



Neiva, 11 de Julio 2025

Señores

IDACO

Atn. Dr. Jaime Alberto Perdomo

Asunto: Propuesta para la implementación del Sistema de Ventanilla Única - Sistema de Gestión Documental

Cordial saludo,

Por medio de la presente, ponemos a su consideración la propuesta para la implementación de nuestro Sistema de Ventanilla Única en el Instituto Departamental del Deporte, la Educación Física, la Recreación y Aprovechamiento del Tiempo Libre del Huila (INDERHUILA). Entendemos la importancia de modernizar la atención al ciudadano y optimizar la gestión de las comunicaciones en su entidad.

Cordialmente,

JUAN PABLO DIAZ PUYO
C.C. No 7.700.667



Calle 18 a N° 6 - 17 - Barrio Quirinal
Neiva - Huila



608 8754981

Características del Sistema de Ventanilla Única

Nuestro Sistema de Ventanilla Única está diseñado para ofrecer una solución sencilla y eficiente para la gestión de las comunicaciones en INDERHUILA. Sus funcionalidades se centran en la radicación, digitalización, respuesta y clasificación y búsqueda de documentos, así como en la generación de reportes básicos. A continuación, se describe cada funcionalidad con mayor detalle:

1. Radicación de Comunicaciones:

El sistema permite registrar de forma centralizada todas las comunicaciones entrantes y salientes de INDERHUILA, independientemente del canal por el que se reciban (presencial, correo electrónico, fax, etc.). Se asigna automáticamente un número de radicado único y consecutivo a cada comunicación, lo que facilita su identificación, seguimiento y control. El sistema registra información detallada sobre cada comunicación, como la fecha y hora de radicación, el remitente, el destinatario, el asunto y el tipo de comunicación. Esta información queda almacenada de forma segura en la base de datos, permitiendo su consulta y recuperación en cualquier momento.

2. Digitalización de Documentos:

La funcionalidad de digitalización permite convertir los documentos físicos en formato digital, integrándolos al sistema de gestión documental. Los documentos digitalizados se almacenan en formato PDF, lo que garantiza su compatibilidad con diferentes sistemas y facilita su visualización e impresión. El sistema permite adjuntar múltiples documentos a una misma comunicación, creando un expediente digital completo.

3. Clasificación Básica de Documentos:

El sistema ofrece una estructura de carpetas para organizar los documentos digitalizados. Se pueden crear carpetas por tipo de comunicación, dependencia, año o cualquier otro criterio que se ajuste a las necesidades de INDERHUILA. Esta funcionalidad facilita la búsqueda y la recuperación de documentos, permitiendo a los usuarios acceder rápidamente a la información que necesitan.

4. Búsqueda de Documentos:

La funcionalidad de búsqueda permite a los usuarios localizar documentos de forma rápida y sencilla. Se pueden realizar búsquedas por número de radicado, fecha, remitente, destinatario o asunto. El sistema muestra los resultados de la búsqueda de forma clara y organizada, con información relevante sobre cada documento.

5. Generación de Reportes:

El sistema genera reportes que proporcionan información valiosa sobre la gestión de las comunicaciones y el desempeño de la ventanilla única. Se pueden generar reportes sobre la cantidad de comunicaciones recibidas y enviadas, los tiempos de respuesta, el estado de las comunicaciones y otros indicadores clave. Estos reportes se pueden exportar en diferentes formatos (PDF, Excel, etc.) para su análisis y presentación.



Calle 18 a N° 6 - 17 - Barrio Quirinal
Neiva - Huila



608 8754981





Beneficios del Sistema de Ventanilla Única - SOFTWARE SAS

Nuestro Sistema de Ventanilla Única está diseñado para impulsar la eficiencia y la modernización en INDERHUILA, brindando beneficios tangibles en la gestión de la información y la atención al ciudadano:

- **Mejora en la atención al ciudadano:** La implementación de la ventanilla única permite centralizar la atención al ciudadano, brindando un punto de contacto único para todas sus solicitudes. Esto elimina la necesidad de que los ciudadanos se desplacen a diferentes oficinas para realizar sus trámites, lo que ahorra tiempo y mejora su experiencia. Además, la digitalización de los trámites permite una gestión más ágil y eficiente, reduciendo los tiempos de espera y mejorando la calidad del servicio.
- **Organización documental optimizada:** El sistema proporciona una estructura clara y organizada para la gestión de toda la documentación, tanto física como digital. La digitalización de documentos a través del sistema permite reducir el espacio físico de almacenamiento, liberando espacio para otras actividades. Además, facilita la búsqueda y recuperación de información a través de criterios de búsqueda como número de radicado, fecha o remitente, lo que agiliza los procesos y reduce el tiempo dedicado a la búsqueda manual de documentos. La centralización de la información en un solo repositorio digital mejora el control y la seguridad de los documentos, minimizando el riesgo de pérdida o deterioro.
- **Eficiencia en la gestión de comunicaciones:** El registro centralizado de las comunicaciones entrantes y salientes, con la asignación automática de radicados, agiliza el flujo de la correspondencia y permite un seguimiento más eficaz de cada comunicación. El sistema reduce el tiempo dedicado a tareas administrativas, como la asignación manual de radicados o la búsqueda de comunicaciones, lo que permite a los funcionarios enfocarse en actividades más estratégicas. Además, el sistema facilita la comunicación entre las diferentes áreas de INDERHUILA, al permitir el acceso a la información de forma centralizada.
- **Indicadores de gestión:** El sistema genera reportes que permiten monitorear el volumen de comunicaciones, los tiempos de respuesta y otros indicadores clave para la gestión de la entidad. Estos reportes ofrecen información valiosa sobre el desempeño de la ventanilla única, la eficiencia de los procesos y la satisfacción del ciudadano. Esta información es esencial para la toma de decisiones, la planificación de recursos y la mejora continua de los servicios.
- **Primer paso hacia la transformación digital:** La implementación de nuestro sistema representa un primer paso hacia la transformación digital de INDERHUILA, sentando las bases para una gestión más moderna, eficiente y transparente.



Alcance del Proyecto - Implementación del Sistema de Ventanilla Única - SOFTWARE SAS

El alcance de este proyecto abarca la implementación completa del Sistema de Ventanilla Única de SOFTWARE SAS en INDERHUILA, con el objetivo de modernizar la gestión de las comunicaciones y la atención al ciudadano. El proyecto incluye las siguientes etapas:

1. Instalación y Configuración:

Realizaremos la instalación del software en el servidor proporcionado por INDERHUILA, configurando el sistema de acuerdo a las necesidades específicas de la entidad. Esto incluye la configuración de los tipos de comunicación, los flujos de trabajo, los usuarios, los permisos de acceso y los demás parámetros del sistema. Nuestro equipo de expertos trabajará en estrecha colaboración con el personal de INDERHUILA para asegurar una configuración óptima que se ajuste a sus procesos y procedimientos.

2. Migración de Datos (opcional):

Si INDERHUILA lo requiere, podemos ayudarles con la migración de datos de sus sistemas actuales al nuevo Sistema de Ventanilla Única. Nuestro equipo tiene experiencia en la migración de datos de diferentes plataformas y formatos, y nos aseguraremos de que la migración se realice de forma segura y eficiente, minimizando las interrupciones en la operación de la entidad.

3. Capacitación:

Brindaremos capacitación al personal de INDERHUILA sobre el uso del nuevo sistema. La capacitación será práctica y se adaptará a los diferentes roles y perfiles de usuario. Se abordarán temas como la radicación de comunicaciones, la digitalización de documentos, la clasificación y búsqueda de información, la generación de reportes, y la administración del sistema. El objetivo es que los usuarios adquieran las habilidades necesarias para utilizar el sistema de forma eficiente y aprovechar al máximo sus funcionalidades.

4. Soporte Técnico:

Ofrecemos soporte técnico telefónico para resolver cualquier duda o problema que surja durante la implementación y el uso del sistema. Nuestro equipo de soporte está altamente capacitado y tiene amplia experiencia en la resolución de problemas técnicos.

5. Documentación:

Entregaremos un manual de usuario completo y detallado, que servirá como guía de referencia para los usuarios. El manual incluirá información sobre todas las funcionalidades del sistema, con instrucciones claras y ejemplos prácticos.



Calle 18 a N° 6 - 17 - Barrio Quirinal
Neiva - Huila



608 8754981



Requerimientos Técnicos para la Implementación del Sistema de Ventanilla Única - SOFTWARE SAS

Para garantizar el correcto funcionamiento y el óptimo rendimiento del Sistema de Ventanilla Única de SOFTWARE SAS, es necesario que la infraestructura tecnológica de INDERHUILA cumpla con los siguientes requerimientos:

1. Servidor:

El sistema requiere un servidor dedicado o una máquina virtual con las siguientes características:

- **Sistema Operativo:** Windows Server 2016 o superior. Se recomienda utilizar la versión más reciente para un mejor rendimiento y seguridad.
- **Procesador:** Intel Xeon o equivalente, con una velocidad de procesamiento de al menos 2.0 GHz. Se recomienda un procesador más potente si se espera un alto volumen de usuarios y transacciones.
- **Memoria RAM:** Mínimo 12 GB de RAM. Se recomienda 36 GB o más para un rendimiento óptimo, especialmente si se van a digitalizar y almacenar un gran volumen de documentos.
- **Espacio en Disco Duro:** Mínimo 50 GB de espacio disponible en disco duro. Se recomienda un espacio mayor para el almacenamiento de documentos y las copias de seguridad. Se recomienda utilizar discos SSD para un mejor rendimiento.

2. Base de Datos:

El sistema utiliza Microsoft SQL Server 2016 o superior. Se recomienda utilizar la versión más reciente compatible con el sistema operativo del servidor.

- Se requiere un usuario de base de datos con permisos de lectura y escritura.
- Se recomienda realizar copias de seguridad de la base de datos de forma periódica.

3. Navegadores Web:

El sistema es compatible con los siguientes navegadores web:

- Internet Explorer 11 (aunque ya no es soportado por Microsoft, algunas entidades aún lo utilizan).
- Google Chrome (se recomienda utilizar la versión más reciente).

Se recomienda utilizar Google Chrome para una mejor experiencia de usuario.

4. Otros Requerimientos:

- **Conexión a Internet:** El servidor debe tener una conexión a Internet estable para el correcto funcionamiento del sistema.



- **Escáner:** Se requiere un escáner para la digitalización de documentos físicos. El sistema es compatible con la mayoría de los escáneres disponibles en el mercado.

Propuesta Económica - Implementación del Sistema de Ventanilla Única - SOFTWARE SAS

Nuestra propuesta económica se basa en un modelo de licencia **perpetua**, lo que significa que INDERHUILA adquirirá la licencia del software de forma permanente.

1. Costo de arrendamiento de la Licencia:

El costo de la licencia del Sistema de Ventanilla Única mensual es de **\$2.500.000 (Dos millones quinientos mil pesos)** Este valor incluye:

- El derecho a utilizar el software de forma permanente para máximo 50 usuarios y 100 Gb de Almacenamiento.
- Acceso a las funcionalidades básicas del sistema, tal como se describen en la sección "Descripción del Sistema de Ventanilla Única - Sistema de Gestión Documental".
- Un máximo de 50 usuarios concurrentes.

2. Costo de la Implementación en Infraestructura del Cliente:

El costo de la implementación del sistema es de **\$5.000.000 (Cinco millones de pesos colombianos)**. Este valor incluye:

- Instalación y configuración del software en el servidor proporcionado por la Entidad
- Migración de datos de sistemas actuales (opcional y sujeto a evaluación).
- Capacitación básica a 50 usuarios sobre el uso del sistema.
- Soporte técnico telefónico durante la ejecución del contrato de arrendamiento de licencias.



Calle 18 a N° 6 - 17 - Barrio Quirinal
Neiva - Huila



608 8754981



3. Resumen de la Inversión:

| Descripción | Cantidad | Valor Unitario | Valor Total |
|---|----------|----------------|---------------------|
| Arrendamiento de la licencia de uso del Sistema de Ventanilla Única (*Servicio excluido de IVA) | 6 | \$2.500.000 | \$15.000.000 |
| Subtotal | | | \$15.000.000 |
| IVA (19%) | | | No gravado |
| TOTAL | | | \$15.000.000 |

4. Forma de Pago:

El pago total se realizará al finalizar la implementación y puesta en funcionamiento del sistema.

5. Costos Adicionales:

- Cualquier requerimiento adicional de hardware o software que no esté incluido en los requerimientos técnicos será cotizado por separado.



