.7806326 a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL QUINIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS (42.670.592) MCTE estos serán pagados por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de abril por valor de UN MILLON DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS ($1.244.559) MCTE b)(7) siete pagos iguales correspondientes a los meses de mayo a noviembre valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS ($5.333.824) MCTE. c)un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de CUATRO MILLONES OCHENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y CINCO ($4.089.265) MCTE Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la dirección general, en la **Cuenta de ahorro No. 53633379382 de BANCOLOMBIA** cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el (23) de (Dic) de 2025.

Prestar servicios personales de carácter temporal de cuarenta y siete (47) instructores, para orientar, desarrollar y evaluar los procesos de Formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices en los programas de oferta regular complementaria presencial, del Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad durante la vigencia 2025 en las áreas temáticas definidas en el anexo 2.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyo en la inducción de aprendices: Participar activamente en el proceso de inducción de aprendices matriculados, generando sentido de pertenencia e identificación con el SENA, según las temáticas sugeridas.	Se realiza la formación y guías de aprendizaje de los Cursos complementarios en municipio de Quibdó - Choco. **Fundamentos del SGSST** **Formulación y Evaluación de proyectos (3280364-3280607-3280613-32806229)**	Listado de Asistencia y Evidencias
2	Portafolio del Instructor: Elaborar, actualizar y presentar el Portafolio del Instructor, garantizando el registro de los siguientes elementos en la plataforma asignada: Plan de trabajo concertado con el aprendiz para la ruta de aprendizaje. Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación. Actas y planes de mejoramiento académico para aprendices que lo requieran.	Mediante el desarrollo de la formación, se implementa las guías de aprendizaje, charlas, conferencias, talleres, los aprendices muestran interés en la participación del curso, para poder formular proyectos productivos en sus comunidades. Enseñanza - Aprendizaje son	Listado y actas de Asistencia y Evidencias

	⍰ Planeación pedagógica. ⍰ Registro de inasistencias en SOFIA Plus y consolidado mensual firmado. ⍰ Uso adecuado de la plataforma ZAJUNA (LMS) para la formación profesional. ⍰ Evaluación y registro oportuno de resultados de aprendizaje en el sistema académico.	las siguientes: ✓ Metodología de formulación de proyectos. ✓ Charlas sobre Formulación de proyectos. ✓ Plataformas Digitales. ✓ Fundamentos de SST Evaluación y metodología de Aprendizaje. ○ Formulación de proyectos.	
3	Asistencia a reuniones y capacitaciones: Participar en capacitaciones y reuniones Convocadas por el coordinador académico, subdirector o supervisor.	Asistir a cursos capacitaciones, con la coordinadora y recibir supervisión de formación.	Evidencias y registros
4	Planilla de cobro: Diligenciar y presentar la planilla de cobro de honorarios a través del Sistema establecido (http://contratistas.sena.edu.co) .	Diligenciamiento y gestión para legalización del contrato	Plataforma: Www. SI. contratista

5	Confidencialidad: No divulgar información confidencial del SENA ni utilizarla en beneficio propio o de terceros.	Se realiza buen Uso confidencial de las plataformas del Sena y La plataforma de Sofía Plus.	Ver plataforma de Sena Sofía plus

6	Custodia de bienes: Proteger y garantizar el buen uso de los bienes entregados para el desarrollo del contrato, gestionando mantenimientos y asegurando su devolución al finalizar el contrato.	Garantizar bienes y servicios institucionales en el aula de clases.	Certificación
7	Legalización de comisiones: Presentar la legalización de comisiones de servicios dentro de los cinco días hábiles posteriores a su finalización.	N/A	N/A
8	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Presentación de la planeación y guías de aprendizaje de las fichas de formulación de proyectos y Fundamentos de sst en diferentes fichas (3280364-3280607-3280613-32806229)	Se envió Excel a coordinación académica
9	Desarrollar personalmente bajo los parámetros de calidad y del Código de Integridad del SENA, la totalidad de las acciones de formación contratadas en los ambientes de formación asignados por la Coordinación Académica del Centro de Formación, de acuerdo con la programación establecida.	N/A	N/A

10	Impartir formación, según le sea requerido, en la etapa lectiva o en seguimiento a etapa productiva, haciendo uso del LMS dispuesto por la Entidad y las herramientas de los Ambientes Virtuales de Aprendizaje que garanticen la formación profesional integral de los aprendices asignados.	Mediante el desarrollo de la formación, se implementa, talleres y mesa redonda, formulación de ideas de negocios, proyectos productivos etc.	

11	Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFÍA PLUS, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: - Verificar que los juicios de evaluación se encuentren registrados en los espacios del LMS y el Sistema de Gestión Académica (SOFÍA Plus), con el fin de garantizar que los registros corresponden a la ejecución de la formación.	Supervisión de la plataforma Sena Sofía plus	plataforma Sena Sofía plus
12	Brindar asesoramiento personalizado a los aprendices, retroalimentación y evaluación de sus actividades, haciendo uso de la metodología y recursos tecnológicos en el marco de la función orientadora de la formación virtual SENA.	Evaluación y seguimiento en los talleres y evaluaciones formativa	Evidencias y registros

	contractual	solicitudes que el líder o el supervisor ordenen.	
13	Hacer uso del LMS establecido por la Entidad, así como de las herramientas tecnológicas que sean necesarias para orientar de manera adecuada el programa de formación programado.	N/A	N/A
14	Orientar la formación con calidad y eficiencia, haciendo uso de todas las herramientas disponibles, brindando las guías de aprendizaje diseñadas, evaluando de manera apropiada, de acuerdo con la metodología de la formación profesional integral SENA.	Seguimiento de los procesos formativos	Guías de aprendizaje
15	Participar activamente en las jornadas de trabajo y transferencias en relación con la actividad contractual.	N/A	N/A
16	Presentar oportunamente cuenta de cobro de manera mensual en el aplicativo SECOP II con los soportes correspondientes, conforme a las instrucciones brindadas.	Presentaciones de la Gestión Financiera (GF) Gestión Contractual (GC)	Documentos enviados a la coordinadora y encargados y cargados al SECOP II
17	Participar bajo previa autorización, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	N/A	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 4607979738, expedida por el Operador Nuevo SOI. y periodo. Correspondiente del mes de junio 2025. Operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (09) folios
Cordialmente,

Contratista

BISMARK A. CHAVERRA CORDOBA
C.C. No. 79641939 de Bogotá
CO1.PCCNTR.7806326

Recibí a satisfacción:

Firma

CANDIDA ASPRILLA JARAMILLO
Supervisor(a) Contrato de 2024
Cargo: Coordinadora Académica

EVIDENCIA # 1. FORMULACION DE PROYECTOS – F U N D A M E N T O S S S T Fichas: Por asignar Numeración

Enseñanza – aprendizaje

Se realizó convocatoria inducción y socialización con los aprendices para darles a conocer el curso y la dinámica de enseñanza de este.





EVIDENCIA # 2. FORMULACION DE PROYECTOS - Fichas: Por asignar Numeración Enseñanza – aprendizaje

Durante el desarrollo de la formación, se fortalece la capacidad de participación de los aprendices, mediante preguntas en materia de formulación de proyectos.



EVIDENCIA # 3. FORMULACION DE PROYECTOS - Fichas: Por asignar Numeración Enseñanza – aprendizaje

Durante el desarrollo de la formación, se fortalece la capacidad de participación de los aprendices, mediante preguntas en materia de formulación de proyectos.



EVIDENCIA # 4. FORMULACION DE PROYECTOS - Fichas: Por asignar Numeración Enseñanza – aprendizaje

Durante el desarrollo de la formación, se fortalece la capacidad de participación de los aprendices, mediante preguntas en materia de formulación de proyectos.



EVIDENCIA # 5. FORMULACION DE PROYECTOS - Fichas: Por asignar Numeración Enseñanza – aprendizaje

Durante el desarrollo de la formación, se fortalece la capacidad de participación de los aprendices, mediante preguntas en materia de formulación de proyectos.



EVIDENCIA # 6. FORMULACION DE PROYECTOS - Fichas: Por asignar Numeración Enseñanza – aprendizaje

Durante el desarrollo de la formación, se fortalece la capacidad de participación de los aprendices, mediante preguntas en materia de formulación de proyectos.



EVIDENCIA # 6. FORMULACION DE PROYECTOS - Fichas: Por asignar Numeración Enseñanza – aprendizaje

Durante el desarrollo de la formación, con madres comunitarias del barrio mis esfuerzos, se fortalece la capacidad de participación de los aprendices, mediante preguntas en materia de formulación de proyectos.



EVIDENCIA # 6. FORMULACION DE PROYECTOS - Fichas: Por asignar Numeración Enseñanza – aprendizaje

Durante el desarrollo de la formación, se fortalece la capacidad de participación de los aprendices, mediante preguntas en materia de formulación de proyectos.



EVIDENCIA # 5. REUNION INSTRUCTORES DE COMPLEMENTARIAS JULIO 2025

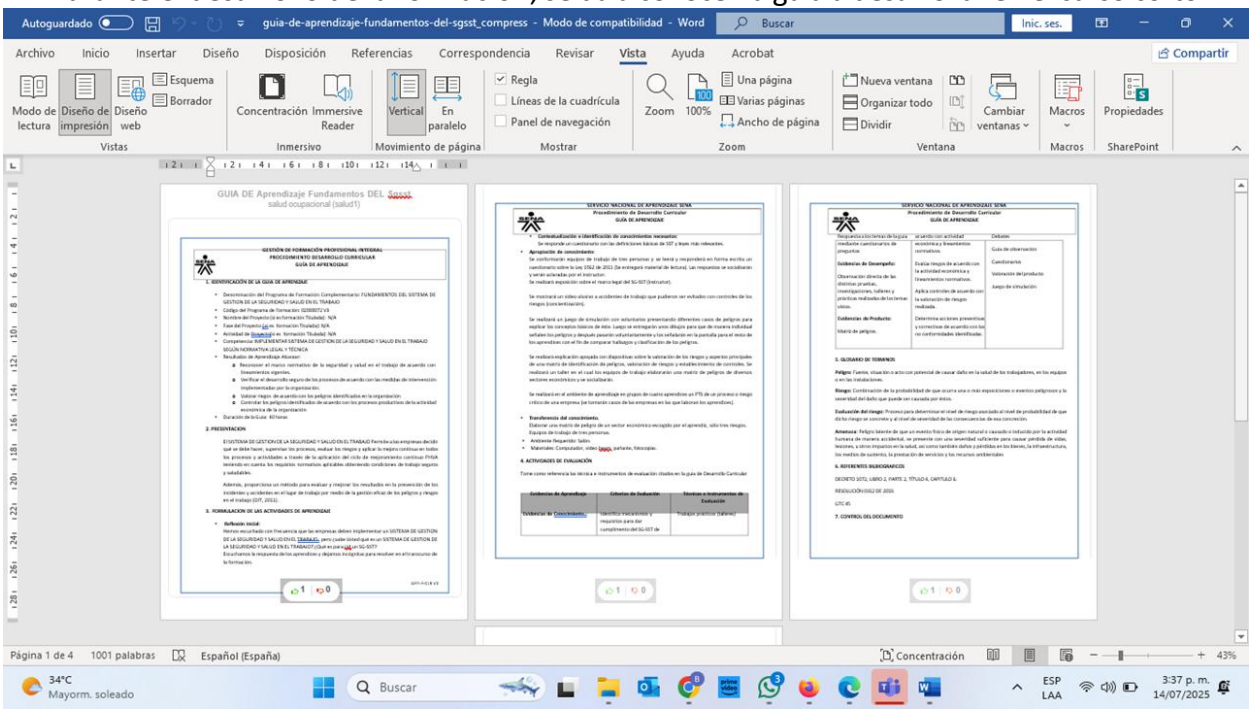
Durante el desarrollo de la formación, se reunió el equipo de instructores con la coordinación para fortalecer el desarrollo de la formación.

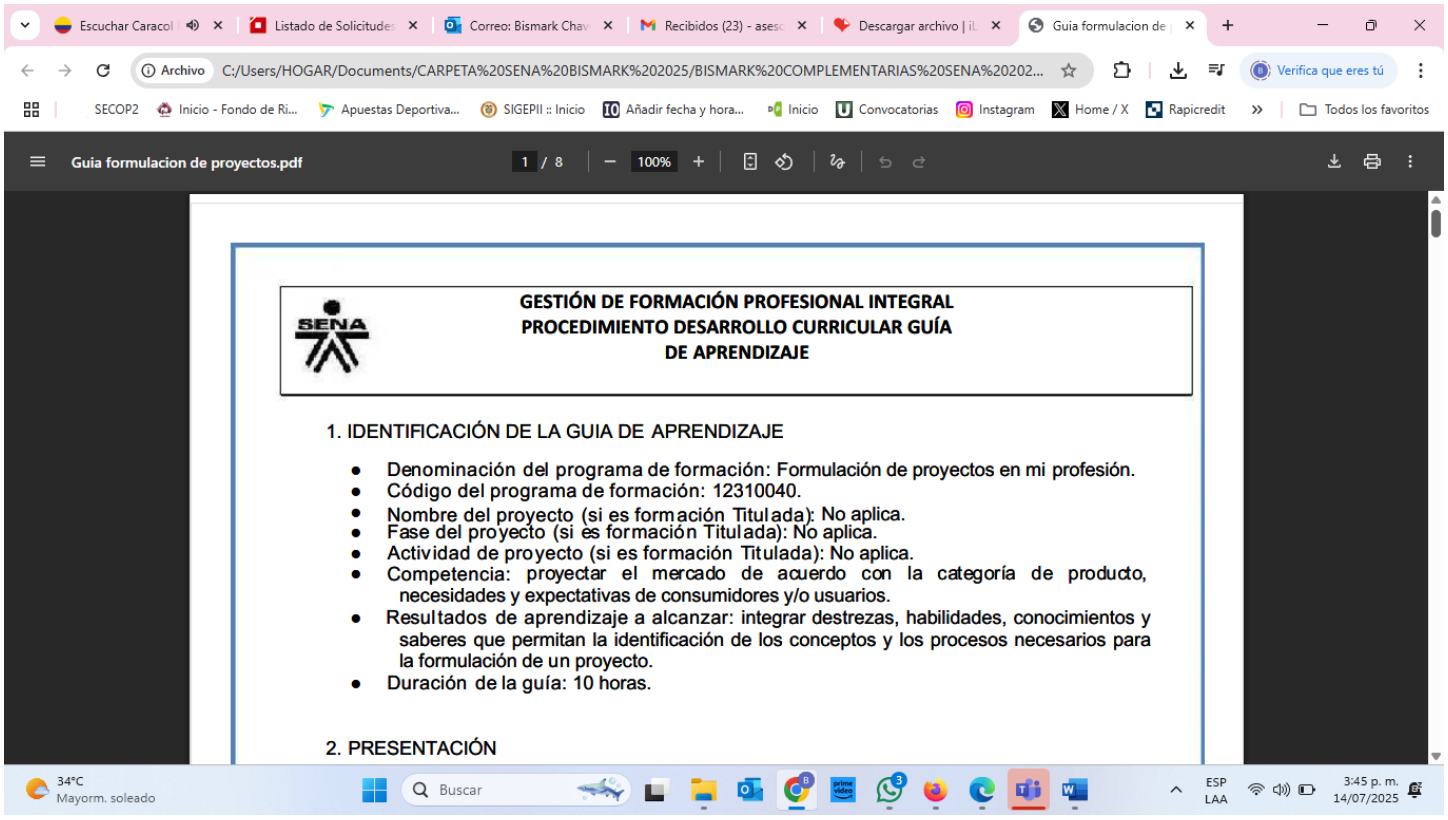




EVIDENCIA # 6. GUIAS DE FORMACION DE LOS CURSOS IMPARTIDOS (FORMULACION DE PROYECTOS-FUNDAMENTOS DE SST)

Durante el desarrollo de la formación, se da a conocer la guía a desarrollar en el curso corto.





GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR GUÍA DE APRENDIZAJE

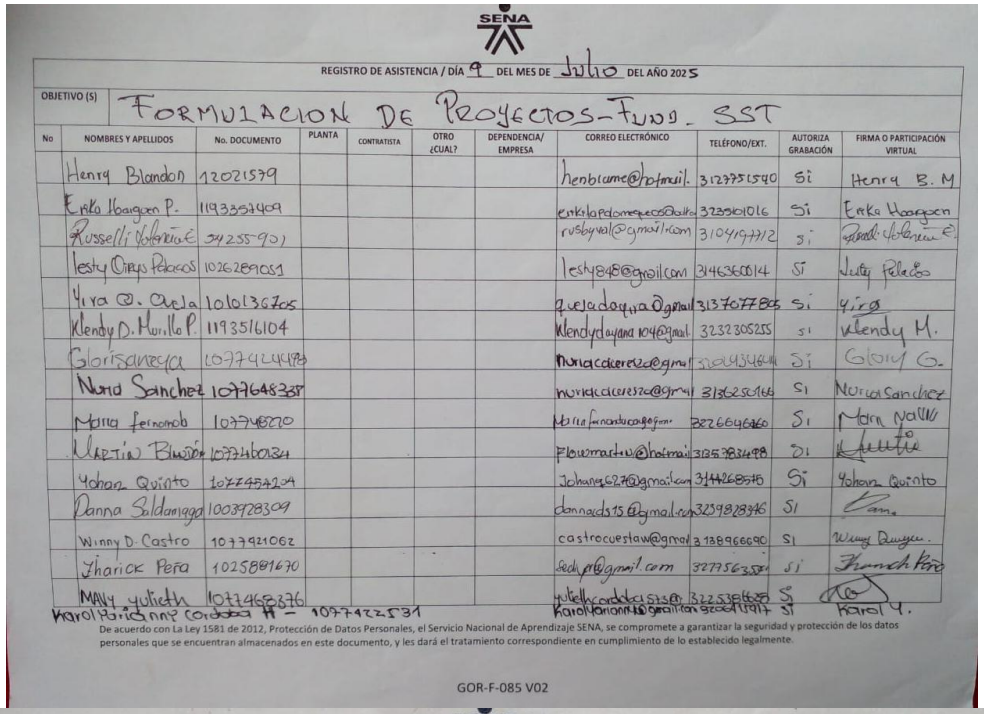
1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del programa de formación: Formulación de proyectos en mi profesión.
- Código del programa de formación: 12310040.
- Nombre del proyecto (si es formación Titulada): No aplica.
- Fase del proyecto (si es formación Titulada): No aplica.
- Actividad de proyecto (si es formación Titulada): No aplica.
- Competencia: proyectar el mercado de acuerdo con la categoría de producto, necesidades y expectativas de consumidores y/o usuarios.
- Resultados de aprendizaje a alcanzar: integrar destrezas, habilidades, conocimientos y saberes que permitan la identificación de los conceptos y los procesos necesarios para la formulación de un proyecto.
- Duración de la guía: 10 horas.

2. PRESENTACIÓN

LISTADO DE ASITENCIAS

FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2025

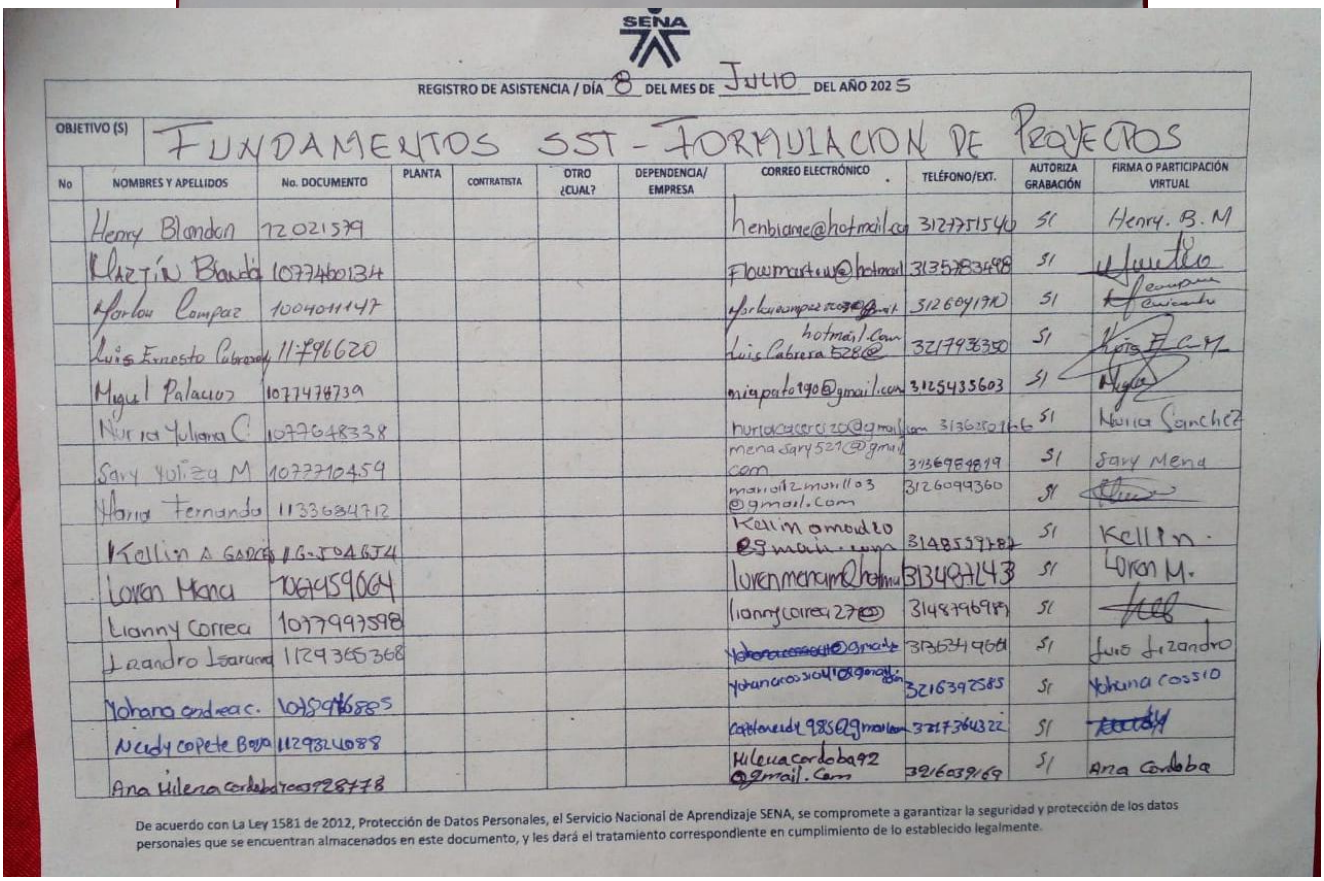
OBJETIVO (S): FORMULACION DE PROYECTOS-FUND. SST

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Henry Blandon	72021579					henbiame@hotmail.	3127751540	Si	Henry B. M
	Erika Hoargon P.	1193351409					erikalopdomenecos@outlo	3239301016	Si	Erika Hoargon
	Russelli Valencia C.	34255901					rusbyval@gmail.com	3104197712	si	Russelli Valencia C.
	Yesty Chrys Palacios	1026289051					yesty848@gmail.com	3146360014	SI	Yesty Palacios
	Yira C. Cuela	1016136705					quecadayira@gmail	3137077865	Si	Yirá
	Klendy D. Murillo P.	1193516104					klendydayana1046@gmail.	3232305255	si	Klendy M.
	Gloris Barrera	1077424478					nuriaccaceres22c@gmail	3204934611	Si	Gloris G.
	Nuria Sanchez	1077648338					nuriaccaceres22c@gmail	3136250166	Si	Nuria Sanchez
	Maria fernanda	1077487270					Mariafernandacorrea@gmail	3226646460	Si	Maria Mallo
	Martin Blandón	1077460134					Flowmartinv@hotmail	3135783498	Si	Martin
	Yohana Quinto	1077454229					Johana6627@gmail.com	3144268548	Si	Yohana Quinto
	Danna Saldamando	1003728309					dannads15@gmail.com	3239828346	SI	Danna
	Winny D. Castro	1077921062					castrocuestaw@gmail	3138966690	SI	Winny Duque.
	Zharick Pera	1025881670					Sechy@gmail.com	3277563584	si	Zharick Pera
	MARY yulieth	1077468376					yulielkcordoba512@	3225386589	SI	Karol Y.

Karol Yuliana Cordoba M - 1077922531

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

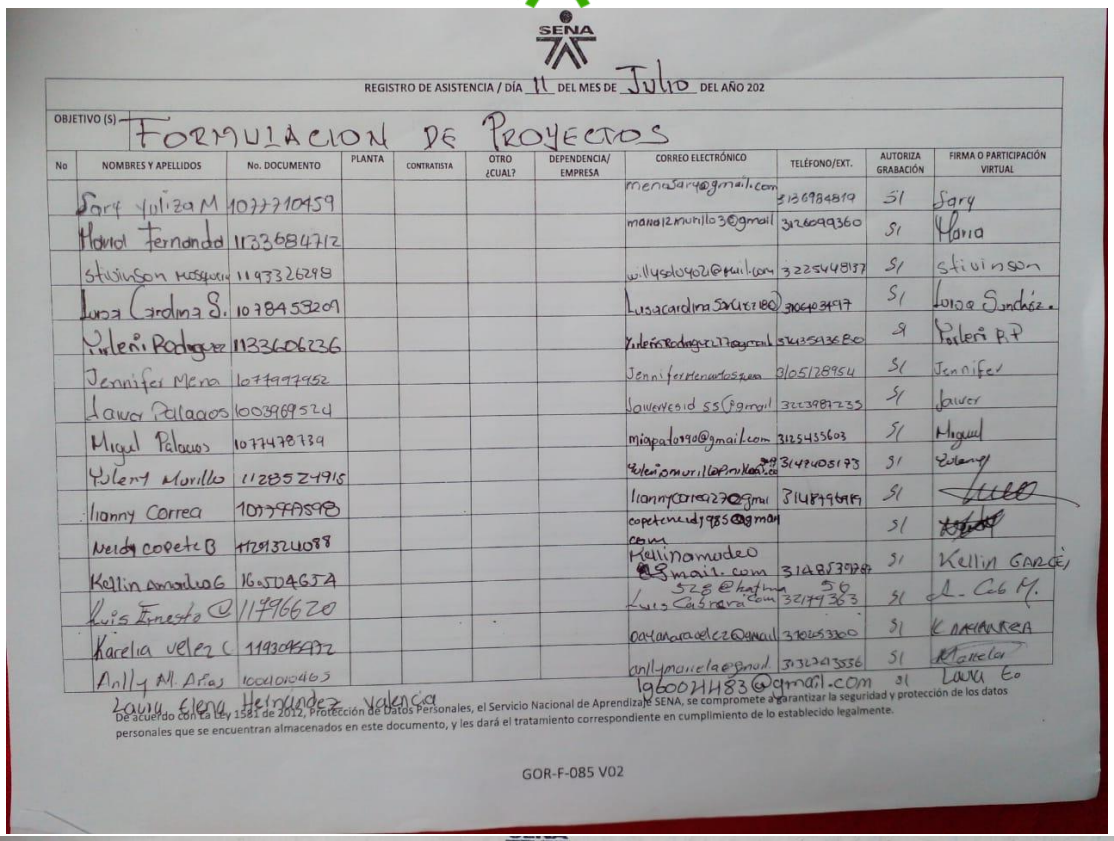


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): FUNDAMENTOS SST - FORMULACION DE PROYECTOS

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Henry Blandon	72021579					henbiame@hotmail.co	3127751540	SI	Henry. B. M
	Martín Blandón	1077460134					Flowmartinv@hotmail.	3135783498	SI	Martín
	Marlon Campaz	1004011147					Marlonacampaz1@gmail.	3126041710	SI	Marlon Campaz
	Luis Ernesto Cabrera	11796620					Luis Cabrera 528@hotmail.com	3217993350	SI	Luis E. C. M.
	Miguel Palacios	1077478739					miapato190@gmail.com	3125435603	SI	Miguel
	Nuria Juliana C.	1077648338					nuriaccaceres22c@gmail.com	3136250166	SI	Nuria Sanchez
	Sary Yuliza M	1077710459					menasary521@gmail.com	3136984819	SI	Sary Mena
	Maria Fernanda	1133634712					mariaizmurillo3@gmail.com	3126099360	SI	
	Kellin A. Gadea G.	1.045.734					Kellinamado20@gmail.com	3148557182	SI	Kellin.
	Loren Mena	1067459064					lorenmenam@hotmail	3134971743	SI	Loren M.
	Lianny Correa	1077997598					lianny correa 27@	3148796985	SI	
	Leandro Izarra	1129365368					[illegible]	3136349681	SI	Luis Leandro
	Yohana andrea c.	1075946885					yohanacross041@gmail.	3216392585	SI	Yohana Cossio
	Neidy copete Baya	1129340088					copetaneidy985@gmail.com	3217364322	SI	
	Ana Hilena cordoba	1128928778					Hilenacordoba92@gmail.com	3216039169	SI	Ana Cordoba

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



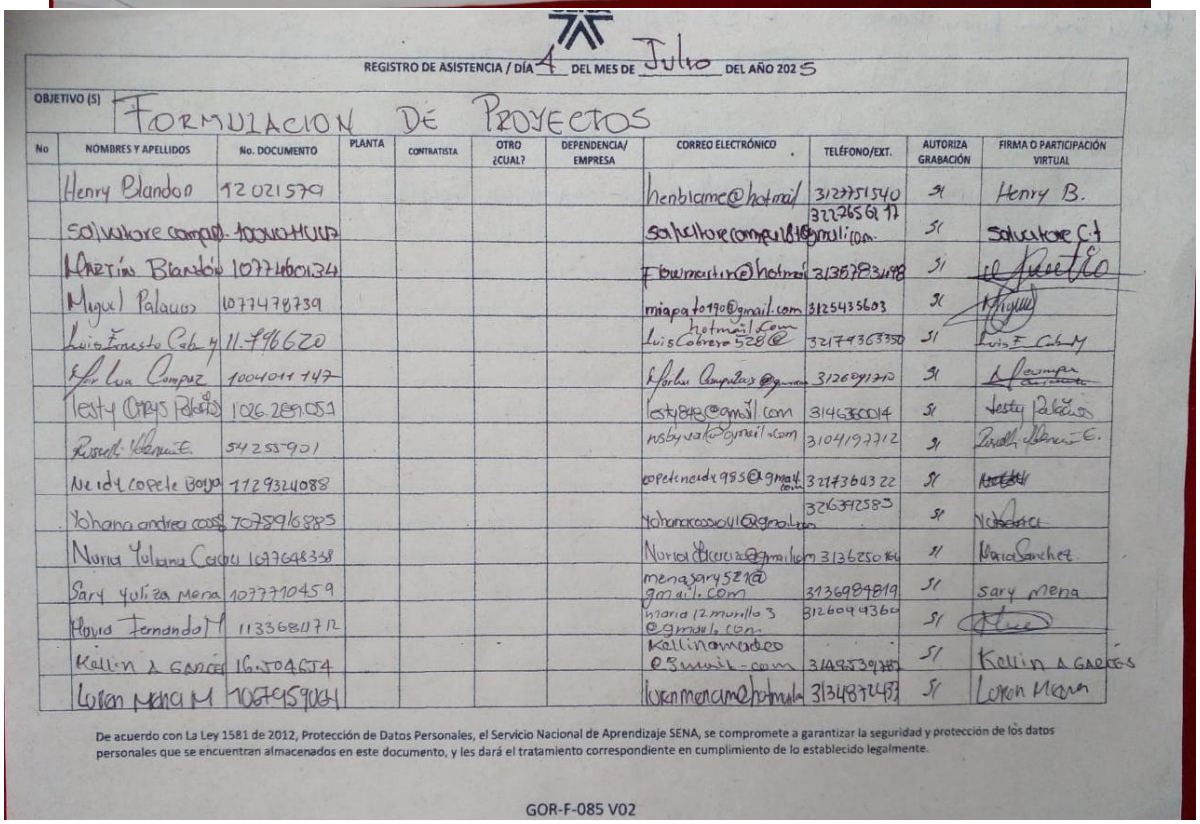
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Julio DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) FORMULACION DE PROYECTOS

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Sary Yuliza M	1077710459					menasary4@gmail.com	3136984819	SI	Sary
	Maria fernanda	1133684712					maria12murillo3@gmail	3126099360	SI	Maria
	stivinson mosquera	1193326298					willyst0402@hotmail.com	3225448187	SI	stivinson
	Luisa Cardina S.	1078459209					Luisacardina [illegible]	3004643497	SI	Luisa Sanchez.
	Yuleni Rodriguez	1133606236					Yuleni Rodriguez [illegible]	3143536860	SI	Yuleni R.P
	Jennifer Mena	1077997452					Jennifermenados [illegible]	3105128954	SI	Jennifer
	Javier Palacios	1003869524					Javierpalacios55@gmail	3223987235	SI	Javier
	Miguel Palacios	1077478739					miapato190@gmail.com	3125435603	SI	Miguel
	Yulemy Murillo	1128524915					Yulemymurillo [illegible]	3147405173	SI	Yulemy
	Ilianny Correa	1077778598					Ilianycorrea27@gmail	3148799695	SI	[illegible]
	Neidy copete B	1129324088					copetenaidy985@gmail.com		SI	[illegible]
	Kellin amador G	16.504.654					Kellinamador@gmail.com	3128539787	SI	Kellin GARCÉS
	Luis Ernesto C	11796620					Luis Cabrera 528@hotmail.com	3217436350	SI	L. Cob M.
	Karelia velez C	1193845432					oayancarvelez@gmail	3106533300	SI	KARMARIA
	Anlly M. Arias	1001010463					anllymariela@gmail	3137243556	SI	Mariela
	Laura Elena Hernandez Valencia						1960211483@gmail.com		SI	Laura E.o

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



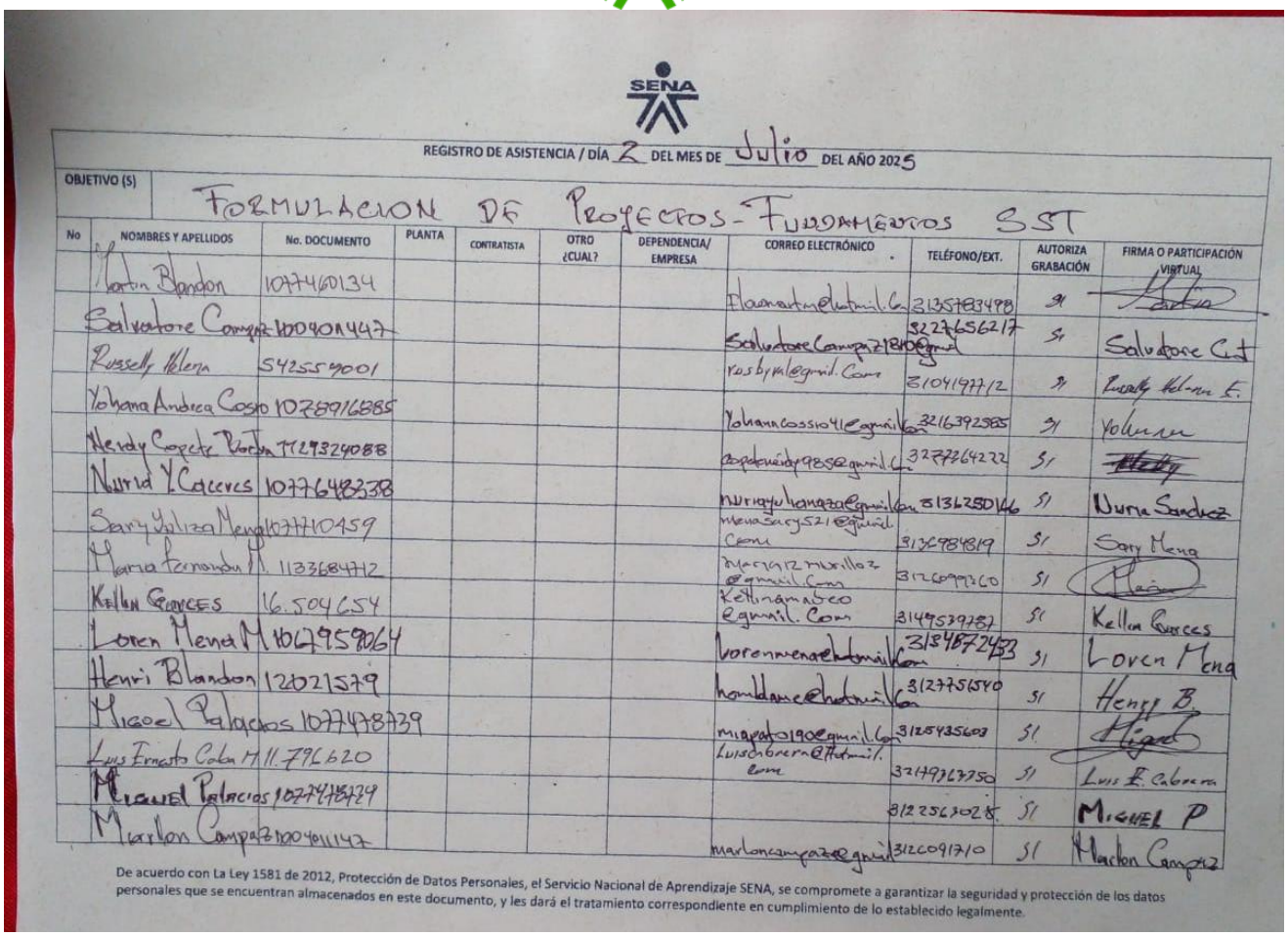
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) FORMULACION DE PROYECTOS

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Henry Blandon	12021579					henbiame@hotmail	3127751540	SI	Henry B.
	Salvatore campos	1004044442					salvatorecampos1@gmail.com	3227656177	SI	Salvatore C.f
	Martin Blandon	1077460134					Fbermartin@hotmail	3135783148	SI	[illegible]
	Miguel Palacios	1077478739					miapato190@gmail.com	3125435603	SI	Miguel
	Luis Ernesto Cob M	11.796620					Luis Cobrera 528@hotmail.com	3217436350	SI	Luis E. Cob M
	Fer Lua Campos	1004011747					Ferlua Campos@gmail	3126891770	SI	[illegible]
	Yesty Cirys Palacios	1026259051					Yestycirys@gmail.com	3146360014	SI	Yesty Palacios
	Rosendi Valencia.	54255901					rosbyvale@gmail.com	3104197712	SI	Rosendi Valencia C.
	Neidy copete Boya	1129324088					copetenaidy985@gmail.com	3217364322	SI	[illegible]
	Yohana andrea cossio	1075916885					Yohanacossio11@gmail.com	3263725853	SI	[illegible]
	Maria Yuliana Cadavid	1077648358					Mariaalzate@gmail.com	3136250166	SI	Maria Sanchez
	Sary Yuliza Mena	1077710459					menasary521@gmail.com	3136984819	SI	sary mena
	Maria Fernanda M	1133681172					maria12murillo3@gmail.com	3126099360	SI	[illegible]
	Kellin A Garcés	16.504.654					Kellinamador@gmail.com	3148539787	SI	Kellin A Garcés
	Loren Maria M	1068459061					lorenmercan@hotmail	3134871483	SI	Loren Maria

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

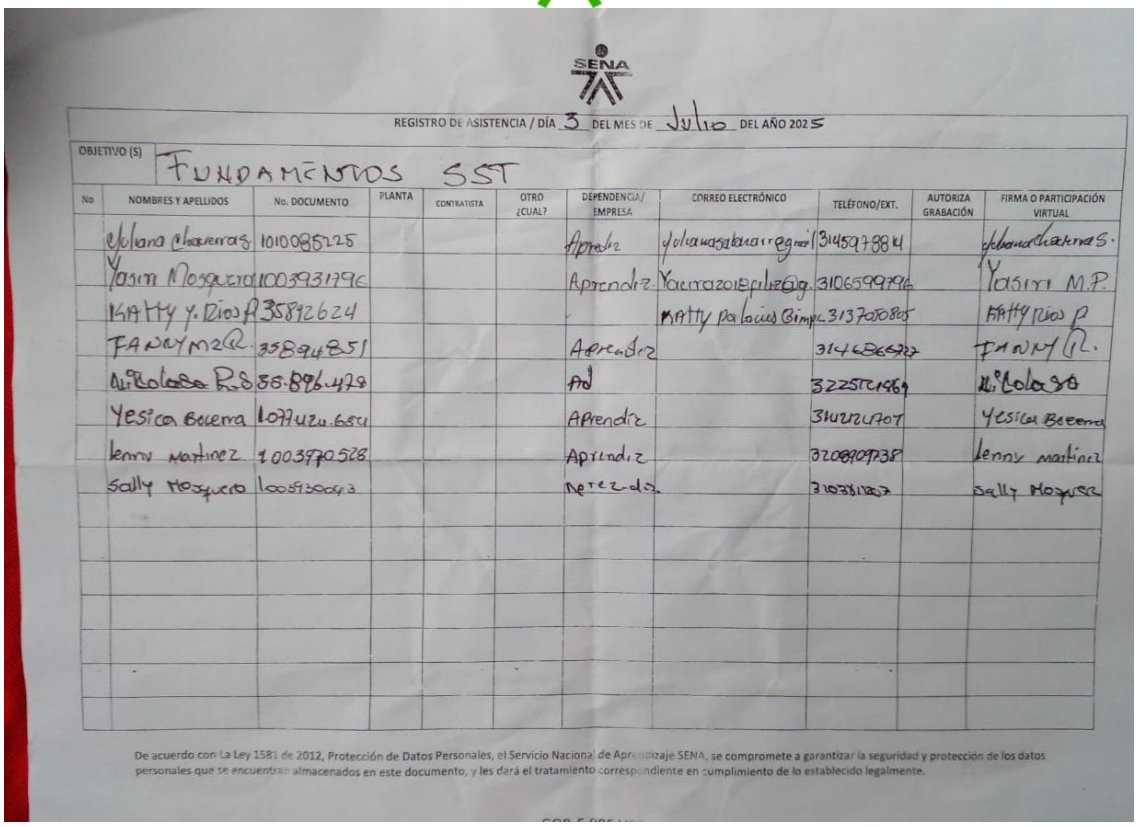


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): FORMULACION DE PROYECTOS - FUNDAMENTOS SST

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Martin Blandon	1077460134					Flaamartin@hotmail.Co	3135783498	SI	
	Salvatore Campaz	1004014447					SalvatoreCampaz180@gmail	3227656217	SI	Salvatore C.
	Russelly Helena	542559001					rosbyhl@gmail.Com	3104197712	SI	Russelly Helena E.
	Yohana Andrea Cossio	1078916885					YohannaCossio41@gmail.Co	3216392585	SI	Yohana
	Nerdy Copete Rodas	1129324088					copetenerdy9858@gmail.C	3217764222	SI	Nerdy
	Nuria Y. Caceres	1077648338					nuriayohanaca@gmail.Com	3136280146	SI	Nuria Sanchez
	Sary Yulizza Mena	1077710459					Menasary5219@gmail.Com	3136984819	SI	Sary Mena
	Maria Fernanda M.	1133684712					Mafer1912murillo2@gmail.Com	3126997160	SI	
	Kellin Garces	16.504654					Kellinarabco@gmail.Com	3149539787	SI	Kellin Garces
	Loren Mena M	1067959064					lorenmenam@hotmail.Com	3184872453	SI	Loren Mena
	Henri Blandon	12021579					henriblandon@hotmail.Co	3127751540	SI	Henri B.
	Miguel Palacios	1077478739					miguelpa1908@gmail.Co	3125435603	SI	
	Luis Ernesto Cobo M	11.796820					LuisCobrera@Hotmail.Com	3174967750	SI	Luis E. Cabrera
	Miguel Palacios	1077478729						3122562028	SI	MIGUEL P
	Marlon Campaz	1004011147					marloncampaz@gmail	3122091710	SI	Marlon Campaz

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) FUNDAMENTOS SST

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yuliana Chaverras	1010085225				Aprendiz	yulianachaverras@gmail	3145978841		Yuliana Chaverras S.
	Yasin Mosquera	1003931796				Aprendiz	Yasin2018pilar@g	3106599916		Yasin M.P
	KATTY Y. RIOS P	35892624					KATTY Palacios Bimpe	3137080805		KATTY RIOS P
	FANNY M.Q.	35894851				Aprendiz		3146265727		FANNY M.Q.
	Nicolasa R.S	88.896.429				Ad		3225714869		Nicolasa
	Yesica Becerra	1077420654				Aprendiz		3142241707		Yesica Becerra
	kenny martinez	1003770528				Aprendiz		3208909238		kenny martinez
	Sally Mosquera	1005130043				Aprendiz		3103811837		Sally Mosquera

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.