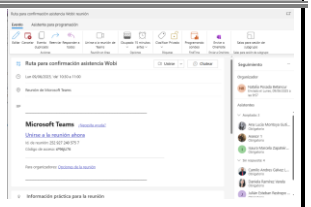
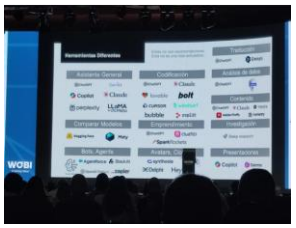
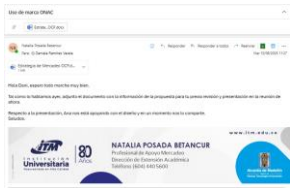
INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LAGESTION

<table>
<tr><th colspan="2">INFORME EJECUCION DE ACTIVIDADES No 06</th><th>OBJETO DEL CONTRATO</th></tr>
<tr><td colspan="2">DATOS BÁSICOS CONTRATO:</td><td rowspan="6">PRESTACIÓN DE SERVICIOS, COMO CONTRATISTA INDEPENDIENTE, SIN VÍNCULO LABORAL POR SU PROPIA CUENTA Y RIESGO, PARA PRESTAR SUS SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN “CONSOLIDACIÓN DE LA EXTENSIÓN ACADÉMICA ORIENTADA A LA ATENCIÓN DE DESAFÍOS Y PRIORIDADES DEL TERRITORIO PARA EL DESARROLLO HUMANO SOSTENIBLE</td></tr>
<tr><td>NO. CONTRATO</td><td>4764</td></tr>
<tr><td>ENTIDAD CONTRATANTE</td><td>Instituto Tecnológico Metropolitano –ITM</td></tr>
<tr><td>CONTRATISTA</td><td>NATALIA POSADA BETANCUR</td></tr>
<tr><td>PROFESION CONTRATISTA</td><td>ADMINISTRADOR COMERCIAL Y DE MERCADEO</td></tr>
<tr><td>SUPERVISOR</td><td>DANIELA RAMIREZ VARELA</td></tr>
<tr><td>SEDE DONDE SE PRESTO EL SERVICIO</td><td>Sede Robledo Calle 73 No 76 a 354 - De manera remota (trabajo desde casa)</td><td>OBJETO DEL INFORME DE ACUERDO CON EL CONTRATO</td></tr>
<tr><td>DEPARTAMENTO</td><td>Antioquia</td><td rowspan="6">Entrega de informe de actividades mes de junio de 2025.</td></tr>
<tr><td>DURACION DEL CONTRATO</td><td>166 DÍAS</td></tr>
<tr><td>ADICIONES</td><td></td></tr>
<tr><td>PERIODO DE PRESTACION DEL SERVICIO INFORME</td><td>Junio de 2025</td></tr>
<tr><td>FECHA INICIO DE ACTIVIDADES</td><td>20/01/2025</td></tr>
<tr><td>FORMA DE PAGO</td><td>Mensual</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table>

ACTIVIDAD DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CANTIDAD (OPCIONAL)	DESCRIPCIÓN DE EVIDENCIA
Apoyar la estrategia de mercadeo institucional y acompañar y participar en espacios y eventos estratégicos con miras al posicionamiento y relacionamiento institucional.	Se brindó acompañamiento estratégico a la convocatoria y desarrollo del evento *WOBI* transmitido vía *streaming* en el ITM Campus Fraternidad, espacio de actualización sobre transformación organizacional e inteligencia artificial. Desde Mercadeo se apoyó en: Convocatoria a estudiantes, egresados, administrativos y docentes, en articulación con la Oficina de Atención al Ciudadano y el coordinador de Cátedras Abiertas. Divulgación del evento como oportunidad de actualización académica y conexión con tendencias globales. Acompañamiento y soporte durante la transmisión para garantizar la experiencia de los participantes. Esta gestión aportó al posicionamiento institucional al acercar a la comunidad universitaria a escenarios de alto nivel.		  
Actualizar el portafolio de servicios con su documentación en articulación con los procesos institucionales.	Apoyo en la presentación de la estrategia del Organismo Certificador de Personas (OCP), como nuevo servicio especializado orientado a fortalecer el portafolio institucional. Este proceso se adelantó en articulación con los procesos académicos y de extensión, con el propósito de integrar la oferta del OCP al portafolio general de servicios institucionales, ampliando las líneas de atención a públicos externos y consolidando la visibilidad institucional en materia de formación y certificación por competencias.		 
Acompañar la actualización de la página web y otros medios de divulgación del portafolio institucional.	Se brindó apoyo en la actualización de contenidos del micrositio web del Organismo Certificador de Personas (OCP), con el objetivo de consolidar la información institucional previo a la visita de auditoría para su puesta en marcha. La gestión incluyó: Coordinación de ajustes con el área de Comunicaciones y la Web Master.		

	Articulación de documentos técnicos e insumos gráficos para nutrir las secciones del micrositio. Participación en reunión con el área de Sistemas para la socialización del módulo de consulta de certificados, como parte de los desarrollos funcionales del OCP. Esta labor permitió avanzar en la adecuación de los canales digitales de divulgación del nuevo servicio institucional.		
Apoyar a la comunidad académica con la información que sea requerida para optimizar la participación en eventos externos, facilitando la divulgación del mensaje institucional.	Se participó en la feria universitaria organizada por Sapiencia, realizada en la Terminal del Sur, espacio dirigido a estudiantes de colegios con el propósito de presentar la oferta académica institucional. Durante la jornada, se brindó información a los asistentes, facilitando el acercamiento a los programas y servicios que ofrece el ITM, aportando así al posicionamiento institucional y la promoción de los procesos de acceso a la educación superior.		
Apoyar la preparación de espacios estratégicos a través del rastreo de información y presentaciones institucionales.	Se brindó acompañamiento estratégico en la preparación y desarrollo del Foro Educativo realizado en el municipio de Girardota, orientado a docentes y enfocado en el impacto de la inteligencia artificial en los procesos académicos. Desde el área de Mercadeo se apoyó en la estructuración de insumos informativos, facilitando la visibilización de la oferta académica y los procesos de innovación de la universidad ante públicos externos del sector educativo. Se brindó apoyo como maestra de ceremonia durante el evento de clausura del programa Diálogos ITM, espacio que articula los procesos de Escuela de Formación y Liderazgo y Voluntariado ITM. La jornada incluyó entrega de constancias de participación, reconocimientos y socialización de experiencias, con presencia de docentes, egresados y estudiantes Este espacio, permitió visibilizar las acciones institucionales orientadas a la formación en liderazgo y la transformación social desde la academia, fortaleciendo el compromiso del ITM con las comunidades.		   

	Participación en reunión de articulación institucional para la definición de estrategias orientadas a la visibilidad de los programas de Electrónica del ITM. Este acompañamiento permite aportar desde Mercadeo en la identificación de acciones de divulgación y posicionamiento, en coordinación con las áreas académicas, fortaleciendo así la proyección de los programas dentro del portafolio institucional.		
Realizar atención al público ITM que se encuentre interesado en alguno de los productos del portafolio institucional, entendiendo que éste consta de oferta académica, oferta de extensión y oferta de proyección social Acompañar la Programación y Ejecución de Extensión y Proyección Social.	Acompañamiento en jornada interinstitucional liderada por la Defensoría del Pueblo y la Personería de Envigado, orientada a acercar los servicios institucionales a la comunidad, donde se presentó la oferta académica, de extensión y proyección social del ITM. Adicionalmente, se participó en ferias universitarias en los municipios de Marinilla, Rionegro y El Retiro, permitiendo ampliar la visibilidad de la oferta institucional, fortalecer el relacionamiento territorial y promover el acceso a los diferentes servicios educativos que ofrece la institución.		 
Entregar informe mensual de actividades desarrolladas.	Se cumplió con la elaboración y entrega de informe mensual de actividades.		
Las demás actividades atinentes a la naturaleza del contrato o necesidad del servicio, y que surjan durante su ejecución y cumplimiento.	Se apoya las diferentes actividades de acuerdo con la necesidad del servicio.		
Participar en las actividades programadas por el equipo de SGSST y entregar uno o varios productos requeridos por el sistema.	Se participa activamente en las diferentes actividades programadas.		
Realizar las acciones tendientes al perfeccionamiento, modificación y ejecución del contrato en la plataforma SECOP II.	Se llevan a cabo las diferentes acciones requeridas.		
El contratista deberá dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015 que establece el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST en lo que aplique.	Se cumple a cabalidad con las normas de Seguridad y Salud en el trabajo durante la ejecución de las actividades derivadas del contrato.		
El contratista deberá dar cumplimiento a la norma NTC-ISO 14001 de 2015, que establece el Sistema de Gestión Ambiental SGA en lo que aplique.	Se cumple con las normas del Sistema de Gestión Ambiental.		

El contratista debe cumplir con las normas de calidad establecidas en la entidad bajo la norma Icontec	Se cumple con las normas de calidad establecidas por la entidad.		

- Declaro el cumplimiento del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social.

Las actividades están evidencias y en poder del supervisor para dar cumplimiento con la respectiva cancelación de los honorarios.

FIRMA Y NOMBRE DEL PRESTADOR DEL SERVICIO	**FIRMA:**  **NOMBRE: NATALIA POSADA BETANCUR**		
SUPERVISOR DESIGNADO ITM	**VoBo**		
	NOMBRE	**DANIELA RAMIREZ VARELA**	
	CARGO	**JEFE OFICINA DE MERCADEO**	