Contrato No.	ADRES-CPS-598-2025		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	CC-1049628207-YARET DAVID CORONADO VITOLO		
Nombre del Supervisor y/o Interventor	Geovanny Rivera Jimenez	**Teléfono / Extensión**	
Dependencia	O. ASESORA JURIDICA		
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales para adelantar las actuaciones administrativas y responder peticiones, quejas, reclamos y tutelas, encaminadas a resolver de fondo las solicitudes de los terceros dentro del proceso de cobro coactivo que adelanta la Oficina Asesora Jurídica de la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud – ADRES. ID-122-OAJ		
Fecha de Inicio	13/05/2025	**Fecha de Terminación**	31/12/2025

Periodo del Informe de Actividades	**Desde**	01/07/2025	**Hasta**	23/07/2025
Fecha Suscripción Adición				
RP Adición				
Valor RP Adición				
Fecha Suscripción Prórroga				
Fecha Inicio Prorroga				
Fecha Final Prorroga				
Fecha Suscripción Suspensión				
Fecha Inicio Suspensión				
Fecha Final Suspensión				
Fecha Suscripción Cesión	23/07/2025			
RP Cesión				

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
3	Elaborar las respuestas dentro de los términos establecidos por ley, para las peticiones y afines,	Se ha dado respuesta a las peticiones asignadas mediante reparto en los términos establecidos por	Oficios de respuesta a las peticiones en comendadas con el número de radicado	NA

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	recursos, excepciones y demás solicitudes que se realicen en desarrollo de los procesos de cobro coactivo.	ley.	interno correspondiente. https://acortar. link/zREqXs	
4	Suministrar información para mantener actualizado el registro y gestión en la base de datos del Grupo de Cobro Coactivo de las actuaciones adelantadas dentro del proceso de Cobro Coactivo.	Se ha dado la información correspondiente para mantener actualizado el registro y la gestión en la base de datos del Grupo de Cobro Coactivo dentro de las actuaciones adelantadas en los procesos de cobro coactivo asignados mediante resparto	Oficios de respuesta a las peticiones en comendadas con el número de radicado interno correspondiente. https://acortar. link/zREqXs	NA
5	Adelantar las actividades para la elaboración, seguimiento y cumplimiento de los Planes de Mejoramiento.	Se han adelantado las actividades consignadas en planes de mejoramiento asignadas por la Dirección, la Coordinación y la Supervisión de la Oficina Juridica.	Oficios de respuesta a las peticiones en comendadas con el número de radicado interno correspondiente. https://acortar. link/zREqXs	NA
6	Atender los requerimientos de información y cumplir con los planes de mejoramiento internos y los suscritos con los organismos de control.	Se han atendido los requerimientos de información y se ha dado cumplimiento a los planes de mejoramiento internos y suscritos con los organismos de control	Oficios de respuesta a las peticiones en comendadas con el número de radicado interno correspondiente. https://acortar. link/zREqXs	NA
7	Disponer y suministrar la información sobre las actividades y operaciones asignadas, en las condiciones y características establecidas o requeridas por el Ministerio de Salud y Protección Social y los organismos de seguimiento y control.	Se ha dispuesto y sumistrado la información sobre las actividades y operaciones asignadas en las condiciones, y características establecidas o requeridas por en Ministerio de Salud Y Protección Social y los Organismos de seguimiento y control, a través de la atención y respuesta a los requerimientos y peticiones asignadas por reparto.	Oficios de respuesta a las peticiones en comendadas con el número de radicado interno correspondiente. https://acortar. link/zREqXs	NA

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
8	Cumplir con las metas de productividad sobre los temas asignados de manera semanal, mensual, trimestral y semestral, que permita al Grupo de Cobro Coactivo realizar los reportes necesarios solicitados por la Oficina Asesora Jurídica.	Se ha cumplido con la atención a peticiones y requerimientos asignados por reparto diario, realizando los reportes necesarios solicitados por la oficina Jurídica	Oficios de respuesta a las peticiones en comendadas con el número de radicado interno correspondiente. https://acortar. link/zREqXs	NA
9	Cumplir con las metas entre otras, las establecidas en el Plan de Acción. Del cumplimiento que trata el presente numeral se deberá informar al encargado de actualizar las bases de gestión al interior del grupo.	Se ha dado cumplimiento a las metas atendiendo el reparto diario asignado.	Oficios de respuesta a las peticiones en comendadas con el número de radicado interno correspondiente. https://acortar. link/zREqXs	NA
10	Brindar atención presencial y telefónica o por los medios de entrada y/o de salida que indique la entidad, con el objetivo de resolver inquietudes de los usuarios según corresponda en los procesos de menor cuantía.	Aún no se ha asignado tal función mediante reparto	NA	NA
11	Tramitar y cerrar los radicados de Orfeo que le sean asignados dentro del término legal establecido.	Se han tramitado los radicados a través de la plataforma Orfeo, dando cierre a los mismos una vez firmados y enviados por la coordinación de esta Oficina	Oficios de respuesta a las peticiones en comendadas con el número de radicado interno correspondiente. https://acortar. link/zREqXs	NA
12	Asistir a las reuniones que le sean asignadas en cumplimiento del objeto contractual.	Se ha asistido a las reuniones asignadas, tanto presenciales como virtuales, en las que se han desarrollado capacitaciones, hojas de ruta, balances y demás relacionados con el cumplimiento del objeto del contrato	NA	NA
13	Las demás obligaciones	Se ha estado atento al	NA	NA

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	asignadas por el supervisor y que correspondan a la naturaleza de su objeto.	cumplimiento de las demás obligaciones asignadas por la Dirección, Coordinación y Supervision y que corresponden a la naturaleza del objeto del contrato.		
1	Apoyar al Grupo de Cobro Coactivo en resolver, peticiones, excepciones, recursos de reposición y objeciones que se puedan presentar dentro del proceso que se adelanta, sustentándolos conforme a las normas sustantivas que regulan el Sistema General de Seguridad Social en Salud y conforme a las normas del Estatuto Tributario Nacional que reglamentan el proceso de cobro administrativo coactivo y demás normas concordantes.	Se ha dado respuesta a las petiones, excepciones, recursos de roposición y objeciones que se han presentado dentro de los procesos que adelanta la Oficina de Cobro Coactivo de esta Entidad, según reparto diario.	Oficios de respuesta a las peticiones en comendadas con el número de radicado interno correspondiente. https://acortar. link/zREqXs	NA
2	Apoyar en la elaboración de los documentos y actos administrativos que se requieran para adelantar el proceso de cobro coactivo de las sumas que le adeuden a la Entidad, por todo concepto, cumpliendo con el reparto asignado.	Se han elaborado los documentos y actos administrativos requeridos para adelantar los procesos de cobro coactivo de las sumas que se adeuden a la Entidad por todo concepto, en cumplimiento del reparto asignado	Oficios de respuesta a las peticiones en comendadas con el número de radicado interno correspondiente. https://acortar. link/zREqXs	NA

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

CC-1049628207-YARET DAVID CORONADO VITOLO
Fecha: 23/07/2025

BALANCE ECONÓMICO

Valor Total Contrato (Inicial + Adición)	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por Pagar
COP $ 45.613.784,00	COP $ 9.122.756,80	COP $ 4.371.320,97	COP $ 0,00	COP $ 32.119.706,23

La ADRES cancelará al CONTRATISTA, la suma de Cuatro Millones Trescientos Setenta Y Un Mil Trescientos Veinte Pesos Con Noventa Y Siete Centavos Moneda Corriente ($4.371.320,97)

CONCEPTO	PLANILLA No.	ENTIDAD	VALOR	PERIODO	
				DESDE	HASTA
ARL	7973100240	Positiva	12.000,00	01/06/2025	30/06/2025
Pensión	7973100240	Porvenir	365.000,00	01/06/2025	30/06/2025
Salud	7973100240	Nueva EPS	285.200,00	01/06/2025	30/06/2025

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI ☐ NO ☒

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas:

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato o Convenio en mención.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato o Convenio en mención.
3. A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.
4. Verifique la matriz de riesgos del contrato y se estableció, que no se ha materializado ninguno de los riesgos.

OBSERVACIONES	NA
ANEXOS	1. Comprobante de pago de los aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social

	Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del contratista; cuando aplique, o Certificación del cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales cuando aplique. 2. Formato de deducciones para efectos de retención en la fuente, suministrado por la Entidad. 3. Cuenta de cobro o factura según el régimen (simplificado o común). 4. Medio magnético con las actividades realizadas de acuerdo con las obligaciones, productos y/o informes, estipulados en el contrato o convenio en mención. 5. En caso de primer pago de aportar: Los soportes y el formato de deducciones para efectos de retención en la fuente.

En constancia, firmo:

Geovanny Rivera Jimenez

En constancia, el presente documento se entiende aprobado por las partes una vez el usuario supervisor del contrato efectúe la aprobación respectiva en la plataforma de SECOP II.

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 23/07/2025