ACTA FINAL	
Contrato No.	475 DE 2025
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS COMO ARQUITECTO ESPECIALISTA PARA EL APOYO A LA SUBSECRETARÍA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, ENCUENTO A LA ACTUALIZACIÓN CARTOGRAFICA, SALIDAS DE CAMPO Y DEMARCACION DE BARRIOS EN EL MUNICIPIO DE IPIALES.
Contratante	Municipio de Ipiales
Nombres completos del Contratista	CARLOS MATEO MONTENEGRO LUNA
Cédula de ciudadanía número	1,010,050,433 **expedida en:** IPIALES
Supervisor Nombre:	DIEGO FERNANDO MORALES AYALA
Cargo:	SUBSECRETARIO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Valor Total del contrato	OCHO MILLONES CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS VEINTIDOS $8,044,422
Forma de pago	La Entidad cancelará al Contratista el valor del contrato en pagos parciales por avance, de acuerdo con las actas aprobadas por la Supervisión. La Entidad no se hace responsable por las demoras presentadas en el trámite para el pago al Contratista cuando ellas fueren ocasionadas por encontrarse incompleta la documentación de soporte o no ajustarse a cualquiera de las condiciones establecidas en el presente Contrato. La Entidad hará las retenciones a que haya lugar sobre cada pago, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes sobre la materia. El Contratista deberá acreditar para cada pago derivado del contrato, que se encuentran al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, ARL, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda.
Plazo y/o duración	El plazo para la ejecución del Contrato será el estipulado en la plataforma del SECOP II, previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. hasta 31 de julio de 2025.
Relacionar datos concreto de: modificaciones, aclaraciones, suspensiones, reinicios, prorrogas, etc.	
Observaciones:	

Aspectos económicos:

Valor del contrato	$8,044,422
Valor tramitado o pagado	$0
Valor de la presente acta	$4.022.211
Valor por tramitar o pagar	$4.022.211

CUMPLIMIENTO

1. Que durante el período contractual el contratista CUMPLIÓ a satisfacción con las obligaciones establecidas en el contrato número 475 de acuerdo con el INFORME ACTA FINAL de ejecución de fecha 31/07/2025.

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL

2. Que se verificó el aporte de seguridad social del contratista como independiente, en los sistemas de: SALUD, PENSION, RIESGOS, y que se ajustan al ingreso base de cotización mínimo del 40% del valor mensualizado de los ingresos.
3. Que las planillas aportadas se confrontaron con el recibo de pago presentado y en el sistema del operador correspondiente, verificando que son auténticas y cumplen con lo exigido. Para tal efecto relaciono los datos relevantes al respecto.

Documento de identificación del contratista	Planilla No.	IBC cotizado en subsistemas	Periodo cotizado	Sistemas pagados
1,010,050,433	33834803	1.608,885	JULIO	SALUD, PENSION, RIESGOS

4. Que el contratista aportó el formulario de vinculación como trabajador independiente a la Administradora de riesgos laborales POSITIVA, identificado con el número de formulario 202501016186679 de fecha 18/06/2025 verificando que su afiliación se encuentra vigente para el período contractual.

ESTAMPILLAS

En mi calidad de supervisor verifique el pago de estampillas del contrato 475 DE 2025.

PAGO

Es procedente los pagos ya que el contratista está cumpliendo a satisfacción con las obligaciones establecidas en el contrato, de acuerdo con el informe presentado al supervisor, por lo anterior AUTORIZO el pago ACTA FINAL, que equivale a: 4.022.211, el cual esta se ajusta a la forma de pago establecida en el contrato.

Para constancia se firma en Ipiales, el 31/07/2025

SUPERVISOR

Nombre : DIEGO FERNANDO MORALES AYALA
Cargo : SUBSECRETARIO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

CONTRATISTA

Nombre : CARLOS MATEO MONTENEGRO LUNA
Cédula de ciudadanía: 1,010,050,433 expedida en IPIALES

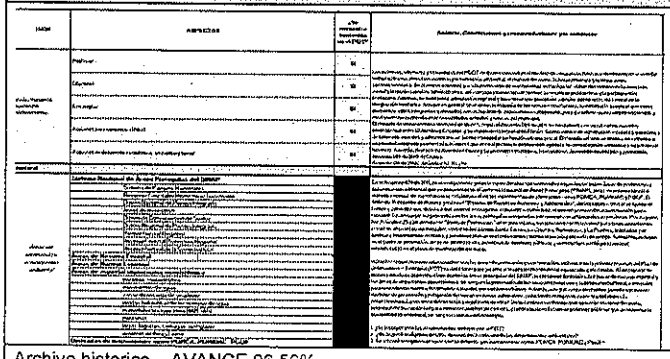
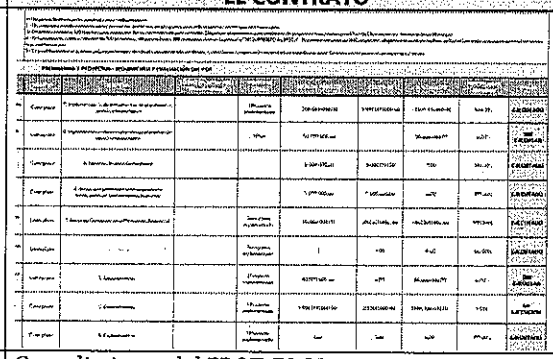
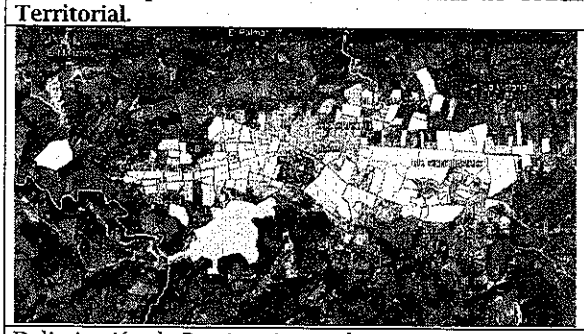
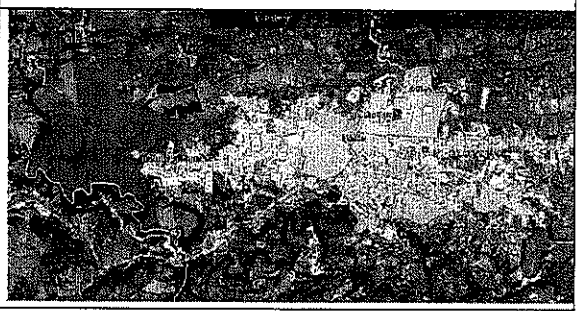
Revisó: **DIEGO FERNANDO MORALES AYALA**
SUBSECRETARIO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

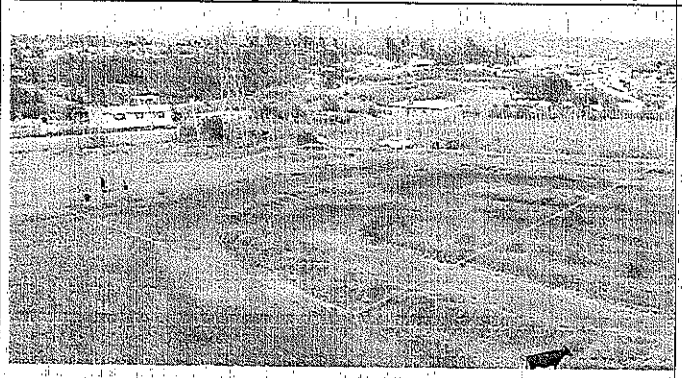
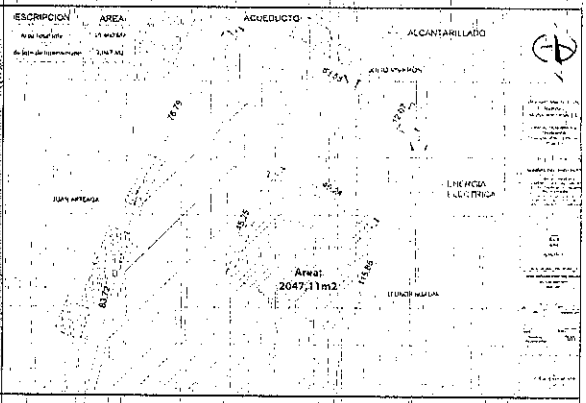
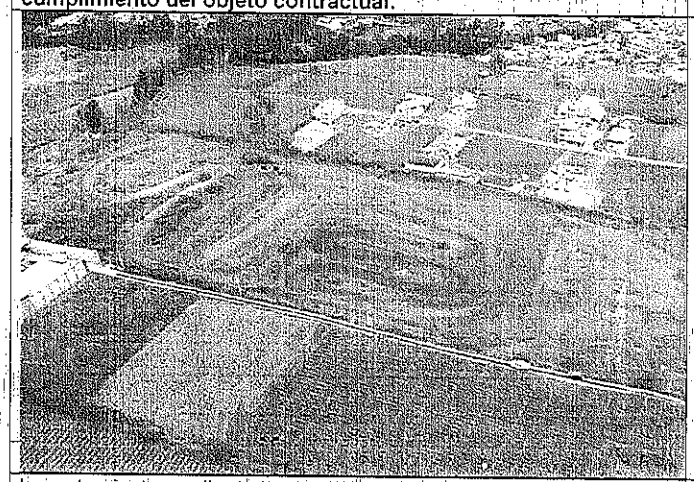
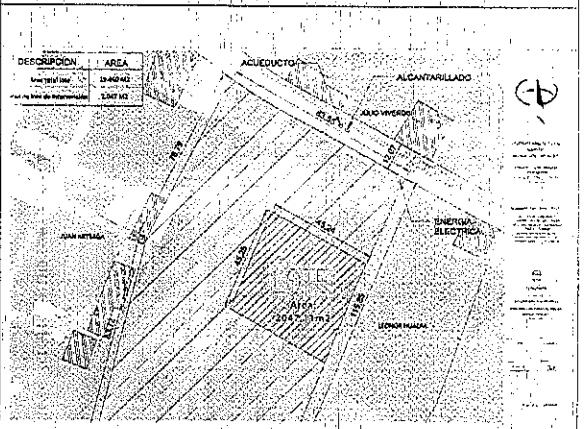
Elaboró: **ANDREA TREJO OBANDO**
CONTRATISTA

INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NOMBRE:	CARLOS MATEO MONTENEGRO LUNA				**C.C. No:**	1010050433	
N° CONTRATO:	475	**AÑO CONTRATO:**	2025	**VIGENCIA DESDE:**	12/06/2025	**HASTA:**	31/07/2025
OBJETO DEL CONTRATO							
PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO ARQUITECTO PARA EL APOYO A LA SUBSECRETARIA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN CUANTO A LA ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA, SALIDAS DE CAMPO Y DEMARCACIÓN DE BARRIOS EN EL MUNICIPIO DE IPIALES.							
NÚMERO DE PAGO	2	**NOMBRE(S) SUPERVISOR(ES)**		DIEGO FERNANDO MORLAES AYALA SUBSECRETARIO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL			

DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO	
DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	**DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO**
1. Participar de las mesas técnicas programadas para el desarrollo y aplicación de la metodología de seguimiento y evaluación del PBOT dada por el Ministerio de Vivienda, ciudad y territorio	Proyección de las respuestas a los diferentes requerimientos que llegan a la Subsecretaria de Ordenamiento Territorial - Coordinación reunión min vivienda - localización de predios rurales - mejoramiento de vivienda - Mesas técnicas con Minvivienda para la actualización y legalización de barrios - Visita Min vivienda Barrios de paz - Socialización Sr Alcalde sobre el proyecto Barrios de paz - Visita Min vivienda Barrios de paz
Reunion Min vivienda entrega cartografía escala 1:25000	Reunion Ministra de vivienda entrega de cartografia Nariño
2. Ajustar y poner en marcha el expediente municipal como una herramienta esencial para la toma de decisiones relacionadas con el desarrollo territorial.	Acompañamiento técnico para las diferentes sentencias aplicadas al municipio - Guáitara - Amazonas
3. Sentar la línea base de las matrices del expediente municipal en concertación con las entidades comprometidas en generar los indicadores necesarios para dichas matrices.	En proceso de acompañamiento: - Identificación de áreas según los usos - Urbano - Rural - Sub urbano - Áreas de legalización

DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO	
DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	**DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO**
	
Archivo historico – AVANCE 96,56%	Cumplimiento del PBOT 70.27
4. Cooperar con la administración municipal en la consecución de información requerida para el análisis, depuración y organización de la información necesaria para la actualización de los indicadores del expediente municipal como base para la formulación del Plan de Ordenamiento Territorial.	- En proceso de levantamiento de la parte urbana del municipio - revisión de actas antiguas límites de barrios
	
Delimitación de Barrios sin aprobar	Delimitación de barrios con acta oficial
5. Revisar la información existente de Expediente Municipal para ajustar el componente cartográfico en el respectivo documento.	- Aprobado en espera de recursos. - Radicación de oficio para seguimiento de MIB - inicio para el proyecto barrios de Paz
6. Continuar con las acciones de identificación de límites de los barrios del área urbana para la consolidación del plano digital urbano..	- Acompañamiento articulado con expediente de la subsecretaria de Ordenamiento Territorial - Acompañamiento a la Subsecretaria de planes y proyectos con levantamiento topográficos sobre barrios priorizados para el proyecto de adoquín de los mismos - Acompañamiento a la subsecretaria de urbanismo para la proyección de vías con mesas técnicas definiendo los perfiles viales para un ordenamiento territorial del municipio -
7. Generar insumos para el proyecto de mejoramiento integral de Barrios	Reuniones semanales para el convenio administrativo para el desarrollo del proyecto.

DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO	
DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	**DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO**
8. Cumplir con la prestación de servicios de acuerdo a la oferta que sobre los mismos haya presentado ante la administración municipal para efectos del contrato mismo.	
	
Salida de campo demarcación predio para proyecto sacúdete 2	Planimetría del perdió el placer propiedad del municipio
9. Prestar el servicio en forma eficiente utilizando los conocimientos, idoneidad y experiencia y que sean necesaria en cumplimiento del objeto contractual.	
	
Levantamiento predio de la alcaldía	Planimetría y ortrofoto del predio para proyectos de interés
10. Brindar apoyo al proceso de revisión y ajuste del Plan de Ordenamiento Territorial.	
Mesa técnica ajuste POT	Levantamientos
11. Elaborar informe con colaboración de planeación municipal, que permita hacer seguimiento al PBOT y conocer el cumplimiento de ejecución del mismo, los cuales deben ser presentados en conformidad con lo dispuesto en el decreto 1232 de 2020.	Seguimiento y control

DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO	
DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	**DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO**
12. Realizar acompañamiento técnico y capacitación a las dependencias y usuarios en la aplicación de las herramientas tecnológicas implementadas, en las matrices desarrolladas por el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio en la implementación del expediente municipal.	Seguimiento y control en el expediente municipal y capacitaciones en conjunto con min vivienda; reuniones presenciales y virtuales
13. Generar reportes, con base en la información almacenada en la herramienta tecnológica dispuesta para tal fin y que servirán como alertas de la gestión de las dependencias y los indicadores estratégicos planteados.	Seguimiento y control en el expediente municipal

PRODUCTOS Y/O OTROS ANEXOS
OBSERVACIONES O INFORMACIÓN ADICIONAL
FIRMA DEL CONTRATISTA
CERTIFICACIÓN DEL (LOS) SUPERVISOR(ES) DEL CONTRATO
En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe.
FIRMA DEL SUPERVISOR
** Solo para el caso en que el contrato cuente con supervisión compartida