PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Agosto 2020

Señor
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
SUPERVISOR CONTRATO No. 1448503 del Año 2020
Coordinador Academico
Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta, Magdalena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2020

Referencia: No. 1448503 del Año 2020

JOSE DEL SOCORRO TAPIA NIEVES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7.628.728 de Santa Marta. , en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECINUEVE MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL CIENTO NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE ($19.185.192). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Marzo de 2020 por valor UN MILLON QUINIENTOS SETENTA Y CUATRO CIENTO SETENTA PESOS M/CTE ($1.574.170). b) Cinco pagos iguales por los meses de Abirl a Agosto de 2020, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y UN MIL QUINIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($2.951.568) cada uno, c) Un último pago correspondiente al mes de Septiembre de 2020 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CIENTO OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE ($2.853.182).

Plazo: 29 de Septiembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral en el Programa de Formación ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE DESPLAZAMIENTO del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira del SENA Regional Magdalena, en la especialidad de MOTO.

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	Impartir formación Integral en el programa de **Mantenimiento Preventivo de Motocicleta y Motocarro ficha (2173206) 48 horas**	Listado de asistencia, captura de pantalla de la Formacion.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Alistamiento de la formación, Crear ruta de Aprendizaje, asociar aprendices a ruta de aprendizaje, Guia de aprendizaje 28 horas	Captura de pantalla, Guia de aprendizaje.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
6	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo

	novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.		
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Reunion con líder de Victimas por Teams, 2 horas, Reunion de seguimiento programa Victimas con coordinadores Academicos por teams 2 horas	Capturas de pantalla de las reuniones.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Capacitacion curso **Diagnostico de la competencia desde la ingeniería pedagogica (2169138) 40 horas, Diseño de Instrumentacion de Evaluacion (2156919) 40 horas**	Captura de pantalla platafoma territorium
12	Desplazarse a otras ciudades	Sin requerimiento como apoyo de	Sin requerimiento de

	o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	estos procesos en el centro para este periodo	evidencias para este periodo
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
15	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo

18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills,Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días,	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo

	posteriores a la finalización de la comisión.		
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe mensual contractual y Cuenta de Cobro SENA correspondiente al mes de Agosto 2020.	Informe anexo a la cuenta del mes de Agosto 2020 enviado via correo electrónico Lider de Programa.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, **9408680967** expedida por Aporte en linea al mes de Agosto (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

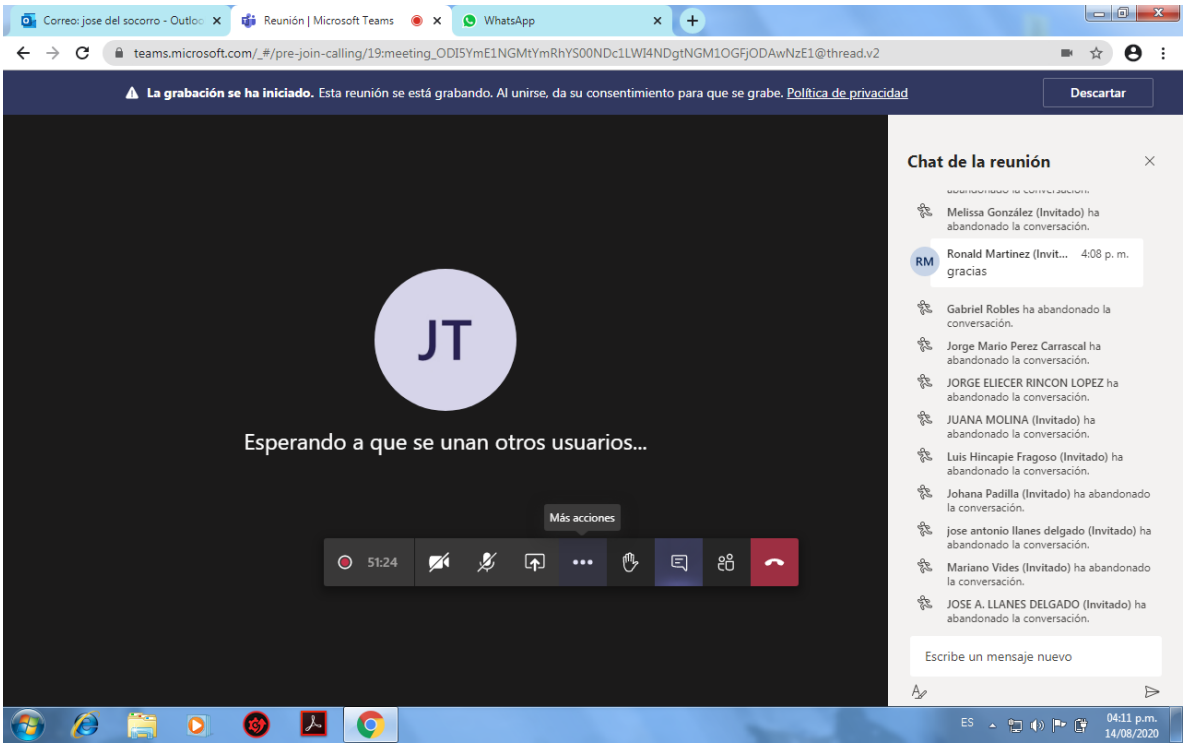
Evidencias en ( ) folios

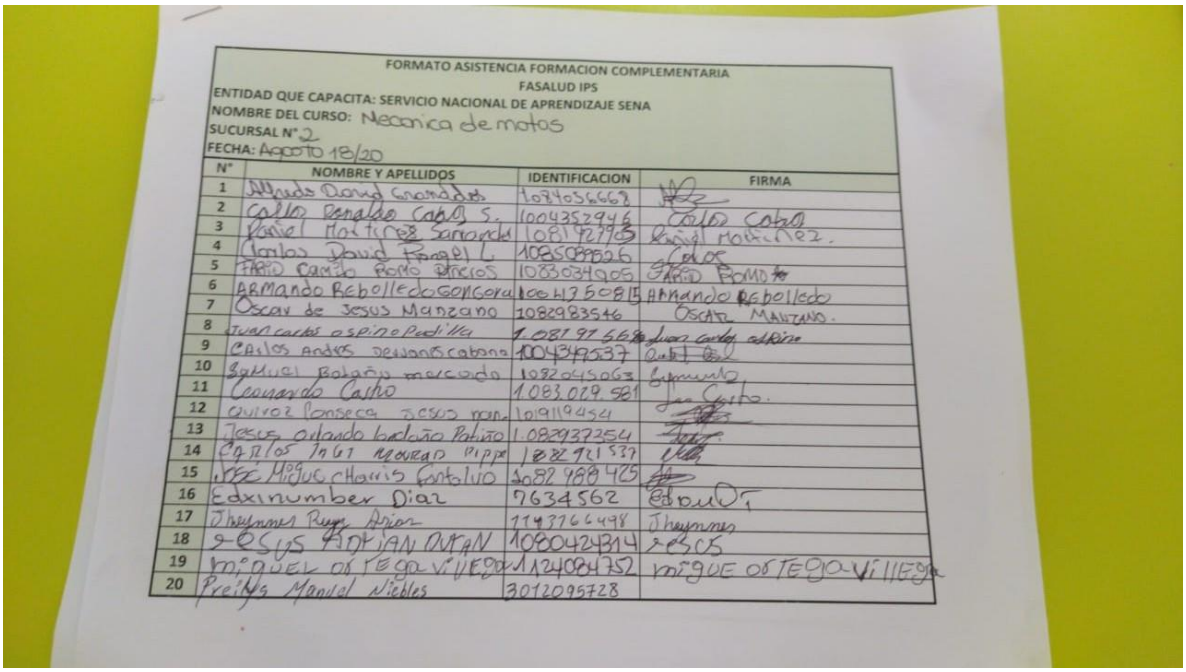
Cordialmente,

Firma
JOSE DEL SOCORRO TAPIA NIEVES
Contratista
C.C. No. 7.628.728 de Santa Marta.

Recibí a satisfacción:

Firma
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
SUPERVISOR CONTRATO No. 1448503 del Año 2020
Coordinador Academico





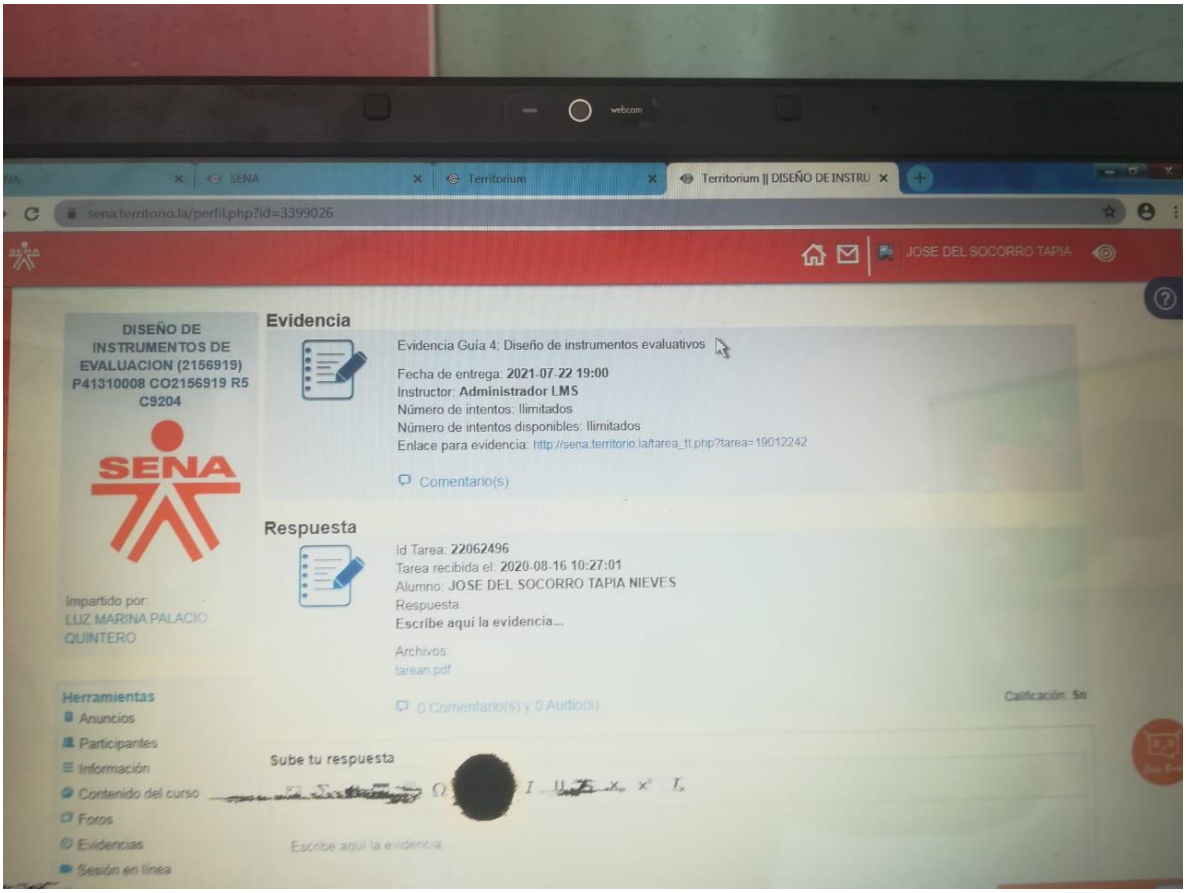
FORMATO ASISTENCIA FORMACION COMPLEMENTARIA
FASALUD IPS
ENTIDAD QUE CAPACITA: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
NOMBRE DEL CURSO: Mecanica de motos
SUCURSAL N° 2
FECHA: Agosto 18/20

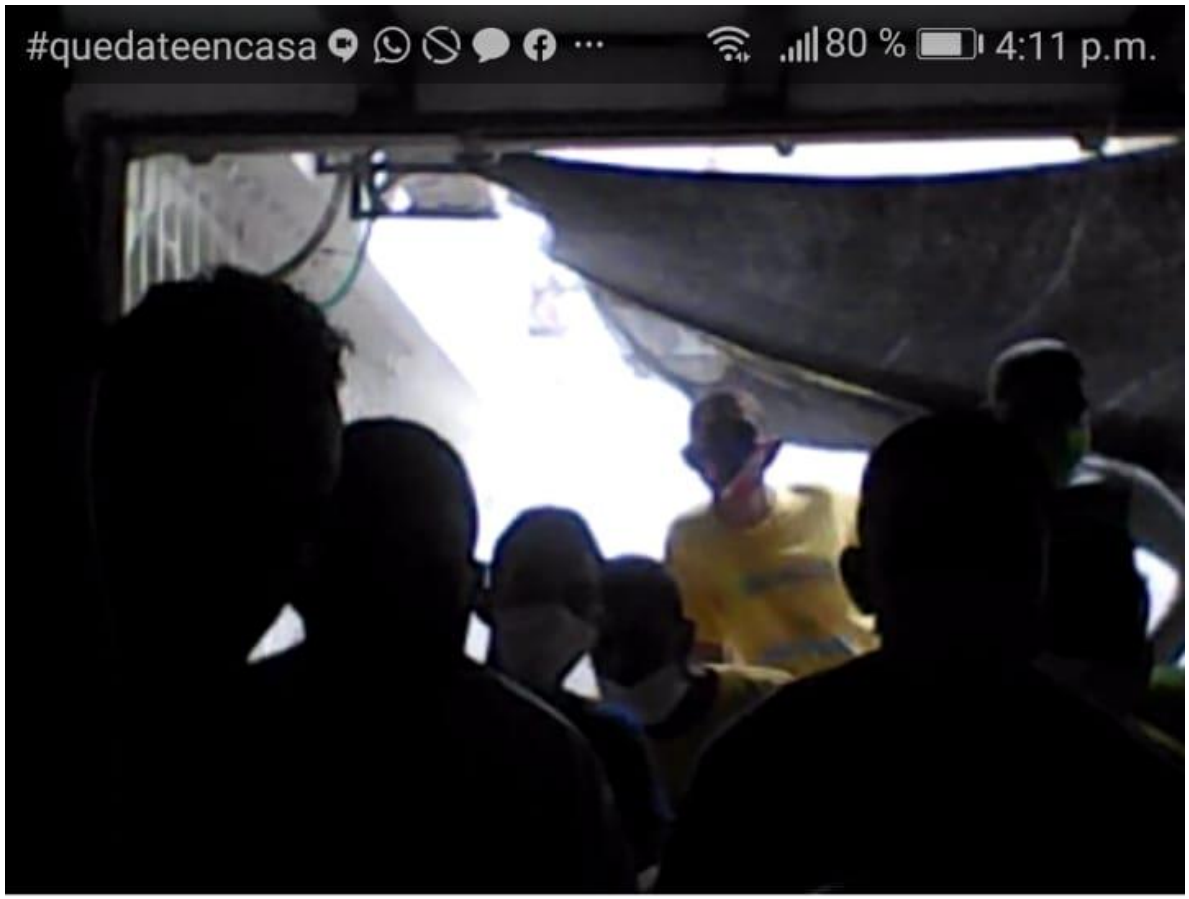
N°	NOMBRE Y APELLIDOS	IDENTIFICACION	FIRMA
1	Alfredo David Granados	1084056663	
2	Carlos Ronaldo Cabas S.	1004352946	Carlos Cabas
3	Daniel Martinez Samanda	1081927963	Daniel Martinez.
4	Carlos David Rangel L.	1085099826	Carlos
5	FABIO Camilo Romo Arcios	1083034905	FABIO ROMO
6	ARMando Rebolledo Gonzalez	1004176081	Armando Rebolledo
7	Oscar de Jesus Manzano	1082983516	Oscar Manzano.
8	Juan carlos espinoPedilla	1.081.97.568	Juan carlos espino
9	Carlos Andres Jerman Cabana	1004349537	
10	Samuel Balaño mercado	1082045063	Samuel
11	Leonardo Castro	1.083.079.581	Leonardo Castro.
12	Quiroz Fonseca Jesus man	1019119454	
13	Jesus orlando baloño Polino	1.082937254	
14	Carlos Inigt Navarro Pippe	1082921537	
15	Jose Miguel Charris Cantolio	1082988475	
16	Edwin uber Diaz	7634562	
17	Jhesmmes Reyes Arias	1143766498	Jhesmmes
18	JESUS ADRIAN OVIAN	1080424314	JESUS
19	MIGUEL OSTEGO VILLEGA	1240847521	MIGUEL OSTEGO-VILLEGA
20	Freddys Manuel Nibles	3012095728	


REDMI NOTE 8
AI QUAD CAMERA
"Cuando crees
DIOS
"Cuando crees
DIOS


REDMI NOTE 8
AI QUAD CAMERA
TODO CON
CRISTO


REDMI NOTE 8
AI QUAD CAMERA


webcom
SENA
Territorium
Territorium || DISEÑO DE INSTRU
sena.territorio.la/perfil.php?id=3399026
JOSE DEL SOCORRO TAPIA
DISEÑO DE INSTRUMENTOS DE EVALUACION (2156919) P41310008 CO2156919 R5 C9204
SENA
Impartido por:
LUZ MARINA PALACIO QUINTERO
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Foros
Evidencias
Sesión en línea
Evidencia
Evidencia Guía 4: Diseño de instrumentos evaluativos
Fecha de entrega: 2021-07-22 19:00
Instructor: Administrador LMS
Número de intentos: Ilimitados
Número de intentos disponibles: Ilimitados
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=19012242
Comentario(s)
Respuesta
Id Tarea: 22062496
Tarea recibida el: 2020-08-16 10:27:01
Alumno: JOSE DEL SOCORRO TAPIA NIEVES
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...
Archivos:
tarean.pdf
0 Comentario(s) y 0 Audio(s)
Calificación: Sin
Sube tu respuesta
Escribe aquí la evidencia...



(4)

jose tapia (Tú)

Jhon Montesino

Jorge Andres Meza Sierra

Nelcy Cecilia Corona...

NUEVO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** PREVENIR FALLAS EN MOTOCICLETAS.
- **Código del Programa de Formación:**
- **Nombre del Proyecto:** N/A
- **Fase del Proyecto:** N/A
- **Actividad de Proyecto:** N/A
- **Competencia:** (280601051) PREVENIR FALLAS DE LOS COMPONENTES DE LAS MOTOCICLETAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL FABRICANTE Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** AJUSTAR Y CAMBIAR COMPONENTES MECANICOS PROPIOS DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MOTOCICLETAS DE ACUERDO CON PROGRAMACION Y PROCEDIMIENTOS SUGERIDOS POR EL FABRICANTE.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** EVALUAR FUGAS DE FLUIDOS EN LA MOTOCICLETA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TECNICOS DEL FABRICANTE.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** EVALUAR ESTADO Y FUNCIONAMIENTO DE LOS COMPONENTES MECANICOS DE LA MOTOCICLETA SEGÚN PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** EVALUAR FUNCIONAMIENTO ELECTRICO DE LAS MOTOCICLETAS SEGUN PROCEDIMIENTO Y PARAMETROS DEL FABRICANTE.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** CAMBIAR O RESTITUIR FLUIDOS DE LAS MOTOCICLETAS SEGUN PROCEDIMIENTOS Y PARAMETROS DEL FABRICANTE.
- **Duración de la Guía:** (40 Horas) Equivalente a la competencia por desarrollar.

Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Regional Magdalena



2. PRESENTACION

Estimado Aprendiz SENA, Bienvenido(a) al programa de formación PREVENIR FALLAS EN MOTOCICLETAS. Centrado en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias.

Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las fuentes de información.

Muchos éxitos querido(a) Aprendiz, durante su proceso de formación.

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión Inicial.

Antes de iniciar el desarrollo de las actividades propuestas en esta guía de aprendizaje, es importante que reflexione sobre el siguiente contexto: **¿Para usted porqué es importante el mantenimiento previo de las partes de las Motocicletas?**

Nota: la presente actividad es de conocimiento personal, por el cual usted deberá participar y debatir mediante una socialización en el ambiente de formación con la orientación de su tutor a cargo y el apoyo de sus compañeros.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos.

Investigación: Mediante este método el aprendiz deberá reconocer la definición de conceptos tale como: características tipos de manuales técnicos de motocicletas: de taller del usuario de repuestos interpretación de manuales técnicos de motocicletas: simbología eléctrica diagramas eléctricos. Circuitos eléctricos identificación de componentes características, aplicación e información de equipos de diagnóstico: escáner, multímetro tacómetros, osciloscopio. Conversión de unidades: longitud, volumen eléctricas: voltaje, corriente, resistencia, potencia. Fundamentos de electricidad automotriz: conceptos de corriente eléctrica, voltaje, resistencia, potencia características de conductores y terminales eléctricos característica y aplicación de circuitos en serie, paralelo, mixto. Teoremas de red. Características de bobinas l, condensadores c. Conceptos de xl y xc características de señales, dc ac. Fundamentos de electrónica automotriz: electrónica análoga: semiconductores (diodos, transistores). Electrónica digital (dispositivos lógicos).

Evidencia No. 1 “Revisar los componentes de motocicletas de acuerdo con procedimientos técnicos y normatividad vigente.”.

Desarrollo de la Actividad: Con la ayuda de herramientas didácticas Videos de “YouTube” y la orientación de su tutor a cargo; Elabore un mapa conceptual en el cual estipule las posibles fallas que puede tener una motocicleta.
Material de Apoyo: https://www.youtube.com/watch?v=jMr78q9u_Ww
Método de entrega: Presencial
Objeto de Entrega: Mapa conceptual

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA le extiende la invitación a realizar las lecturas sugeridas y desarrollar las actividades de afianzamiento, haciendo entrega oportuna de las mismas desde los tiempos trazados por el tutor. Por ello, dentro del desarrollo de las diferentes actividades planteadas para esta actividad, resulta indispensable recordar el uso de fuentes bibliográficas y webgrafía en caso de que sea necesario.

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

1. Características y tipos de materiales de consumo.
2. Herramientas y equipos utilizados en el mantenimiento de motocicletas.
3. Ensamblar y desensamblar el motor de una motocicleta.
4. Como cambiar pistones.
5. Como cambiar anillos.
6. Como desensamblar los barras de las motocicletas.
7. Como cambiar los frenos delanteros y traseros.
8. Como desarmar válvulas.
9. Como dar arreglo a la culata de una motocicleta.

Evidencia No. 2 “Inspeccionar el estado de vehículos, automotores, de acuerdo con procedimientos técnicos y normativos vigentes”.

Técnica pedagógica: Taller teórico-práctico y estudio de casos
Propósito: Aprender sobre la base de experiencias y situaciones de la vida real, permitiéndoles así, construir su propio aprendizaje en un contexto que los aproxima a su entorno.
Material: suministrado por el Instructor.
Ambiente de formación: Convencional.
Descripción de la actividad: teniendo en cuenta los conceptos aprendidos anteriormente desarrolle los siguientes puntos;
Taller: Elabore un cuadro donde relacione los aspectos sobre la reparación de circuitos electrónicos averiados.
Material de Apoyo: Para desarrollar los principales puntos encuentre la información requerida en el siguiente link de consulta; https://www.youtube.com/watch?v=jMr78q9u_Ww
Objeto de entrega: Tenga en cuenta la descripción de cada uno de los entregables.

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento.

Solución de problemas: Con relación a cada uno de los puntos antes vistos en las actividades desarrolladas, compruebe ¿Cómo puede usted aportar estos saberes adquiridos en una empresa?

En su capacidad para tomar decisiones debe plantear y proponer las alternativas necesarias para solucionar esta situación. (Por favor explicar las implicaciones de cada una).

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Cuestionario y/o análisis de casos. **Evidencias de Desempeño:** Observación de los circuitos presentados en los equipos a reparar. **Evidencias de Producto:** Un informe cortó sobre los resultados de la evaluación.	Inspecciona los niveles de fluidos de motor de acuerdo con procedimientos de fabricante. Determina el estado de los componentes mecánicos de la motocicleta de acuerdo con Procedimientos de fabricante. Revisa holguras de válvulas y bujías en la motocicleta de acuerdo con procedimientos y Parámetros de fabricante. Realiza cambio de componentes eléctricos básicos de la motocicleta según procedimientos y parámetros del fabricante. Realiza cambio de filtros según procedimientos y parámetros del fabricante.	- Taller de investigación - Taller teórico/practico

5. GLOSARIO DE TERMINOS

CADENA: está formada por eslabones y transmite la tracción a la rueda trasera, o para llevar movimiento de un mecanismo a otro. Esa función en algunas motos también se hace con el uso de correas o bandas de gran resistencia.

CARENADO: es el revestimiento que cubre gran parte de la moto para darle mayor aerodinámica. La mayoría de veces estas piezas se elaboran en fibra de vidrio.

CHASÍS: es el armazón de la motocicleta al cual van anclados el motor, la suspensión, el tanque y en general los elementos de la máquina. Está hecho de acero o aluminio de alta resistencia. Se conocen los sencillos, los de doble cuna y los monocasco.

CROMADOS: piezas brillantes que hacen parte de las motocicletas de estilo más clásico como las Harley Davidson.

FRENOS: hay de dos clases: de disco o de tambor, estos últimos en desuso, aunque, como en los carros, se ven mucho en la rueda trasera. En las motos gran parte del trabajo, hasta en un 70 por ciento, la hace el freno delantero.
GRIP: son los mismos manillares que sirven para sujetar la dirección de la motocicleta.

HORQUILLA: es la parte que soporta la rueda delantera y el manillar y de ella hace parte integral la suspensión delantera.

MANIGUETAS: son las piezas que sirven para activar el freno delantero y el embrague.

MOTORES DE CUATRO TIEMPOS: es un motor más complejo, con válvulas mecánicas, eje de levas, cadena de repartición y por esto mismo es más pesado que un 2T. Pueden ser de uno o más cilindros.

MOTORES DE DOS TIEMPOS: aunque están condenados a desaparecer por su alta contaminación, los motores de dos tiempos son más livianos. Tienen una rápida respuesta al acelerador y su funcionamiento es muy sencillo. Se usan con gasolina y aceite que se mezclan a través de una bomba o directamente en el tanque.

PLATO: es el piñón grande que está anclado a la llanta trasera.

PIÑÓN DE ATAQUE O ARRASTRE: es el piñón más pequeño situado a un costado y que transmite la tracción de la caja hacia el plato.

TANQUE: recipiente o depósito de gasolina.

TIJA O PIPA DE DIRECCIÓN: une la horquilla al chasís y en su interior están alojados los rodamientos que permiten el giro de la dirección.

TIJERA O BASCULANTE: es la pieza a la que va sujeta la rueda trasera y a través de un eje se une al chasís. Se le llama basculante por su movimiento hacia arriba y abajo gracias a que allí está instalada la suspensión trasera.

6. REFERENTES BILBIOGRAFICOS

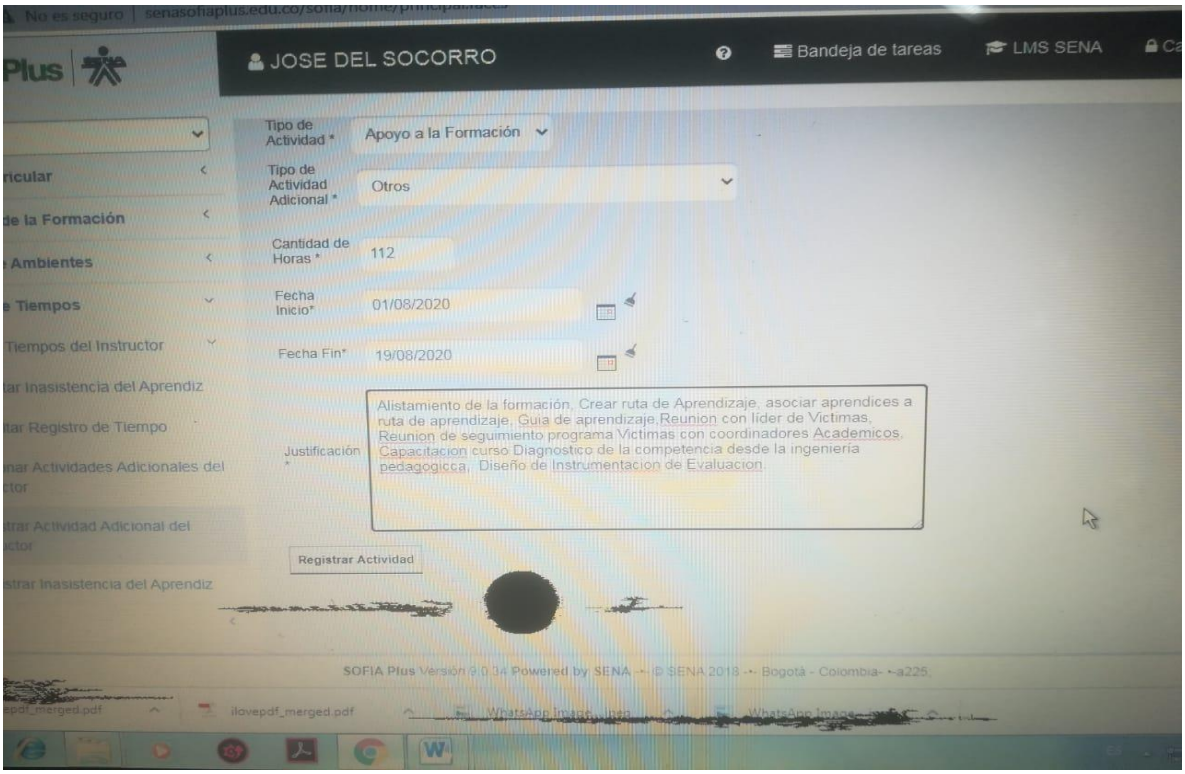
1. Fraile Mora, J. “MAQUINAS ELÉCTRICAS”. Editorial McGrawHill. 2003.
2. Sanjurjo Navarro, R. “MAQUINAS ELECTRICAS”. Editorial Mc-Graw-Hill. Madrid. 1989.
3. Ras Oliva, E. “TRANSFORMADORES DE POTENCIA, DE MEDIDA Y DE PROTECCION”. Editorial Marcombo. Barcelona. 1978.
4. Departamento de Ingeniería Eléctrica. “VirMALec. Guía didáctica en CD sobre Máquinas Eléctricas”. Versión 2004/2005.
5. Cortés Cherta, M. “CURSO MODERNO DE MAQUINAS ELECTRICAS ROTATIVAS. TOMO 1: LA MAQUINA ELECTRICA EN GENERAL”. Editores Técnicos Asociados. Barcelona. 1970.
6. Cortés Cherta, M. “CURSO MODERNO DE MAQUINAS ELECTRICAS ROTATIVAS. TOMO 2: MAQUINAS DE CORRIENTE CONTINUA”. Editores Técnicos Asociados. Barcelona. 1972.
7. Cortés Cherta, M. “CURSO MODERNO DE MAQUINAS ELECTRICAS ROTATIVAS. TOMO 3: MAQUINAS DE CORRIENTE ALTERNA ASINCRONAS”. Editores Técnicos Asociados. Barcelona. 1974.
8. Cortés Cherta, M. “CURSO MODERNO DE MAQUINAS ELECTRICAS ROTATIVAS. TOMO 4: MAQUINAS SINCRONAS Y MOTORES C.A. DE COLECTOR”. Editores Técnicos Asociados. Barcelona. 1977.

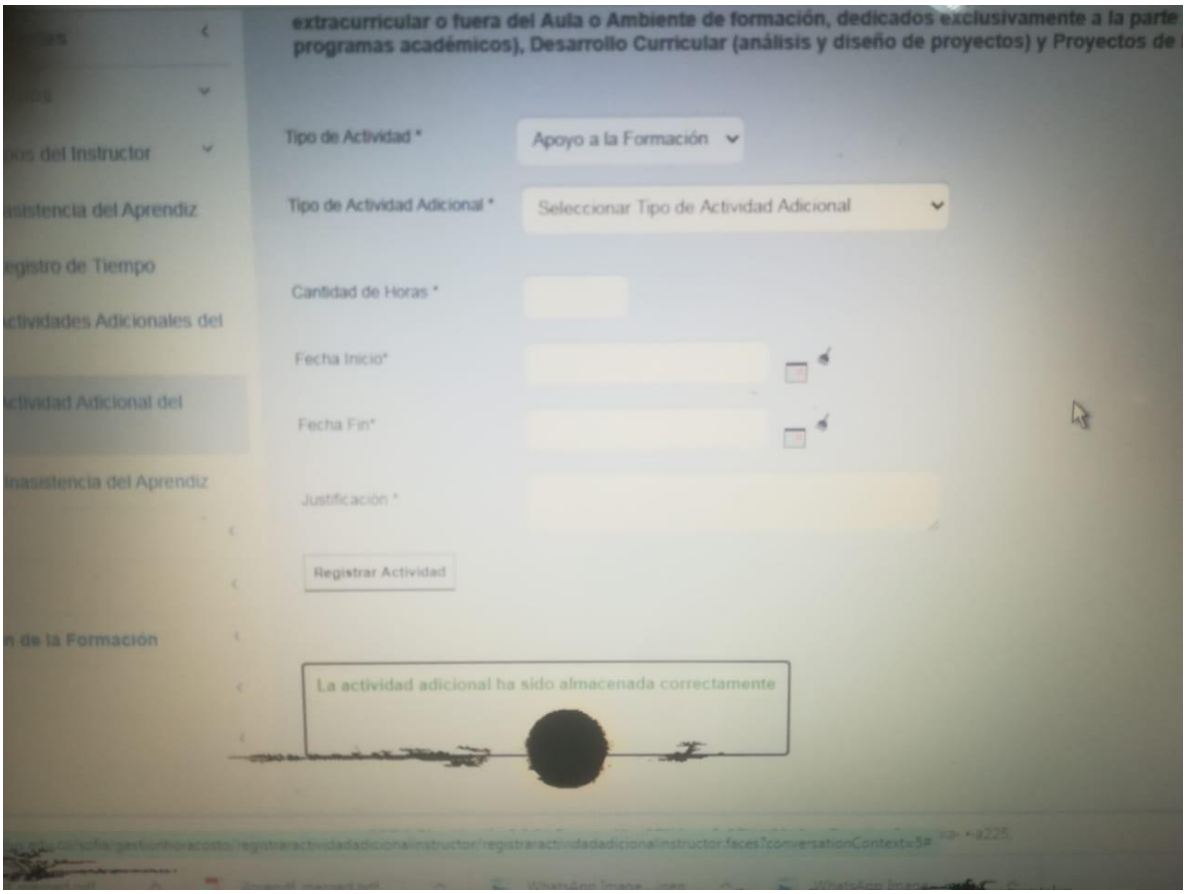
7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	JOSE DEL SOCORRO TAPIA NIEVES	Instructor(a) SENA	Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira	

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					


JOSE DEL SOCORRO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Tipo de Actividad *
Apoyo a la Formación
Tipo de Actividad Adicional *
Otros
Cantidad de Horas *
112
Fecha Inicio*
01/08/2020
Fecha Fin*
19/08/2020
Justificación *
Alistamiento de la formación, Crear ruta de Aprendizaje, asociar aprendices a ruta de aprendizaje, Guia de aprendizaje,Reunion con lider de Victimas, Reunion de seguimiento programa Victimas con coordinadores Academicos, Capacitacion curso Diagnostico de la competencia desde la ingenieria pedagogicca, Diseño de Instrumentacion de Evaluacion.
Registrar Actividad
SOFIA Plus Versión 9.0.34 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia--a225.


extracurricular o fuera del Aula o Ambiente de formación, dedicados exclusivamente a la parte
programas académicos), Desarrollo Curricular (análisis y diseño de proyectos) y Proyectos de
Tipo de Actividad *
Apoyo a la Formación
Tipo de Actividad Adicional *
Seleccionar Tipo de Actividad Adicional
Cantidad de Horas *
Fecha Inicio*
Fecha Fin*
Justificación *
Registrar Actividad
La actividad adicional ha sido almacenada correctamente