I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	003	
Contrato N°	202001164		
Nombre del Supervisor	**MARIBEL CASTRO FLÓREZ**		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del contratista	YULEIDYS ESTER SUAREZ ACOSTA		
Identificación del contratista	22741337		
Objeto del contrato	**OBJETO PRESTACION DE SERVICIOS**		
Plazo	El plazo de ejecución del contrato será por CINCO (5) meses contado a partir de la suscripción del acta de inicio previo el cumplimiento de los requisitos necesarios para su ejecución.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202000759	Fecha del C.D.P	18 de marzo de 2020.
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202002636	Fecha del R.P	14 de mayo de 2020
Valor del contrato	Contrato Inicial: $ 22.500.000 Adición 1: $ Adición 2: $ Adición 3: $ Total: $ 22.500.000		
Fecha de inicio del contrato 2020-05-14	Fecha de terminación del contrato 2020-10-13	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
FECHA INCIO CONTRATO YYYY-MM-DD	FECHA FIN CONTRATO YYYY-MM-DD		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ 22.500.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 22.500.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 4,500.000
Valor por ejecutar		$ 9,000.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 4.500.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		003

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
• Apoyar y realizar el acompañamiento pedagógico especializado para resignificar los documentos que orienten la práctica de aula y el clima organizacional de cara a la jornada única. • Revisar propuestas de ampliación de Jornada Única en el componente pedagógico. • Elaborar retroalimentaciones de propuestas de ampliación en el componente pedagógico. • Elaborar infografías de cada una de las instituciones con Jornada Única con la siguiente información: número de estudiantes beneficiados, grados, docentes, áreas de profundización y aliados. • Consolidar las rutas formación pedagógica para Jornada Única por municipios. • Las demás actividades que sean asignadas en pro de la calidad educativa que requieran	• Gestión de instrumento de evaluación y seguimiento del componente pedagógico de la implementación de jornada aplicada a los rectores de las Instituciones Educativas. • Gestión al Plan de implementación de jornada única PIJU • Análisis de la propuesta enviada por el EE para la ampliación de jornada única. • Dar respuestas a los EE que envía su propuesta de ampliación de jornada única. “Ruta de ampliación del programa de jornada única”. • Gestión y análisis de los documentos solicitado a los rectores en el instrumento de evaluación de jornada única para evaluar el componente pedagógico (PEI, Manual de Convivencia, Planes de estudios, Horarios de clases donde se establece la jornada única) enviados por los rectores. Ficha de caracterización por los EE con JU que implementan jornada única. • Reunión virtual DE ASISTENCIA TECNICA JORNADA UNICA(Líder JU de la Costa) (Google Meet) • Entrega del Material Penkora en los municipios de Palmar de Varela y Manatí • Asistencia técnica en los encuentros virtuales.

	• Actualización y consolidación de bases de datos de los estudiantes de las instituciones educativas asignadas en el marco de la estrategia sendero a la excelencia escuela en casa 10. • Seguimiento del proceso de las clases impartidas de la sesión de saber 11.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

MARIBEL CASTRO FLÓREZ quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los DIAS (16) días del mes de agosto de 2020

MARIBLE CASTRO FLÓREZ
FIRMA DEL SUPERVISOR

Identificación:

YULEIDYS ESTER SUAREZ ACOSTA
CONTRATISTA
FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación : 22741337

Revisó: