

Barranquilla, 16 de Agosto del 2020.

Doctora.
MARIBEL CASTRO FLÓREZ
Secretaria de Educación.
Supervisor Contrato

Asunto: Informe de actividades desarrolladas, correspondiente al periodo comprendido entre el 14 de julio al 13 de Agosto del 2020.

Cordial Saludo.

Durante el periodo mencionado en el asunto se efectuaron las actividades tendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales, de acuerdo a la siguiente descripción, así:

Obligación Contractual	Producto
<ul style="list-style-type: none">• Apoyar y realizar el acompañamiento pedagógico especializado para resignificar los documentos que orienten la práctica de aula y el clima organizacional de cara a la jornada única.• Revisar propuestas de ampliación de Jornada Única en el componente pedagógico.• Elaborar retroalimentaciones de propuestas de ampliación en el componente pedagógico.• Elaborar infografías de cada una de las instituciones con Jornada Única con la siguiente información: número de estudiantes beneficiados, grados, docentes, áreas de profundización y aliados.• Consolidar las rutas formación pedagógica para Jornada Única por municipios.	<ul style="list-style-type: none">• Gestión de instrumento de evaluación y seguimiento del componente pedagógico de la implementación de jornada aplicada a los rectores de las Instituciones Educativas.• Gestión al Plan de implementación de jornada única PIJU• Análisis de la propuesta enviada por el EE para la ampliación de jornada única.• Dar respuestas a los EE que envía su propuesta de ampliación de jornada única. “Ruta de ampliación del programa de jornada única”.• Gestión y análisis de los documentos solicitado a los rectores en el instrumento de evaluación de jornada única para evaluar el componente pedagógico (PEI, Manual de Convivencia, Planes de estudios, Horarios de clases donde se establece la jornada única) enviados por los rectores. Ficha de caracterización por los EE con JU que implementan jornada única.• Reunión virtual DE ASISTENCIA TECNICA JORNADA UNICA(Líder JU de la Costa) (Google Meet)• Entrega del Material Penkora en los municipios de Palmar de Varela y Manatí

<ul style="list-style-type: none"> • Las demás actividades que sean asignadas en pro de la calidad educativa que requieran 	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia técnica en los encuentros virtuales. • Actualización y consolidación de bases de datos de los estudiantes de las instituciones educativas asignadas en el marco de la estrategia sendero a la excelencia escuela en casa 10. • Seguimiento del proceso de las clases impartidas de la sesión de saber 11.
---	--

Atentamente,



YULEIDYS ESTER SUAREZ ACOSTA

CC: 22741337

Contratista