PROPUESTA ECONOMICA

Proceso Nº:

Objeto:

ITEM	DESCRIPCION	UND	CTD	VALOR UNITARIO	V/R IVA	V/R UNIT IVA INCLUIDO	VALOR TOTAL IVA INCLUIDO
1	Apoyo Logístico: Apoyar el desarrollo de todas las actividades del evento, Garantizar la calidad, condiciones y tiempos concertado con el Municipio, Garantizar la puesta en escena de una mesa principal con mantel blanco, acompañada de 10 sillas sin brazo y un ramo de flores naturales de mínimo 30 flores (Rosas, o pompones o margaritas, y/o flores amarillas, azules o blancas) con su respectivo soporte y follaje y 10 botellas con agua.	GLOBAL	1				
2	TALLERES DE SENSIBILIZACIÓN Y ADQUISICIÓN DE HABILIDADES EN EL MANEJO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL Y GESTIÓN DE EMOCIONES: Garantizar el profesional en psicología o licenciatura en algún área de educación, con experiencia en capacitaciones sobre inteligencia emocional, para la instrucción de los talleres a todo costo a dictarse a las Seis Instituciones Educativas, dichos talleres deberán presentar contenido pedagógico sobre Inteligencia Emocional y Gestión de Emociones. Para el desarrollo de cada taller, el contratista deberá garantizar los insumos y materiales requeridos para que el taller sea exitoso: Computador, sonido, video beam, papelería si fuera necesario etc, cada taller deberá presentar una duración mínima de 2 horas, y se deberá ofrecer en las sedes centrales de las Instituciones Educativas del municipio, de acuerdo a lo indicado en el presente documento. Nota: el horario será el que determine el Supervisor del Contrato.	GLOBAL	1				
3	TALLERES SOBRE LENGUAJE DE SEÑAS: Garantizar el profesional en psicología o licenciatura en algún área de educación, con posgrado en Educación Inclusiva Intercultural y Diplomados en Lengua de Señas Colombiana mínimo nivel 1 y 2, para la instrucción de los talleres a todo costo a dictarse a las Seis Instituciones Educativas, dichos talleres deberán presentar contenido pedagógico sobre lenguaje de señas.	Global	1				

	Para el desarrollo de cada taller, el contratista deberá garantizar los insumos y materiales requeridos para que el taller sea exitoso: Computador, sonido, video beam, papelería si fuera necesario etc, cada taller deberá presentar una duración mínima de 2 horas, y se deberá ofrecer en las sedes centrales de las Instituciones Educativas del municipio, de acuerdo a lo indicado en el presente documento. Nota: el horario será el que determine el Supervisor del Contrato.						
4	Almuerzos para 193 asistentes del municipio de Timaná: Almuerzo semiespecial, el cual incluye: 2 porciones de cordón blue de 100 gr cada una, mínimo de ingredientes: lomo de cerdo, tocineta, salsa de ciruelas, una porción de arroz blanco con ajonjolí, mínimo de 50 gr, papa chirriada en salsa se mayonesa con cilantro, ensaladas agridulces que contiene: repollo, manzana, piña, queso, crema de leche, jugo natural de frutas preparadas en vasos de 7 onzas. Los almuerzos deberán ser entregados en el lugar del evento, en empaques individuales y recipiente apropiado para su respectivo transporte. Cubiertos: Cada paquete de almuerzo debe traer un juego de cubiertos desechables resistentes de acuerdo con el menú descrito, empacados de forma higiénica y separada. Servilleta: Se debe incluir para todos los paquetes de almuerzos una servilleta de material amigable con el ambiente, protegida contra deterioro previo a su utilización, mediante una bolsa plástica. Las medidas MÍNIMAS de la servilleta deben ser 12 cm de largo y 12 cm de ancho y debe ser doble hoja	Unidad	193				
5	Hidratación: Garantizar el suministro de pacas de agua en botella de 300ml x 24 unidades, durante y en los lugares donde se desarrolle cada actividad.	Paca	9				
6	Chupetas corazón x 25 Unid	Paquete	8				
7	Garantizar la Facilitación de un lugar para la realización de las actividades: sitio amplio, con sonido adecuado para la facilitación de la comunicación por parte del tallerista, aseado, ubicado en la zona urbana del municipio de Timaná, con capacidad para mínimo 200 personas, el cual debe contar con salón de reuniones, incluido mínimo 200 sillas para ubicar a los asistentes.	unidad	1				

	SUBTOTAL	
	TOTAL IVA	
	VALOR TOTAL	

TOTAL VALOR DE LA PROPUESTA: _____

RESPONSABLE DE IVA: SI____NO__

NOMBRE DEL PROPONENTE:
NIT:
REPRESENTANTE LEGAL:
CEDULA:

FIRMA.