

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

Nombre:	Andrea Camila García Pastrana
No. de Identificación	1067936957
Naturaleza	Persona Natural
Dependencia	SECRETARÍA GENERAL
Correo Electrónico	acgp1027@gmail.com
Teléfono de Contacto	3012398780
Entidad Bancaria	Bancolombia
Tipo de Cuenta	AHORROS
N. de Cuenta	09106291320

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No de contrato:	CD-SGM-569-2025
Fecha de inicio:	2025-04-07
Fecha de terminación:	2025-07-07
Valor Total Contrato	13.500.000
No CDP	25001101
No RP	25001109
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA SECRETARÍA GENERAL EN EL REVISIÓN, MODIFICACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CREACIÓN DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE ESTA DEPENDENCIA

3. DETALLE PARA PAGO

Factura Electrónica:	
Pago:	No. 1
Total No Pagos:	0
Valor Por Pagar:	4.500.000

4. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

Número de Planilla:	9488924233
Fecha de pago:	2025-07-15
Periodo Pagado:	2025-04
Valor Pagado:	543.000
Aporte Salud:	233.900
Aporte Pensión:	299.300
Aporte Riesgos:	9.800
Base de Cotización:	1.800.000

5. DEDUCCIONES BASE RETEFUENTE

N. Personas a Cargo:	
Valor Mensual Medicina Prepagada:	\$ 0
Valor Cuota Mensual Crédito de Vivienda:	\$ 0
Otros Contratos:	NO

6. INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

DESDE: 2025-04-07 HASTA 2025-05-06

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	EVIDENCIA
Prestar los servicios profesionales en la Secretaría General en la estructuración de los Planes, Programas, y Proyectos que se llegaren a estructurar desde aquella para la implementación del Programa de Gobierno, y del Plan de Desarrollo Municipal del Municipio de Montería, sin limitarse a los anteriores.		NO APLICA

Prestar los servicios profesionales a la Secretaría General del Municipio de Montería en la recepción y contestación de las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias (PQRS) expedidas por los ciudadanos a través de las distintas plataformas digitales que utiliza el Municipio de Montería que le sean asignados por el supervisor del contrato.		NO APLICA
Prestar los servicios profesionales a la Secretaria General del Municipio en la revisión, modificación, actualización y/o creación de los procesos y procedimientos administrativos de esta dependencia.		NO APLICA
Prestar los servicios profesionales para realizar inventario y hojas vida de tramites institucionales en (Sistema Único de Información de Trámites) SUIT que le sean asignados por el supervisor del contrato.	Inventario de Trámites y Comités de las dependencias de Secretaría General: Se realiza inventario de trámites y comités de la dependencia de Talento Humano perteneciente a Secretaría General como respuesta a oficio C.I. S.P.M. N°0164 de 2025 emitido de Secretaría de planeación. Fecha de Actividad: 2025-04-15	VER ANEXOS
Prestar los servicios profesionales para brindar apoyo en la revisión, modificación, actualización y/o creación de tramites en (Sistema Único de Información de Trámites) SUIT que le sean asignados por el supervisor del contrato.		NO APLICA
Sin limitarse a las anteriores, el supervisor del Contrato podrá asignar actividades, y/o tareas, y/o asistencia a reuniones, comités o audiencias dentro o por fuera de la dependencia de la Secretaría General que sean congruentes con el objeto del presente contrato, y con la oferta.		NO APLICA
Con el fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones pactadas por las partes en el presente contrato, el contratista deberá presentar un informe que dé cuenta de la ejecución de las obligaciones a su cargo. Dicho informe deberá contener las evidencias pertinentes para dicha verificación por parte del supervisor. En el evento que alguna (s) de las obligaciones, dentro del plazo de ejecución, a juicio del supervisor, requiera un plan de trabajo y/o cronograma de actividades, el Supervisor podrá solicita.		NO APLICA

7. CERTIFICACIÓN JURAMENTADA DEL CONTRATISTA

En mi calidad de contratista del presente contrato de prestación de servicios, certifico bajo la gravedad de juramento que he cumplido y me encuentro al día con mis obligaciones del sistema de salud, riesgos laborales y pensiones y que la información aquí suministrada es veraz.

8. CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y SUPERVISIÓN

Nombre Del Supervisor	DANIEL EDUARDO PATRÓN PÉREZ
Cédula Del Supervisor	10772542
Cargo Del Supervisor	SECRETARIO GENERAL

En mi calidad de supervisor del presente contrato de prestación de servicios, certifico el cumplimiento de las obligaciones y el desarrollo de las actividades descritas en el periodo del presente informe por parte del contratista. Por lo tanto, es procedente el pago correspondiente.

9. FIRMAS

Presentado por el contratista Andrea Camila García Pastrana con fecha 17/7/2025

Aprobado por YULIANA CANO con fecha 21/7/2025

Firmado por el supervisor DANIEL EDUARDO PATRÓN PÉREZ con fecha 21/7/2025