PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, agosto 2020

Señor
BADIR FLOREZ GUERRERO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1447822**
Coordinador Académico
Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira.
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo agosto del año 2020

Referencia: No **CO1.PCCNTR.1447822** del año 2020

GABRIEL ENRIQUE ROBLES MEJIA, identificado con la cédula de ciudadanía No85.457.657de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de agosto de 2020.

Valor y forma de Pago: valor total para el contrato la suma de VEINTICUATRO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($24635975). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Marzo de 2020 por valor UN MILLON SETECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETESCIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS M/CTE ($1.768.737). b) Seis pagos iguales por los meses de Abirl a Agosto de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150) cada uno, c) Un último pago por valor de CIENTO VEINTISEIS MIL TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE ($126.338).

Plazo: Será hasta el 01 de Octubre de 2020.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROF. INTEGRAL EN EL PROG. DE ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE DESPLAZAMIENTO DEL CAAG EN LA ESPECIALIDAD DE GESTION ADMTIVA

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Orientar la formación de aprendices, en el área de las competencias, los resultados de aprendizajes y las actividades de los proyectos de formación,	Impartir formación integral en el programa Emprendimiento innovador ficha # 2165448 40 horas	Captura de pantalla de la formación

	programados dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.		
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Elaboración de Guía de aprendizaje, alistamiento y planeación pedagógica, llamadas de verificación a los aspirantes y creacion del grupo Plataforma sofia plus, cargue actividades mes de agosto. 116 horas	Matriz de correlación del curso, archivo Excel de los aspirantes para llamadas Captura de pantalla sofia plus
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizajes del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	. Por desarrollar	Sin evidencias para este periodo
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices	Por desarrollar	Sin evidencias para este periodo
5	Realizar seguimiento a los aprendices en la etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado	Por desarrollar	Sin evidencias para este periodo
6	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, aplicar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para la aplicación del reglamento del aprendiz	Por desarrollar	Sin evidencias para este periodo.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Por desarrollar	Sin evidencias para este periodo.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativos y	Por desarrollar	Sin evidencias para este periodo.

	académico), máximo tres(3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.		
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativos relacionados con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Reunion seguimiento de grupo de victimas con Lider, plataforma Teams 2 horas, Reunion se seguimiento de grupo de victimas con coordinadores académicos plataforma teams 2 horas	Pantallazo reuinon Pantallazo reunion
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	Sin requerimiento para este periodo	Sin evidencias para este periodo.
11	Participar en los equipos, grupos, comités proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Por desarrollar	Sin evidencias para este periodo
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Por desarrollar	Sin evidencias para este periodo
13	.Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS(Programación con visto bueno del coordinador académico o misional), en los días establecidos por el Centro al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legación del pago.	Por desarrollar	Sin evidencias para este periodo.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Por desarrollar	Sin evidencias para este periodo
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventarios asignados a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo a los lineamientos institucionales	Sin requerimiento para este periodo	Sin evidencias para este periodo

16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Sin requerimiento para este periodo	Sin evidencias para este periodo
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Sin requerimiento para este periodo	Sin evidencias para este periodo
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, entre otras.	Por desarrollar	Sin evidencias para este periodo
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Sin requerimiento para este periodo	Sin evidencias para este periodo
20	Participar en las labores de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	Sin requerimiento para este periodo	Sin evidencias para este periodo
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Por desarrollar	Sin evidencias para este periodo
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico pedagógica	Por desarrollar	Sin evidencias para este periodo
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Por desarrollar	Sin evidencias para este periodo
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Por desarrollar	Sin evidencias para este periodo
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en	Por desarrollar	Sin evidencias para este periodo

	un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.		
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Diligenciamiento de formatos de cuenta de cobro y demás formatos requeridos y demandados por la institución.	Informes contractual agosto evidencias Seguridad Social agosto. Planilla de cobro. Enviado a la líder por via de correo electrónico.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de la Competencia Laboral, para la función de instructor con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a la fecha.	Por desarrollar	Sin evidencias para este periodo

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, PLANILLLA ASISTIDA SOI-No **4349501560** correspondiente al mes de Julio del año 2020.

Evidencias fotográficas en ( ) folios

Firma
GABRIEL ENRIQUE ROBLES MEJIA
C.C. No. 85.457.657 Sta Mta
Contratista

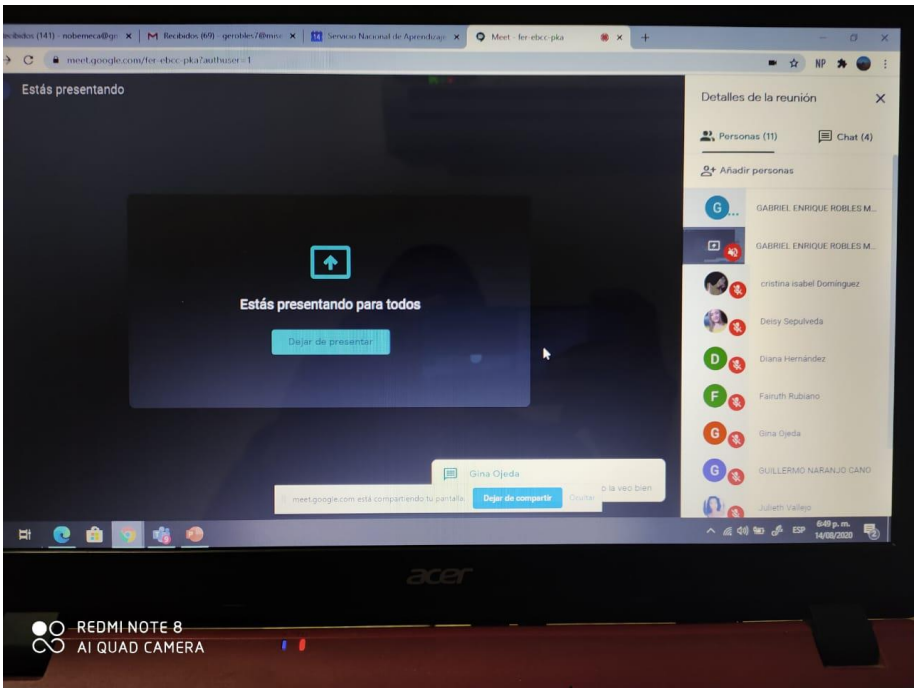
Recibí a satisfacción:

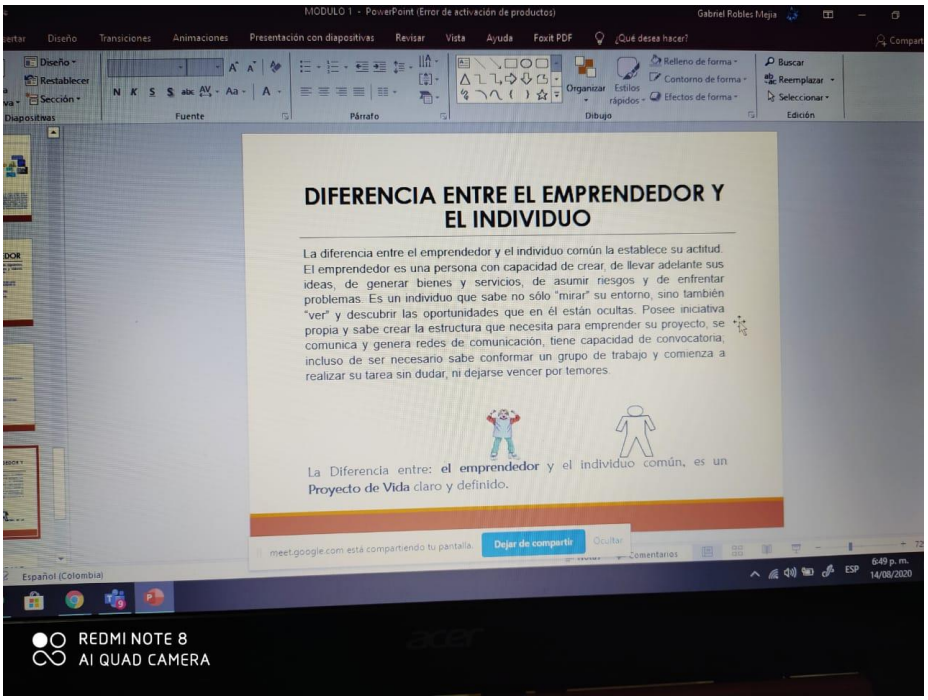
Firma
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
C.C. No 7601815
Supervisor Contrato No- CO1.PCCNTR.1447822 DE 2020

Evidencias mes de agosto 2020

Curso de Emprendimiento Innovador cod. 11220041

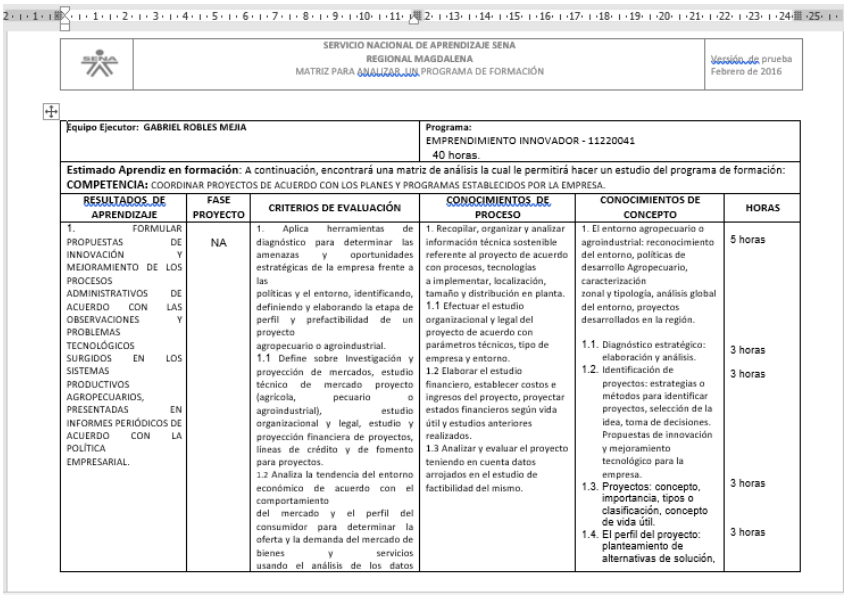
Ficha No. 2165448, duración 40 horas





Elaboración de Guía de aprendizaje, alistamiento y planeación pedagógica, llamadas de verificación a los aspirantes y creación del grupo

Plataforma sofia plus, cargue actividades mes de agosto, 116 horas



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL MAGDALENA
MATRIZ PARA ANALIZAR UN PROGRAMA DE FORMACIÓN

Versión de prueba
Febrero de 2016

Equipo Ejecutor: GABRIEL ROBLES MEJIA

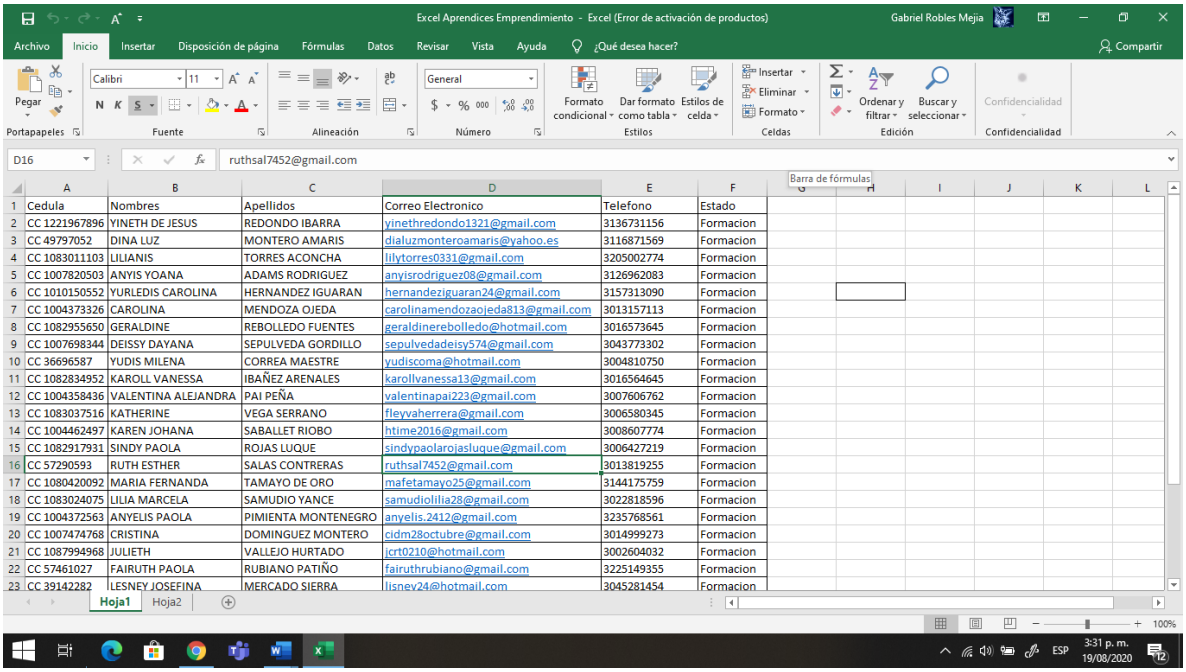
Programa:
EMPRENDIMIENTO INNOVADOR - 11220041
40 horas

Estimado Aprendiz en formación: A continuación, encontrará una matriz de análisis la cual le permitirá hacer un estudio del programa de formación:
COMPETENCIA: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	FASE PROYECTO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONOCIMIENTOS DE PROCESO	CONOCIMIENTOS DE CONCEPTO	HORAS
1. FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.	NA	1. Aplica herramientas de diagnóstico para determinar las amenazas y oportunidades estratégicas de la empresa frente a las políticas y el entorno, identificando, definiendo y elaborando la etapa de perfil y prefactibilidad de un proyecto agropecuario o agroindustrial. 1.1 Define sobre Investigación y proyección de mercados, estudio técnico de mercado proyecto (agrícola, pecuario o agroindustrial), estudio organizacional y legal, estudio y proyección financiera de proyectos, líneas de crédito y de fomento para proyectos. 1.2 Analiza la tendencia del entorno económico de acuerdo con el comportamiento del mercado y el perfil del consumidor para determinar la oferta y la demanda del mercado de bienes y servicios usando el análisis de los datos	1. Recopilar, organizar y analizar información técnica sostenible referente al proyecto de acuerdo con procesos, tecnologías a implementar, localización, tamaño y distribución en planta. 1.1 Efectuar el estudio organizacional y legal del proyecto de acuerdo con parámetros técnicos, tipo de empresa y entorno. 1.2 Elaborar el estudio financiero, establecer costos e ingresos del proyecto, proyectar estados financieros según vida útil y estudios anteriores realizados. 1.3 Analizar y evaluar el proyecto teniendo en cuenta datos arrojados en el estudio de factibilidad del mismo.	1. El entorno agropecuario o agroindustrial: reconocimiento del entorno, políticas de desarrollo Agropecuario, caracterización zonal y tipología, análisis global del entorno, proyectos desarrollados en la región. 1.1. Diagnóstico estratégico: elaboración y análisis. 1.2. Identificación de proyectos: estrategias o métodos para identificar proyectos, selección de la idea, toma de decisiones. Propuestas de innovación y mejoramiento tecnológico para la empresa. 1.3. Proyectos: concepto, importancia, tipos o clasificación, concepto de vida útil. 1.4. El perfil del proyecto: planteamiento de alternativas de solución,	5 horas 3 horas 3 horas 3 horas 3 horas

Llamadas de verificación a los Aspirantes, creación de grupo.

Archivo Excel.



Excel Aprendices Emprendimiento - Excel (Error de activación de productos) — Gabriel Robles Mejia

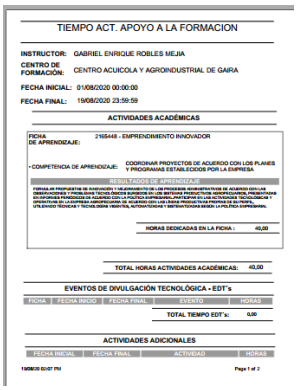
D16: ruthsal7452@gmail.com

	A	B	C	D	E	F
1	Cedula	Nombres	Apellidos	Correo Electronico	Telefono	Estado
2	CC 1221967896	YINETH DE JESUS	REDONDO IBARRA	yinethredondo1321@gmail.com	3136731156	Formacion
3	CC 49797052	DINA LUZ	MONTERO AMARIS	dialuzmonteroamaris@yahoo.es	3116871569	Formacion
4	CC 1083011103	LILIANIS	TORRES ACONCHA	lilytorres0331@gmail.com	3205002774	Formacion
5	CC 1007820503	ANYIS YOANA	ADAMS RODRIGUEZ	anyisrodriguez08@gmail.com	3126962083	Formacion
6	CC 1010150552	YURLEDIS CAROLINA	HERNANDEZ IGUARAN	hernandeziguaran24@gmail.com	3157313090	Formacion
7	CC 1004373326	CAROLINA	MENDOZA OJEDA	carolinamendozaojeda813@gmail.com	3013157113	Formacion
8	CC 1082955650	GERALDINE	REBOLLEDO FUENTES	geraldinerebolledo@hotmail.com	3016573645	Formacion
9	CC 1007698344	DEISSY DAYANA	SEPULVEDA GORDILLO	sepulvedadeisy574@gmail.com	3043773302	Formacion
10	CC 36696587	YUDIS MILENA	CORREA MAESTRE	yudiscoma@hotmail.com	3004810750	Formacion
11	CC 1082834952	KAROLL VANESSA	IBAÑEZ ARENALES	karollvanessa13@gmail.com	3016564645	Formacion
12	CC 1004358436	VALENTINA ALEJANDRA	PAI PEÑA	valentinapai223@gmail.com	3007606762	Formacion
13	CC 1083037516	KATHERINE	VEGA SERRANO	fleyvaherrera@gmail.com	3006580345	Formacion
14	CC 1004462497	KAREN JOHANA	SABALLET RIOBO	htime2016@gmail.com	3008607774	Formacion
15	CC 1082917931	SINDY PAOLA	ROJAS LUQUE	sindypaolarojasluque@gmail.com	3006427219	Formacion
16	CC 57290593	RUTH ESTHER	SALAS CONTRERAS	ruthsal7452@gmail.com	3013819255	Formacion
17	CC 1080420092	MARIA FERNANDA	TAMAYO DE ORO	mafetamayo25@gmail.com	3144175759	Formacion
18	CC 1083024075	LILIA MARCELA	SAMUDIO YANCE	samudiolilia28@gmail.com	3022818596	Formacion
19	CC 1004372563	ANYELIS PAOLA	PIMIENTA MONTENEGRO	anyelis.2412@gmail.com	3235768561	Formacion
20	CC 1007474768	CRISTINA	DOMINGUEZ MONTERO	cidm28octubre@gmail.com	3014999273	Formacion
21	CC 1087994968	JULIETH	VALLEJO HURTADO	jcrt0210@hotmail.com	3002604032	Formacion
22	CC 57461027	FAIRUTH PAOLA	RUBIANO PATIÑO	fairuthrubiano@gmail.com	3225149355	Formacion
23	CC 39142282	LESNEY JOSEFINA	MERCADO SIERRA	lisney24@hotmail.com	3045281454	Formacion

Hoja1 Hoja2

3:31 p. m. 19/08/2020

Plataforma Sofia Plus- cargue de actividades mes



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GABRIEL ENRIQUE ROBLES MEJIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/08/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 19/08/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2165448 - EMPRENDIMIENTO INNOVADOR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 40,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

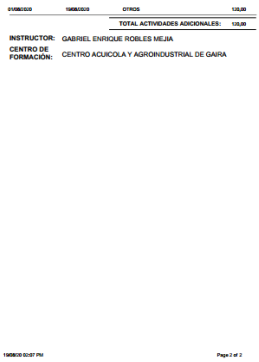
FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

19/08/20 03:07 PM Page 1 of 2



OTROS 120,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 120,00

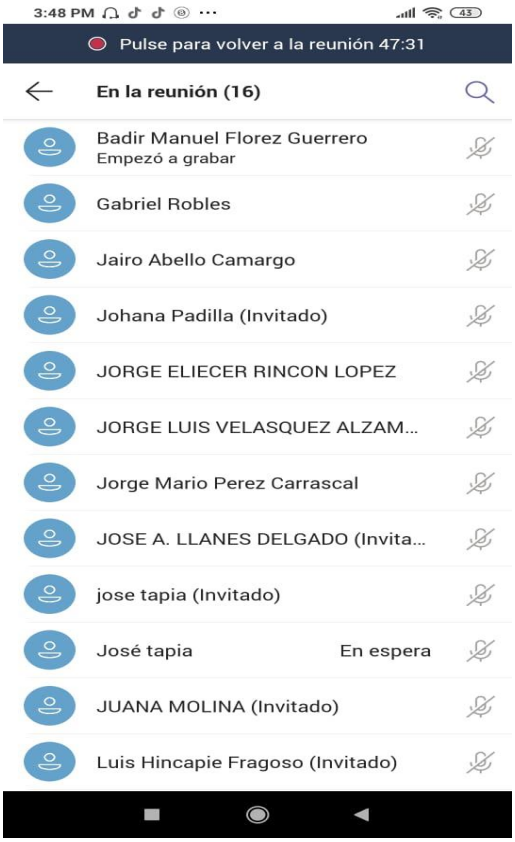
INSTRUCTOR: GABRIEL ENRIQUE ROBLES MEJIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

19/08/20 03:07 PM Page 2 of 2

Reunión Seguimiento de grupo de víctimas con Líder, plataforma Teams

2 horas



3:48 PM

Pulse para volver a la reunión 47:31

En la reunión (16)

Badir Manuel Florez Guerrero
Empezó a grabar

Gabriel Robles

Jairo Abello Camargo

Johana Padilla (Invitado)

JORGE ELIECER RINCON LOPEZ

JORGE LUIS VELASQUEZ ALZAM...

Jorge Mario Perez Carrascal

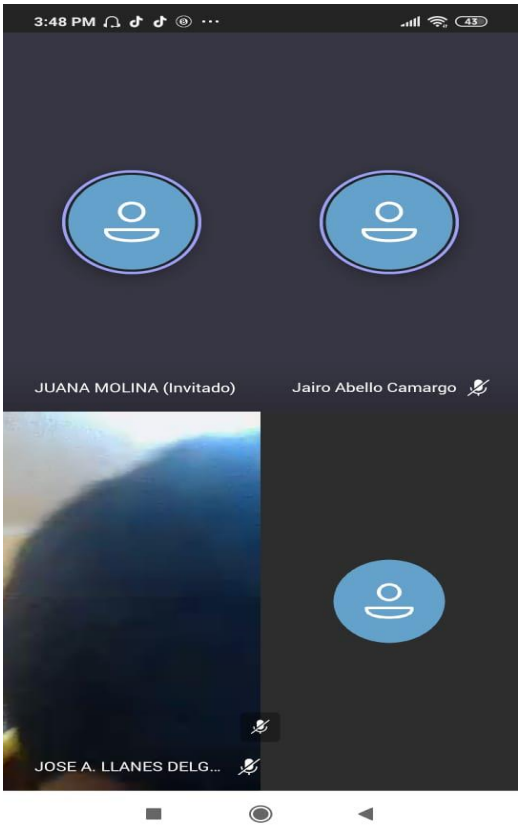
JOSE A. LLANES DELGADO (Invita...

jose tapia (Invitado)

José tapia En espera

JUANA MOLINA (Invitado)

Luis Hincapie Fragoso (Invitado)



3:48 PM

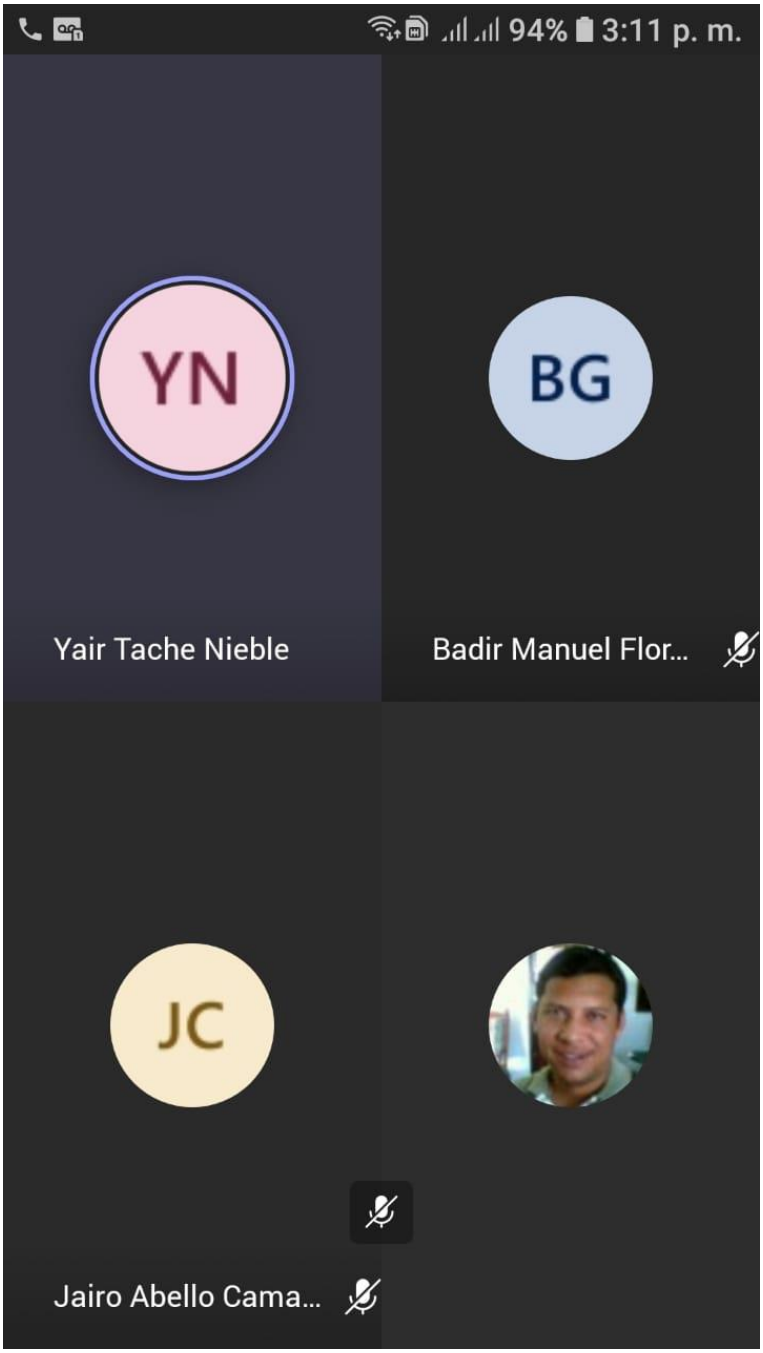
JUANA MOLINA (Invitado)

Jairo Abello Camargo

JOSE A. LLANES DELG...

Reunión Seguimiento de grupo de víctimas con Coordinadores Académicos, plataforma Teams

2 horas



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GABRIEL ENRIQUE ROBLES MEJIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/08/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 19/08/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2165448 - EMPRENDIMIENTO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA EMPRESARIAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 40,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

01/08/2020	19/08/2020	OTROS	120,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	120,00

INSTRUCTOR: GABRIEL ENRIQUE ROBLES MEJIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA