PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 31 de julio de 2025

Señor (a)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.7586707
Cargo del supervisor Instructor grado 20
Dependencia: Coordinación de Programas Especiales
Ciudad: San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de julio del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7586707 **del año 2025**

Yo **Jaime Hernández Mancera** identificado con la cédula de ciudadanía No. 91080395 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de Programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de Cuarenta millones novecientos treinta y cinco mil seiscientos cuarenta y ocho pesos mcte ($40.935.648) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de marzo de 2025 b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2025, por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos mcte ($4.599.511). Los pagos se realizarán mes vencido conforme se estipula en el estudio previo.

Plazo: Ocho (8) Meses veintisiete (27) días, sin exceder el calendario académico 2025, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:

Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina - CampeSENA.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos	**Obligación 1.** **Ficha: 3182336 – Mogotes** ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 01 de julio de 2025 ***Rango de horas:** 7:00-11:00 – 12:00-16:00 ***Programa:** EMPRENDEDOR EN LA PRESTACION DEL SERVICIO DE INFORMACION TURISTICA LOCAL ***Competencia:** ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO ***Actividad de aprendizaje:** BRINDAR INFORMACION	**Evidencia 1.** Captura carpeta drive Plataforma Sofia Plus. Informe_Apoyo_Formacion_JULIO.pdf

		TURISTICA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS IDENTIFICADAS. **Total horas 8** **Ficha: 3182336 – Mogotes** ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 03,04,05. de julio de 2025 ***Rango de horas:** 7:00-11:00 – 12:00-16:00 ***Programa:** EMPRENDEDOR EN LA PRESTACION DEL SERVICIO DE INFORMACION TURISTICA LOCAL ***Competencia:** ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO ***Actividad de aprendizaje:** DETERMINAR LAS NECESIDADES DE INFORMACION Y EXPECTATIVAS DEL CLIENTE SIGUIENDO LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN **Total horas 24** *** Total horas mensuales de la ficha: 32** **Ficha: 3184213 – Charala** ***Fechas Inicio y Fin de**	

		Ejecución Mensual: 08 de julio de 2025 ***Rango de horas:** 7:00-11:00 – 12:00-16:00 ***Programa:** Contextualización del turismo para el desarrollo local ***Competencia:** PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. ***Actividad de aprendizaje:** RECONOCER LOS COMPONENTES DEL SISTEMA TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DEL DESTINO. *** Total horas mensuales de la ficha: 08** **FICHA: 3199075 Suaita** ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 07 de julio de 2025 ***Rango de horas:** 7:00-11:00 – 12:00-16:00 ***Programa:** Contextualización del turismo para el desarrollo local ***Competencia:** PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	

		ORGANIZACIÓN. ***Actividad de aprendizaje:** RECONOCER LOS COMPONENTES DEL SISTEMA TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DEL DESTINO. *** Total horas mensuales de la ficha: 8** **FICHA: 3200624 Palmar** ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 10,11,12,19 de julio de 2025 ***Rango de horas:** 7:00-11:00 – 12:00-16:00 ***Programa:** EMPRENDEDORES EN RECORRIDOS DE AGROECOTURISMO ***Competencia:** PREPARAR LAS ACTIVIDADES DE GUIANZA A DESARROLLAR DE ACUERDO CON LO CONTRATADO POR EL USUARIO. ***Actividad de aprendizaje:** INFORMAR AL GRUPO DE APOYO SOBRE EL MANEJO DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL ENTORNO, SEGÚN LOS PROTOCOLOS DE COMPORTAMIENTO Y	

		CUIDADO *** Total horas mensuales de la ficha: 32** **Ficha: 3225462 Suaita** ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 09,17,18,24,25 de julio de 2025 ***Rango de horas:** 7:00-11:00 – 12:00-16:00 ***Programa:** EMPRENDEDOR EN LA PRESTACION DEL SERVICIO DE INFORMACION TURISTICA LOCAL *** Competencia:** ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO ***Actividad de aprendizaje:** PROMOVER LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS A PARTIR DE LA IDENTIFICACION DE LAS NECESIDADES *** Total horas mensuales de la ficha: 40** **FICHA: 3250477 Aratoca** ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 14,15,16,21,22,23,26.28. de julio de 2025 ***Rango de horas:** 7:00-11:00 – 12:00-16:00 ***Programa:** EMPRENDEDORES EN	

		RECORRIDOS DE AGROECOTURISMO ***Competencia:** PREPARAR LAS ACTIVIDADES DE GUIANZA A DESARROLLAR DE ACUERDO CON LO CONTRATADO POR EL USUARIO. ***Actividad de aprendizaje:** PLANEAR EL SERVICIO DE GUIANZA DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. *** Total horas mensuales de la ficha: 64** **REPORTE SOFIA PLUS MES DE JULIO: 184**	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	**Obligación 2.** Guías e instrumentos de aprendizaje de las siguientes fichas: **FICHA:3182336-Mogotes** **FICHA: 3184213- Charala** **FICHA: 3199075- Suaita** **FICHA: 3200624- Palmar** **FICHA: 3225462- Suaita** **FICHA:3250477- Aratoca**	**Evidencia 2.** Enlace OneDrive OBLIGACION 2
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el	N/A	N/A

	protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.		
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	**Obligación 4.** Impartir formación en los programas: **Ruta 2** **Ficha: 3182336** Emprendedores en recorridos de agroecoturismo **Ficha: 3200624** Emprendedores en recorridos de agroecoturismo **FICHA: 3225462** Emprendedor en la prestación del servicio de información turística local **Ficha: 3250477** Emprendedores en recorridos de agroecoturismo **RUTA 3** **Ficha: 3184213** Contextualización del turismo para el desarrollo local **Ficha: 3199075** Contextualización del turismo para el desarrollo local	**Evidencia 3.** Captura carpeta evidencias mensuales. EVIDENCIAS JULIO
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones	**Obligación 5.** Se envían agendas de desplazamiento a los diferentes municipios	**Evidencia 4.** Captura carpeta del drive AGENDAS JULIO

	extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	para realizar el proceso de formación	
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	N/A	N/A
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	N/A	N/A
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	N/A	N/A
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	N/A	N/A

10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias	**Obligación 10.** Participación en las reuniones como la reunión mensual del equipo técnico CampeSENA, dirigida por el coordinador de programa especiales Oscar William Vergara y el dinamizador del programa Iván Mauricio Villamil.	**Evidencia 5.** Captura carpeta reuniones mensuales EVIDENCIAS REUNION
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo	**Obligación 11.** Se realizó participacion con campesinos, funcionarios e instructores en dialogo de saberes en el municipio de vélez	**Evidencia 6.** Captura carpeta reuniones mensuales Participacion dialogo de saberes en el municipio de vélez
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	**Obligación 12.** Informe Mensual contractual GC - GF	**Evidencia 7**. Captura carpeta drive GC – GF GC GF JULIO
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de	N/A	N/A

	otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente		
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado	N/A	N/A
15	Validar novedades académicas y disciplinarias	N/A	N/A

	de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.		
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios	**Obligación 16.** Alimentación de información en las diferentes carpetas creadas en DRIVE, de acuerdo con lineamientos y lista de chequeo	**Evidencia 8**. Captura carpeta drive: JAIME HERNANDEZ

	evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje		
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	N/A	N/A
18	Desplazarse en el vehículo asignado por el SENA con el objeto de desarrollar las acciones propias del contrato en las fechas horarios y recorridos autorizados por el subdirector de Centro.	N/A	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	80525	SAN GIL - MOGOTES . VEREDA CABECERA - MOGOTES - SAN GIL	03/07/2025	05/07/2025
2.	89325	SAN GIL- ARATOCA - SAN GIL	14/07/2025	16/07/2025
3.	XXX25	SAN GIL-ARATOCA -	21/07/2025	23/07/2025

		SAN GIL		
4.	XXX25	SAN GIL - VELEZ - SAN GIL	29/07/2025	29/07/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N° **8636911594** Asopagos del periodo de Junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (15) folios

Cordialmente,

Firma
JAIME HERNANDEZ MANCERA
Contratista
C.C. No. 91080395

Recibí a satisfacción:

Firma

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor(a) Contrato **No CO1.PCCNTR.7586707 del año 2025**
Instructor grado 20
Coordinador de Programas Especiales

EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL MES DE JULIO 2025					
NOMBRE DEL CONTRATISTA: JAIME HERNANDEZ MANCERA					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Evidencia 1. Obligación 1. Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.

Acciones realizadas:

FICHA: 3182336 – Mogotes, Programa: Emprendedor en la prestación del servicio de información turística local.
horas mensuales de la ficha: 32

FICHA: 3184213 – Charala, Programa: Contextualización del turismo para el desarrollo local. Total, horas mensuales de la ficha: 8

FICHA: 3199075 - Suaita, Programa: Contextualización del turismo para el desarrollo local. Total, horas mensuales de la ficha: 8

FICHA: 3200624 – Palmar, Programa: Emprendedores en recorridos de agroecoturismo. Total, horas mensuales de la ficha: 32

FICHA: 3225462 – Suaita, Programa: Emprendedor en la prestación del servicio de información turística local.
Total, horas mensuales de la ficha: 40

FICHA: 3250477 Aratoca, Programa: Emprendedores en recorridos de agroecoturismo.
Total, horas mensuales de la ficha: 64

Total, de horas mensuales: 184

Enlace: Informe_Apoyo_Formacion_JULIO.pdf

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAIME HERNANDEZ MANCERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/07/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3225462 - EMPRENDEDOR EN LA PRESTACION DEL SERVICIO DE INFORMACION TURISTICA LOCAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BRINDAR INFORMACION TURISTICA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS

DETERMINAR LAS NECESIDADES DE INFORMACION Y EXPECTATIVAS DEL CLIENTE SIGUIENDO LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN

PROMOVER LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS A PARTIR DE LA IDENTIFICACION DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRESTAR EL SERVICIO DE GUIANZA DE ACUERDO CON LO REQUERIDO POR EL USUARIO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 184,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

Evidencia 2. Obligación 2. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.

Acciones realizadas: Guías e instrumentos de aprendizaje de las siguientes fichas:

FICHA: 3182336 – Mogotes
FICHA: 3184213- Charala
FICHA: 3199075- Suaita
FICHA: 3200624- Palmar
FICHA: 3225462- Suaita
FICHA: 3250477- Aratoca

OBLIGACION 2



Evidencia 3. Obligación 4. Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.

Acciones realizadas:

Impartir formación en los programas:

Ruta 2
Ficha: 3182336 Emprendedor en la prestación del servicio de información turística local
Ficha: 3200624 Emprendedores en recorridos de agroecoturismo
Ficha: 3225462 Emprendedor en la prestación del servicio de información turística local
Ficha: 3250477 Emprendedores en recorridos de agroecoturismo
RUTA 3
Ficha: 3184213, Contextualización del turismo para el desarrollo local

Ficha: 3199075, Contextualización del turismo para el desarrollo local
Enlace: EVIDENCIAS JULIO

R2

Ficha: 3182336 Emprendedor en la prestación del servicio de información turística local








COL
OMB
IA

Ficha: 3200624 Emprendedores en recorridos de agroecoturismo

















Ficha: 3225462 Emprendedor en la prestación del servicio de información turística local






Ficha: 3250477 Emprendedores en recorridos de agroecoturismo












R3

Ficha: 3184213, Contextualización del turismo para el desarrollo local



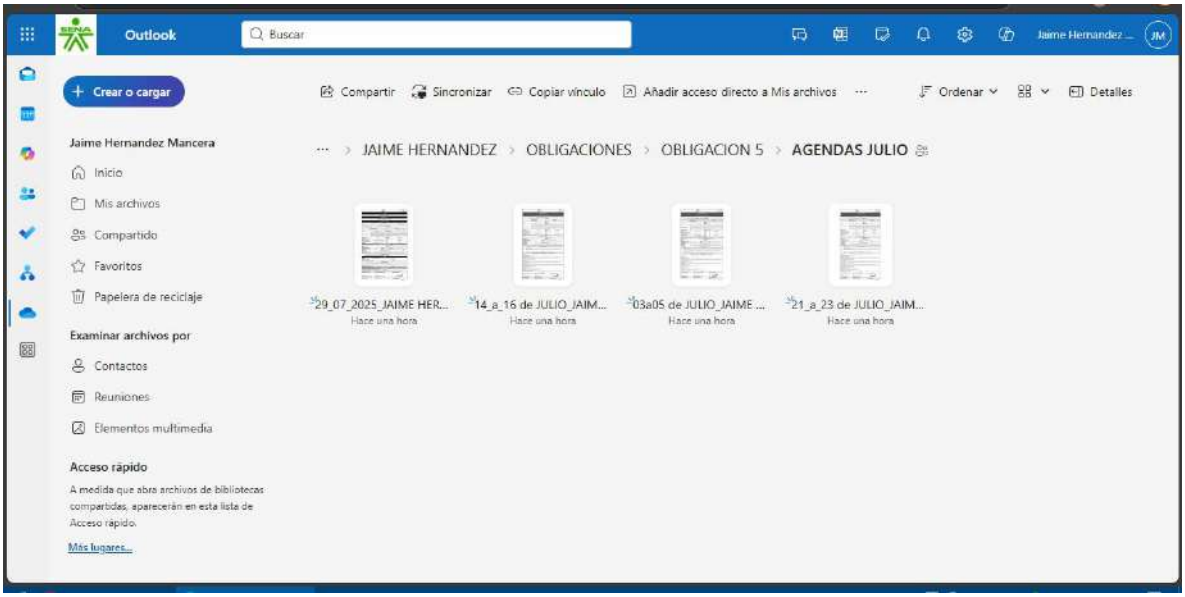

Ficha: 3199075, Contextualización del turismo para el desarrollo local



Evidencia 4. Obligación 5. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

Acciones realizadas: Se envían agendas de desplazamiento a los diferentes municipios para realizar el proceso de formación.

Evidencia Captura carpeta del drive: AGENDAS JULIO

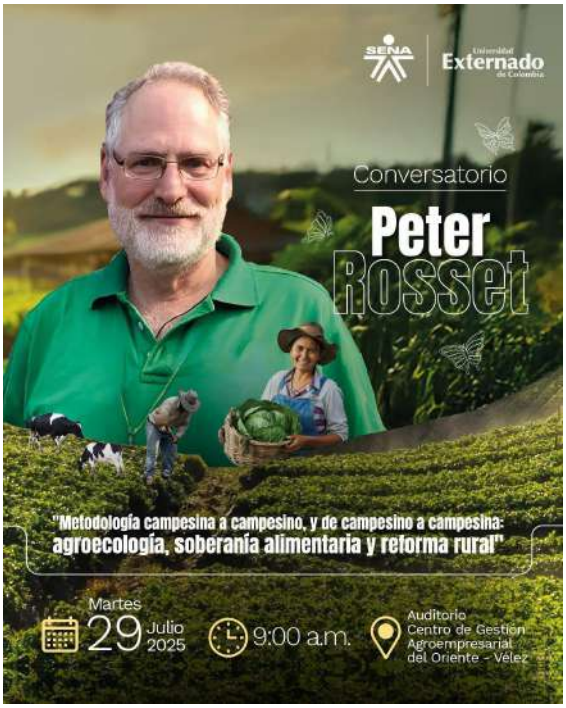


Evidencias 5. Obligación 10. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.

Acciones realizadas: Participación en las reuniones como la reunión mensual del equipo técnico CampeSENA, dirigida por el coordinador de programa especiales Oscar William Vergara y el dinamizador del programa Iván Mauricio Villamil.
Enlace: EVIDENCIAS REUNION MENSUAL.pdf



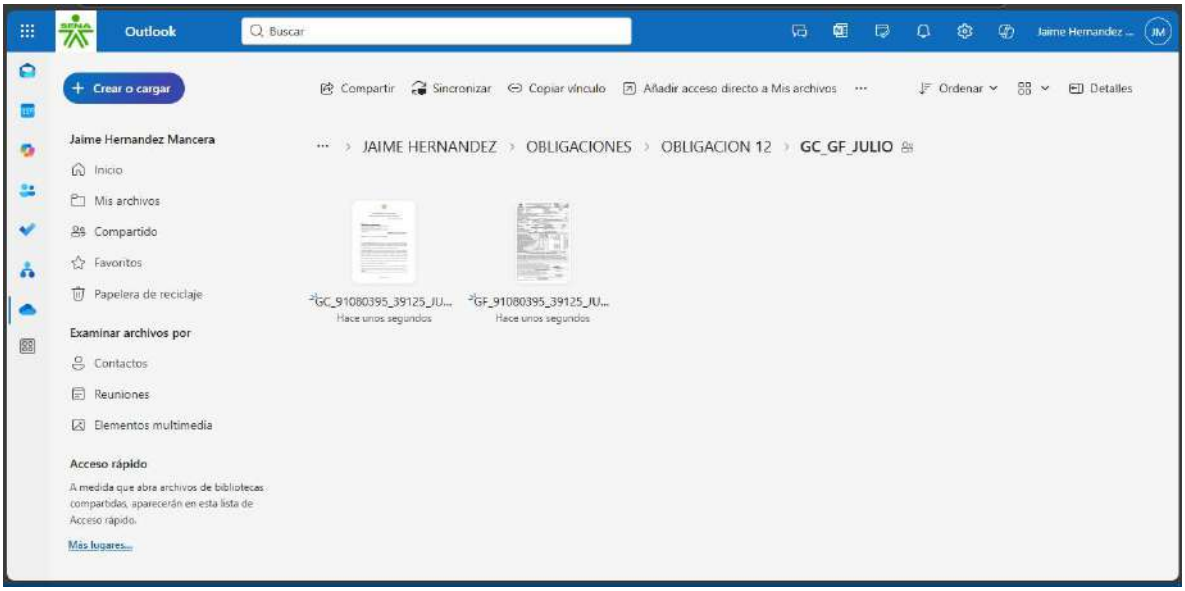
Evidencias 6. Obligación 11. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo
Acciones realizadas: Se realizó participacion con campesinos, funcionarios e instructores en dialogo de saberes en el municipio de vélez
Enlace: Participacion dialogo de saberes en el municipio de vélez



Evidencia 7. Obligación 12. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.

Acciones realizadas: Informe Mensual contractual GC – GF

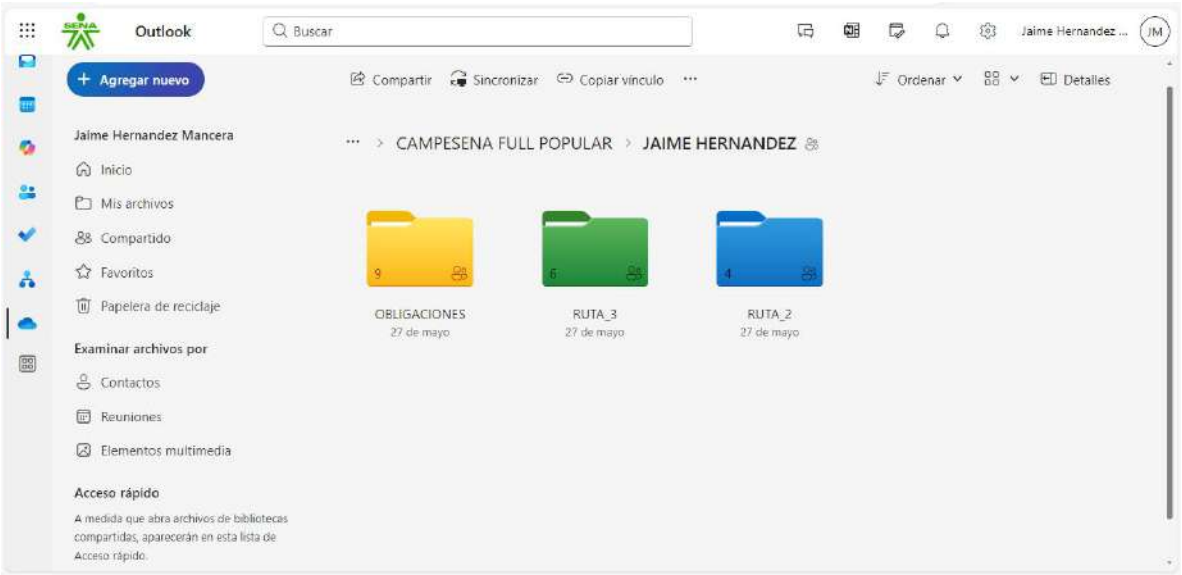
Enlace: GC GF JULIO



Evidencia 8. Obligación 16. Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.

Acciones realizadas: Alimentación de información en las diferentes carpetas creadas en DRIVE, de acuerdo con lineamientos y lista de chequeo

Evidencia. Captura carpeta drive: JAIME HERNANDEZ



JAIME HERNANDEZ MANCERA
Contratista
C.C. No. 91080395

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAIME HERNANDEZ MANCERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/07/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3225462 - EMPRENDEDOR EN LA PRESTACION DEL SERVICIO DE INFORMACION TURISTICA LOCAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BRINDAR INFORMACION TURISTICA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS

DETERMINAR LAS NECESIDADES DE INFORMACION Y EXPECTATIVAS DEL CLIENTE SIGUIENDO LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN

PROMOVER LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS A PARTIR DE LA IDENTIFICACION DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON LA CATEGORÍA DE PRODUCTO, NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE CONSUMIDORES Y/O USUARIOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3199075 - CONTEXTUALIZACION DEL TURISMO PARA EL DESARROLLO LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RECONOCER LOS COMPONENTES DEL SISTEMA TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DEL DESTINO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3184213 - CONTEXTUALIZACION DEL TURISMO PARA EL DESARROLLO LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RECONOCER LOS COMPONENTES DEL SISTEMA TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DEL DESTINO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3200624 - EMPRENDEDORES EN RECORRIDOS DE AGROECOTURISMO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR EL TALENTO HUMANO A SU CARGO, DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE, COMPETENCIAS ASIGNADAS Y LOS INDICADORES DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONDUCIR GRUPOS EN RECORRIDOS DE CAMINATAS CUMPLIENDO EL PROGRAMA ESTABLECIDO. (EQUIVALE A LA NORMA NTSH 005 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS TURÍSTICOS DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS PROPUESTOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LAS ACTIVIDADES DE GUIANZA A DESARROLLAR DE ACUERDO CON LO CONTRATADO POR EL USUARIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INFORMAR AL GRUPO DE APOYO SOBRE EL MANEJO DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL ENTORNO, SEGÚN LOS PROTOCOLOS DE COMPORTAMIENTO Y CUIDADO.

PLANEAR EL SERVICIO DE GUIANZA DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRESTAR EL SERVICIO DE GUIANZA DE ACUERDO CON LO REQUERIDO POR EL USUARIO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3182336 - EMPRENDEDOR EN LA PRESTACION DEL SERVICIO DE INFORMACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BRINDAR INFORMACION TURISTICA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS

DETERMINAR LAS NECESIDADES DE INFORMACION Y EXPECTATIVAS DEL CLIENTE SIGUIENDO LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN

PROMOVER LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS A PARTIR DE LA IDENTIFICACION DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON LA CATEGORÍA DE PRODUCTO, NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE CONSUMIDORES Y/O USUARIOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3250477 - EMPRENDEDORES EN RECORRIDOS DE AGROECOTURISMO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR EL TALENTO HUMANO A SU CARGO, DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE, COMPETENCIAS ASIGNADAS Y LOS INDICADORES DE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONDUCIR GRUPOS EN RECORRIDOS DE CAMINATAS CUMPLIENDO EL PROGRAMA ESTABLECIDO. (EQUIVALE A LA NORMA NTSH 005 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS TURÍSTICOS DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS PROPUESTOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LAS ACTIVIDADES DE GUIANZA A DESARROLLAR DE ACUERDO CON LO CONTRATADO POR EL USUARIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INFORMAR AL GRUPO DE APOYO SOBRE EL MANEJO DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL ENTORNO, SEGÚN LOS PROTOCOLOS DE COMPORTAMIENTO Y CUIDADO.

PLANEAR EL SERVICIO DE GUIANZA DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRESTAR EL SERVICIO DE GUIANZA DE ACUERDO CON LO REQUERIDO POR EL USUARIO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 184,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JAIME HERNANDEZ MANCERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 27 de junio de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	80525	**Fecha Solicitud**	2025-06-27	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-06-27	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	7625	**Dependencia Solicitante**	954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JAIME HERNANDEZ MANCERA	CC: 91080395	INSTRUCTOR CONTRATISTA	Autorizada	2025-07-03	2025-07-05	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / MOGOTES	2,5	No	50	2,5	4.599.511,00	235.178,00	587.945,00	73.096,00	661.041,00	VIATICOS FORMACION 3 AL 5 DE JULIO A MOGOTES VEREDA CABECERA ,IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3182336 DEL PROGRAMA EMPRENDEDOR EN LA PRESTACION DEL SERVICIO DE INFORMACION TURISTICA LOCAL
											Totales Solicitud de Comisión			**587.945,00**	**73.096,00**	**661.041,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 3 AL 5 DE JULIO A MOGOTES VEREDA CABECERA ,IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3182336 DEL PROGRAMA EMPRENDEDOR EN LA PRESTACION DEL SERVICIO DE INFORMACION TURISTICA LOCAL

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/06/27 15:28:14 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 27 de junio de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	27/06/2025 14:30:26

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
27/06/2025 3:28:32 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHyacalder YINI ALEXANDRA CALDERON DIAZ

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-068- CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

Fecha y Hora Sistema: 27/06/2025 12:00:00 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 7625 de fecha 2025-01-24. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	165525	**Fecha Registro:**	2025-06-27	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	661.041,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	661.041,00	**Saldo x Obligar:**	661.041,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	91080395	**Razón Social:**	JAIME HERNANDEZ MANCERA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	32292689097	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**80525**	**Número:**	COM 80525	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-06-27

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954138 CENTRO AGROTURISTICO -	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		661.041,00	0,00		
					Total:	661.041,00	0,00	661.041,00	661.041,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACION: COM 80525 ,3 AL 5 DE JULIO A MOGOTES VEREDA CABECERA, IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3182336 DEL PROGRAMA EMPRENDEDOR EN LA PRESTACION DEL SERVICIO DE INFORMACION TURISTICA LOCAL S/G COMUNICACION DEL 27/06/2025 CPE No. 68-9-2025-024498

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-07-01	661.041,00	661.041,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Firmado digitalmente por Lady Leonela Ortiz Viviescas

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA
San Gil 07 de julio de 2025

PRESENTADO A:
CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ. – subdirector E - Centro Agroturístico

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
80525	03-07-25	05/07/25
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
Mogotes	Santander/Centro Agroturístico	San Gil

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3182336 DEL PROGRAMA EMPRENDEDOR EN LA PRESTACION DEL SERVICIO DE INFORMACION TURISTICA LOCAL.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Determinar las necesidades de información y expectativas del cliente siguiendo los protocolos de la organización

RESULTADOS:

1. Los aprendices conocen los conceptos básicos para informar a los usuarios sobre las potencialidades turísticas de la región basado en las tendencias internacionales.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Evidencia fotográfica**









2. **Asistencia (ver anexos)**
3. **Tiquetes (ver anexos)**

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Determinar las necesidades de información y expectativas del cliente siguiendo los protocolos de la organización	**Aprendices del programa**	20/07/25

CONCLUSIÓNES:

1. Se realizó la actividad de formación de manera satisfactoria, los aprendices realizaron las actividades correspondientes de manera eficiente y con la motivación de poner en práctica lo aprendido.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
JAIME HERNANDEZ MANCERA – Instructor CampeSENA	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
LIDER PROGRAMAS ESPECIALES	OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	EMPRENDEDOR EN LA PRESTACION DEL SERVICIO DE INFORMACION TURISTICA LOCAL		FECHA DE INICIO DEL CURSO:		HORARIO:	07:00 a 11:00 y 12:00 a 16:00	LUGAR:	
Nº DE FICHA:	3183336	INSTRUCTOR:	JAIME HERNANDEZ MANCERA	FECHA FIN DEL CURSO:				MOGOTES

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
			20-05-2025	29-05-2025	30-05-2025	31-05-2025	02-06-2025	03-07-2025	04-07-2025	05-07-2025	
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	
1	CC - 32440294	ANA YAJAIRA DELGADO RANGEL	Ana Y. Delgado	Ana Y. Delgado	Ana Y. Delgado	Ana Y. Delgado	Ana Y. Delgado	Ana Y. Delgado	Ana Y. Delgado	Ana Y. Delgado	
2	CC - 1100452187	ARELEZ MARCELA ARDILA GARCIA	Marcela	Marcela	Marcela	Marcela	Marcela	Marcela	Marcela	Marcela	
3	CC - 1053770572	CARMEN TERESA APONTE HIGUERA	Teresa Aponte	Teresa Aponte	Teresa Aponte	Teresa Aponte	Teresa Aponte	Teresa Aponte	Teresa Aponte	Teresa Aponte	
4	CC - 1098791381	DORYAN ANDRES RODRIGUEZ CELIS									
5	CC - 1093786852	JHON EDISON DELGADO RANGEL	Jhon Delgado	Jhon Delgado	Jhon Delgado	Jhon Delgado	Jhon Delgado	Jhon Delgado	Jhon Delgado	Jhon Delgado	
6	TI - 1098207009	JOAN ESTIBEN RODRIGUEZ CACERES	Joan	Joan	Joan	Joan	Joan	Joan	Joan	Joan	
7	CC - 91490373	JUAN CARLOS CELIS CORZO									
8	CC - 5729051	JUAN GUILLERMO ARDILA PINTO									
9	CC - 37726389	MARIA AMPARO RODRIGUEZ VELANDIA	Amparo R	Amparo R	Amparo R	Amparo R	Amparo R	Amparo R	Amparo R	Amparo R	
10	CC - 1100221541	MONICA ROCIO SUAREZ CALDERON	Monica Suárez	Monica Suárez	Monica Suárez	Monica Suárez	Monica Suárez	Monica Suárez	Monica Suárez	Monica Suárez	
11	CC - 1005419949	RICARDO ANDRES VARGAS SALAZAR	A+	A+	A+	A+	A+	A+	A+	A+	
12	CC - 37944126	SONIA JOHANNA CRISTANCHO FONSECA									
13	CC - 37591519	WALTER AVILA MURCIA	walter	walter	walter	walter	walter	walter	walter	walter	
14	TI - 1148212131	YALENI DELGADO RANGEL	Yeleni	Yeleni	Yeleni	Yeleni	Yeleni	Yeleni	Yeleni	Yeleni	
15	CC - 1098207366	YANETH CACERES MORA	Yaneth caceres	Yaneth caceres	Yaneth caceres	Yaneth caceres	Yaneth caceres	Yaneth caceres	Yaneth caceres	Yaneth caceres	
			Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	
			Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	

Observaciones:

*				
	SIN EXCUSA	SE	RETARDO	R
	CON EXCUSA	CE	ASISTENCIA	✓

GTH-F-087 V.02



COTRASANGIL
NIT 890203507
TELEFONO 7242155
DIRECCION CARRERA 10 CALLE 17
--- DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P ---
NCPQ-168978
FECHA-HORA VENTA: 2025-07-03 06:12:30
FECHA-HORA VIAJE: 2025-07-03 07:00:00
-- ORIGEN/DESTINO -----
SAN GIL. MOGOTES
CEDULA: 91080395
CELULAR: 3183525570
PASAJERO: JAIME HERNANDEZ MANC
PUESTO(S):(5)
FORMA PAGO: EFECTIVO
V.DECLARADO EQUIPAJE: 0
VEHICULO: 3089 - WXK131
NIVEL DE SERVICIO: BASICO
RUTA: SAN GIL - MOGOTES
POLIZA RCC: AA025420
LA EQUIDAD NIT-860028415
POLIZA RCE: AA016310
LA EQUIDAD NIT-860028415
SOAT: 15516487
LA EQUIDAD NIT-860028415
FAVOR ABORDAR:
VALOR SEGURO: $0
VALOR TOTAL: $10.000
-------- ORIGINAL PASAJERO -------
AGENCIA: PARQUEADERO 1 PISO OPERACION: 1034068
TIPO VENTA: PARA HOY
ELABORO: OLIVA SILVA
Senor usuario, al momento de comprar su tiquete tenga en cuenta que debe estar 10 minutos ANTES DE LA HORA DE VIAJE, en caso de no llegar a tiempo, no habra devolucion de dinero.
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
==== Recuerda que puedes adquirir tus ====
==== tiquetes a traves de nuestra web ====
====WWW.WWW.COTRASANGIL.COM====
---------- www.sitrans.com.co ----------



COTRASANGIL
NIT 890203507
TELEFONO 3157003758
DIRECCION MOGOTES
--- DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P ---
DEMG-32532
FECHA-HORA VENTA: 2025-07-05 16:46:36
FECHA-HORA VIAJE: 2025-07-05 17:00:00
-- ORIGEN/DESTINO -----
MOGOTES. SAN GIL
CEDULA: 91080395
CELULAR: 3183525570
PASAJERO: JAIME HERNANDEZ MANC
PUESTO(S):(5)
FORMA PAGO: EFECTIVO
V.DECLARADO EQUIPAJE: 0
VEHICULO: 3091 - SCN127
NIVEL DE SERVICIO: BASICO
RUTA: MOGOTES-SAN GIL
POLIZA RCC: AA025420
LA EQUIDAD NIT-860028415
POLIZA RCE: AA016310
LA EQUIDAD NIT-860028415
SOAT: 14280400000920
LA EQUIDAD NIT-860028415
FAVOR ABORDAR:
VALOR SEGURO: $0
VALOR TOTAL: $10.000
-------- ORIGINAL PASAJERO -------
AGENCIA: MOGOTES OPERACION: 1033946
TIPO VENTA: PARA HOY
ELABORO: LEIDY ALEXANDRA GUTIERREZ CARREÑO
Senor usuario, al momento de comprar su tiquete tenga en cuenta que debe estar 10 minutos ANTES DE LA HORA DE VIAJE, en caso de no llegar a tiempo, no habra devolucion de dinero.
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
==== Recuerda que puedes adquirir tus ====
==== tiquetes a traves de nuestra web ====
====WWW.WWW.COTRASANGIL.COM====
---------- www.sitrans.com.co ----------

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 11 de julio de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	89325	**Fecha Solicitud**	2025-07-11	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-07-11	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	7625	**Dependencia Solicitante**	954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JAIME HERNANDEZ MANCERA	CC: 91080395	INSTRUCTOR CONTRATISTA	Autorizada	2025-07-14	2025-07-16	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / ARATOCA	2,5	No	50	2,5	4.599.511,00	235.178,00	587.945,00	72.496,00	660.441,00	VIATICOS FORMACION 14 AL 16 DE JULIO A ARATOCA IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3250477 EMPRENDEDORES EN RECORRIDOS DE AGROECOTURISMO
											Totales Solicitud de Comisión			**587.945,00**	**72.496,00**	**660.441,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 14 AL 16 DE JULIO A ARATOCA IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3250477 EMPRENDEDORES EN RECORRIDOS DE AGROECOTURISMO

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/07/11 15:21:42 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 11 de julio de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	11/07/2025 15:04:04

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
11/07/2025 3:21:54 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHsarchila	SANDRA MILENA ARCHILA RINCON
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	11/07/2025 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 7625 de fecha 2025-01-24. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	186425	**Fecha Registro:**	2025-07-11	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	660.441,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	660.441,00	**Saldo x Obligar:**	660.441,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	91080395	**Razón Social:**	JAIME HERNANDEZ MANCERA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	32292689097	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**89325**	**Número:**	COM 89325	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-07-11

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954138 CENTRO AGROTURISTICO -	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		660.441,00	0,00		
					Total:	660.441,00	0,00	660.441,00	660.441,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACION: COM 89325, VIATICOS FORMACION 14 AL 16 DE JULIO A ARATOCA IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3250477 EMPRENDEDORES EN RECORRIDOS DE AGROECOTURISMO S/G COMUNICA CPE No. 68-9-2025-026619 DEL 07/11/2025

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-07-31	660,441.00	660,441.00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Firmado digitalmente por Lady Leonela Ortiz Viviescas

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA
San Gil 17 de julio de 2025

PRESENTADO A:
CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ. – subdirector E - Centro Agroturístico

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
89325	14-07-25	16/07/25
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
Aratoca	Santander/Centro Agroturístico	San Gil

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA: 3250477 EMPRENDEDORES EN RECORRIDOS DE AGROECOTURISMO

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Informar al grupo de apoyo sobre el manejo del patrimonio cultural y natural del entorno, según los protocolos de comportamiento y cuidado.

RESULTADOS:

1. Los aprendices conocen los conceptos básicos para informar a los usuarios sobre las potencialidades turísticas de la región basado en las tendencias internacionales.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Evidencia fotográfica**










2. **Asistencia (ver anexos)**
3. **Tiquetes (ver anexos)**

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Informar al grupo de apoyo sobre el manejo del patrimonio cultural y natural del entorno, según los protocolos de comportamiento y cuidado	**Aprendices del programa**	27/07/25

CONCLUSIÓNES: 1. Se realizó la actividad de formación de manera satisfactoria, los aprendices realizaron las actividades correspondientes de manera eficiente y con la motivación de poner en práctica lo aprendido.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
JAIME HERNANDEZ MANCERA – Instructor CampeSENA	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
LIDER PROGRAMAS ESPECIALES	OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

| | | |

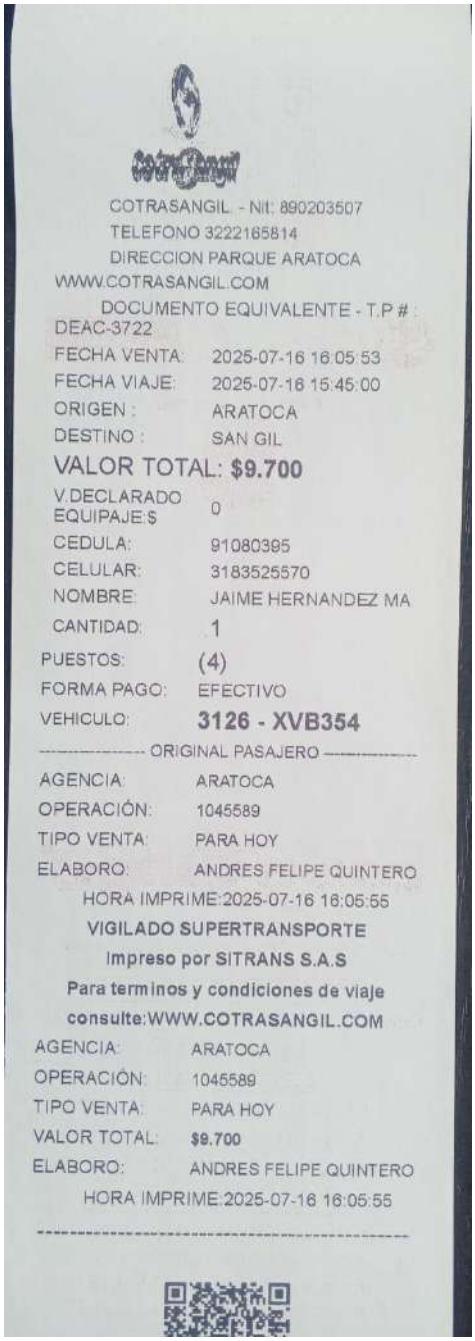


COTRASANGIL
NIT 890203507
TELEFONO 7242155
DIRECCION CARRERA 10 CALLE 17
--- DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P ---
NCPQ-175440
FECHA-HORA VENTA: 2025-07-14 06:10:12
FECHA-HORA VIAJE: 2025-07-14 07:30:00
-- ORIGEN/DESTINO -----
SAN GIL. ARATOCA
CEDULA: 91080395
CELULAR: 3183525570
PASAJERO: JAIME HERNANDEZ MANC
PUESTO(S):(1)
FORMA PAGO: EFECTIVO
V.DECLARADO EQUIPAJE: 0
VEHICULO: 7002 - XVB133
NIVEL DE SERVICIO: BASICO
RUTA: SAN GIL - ARATOCA
POLIZA RCC: AA025420
LA EQUIDAD NIT-860028415
POLIZA RCE: AA016310
LA EQUIDAD NIT-860028415
SOAT: 364000
COMPANIA MUNDIAL DE SEGUROS NIT-860037013
FAVOR ABORDAR:

VALOR SEGURO: $0
VALOR TOTAL: $9.700

-------- ORIGINAL PASAJERO -------
AGENCIA: PARQUEADERO 1 PISO OPERACION: 1033273
TIPO VENTA: PARA HOY
ELABORO: MARIA FERNANDA RODRIGUEZ GOMEZ
Senor usuario, al momento de comprar su tiquete tenga en cuenta que debe estar 10 minutos ANTES DE LA HORA DE VIAJE, en caso de no llegar a tiempo, no habra devolucion de dinero.
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
==== Recuerda que puedes adquirir tus ====
==== tiquetes a traves de nuestra web ====
====WWW.WWW.COTRASANGIL.COM====

---------- www.sitrans.com.co ----------



COTRASANGIL. - Nit: 890203507
TELEFONO 3222165814
DIRECCION PARQUE ARATOCA
WWW.COTRASANGIL.COM
DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P # :
DEAC-3722
FECHA VENTA: 2025-07-16 16:05:53
FECHA VIAJE: 2025-07-16 15:45:00
ORIGEN : ARATOCA
DESTINO : SAN GIL
VALOR TOTAL: $9.700
V.DECLARADO EQUIPAJE:$ 0
CEDULA: 91080395
CELULAR: 3183525570
NOMBRE: JAIME HERNANDEZ MA
CANTIDAD: 1
PUESTOS: (4)
FORMA PAGO: EFECTIVO
VEHICULO: 3126 - XVB354
---------- ORIGINAL PASAJERO ----------
AGENCIA: ARATOCA
OPERACIÓN: 1045589
TIPO VENTA: PARA HOY
ELABORO: ANDRES FELIPE QUINTERO
HORA IMPRIME:2025-07-16 16:05:55
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
Impreso por SITRANS S.A.S
Para terminos y condiciones de viaje consulte:WWW.COTRASANGIL.COM
AGENCIA: ARATOCA
OPERACIÓN: 1045589
TIPO VENTA: PARA HOY
VALOR TOTAL: $9.700
ELABORO: ANDRES FELIPE QUINTERO
HORA IMPRIME:2025-07-16 16:05:55

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 23 de julio de 2025, a las 14:49:14, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	91080395
Código de Verificación	91080395250723144914

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 276890861

PIB
14:49:35

Bogotá DC, 23 de julio del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JAIME HERNANDEZ MANCERA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 91080395:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Carlos William Rodríguez Millán
Jefe División de Relacionamiento con el Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 02:53:16 PM horas del 23/07/2025, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **91080395**

Apellidos y Nombres: **HERNANDEZ MANCERA JAIME**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Todos los derechos reservados.

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 23/07/2025 02:54:43 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **91080395** y Nombre: **JAIME HERNANDEZ MANCERA.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **120290042** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 14:56:56 horas del 23/07/2025, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **91080395,** Apellidos y Nombres **HERNANDEZ MANCERA JAIME**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SENA**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 91080395 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 23/07/2025 03:00 PM

Código Verificación: **T2NL1Q8H7P**

Válida hasta: **21/10/2025**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC