

 NIT: 800.024.789-8	ALCALDÍA MUNICIPAL DE MARIPI BOYACÁ MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG		A-GA A-GA-F15	
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		Versión: 3.0	Fecha: 02-01-2024
	COMUNICACIONES		Página 1 de 1	

Maripí, 22 de julio de 2025

Señor:

ELMER ALEXIS ROBAYO MONROY
C.C. No 1.053.339.054 de Chiquinquirá
 Vereda Centro Sector el Rincón
 Cel.: 3143277790

Por medio del presente escrito me permito comunicarle que analizada su propuesta para “**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LLEVAR A CABO EL MANTENIMIENTO DIARIO DEL ORNATO MUNICIPAL Y LA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS ORGÁNICOS E INORGÁNICOS, EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS – PGIRS, EN EL PERÍMETRO URBANO DEL MUNICIPIO DE MARIPI Y ZONAS RURALES EN DONDE SE PRESTE ESTE SERVICIO.**”, se ha encontrado viable y por ello ha decidido contratar sus servicios.

En consecuencia le solicito acercarse a las dependencias de la Alcaldía Municipal De Maripí – Boyacá para efectos de llevar acabo la suscripción contrato, allegando los documentos requeridos para tal fin.

Cordialmente,

(ORIGINAL FIRMADO)
MILLER FAIR ROMERO MURCIA
 Alcalde Municipal

Retención documental						
Elaborado por:		Revisado por:		Aprobado por:		
Nombre	Firma	Nombre	Firma	Nombre	Firma	
RONALD RIVERA		JERSON QUIROGA		MILLER ROMERO		
Nombre del documento					Versión	1
Dependencia	TRD		Consecutivo			
Proceso:			Procedimiento:			
Dimensión:			Política:			